



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Мамаев Н.А.

«22» сентября 2014 г.

Программа преддипломной практики

Преддипломная практика

Наименование практики

Направление подготовки (специальность)
221400.62 (27.03.02) «Управление качеством»

Код и наименование программы практики

Направленность (профиль)

Управление качеством в социально-экономических системах

Наименование направленности (профиля) указывается в случае отличия наименования направленности (профиля) от наименования направления подготовки (специальности)

Присваиваемая квалификация (степень)

Академический бакалавр


Указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения

Заочная

Очная, заочная и др.

Челябинск, 2014

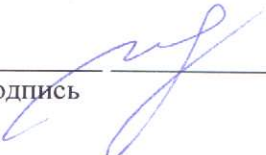
 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Программа преддипломной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа практики согласована:

Ученым советом Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 1 от «02» сентября 2014 г.

Председатель Ученого совета
института  _____ В.И. Бархатов
подпись

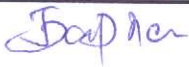
Секретарь Ученого совета
института _____ Т.И. Горчакова
подпись 

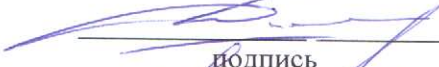
**Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой
«Экономика отраслей и рынков»**

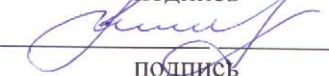
Протокол заседания № 1 от «02» сентября 2014 г.

Заведующий кафедрой  _____ В.И. Бархатов

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по
направлению подготовки (специальности)
221400.62 (27.03.02) «Управление качеством в социально-экономических системах»**

Автор (составитель)  _____ В.И. Бархатов
подпись

Автор (составитель) _____ О.В. Дьяченко
подпись 

Автор (составитель) _____ М.Н. Хидиятуллина
подпись 

**Структура программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от
«10» июня 2014г. № 901-2 «Об утверждении шаблонов образовательной
программы высшего образования, рабочей программы дисциплины (модуля),
программы практики и структуры УМК»**

Начальник управления
образовательной политики  _____ С.П. Еремеева

«22» сентября 2014 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	7
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объём практики.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень литературы.....	16
9. Перечень информационных технологий.....	17
10. Описание материально-технической базы.....	17



1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Практика студентов является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков для последующего освоения студентами компетенций по направлению подготовки. Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа предназначена для студентов направления подготовки 221400.62 (27.03.02) Управление качеством, направленности (профиль) «Управление качеством в социально-экономических системах» направленных на преддипломную практику, а также для руководителей практики от университета и предприятия, ответственных за данную практику.

Специфика преддипломной практики заключается, с одной стороны, в узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков.

Целями преддипломной практики студентов по направлению 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области экономики, планирования и организации деятельности предприятия и проведение самостоятельной аналитической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве экономиста;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
- сбор, обработка и анализ информации о деятельности предприятия, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;



- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных аналитических задач;
- изучение и анализ техники, технологии, организации, планирования и управления на предприятии определенной отрасли в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, исследование организационной структуры предприятия и отдельных функций управления;
- изучение нормативно – методической и справочной документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность предприятия, статистической и бухгалтерской отчетности;
- выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- определение темы, а также систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки ВКР.
- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ.
- анализ и интерпретация полученных результатов.
- в установленные сроки представление на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, который по структуре и содержанию в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;


2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так,

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Программа преддипломной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

2. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-3);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
- способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-3);
- способностью применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги (ПК-5).

Также в результате прохождения преддипломной практики у студента формируются следующие практические навыки и умения:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:



Знать:

- нормативно-методические документы и положения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия городского хозяйства (базы практики);
- специфику и организацию производственно-хозяйственной деятельности на предприятии городского хозяйства;
- основные производственные, экономические и финансовые показатели работы предприятия;
- особенности функционирования подразделений предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

Уметь:

- анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед предприятием и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности его деятельности;
- использовать в работе предприятия нормативные и методические материалы.

Владеть:

- необходимыми знаниями и терминологией в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- навыками работы с нормативными и производственными документами, технической и отчетной документацией;
- навыками расчета основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- навыками анализа финансового состояния предприятия и определения путей повышения эффективности его деятельности;
- навыками определения причин рисков на предприятиях ;
- навыками проведения анализа сильных и слабых сторон предприятия, угроз и возможностей внешней среды, проведения маркетинговых исследований на предприятиях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная, производственная и преддипломная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных



занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, а так же является условием и обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Проводится с целью закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбора эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин всех циклов.

Преддипломная практика студентов является основной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и одним из видов учебной деятельности студентов.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке.

В соответствии с основной образовательной программой студенты проходят преддипломную практику в течении 4 недель в 8 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы 216 часов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики составляет:

в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;

в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Привлечение студентов, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и их трудоемкость (в часах)
-------	--------------------------	--



1.	Подготовительный этап	1.1. Организационные собрания 1.2. Выдача методических рекомендаций и задания
2.	Экспериментальный этап	2.1. Инструктаж по технике безопасности 2.2. Сбор информации 2.3. Обработка и анализ информации 2.4. Подготовка отчета
3.	Подготовка отчета по практике	3.1. Предоставление отчета, в соответствии с требованиями ВКР 3.2. Защита ВКР

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

Рекомендуемые объекты для изучения в ходе практики:

Структурно отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Разработка расчетного алгоритма для анализа определенной стороны деятельности предприятия (включает 8-10 экономических показателей)

2. Расчет показателей, характеризующих выбранную сторону деятельности предприятия

3. Анализ тенденций показателей, характеризующих выбранную сторону деятельности предприятия (с построением графиков и диаграмм по каждому показателю с комментариями)

4. Сравнение анализируемого предприятия с отраслевыми и региональными аналогами (по 3-5 ключевым показателям)

В процессе прохождения преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.



Для составления отчета по итогам прохождения преддипломной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

6. Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики представляется:

1. Студенты – обязаны сдать отчет по практике по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и проведению практики, и дневник о прохождении практики не позднее 01 октября нового учебного года.

2. Учебный отдел Института - формирует обобщенный отчет об организации и проведении практики по Институту.

Методические указания по выполнению программы практики

Отчет по практике включает в себя 3 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, технологию организации и оплаты труда и основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.

При анализе производства необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты производства.

Показатели анализируемого предприятия (организации) необходимо сравнить с соответствующими показателями других хозяйствующих субъектов, имеющих одинаковую специализацию и расположенных в сходных природных и экономических условиях, со средне-районными показателями. По результатам работы должны быть сделаны выводы и даны предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедры.



Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике .

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Лист задания на выполнение практики.
3. Аннотацию.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическую часть.
7. Практическую (расчетную) часть.
8. Заключение, выводы, рекомендации.
9. Список используемой литературы.
10. Глоссарий.
11. Приложения.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.

2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».

3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам преддипломной практики.

4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.



5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.

6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Примерный план отчета по практике:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Местоположение и организационно-правовой статус

1.2 Специализация и организационная структура

1.3 Особенности производственного процесса

1.4 Состав персонала и обеспеченность им предприятия

1.5 Состав и структура оборотных средств, источники формирования

1.6 Состав и структура основных фондов, амортизация, износ, движение и воспроизводство

2. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Эффективность использования труда и трудоемкость продукции

3.2 Эффективность использования оборотных средств

3.3 Эффективность использования основных фондов

3.4 Себестоимость производства основных видов продукции

3.5 Каналы реализации и ценообразование продукции

3.6 Прибыль и рентабельность в целом по предприятию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Аттестация проводится на основании отчета по практике.

Контролируемые разделы (этапы)	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции)
Подготовительный этап	(ОК-6); (ОК-8); (ОК-14); (ПК-3);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Основной этап	(ОК-3); (ОК-6); (ОК-13); (ОК-14); (ПК-5).
Заключительный этап	(ОК-8); (ОК-13); (ОК-14);

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание 1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Изучение дополнительной литературы	Собеседование	Тематика индивидуальных тем
Основной этап	2.1. Обработка и анализ информации 2.2. Изучение документов и форм отчетности, касающихся бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации); 2.3. Сбор информации 2.4. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.5. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.6. Обработка и анализ информации 2.7. Подготовка отчета	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Заключительный этап	3.1. Предоставление отчета, в соответствии с требованиями ВКР 3.2. Защита ВКР	Собеседование Защита	Вопросы по разделам/темам практики



Для составления отчета по итогам прохождения преддипломной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

Отчет по преддипломной практике пишется на основе отчета о прохождении производственной практики и является логическим продолжением этой работы. Тема отчета о преддипломной практике соответствуют теме отчета по производственной практике.

Примерный тематический план преддипломной практики

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационная структура управления.
3. Управление производством.
4. Управление персоналом.
5. Информационная система управления.
6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
7. Управление маркетингом.
8. Правовое обеспечение производства.

Конкретная тема и задание на практику утверждается руководителем практики студента. По усмотрению руководителя вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой дипломного проекта.

Защита отчета о преддипломной практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т. п., заверенный печатью организации.
- программу прохождения практики с подписью научного руководителя.
- отчет о практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач - 25-30 страниц;
- материалы к выполнению дипломного проекта;
- реферат выступления студента на защите отчета о практике (2-3 страницы машинописного текста).



Для составления отчета по итогам прохождения производственной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

Структурно отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Разработка расчетного алгоритма для анализа определенной стороны деятельности предприятия (включает 8-10 экономических показателей)
2. Расчет показателей, характеризующих выбранную сторону деятельности предприятия
3. Анализ тенденций показателей, характеризующих выбранную сторону деятельности предприятия (с построением графиков и диаграмм по каждому показателю с комментариями)
4. Сравнение анализируемого предприятия с отраслевыми и региональными аналогами (по 3-5 ключевым показателям)

Наименование критерия оценки итогов организационно-управленческой практики	Величина критерия
1.Своевременность подготовки отчета по практике	0-1
2.Соответствие содержания отчета программе практики	0-1
3.Полнота представленного в отчете материала	0-1
4.Качество выполнения индивидуального задания	0-1
5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0-1
Итого	0-5

8. Перечень литературы

Основная литература:

1. Синянский, И. А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. — 4-е изд., стер. — М.: Академия, 2009. — 171 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование, Строительство и архитектура). — Термины и определения: с. 158-167. — Библиогр.: с. 168. — ISBN 978-5-7695-5844-3.
2. Тяпухин, А. П. Логистика [Текст] : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2013. — 568 с. : ил. — (Бакалавр, Базовый курс). — Глоссарий: с. 553-557. — Прил.: с. 561-568. — Библиогр.: с. 558-560. — ISBN 978-5-9916-2613-2.
3. Экономика инноваций [Текст] : учебник для вузов / [А. И. Базилевич и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник, 2012. — 416 с. : ил. — (Вузовский учебник).- Авт. указаны на с. 3. - Библиогр.: с. 407-412 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9558-0110-0.



4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. С. Бронникова. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. — 222 с. : ил. — (Технологический сервис). — Прил.: с. 172-216. — Библиогр.: с. 217-218. — ISBN 978-5-98281-276-6 ((Альфа-М)) . — ISBN 978-5-16-005293-9 ((ИНФРА-М))

5. Составление библиографических пособий [Текст] : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

Дополнительная литература:

1. Рожков, В. Н. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Рожков. — Москва: Форум, 2012. — 335 с. : ил. — (Бакалавриат). — Прил.: с. 269-331. — Библиогр.: с. 265-268. — ISBN 978-5-91134-610-2.

2. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2012. — 252 с. : ил. — (Высшее образование, Бакалавриат). — Прил.: с. 243-249. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-16-004475-0.

3. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. — 415 с. : ил. — Библиогр.: с. 408-409. — ISBN 978-5-8199-0175-5 (Форум) . — ISBN 978-5-16-002310-6 (ИНФРА-М)


4. Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – Москва : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.

5. Марусич, Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий / Ж. В. Марусич. — 2-е изд. — Москва : Либерейя, 2004. — 94 с. — (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). — Библиогр.: с. 78-93. — ISBN 5-85129-173-7.

9. Перечень информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Словари и учебники по экономике - <http://www.economicus.ru>
2. Публикации по экономике - <http://www.libertarium.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Единый архив экономических и социальных данных - <http://www.stat.hsl.ru>
5. Система комплексного раскрытия информации и новостей (о предприятиях) - <http://www.skrin.ru>

 <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</p>			
<p>Программа преддипломной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»</p>			
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Первое информационное агентство - <http://www.fira.ru>
7. Программное обеспечение Skype www.skype.com
8. Среда дистанционного обучения Moodle moodle.uio.csu.ru

10. Описание материально-технической базы

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira (www.fira.ru)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Освоение программы преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радио класс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радио класс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.