



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Мамаев Н.А.
«29» сентября 2014 г.

Программа производственной практики

Производственная практика

Наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)
221400.62 (27.03.02) «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Код и наименование программы практики

Направленность (профиль)

«Управление качеством в социально-экономических системах»

Наименование направленности (профиля) указывается в случае отличия наименования направленности (профиля) от наименования направления подготовки (специальности)

Присваиваемая квалификация (степень)

Академический бакалавр


Указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения

Заочная

Очная, заочная и др.

Челябинск, 2014

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа практики согласована:

Ученым советом Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 1 от «02» сентября 2014г

Председатель Ученого совета
института



В.И. Бархатов

подпись

Секретарь Ученого совета
института



Т.И. Горчакова

подпись

**Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой
«Экономика отраслей и рынков»**

Протокол заседания № 1 от «02» сентября 2014г.

Заведующий кафедрой



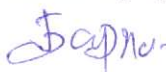
В.И. Бархатов

**Программа практики составлена в соответствии с требованиями
ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)**

221400.62 (27.03.02) «Управление качеством в социально-экономических системах»

Код и наименование программы практики

Автор (составитель)



В.И. Бархатов

подпись

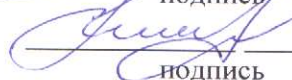
Автор (составитель)



О.В. Дьяченко

подпись

Автор (составитель)



М.Н. Хидиятуллина

подпись

Структура программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от «10» июня 2014г. № 901-2 «Об утверждении шаблонов образовательной программы высшего образования, рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и структуры УМК»

Начальник управления
образовательной политики



С.П. Еремеева

«22» сентября 2014г



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Содержание

1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объём практики.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень литературы.....	16
9. Перечень информационных технологий.....	17
10. Описание материально-технической базы.....	17



1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Программа предназначена для студентов направления подготовки 221400.62 (27.03.02) Управление качеством, направленности (профиль) «Управление качеством в социально-экономических системах» направленных на производственную практику, а также для руководителей практики от университета и предприятия, ответственных за данную практику.

Производственная практика проходит в лабораторной и заводской формах. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Производственная практика организуется и проводится с целью закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения работы организаций, на которых они проходят практику, а также овладения производственными (функциональными) навыками и современными методами управления. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт и приобщаются к деятельности коллектива.

Задачами производственной практики являются:

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
- Разобраться с технологическим процессом производства конкретной продукции и услуг;
- Ознакомиться с организационной структурой производственных подразделений, реализующих технологический процесс (цех, участок, оборудование);
- Изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг);
- Изучить имеющиеся на предприятии программные продукты по формированию и обеспечению качества продукции.



В качестве объектов практики для всех специализаций не могут выступать хозяйствующие субъекты и учреждения, организационно-правовая форма которых не предполагает ведение финансовой и управленческой отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках и т.п.).

Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: «Инженерные технологии в деятельности промышленной компании», «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент», «Пакеты прикладных программ».

Для направления «Управление качеством» необходимо выбирать в качестве объекта практики хозяйствующие субъекты, которые имеют непосредственное отношение к профилю.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Skype, Moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:



– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

2. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:



- способностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-3);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
- способностью применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-16);
- способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-3);
- способностью применять инструменты управления качеством (ПК-5).

Также в результате прохождения практики у студента формируются следующие практические навыки и умения:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнения конкретного порученного этапа работы.

Требования к входным знаниям:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных профессиональных дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;



- основы нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

уметь:

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации);

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности;

- навыками владения компьютерными технологиями как средства управления информацией;

- приемами оформления текстовых документов;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

- виды производственной деятельности;

- назначение изделий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная, производственная и преддипломная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.



Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Организационно-экономические основы функционирования промышленных предприятий», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Всеобщее управление качеством», «Экономическая безопасность на предприятии», «Стратегический менеджмент», «Методы и средства измерения, испытаний и контроля».

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке.

Студенты направляются на производственную практику на основании приказа директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования.

В соответствии с основной образовательной программой студенты проходят производственную практику в течении 2 недель в 6 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет:

в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;

в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Привлечение студентов, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и их трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	1.1. Организационные собрания 1.2. Выдача методических рекомендаций и задания



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

2.	Экспериментальный этап	2.1. Инструктаж по технике безопасности 2.2. Сбор информации 2.3. Обработка и анализ информации 2.4. Подготовка отчета
3.	Подготовка отчета по практике	3.1. Предоставление отчета 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики

Практика проводится на предприятиях и в организациях любых организационно-правовых форм или на выпускающей кафедре вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

В процессе прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.


Для составления отчета по итогам прохождения производственной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

6. Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики представляется:

1. Студенты – обязаны сдать отчет по практике по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и проведению практики, и дневник о прохождении практики не позднее 01 октября нового учебного года.

2. Учебный отдел Института - формирует обобщенный отчет об организации и проведении практики по Институту.

 <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</p>			
<p>Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»</p>			
Версия документа - 1	стр. 11 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические указания по выполнению программы практики

Отчет по практике включает в себя 3 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, технологию организации и оплаты труда и основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.

При анализе производства необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты производства.

Показатели анализируемого предприятия (организации) необходимо сравнить с соответствующими показателями других хозяйствующих субъектов, имеющих одинаковую специализацию и расположенных в сходных природных и экономических условиях, со средне-районными показателями. По результатам работы должны быть сделаны выводы и даны предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм. Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике.

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.



2. Лист задания на выполнение практики.
3. Аннотацию.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическую часть.
7. Практическую (расчетную) часть.
8. Заключение, выводы, рекомендации.
9. Список используемой литературы.
10. Глоссарий.
11. Приложения.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Примерный план отчета по практике:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Местоположение и организационно-правовой статус
- 1.2 Специализация и организационная структура
- 1.3 Особенности производственного процесса
- 1.4 Состав персонала и обеспеченность им предприятия
- 1.5 Состав и структура оборотных средств, источники формирования
- 1.6 Состав и структура основных фондов, амортизация, износ, движение и воспроизводство



2. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1 Эффективность использования труда и трудоемкость продукции
- 3.2 Эффективность использования оборотных средств
- 3.3 Эффективность использования основных фондов
- 3.4 Себестоимость производства основных видов продукции
- 3.5 Каналы реализации и ценообразование продукции
- 3.6 Прибыль и рентабельность в целом по предприятию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Аттестация проводится на основании отчета по практике.

Контролируемые разделы (этапы)	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции)
Подготовительный этап	(ОК-6); (ОК-8); (ОК-14); (ПК-3).
Основной этап	(ОК-3); (ОК-6); (ОК-13); (ОК-14); (ОК-16); (ПК-5).
Заключительный этап	(ОК-8); (ОК-13); (ОК-14); (ПК-5).

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.



Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание 1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Изучение дополнительной литературы	Собеседование	Тематика индивидуальных тем
Основной этап	2.1. Обработка и анализ информации 2.2. Изучение документов и форм отчетности, касающихся бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации); 2.3. Сбор информации 2.4. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.5. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.6. Обработка и анализ информации 2.7. Подготовка отчета	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Заключительный этап	3.1. Предоставление отчета 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики	Собеседование Защита	Вопросы по разделам/темам практики

Примерные направления для исследования на производственной практике:

1. Всеобщее управление качеством
2. Создание системы управления качеством на предприятии
3. Бизнес-процессы
4. Система показателей оценки качества продукции
5. Процессный подход в управлении качеством
6. Разработка программы предприятия по внедрению системы ИСО 9000
7. Разработка программы сертификации продукции предприятия
8. Экономический анализ работ по сертификации продукции
9. Оценка затрат по управлению качеством продукции предприятия
10. Анализ экономической эффективности внедрения системы управления качеством
11. Экономические методы в управлении качеством
12. Инженерно-технологические методы в управлении качеством



13. Организационно-распорядительные методы управления качеством

14. Социально-психологические методы управления качеством

15. Экспертные методы управления качеством

16. Аудит управления качеством на предприятии

Конкретная тема и задание на практику утверждается руководителем практики студента.

Для составления отчета по итогам прохождения производственной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

Структурно отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Разработка расчетного алгоритма для анализа определенной стороны деятельности предприятия (включает 8-10 экономических показателей)

2. Расчет показателей, характеризующих выбранную сторону деятельности предприятия

3. Анализ тенденций показателей, характеризующих выбранную сторону деятельности предприятия (с построением графиков и диаграмм по каждому показателю с комментариями)

4. Сравнение анализируемого предприятия с отраслевыми и региональными аналогами (по 3-5 ключевым показателям)

Защита отчета о практике

1. Отчет по практике сдается студентом до 01 октября нового учебного года руководителю практики.

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

5. Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Наименование критерия оценки итогов организационно-управленческой практики	Величина критерия
1. Своеременность подготовки отчета по практике	0-1
2. Соответствие содержания отчета программе практики	0-1
3. Полнота представленного в отчете материала	0-1
4. Качество выполнения индивидуального задания	0-1



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0-1
Итого	0-5

8. Перечень литературы

Основная литература:

1. Синянский, И. А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. — 4-е изд., стер. — М.: Академия, 2009. — 171 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование, Строительство и архитектура). — Термины и определения: с. 158-167. — Библиогр.: с. 168. — ISBN 978-5-7695-5844-3.

2. Тяпухин, А. П. Логистика [Текст] : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2013. — 568 с. : ил. — (Бакалавр, Базовый курс). — Глоссарий: с. 553-557. — Прил.: с. 561-568. — Библиогр.: с. 558-560. — ISBN 978-5-9916-2613-2.

3. Экономика инноваций [Текст] : учебник для вузов / [А. И. Базилевич и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник, 2012. — 416 с. : ил. — (Вузовский учебник).- Авт. указаны на с. 3. - Библиогр.: с. 407-412 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9558-0110-0.

4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. С. Бронникова. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. — 222 с. : ил. — (Технологический сервис). — Прил.: с. 172-216. — Библиогр.: с. 217-218. — ISBN 978-5-98281-276-6 ((Альфа-М)) . — ISBN 978-5-16-005293-9 ((ИНФРА-М))


5. Составление библиографических пособий [Текст] : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. — Ярославль, 2011. — 25 с.

Дополнительная литература:

1. Рожков, В. Н. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Рожков. — Москва: Форум, 2012. — 335 с. : ил. — (Бакалавриат). — Прил.: с. 269-331. — Библиогр.: с. 265-268. — ISBN 978-5-91134-610-2.

2. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2012. — 252 с. : ил. — (Высшее образование, Бакалавриат). — Прил.: с. 243-249. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-16-004475-0.

3. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. —

 <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</p>			
Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. — 415 с. : ил. — Библиогр.: с. 408-409. — ISBN 978-5-8199-0175-5 (Форум) . — ISBN 978-5-16-002310-6 (ИНФРА-М)

4. Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – Москва : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.

5. Марусич, Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий / Ж. В. Марусич. — 2-е изд. — Москва : Либерия, 2004. — 94 с. — (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). — Библиогр.: с. 78-93. — ISBN 5-85129-173-7.

9. Перечень информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Словари и учебники по экономике - <http://www.economicus.ru>
2. Публикации по экономике - <http://www.libertarium.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Единый архив экономических и социальных данных - <http://www.stat.hsl.ru>
5. Система комплексного раскрытия информации и новостей (о предприятиях) - <http://www.skrin.ru>
6. Первое информационное агентство - <http://www.fira.ru>
7. Программное обеспечение Skype www.skype.com
8. Среда дистанционного обучения Moodle moodle.uio.csu.ru

10. Описание материально-технической базы

Материально-техническим обеспечением производственной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит производственную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;



- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira (www.fira.ru)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Освоение программы производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа производственной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю «Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

экранный увеличитель и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.