



ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
в г. Нязепетровске

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
от «20» 07 2011 г.
№ 249-1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» в городе Нязепетровске (далее «представительство») является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее «ЧелГУ»), расположенном вне места его нахождения.

1.2. Представительство создано приказом ректора от 21.12.2005г. № 159-1 как Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» в г. Нязепетровске, которое приказом ректора ЧелГУ от 21.01.2011г. № 18-1 переименовано в представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» в г. Нязепетровске.

1.3. Место нахождения: 456970 Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Щербакова, д. 2.


1.4. Полное наименование: представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» в г. Нязепетровске.

Сокращенное наименование: представительство ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в г. Нязепетровске.

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71, уставом ЧелГУ, его локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Представительство представляет интересы ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельную образовательную, научную, хозяйственную, социальную деятельность.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Правовой статус и функции представительства определяются настоящим Положением, утверждаемым приказом ректора ЧелГУ. Представительство может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, с использованием символики ЧелГУ. Представительство наделяется имуществом, закрепленным за ним ЧелГУ.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в г. Нязепетровске			
Версия документа - 1	стр. 2 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1.8. В составе представительства могут функционировать структурные подразделения (отделения, центры, отделы) по направлениям деятельности ЧелГУ. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о численности представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции ЧелГУ. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не допускается.

1.9. Представительство указано в уставе ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

1.10. Директор представительства назначается на должность приказом ректора ЧелГУ и действует на основании доверенности.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство создается в целях удовлетворения потребностей жителей г. Нязепетровск и прилегающих территорий в получении информации о деятельности ЧелГУ, оказания содействия в получении образования в ЧелГУ.

2.2. Основными задачами представительства являются:

2.2.1. Представление и защита интересов ЧелГУ.

2.2.2. Проведение маркетинговых исследований и рекламных компаний по организации набора студентов для обучения в ЧелГУ.

2.2.3. Распространение информации о деятельности ЧелГУ.

2.2.4. Изучение рынка образовательных услуг.

2.2.5. Оказание консультационных услуг населению об образовательной, научной, внеучебной и просветительской деятельности ЧелГУ.

2.3. Для реализации поставленных задач представительство осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление физическим и юридическим лицам, органам власти и управления информации о ЧелГУ, о реализуемых в нем образовательных программах, о научных разработках и направлениях его научной деятельности, о достижениях в области культуры, о его социально-экономических программах;

- изучение потребностей жителей города Нязепетровск и прилегающих территорий в образовательных услугах в сфере высшего профессионального образования, дополнительного и послевузовского образования;

- проведение рекламной компании по привлечению абитуриентов для поступления в ЧелГУ, ознакомление поступающих с реализуемыми в ЧелГУ образовательными программами, с правилами приема, а также иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;


- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов;

- сотрудничество с учебными, научными и другими учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения отечественного и зарубежного опыта преподавания;

- содействие ЧелГУ в реализации образовательных программ, в том числе прохождения студентами практики, помощь в трудоустройстве выпускников;

- проведение работ по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников ЧелГУ;

- установление и поддержание контактов с выпускниками ЧелГУ;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в г. Нязепетровске			
Версия документа - 1	стр. 3 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- участие в организации выставок, конференций, семинаров, предметных олимпиад, тестирования, единых экзаменов и других мероприятий, проводимых в ЧелГУ.

2.4. Для осуществления своих задач представительство имеет право от имени и в интересах ЧелГУ, на основании доверенности, выданной директору представительства:

- осуществлять сбор и подготовку документов для заключения договоров с юридическими и физическими лицами, а также контролировать исполнение заключенных договоров;

- использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и иное имущество, закрепленное за представительством;

- осуществлять также и иные права, определенные действующим законодательством, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору представительства.

2.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке приказом ректора ЧелГУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ЧелГУ по представлению директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования. Директор представительства должен, как правило, иметь опыт организационной и (или) учебно-методической работы.

3.2. Директор представительства подотчетен директору Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования и действует от имени и в интересах ЧелГУ в рамках настоящего Положения и доверенности, выданной ректором ЧелГУ. В полномочия директора входит решение всех вопросов по деятельности представительства, если они не отнесены к исключительной компетенции органов управления ЧелГУ.

3.3. Директор представительства:

- организует деятельность представительства в соответствии с настоящим Положением;

- представляет интересы ЧелГУ в пределах выданной доверенности в органах власти, учреждениях, организациях и перед гражданами по месту нахождения представительства;

- устанавливает связи с местными предприятиями, учреждениями, организациями в целях создания условий для эффективной работы представительства;

- обеспечивает представительство помещениями и оборудованием, нормативно-методической документацией, необходимой для осуществления его деятельности;


- осуществляет учет и контроль за выполнением работниками представительства трудовых обязанностей;

- пользуется имуществом, предоставленным ЧелГУ, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- осуществляет сбор и подготовку документов для заключения от имени ЧелГУ договоров с физическими и юридическими лицами;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора структуру и штатное расписание представительства;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех работников представительства;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в г. Нязепетровске			
Версия документа - 1	стр. 4 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- ежегодно отчитывается перед ЧелГУ о результатах деятельности представительства.

3.4. Директор представительства несет полную ответственность перед ЧелГУ за организацию деятельности представительства и может быть отстранен от должности приказом ректора до истечения срока полномочий в случае нарушения законодательства об образовании, устава ЧелГУ и настоящего Положения.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Для выполнения возложенных задач представительство наделяется имуществом, которое принадлежит ЧелГУ на праве оперативного управления или на ином правовом основании.

4.2. Имущество, закрепленное за представительством, а также иное имущество, приобретенное для представительства по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством, принадлежит ЧелГУ. В бухгалтерском учете указанное имущество отражается на балансе ЧелГУ.

4.3. Представительство несет ответственность перед ЧелГУ за сохранность переданного имущества и полностью подотчетно ЧелГУ в части пользования имуществом.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения между штатными работниками представительства и ЧелГУ устанавливаются на основании трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Работникам обеспечиваются условия труда, гарантируется оплата труда, а также другие социально-экономические условия, предусмотренные действующим законодательством РФ. Все работники представительства подлежат социальному и медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Ликвидация представительства производится приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета ЧелГУ по согласованию с Министерством образования и науки РФ, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

6.2. При ликвидации представительства приказом ректора ЧелГУ назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители ЧелГУ и директор представительства.

6.3. При ликвидации представительства работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных действующим трудовым законодательством РФ.