



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа учебной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю  
«Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Мамаев Н.А.

«22» сентября 2014 г.

## Программа учебной практики

Учебная практика

Наименование практики

Направление подготовки (специальность)  
221400.62 (27.03.02) «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Код и наименование образовательной программы

Направленность (профиль)  
«Управление качеством в социально-экономических системах»

Наименование направленности (профиля) указывается в случае отличия наименования направленности (профиля) от наименования направления подготовки (специальности)

Присваиваемая квалификация (степень)  
Академический бакалавр

Указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения

Заочная

Очная, заочная и др.

Челябинск, 2014



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа учебной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю  
«Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Программа практики согласована:

Ученым советом Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 1 от «02» сентября 2014 г.

Председатель Ученого совета  
института

В.И. Бархатов

подпись

Секретарь Ученого совета  
института

Т.И. Горчакова

подпись

Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой  
«Экономика отраслей и рынков»

Протокол заседания № 1 от «02» сентября 2014 г.

Заведующий кафедрой

В.И. Бархатов

Программа практики составлена в соответствии с требованиями  
ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)

221400.62 (27.03.02) «Управление качеством в социально-экономических системах»

Код и наименование программы практики

Автор (составитель)

В.И. Бархатов

подпись

Автор (составитель)

О.В. Дьяченко

подпись

Автор (составитель)

М.Н. Хидиятуллина

подпись

Структура программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от  
«10» июня 2014г. № 901-2 «Об утверждении шаблонов образовательной  
программы высшего образования, рабочей программы дисциплины (модуля),  
программы практики и структуры УМК»

Начальник управления  
образовательной политики

С.П. Еремеева

«22» сентября 2014 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа учебной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю  
«Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы её проведения.....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения.....  | 6  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы.....                                   | 7  |
| 4. Объём практики.....   | 9  |
| 5. Содержание практики.....  | 9  |
| 6. Формы отчетности по практике.....   | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 13 |
| 8. Перечень литературы.....  | 16 |
| 9. Перечень информационных технологий.....   | 17 |
| 10. Описание материально-технической базы.....   | 18 |



## 1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Практика студентов является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков для последующего освоения студентами компетенций по направлению подготовки. Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа предназначена для студентов направления подготовки 221400.62 (27.03.02) Управление качеством, направленности (профиль) «Управление качеством в социально-экономических системах» направленных на учебную практику, а также для руководителей практики от университета и предприятия, ответственных за данную практику.

Учебная практика проходит в лабораторной и заводской формах. Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Практика проводится на государственных предприятиях и организациях, органах государственной власти, государственных и муниципальных учреждениях. Для направления 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» профиль «Управление качеством в социально-экономических системах» необходимо выбирать в качестве объекта практики субъекты, которые имеют непосредственное отношение к профилю подготовки.

Цель учебной практики – приобрести компетенции по применению научных методов управления качеством в организации, развить коммуникативные навыки и организаторские способности.

Задачи практики:

- приобретение опыта по анализу документов организации: устава, стандартов организации, документированных процедур, положений, инструкций и должностных инструкций;
- получение навыка анализа публичной информации об организации;
- получение навыка взаимодействия с должностными лицами и персоналом;
- развитие практических навыков по использованию информационных технологий для поиска и анализа информации;



- знакомство с общей структурой, характером и назначением основного вида деятельности предприятия;
- изучение требований к качеству выпускаемой продукции;
- ознакомление со структурой и задачами служб предприятия, отвечающих за качество выпускаемой продукции (дирекция по качеству, служба главного метролога, служба главного конструктора, служба главного технолога);
- ознакомление с процессами сертификации и стандартизации продукции;
- изучение целей и задач системы менеджмента качества на предприятии и порядок ее сертификации.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Skype, Moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых



потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-3);
- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);



- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14)
- способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-3).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная, производственная и преддипломная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проходит после окончания второго курса и базируется на дисциплинах ОП по направлению «Управление качеством»: «История развития систем управления качеством», «Правовое обеспечение управление качеством», «Теория модернизации», «Правоведение», «Статистика», «Информационные технологии в управлении качеством»

Прохождение учебной практики предшествует изучению следующих дисциплин: «Технология и организация производства товаров и услуг», «Управление процессами», «Квалиметрия и средства контроля качества», «Статистические методы в управлении качеством».

Для прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
- основные формы бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации);
- основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных экономических дисциплин;

**уметь:**

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации);



- обрабатывать данные бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) с применением компьютерных программ;

**Владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности;
- навыками владения компьютерными технологиями, как средствами управления информацией;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных.

В результате выполнения содержательной части программы учебной практики студент должен:

**Знать:**

- сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, связанной с логистической деятельностью предприятия в области финансово-кредитного обеспечения, финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации деятельность по управлению качеством;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание логистических услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей логистов);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций логистики органов и организаций, их административных регламентов;
- практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов.

**Уметь:**

- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- владеть навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- организовать и осуществлять оперативную работу в области управления качеством на предприятии (в организации);
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.





### **Владеть:**

- финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- ведением делопроизводства и документооборота в органах и организациях занимающихся деятельностью по управлению качеством;
- методами разработки существующих форм денежно-финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке. Руководство учебной практикой студентов Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ возлагается на преподавателей кафедры.

Студенты направляются на учебную практику на основании приказа директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования.

В соответствии с основной образовательной программой студенты проходят учебную практику в течении 2 недель в 4 семестре.

### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов. В соответствии с основной образовательной программой студенты проходят учебную практику в течении 2 недель в 4 семестре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет:

в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;

в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Привлечение студентов, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

### **5. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов   |
|-------|--------------------------|---|
| 1.    | Подготовительный этап    | 1.1. Организационные собрания<br>1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала<br>1.3. Инструктаж по технике безопасности |



|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
|    |                     | 1.4. Изучение дополнительной литературы  |
| 2. | Основной этап       | 2.1. Обработка и анализ информации<br>2.2. Изучение документов и форм бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации)<br>2.3. Сбор информации<br>2.4. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями;<br>2.5. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации);<br>2.6. Обработка и анализ информации<br>2.7. Подготовка отчета |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Предоставление отчета<br>3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики  |

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

В процессе прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

## 6. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики представляется:

1. Студенты – обязаны сдать отчет по практике по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Программа учебной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю  
«Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

проведению практики, и дневник о прохождении практики не позднее 01 октября нового учебного года.

2. Учебный отдел Института - формирует обобщенный отчет об организации и проведении практики по Институту.

#### Методические указания по выполнению программы практики

Основными методами проведения учебной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству.

Студент в период прохождения учебной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике включает в себя 3 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, технологию организации и оплаты труда и основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.

При анализе производства необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты производства.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедр.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения).



Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Лист задания на выполнение практики.
3. Аннотацию.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическую часть.
7. Практическую (расчетную) часть.
8. Заключение, выводы, рекомендации.
9. Список используемой литературы.
10. Глоссарий.
11. Приложения.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.

2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».

3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам учебной практики.

4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.

5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.

6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.



При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Аттестация проводится на основании отчета по практике.

| Контролируемые разделы (этапы) | Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) |
|--------------------------------|--|
| Подготовительный этап          | (ОК-6); (ОК-8); (ОК-14); (ПК-3);                         |
| Основной этап                  | (ОК-3); (ОК-6); (ОК-13); (ОК-14); (ПК-5).                |
| Заключительный этап            | (ОК-8); (ОК-13); (ОК-14);                                |

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики, студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

После окончания учебной практики студент должен защитить отчет по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник).

Студенты, не выполнившие, без уважительных причин программу учебной практики отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Защита практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.




Руководитель практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и  | Оценочные средства      | Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания |
|--------------------------|--|-------------------------|--|
| Подготовительный этап    | 1.1. Организационное собрание<br>1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала<br>1.3. Инструктаж по технике безопасности<br>1.4. Изучение дополнительной литературы   | Собеседование           | Тематика индивидуальных тем                                  |
| Основной этап            | 2.1. Обработка и анализ информации<br>2.2. Изучение документов и форм отчетности, касающихся бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации);<br>2.3. Сбор информации<br>2.4. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями;<br>2.5. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации);<br>2.6. Обработка и анализ информации<br>2.7. Подготовка отчета | Отчет по практике       | Задания для выполнения отчета по практике                    |
| Заключительный этап      | 3.1. Предоставление отчета<br>3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики  | Собеседование<br>Защита | Вопросы по разделам/темам практики                           |

*Пример контрольных вопросов по разделам практики.*

1. История создания и развития организации.
2. Сфера деятельности организации, продукция или услуги, поставщики, потребители, связи по стране и за рубежом.
3. Положение организации на рынке, основные конкуренты.
4. Охарактеризовать структуру управления организацией. Проанализировать взаимосвязи подразделений и распределение полномочий.
5. Описать производственный процесс или процесс оказания услуг в организации.
6. Проанализировать количественный и качественный состав персонала.
7. Как организовано повышение квалификации персонала.
8. Как проводится подбор, отбор и найм персонала в организации.

|  |               |                        |              |
|--|---------------|------------------------|--------------|
|  <p>Министерство образования и науки Российской Федерации<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br/>высшего профессионального образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)<br/>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</p> |               |                        |              |
| <p>Программа учебной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю<br/>«Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»</p>   |               |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 15 из 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

9. Какова организационная культура в рассматриваемой организации.
10. Система и формы оплаты труда в организации.
11. Материальное и нематериальное стимулирование труда работников организации.
12. Аттестация персонала организации.
13. Основные виды документов, используемые в деятельности организации.
14. Технологии обработки информации и используемые технические средства.
15. Перечислить основные технико-экономические показатели организации.
16. Выявить основные достоинства и недостатки в управлении организацией.
17. Ваши предложения по разрешению выявленных проблем в деятельности организации.

Индивидуальные задания по профилю подготовки бакалавра.

1. Разработка маркетинговой программы развития компании.
2. Предложения по совершенствованию набора, отбора и найма персонала.
3. Предложения по совершенствованию или внедрению аттестации персонала.
4. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия.
5. Предложения по совершенствованию материальной и нематериальной мотивации персонала.
6. Анализ качества продукции или услуг организации, предложения по совершенствованию.
7. Изучить конкурентов организации и разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности.
8. Выявить основные бизнес-процессы организации.
9. Проанализировать организационную культуру предприятия и разработать предложения по ее совершенствованию.
10. Задание на усмотрение руководителя практики.

По окончании каждой из части практики студентом предоставляется отчет о прохождении практики и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала студента.

Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому выпускника.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета в установленный срок влечет за собой повторное прохождение практики.

*Защита отчета о практике*



1. Отчет по практике сдается студентом до 01 октября нового учебного года руководителю практики.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.
5. Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

| Наименование критерия оценки итогов организационно-управленческой практики | Величина критерия |
|--|-------------------|
| 1.Своевременность подготовки отчета по практике                            | 0-1               |
| 2.Соответствие содержания отчета программе практики                        | 0-1               |
| 3.Полнота представленного в отчете материала                               | 0-1               |
| 4.Качество выполнения индивидуального задания                              | 0-1               |
| 5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ                     | 0-1               |
| Итого  | 0-5               |

## 8. Перечень литературы

### Основная литература:

1. Синянский, И. А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. — 4-е изд., стер. — М.: Академия, 2009. — 171 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование, Строительство и архитектура). — Термины и определения: с. 158-167. — Библиогр.: с. 168. — ISBN 978-5-7695-5844-3.
2. Тяпухин, А. П. Логистика [Текст] : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2013. — 568 с. : ил. — (Бакалавр, Базовый курс). — Глоссарий: с. 553-557. — Прил.: с. 561-568. — Библиогр.: с. 558-560. — ISBN 978-5-9916-2613-2.
3. Экономика инноваций [Текст] : учебник для вузов / [А. И. Базилевич и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник, 2012. — 416 с. : ил. — (Вузовский учебник).- Авт. указаны на с. 3. - Библиогр.: с. 407-412 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9558-0110-0.
4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. С. Бронникова. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. — 222 с. : ил. — (Технологический сервис). — Прил.: с.





172-216. — Библиогр.: с. 217-218. — ISBN 978-5-98281-276-6 ((Альфа-М)) .  
— ISBN 978-5-16-005293-9 ((ИНФРА-М))

5. Составление библиографических пособий [Текст] : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

Дополнительная литература:

1. Рожков, В. Н. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Рожков. — Москва: Форум, 2012. — 335 с. : ил. — (Бакалавриат ). — Прил.: с. 269-331. — Библиогр.: с. 265-268. — ISBN 978-5-91134-610-2.

2. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2012. — 252 с. : ил. — (Высшее образование, Бакалавриат). — Прил.: с. 243-249. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-16-004475-0.

3. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. — 415 с. : ил. — Библиогр.: с. 408-409. — ISBN 978-5-8199-0175-5 (Форум) . — ISBN 978-5-16-002310-6 (ИНФРА-М)


4. Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – Москва : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.

5. Марусич, Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий / Ж. В. Марусич. — 2-е изд. — Москва : Либерия, 2004. — 94 с. — (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). — Библиогр.: с. 78-93. — ISBN 5-85129-173-7.

## 9. Перечень информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Словари и учебники по экономике - <http://www.economicus.ru>
2. Публикации по экономике - <http://www.libertarium.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Единый архив экономических и социальных данных - <http://www.stat.hsl.ru>
5. Система комплексного раскрытия информации и новостей (о предприятиях) - <http://www.skrin.ru>
6. Первое информационное агентство - <http://www.fira.ru>
7. Программное обеспечение Skype [www.skype.com](http://www.skype.com)

|  |               |                        |              |
|--|---------------|------------------------|--------------|
|  <p>Министерство образования и науки Российской Федерации<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br/>высшего профессионального образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)<br/>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</p> |               |                        |              |
| <p>Программа учебной практики по направлению подготовки 221400.62 (27.03.02) «Управление качеством» по профилю<br/>«Управление качеством в социально-экономических системах» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»</p>   |               |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 18 из 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

8. Среда дистанционного обучения Moodle moodle.uio.csu.ru

## 10. Описание материально-технической базы

Материально-техническим обеспечением учебной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчётности, разрабатываемые на предприятии (организации).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira ([www.fira.ru](http://www.fira.ru))

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Освоение программы учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;
- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.