

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Челябинский государственный университет"

ПАМЯТКА АВТОРУ

*О порядке подготовки
и издания учебно-методической и научной литературы*

Челябинск
Издательство Челябинского государственного университета
2011

Излагается порядок издания и представления рукописей в издательство, дается перечень необходимой сопроводительной документации, приводятся рекомендации по оформлению рукописей с приложением образцов титульного листа, оборота титула, последней страницы, инструкция о порядке реализации готовой продукции. Особый интерес для преподавателей и сотрудников университета представляют образцы описания изданий в библиографических списках и ссылках в соответствии с последними ГОСТами.

Составитель зав. редакционно-издательским отделом В. Ф. Репецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные виды издаваемой литературы	3
2. Порядок издания и представления рукописи в издательство	5
2.1. Формирование плана издания внутривузовской литературы	5
2.2. Сопроводительная документация	6
2.3. Реализация готовой продукции	7
3. Рекомендации по оформлению рукописей	7
4. Библиографический аппарат издания	8
4.1. Образцы описания изданий в библиографических списках	9
4.2. Образцы описания изданий в библиографических ссылках	11
4.3. Приемы сокращения повторных ссылок	13
Приложения	14

1. Основные виды издаваемой литературы

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, утвержденный соответствующими министерствами. Содержит методически выработанное систематизированное изложение материала определенного курса (дисциплины), соответствует учебной программе, включает упражнения, вопросы, задания для проверки усвоения этих сведений.

От монографии учебное пособие отличается большей учебно-методической систематичностью построения, отобранностью фактического материала в соответствии с учебной программой, включением элементов управления процессом самостоятельного познания (методический аппарат).

Не допускается выпуск учебных пособий, не соответствующих учебным программам, а также изложение материала учебного курса в форме монографии.

Тексты лекций — учебное издание, содержащее систематизированное изложение теоретического материала в виде лекций в соответствии с учебной программой.

Монография — научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов — издание, составленное из нескольких статей по единой теме, содержащих научно-теоретическую или прикладную разработку

конкретной проблемы. В тематических сборниках научных трудов публикуются научные материалы, имеющие принципиальное научное значение и практическую значимость, ранее не публиковавшиеся, подготовленные на высоком научном уровне.

Публикация в сборниках информационных материалов по обмену опытом, обзоров по разным проблемам науки и техники, содержащих только методические указания и рекомендации, не допускается. Следует исключать публикацию работ узкоспециального характера, направляя их на депонирование.

Каждый сборник научных трудов должен иметь конкретное название. Не допускается превращение тематического сборника научных трудов в периодические сборники с постоянным общим названием и сквозной нумерацией.

Сборник не должен иметь общее название, которое позволяет включать разнородные по профилю статьи.

Автор имеет право публиковаться в сборнике один раз; повторно, в том числе в соавторстве, — в исключительном случае, по решению редколлегии.

Рекомендуемый объем статьи, включаемой в сборник по техническим и естественным наукам, — не более 0,5 уч.-изд. л., по гуманитарным наукам — не более 1 уч.-изд. л. Авторский коллектив статьи не должен превышать четырех человек.

Вестник Челябинского государственного университета — сериальное издание, выходящее по мере накопления материала не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и датированными выпусками, имеющими общее заглавие. Содержит статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера. Вестник Челябинского государственного университета выходит, как правило, по научным направлениям. Недопустимо издание под видом «Вестника» сборника научных трудов по тематике отдельных кафедр (кафедры). Статьи в «Вестнике» объединены рубриками, отражающими как научные направления работы кафедр (факультета), так и рубриками типа «Архив», «Хроника», «Рецензии», «Первые публикации», «Научная жизнь» и т. д.

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции — сборник тезисов (основных положений) докладов и сообщений, подготовленных для научной конференции (съезда, симпозиума). Выпускаются обычно перед конференцией и содержат материалы предварительного характера.

Материалы конференций (съездов, симпозиумов) — сборник с текстами докладов, сообщений, выступлений участников конференции, а также ее решениями, постановлениями. Оформляются подобно сборникам научных трудов, но на титульном листе дается подзаголовок «Материалы конференции». По одному научному мероприятию не рекомендуется издавать тезисы докладов и материалы конференции.

Учебно-методическая документация выпускается в виде методических указаний, программ дисциплин, планов, семинарских занятий и других изданий, носящих вспомогательный характер, для обеспечения учебного процесса в вузе.

Методические указания и рекомендации содержат пояснения по определенной теме, разделу или вопросу дисциплины. В них отражается методика выполнения заданий или поясняется характер действий при выполнении определенной ра-

боты. В случае необходимости могут быть приведены отдельные формулы, графики, примерные расчеты.

Недопустимо включение в методические указания теоретического материала или изложение их в форме учебного пособия.

Объем методических указаний, программ и т. д. не должен превышать 2,5 уч.-изд. л. Лабораторные работы по одной дисциплине целесообразно объединить в одно издание объемом не более 5 уч.-изд. л.

В рукописи, напечатанной с учетом издательских требований (не более 60 знаков в строке, считая пробелы и знаки препинания, и 40 строк на странице), 1 уч.-изд. л. равен примерно 17 страницам текста формата А5, набранного 11-м кеглем через 1 межстрочный интервал.

Рабочая программа учебной дисциплины должна оформляться в соответствии с прил. 5, 8 (см. также отдельный файл «Программа дисциплины»).

Порядок прохождения рукописи программы дисциплины:

1. Перед поступлением в РИО содержание программы согласовывается с учебно-методическим управлением ЧелГУ.

2. Рукопись редактируется в РИО и макетируется.

3. На титульном листе программы дисциплины ставятся заверенные печатями разрешительные подписи декана и проректора по учебной работе с указанием даты подписания (прил. 5). На обороте титульного листа программы ставится подпись заведующего кафедрой.

4. Подписанный и заверенный макет возвращается в РИО для печати.

2. Порядок издания и представления рукописи в издательство

2.1. Формирование плана издания внутривузовской литературы

Издание внутривузовской учебной литературы (учебные пособия, тексты лекций, вошедшие в утвержденный план издания), учебно-методической документации (методические указания, планы семинарских занятий, программы спецкурсов, лабораторные работы и т. п.), брошюр и бланков для обеспечения учебного процесса и административно-хозяйственной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств университета.

При печати учебно-методической документации факультеты возмещают университету расходы только на материалы (бумага, полиграфическая краска и т. д.).

Издание монографий, сборников, «Вестников», материалов научных конференций, научно-популярной литературы, внеплановых учебных пособий, учебно-методической литературы для платной формы обучения студентов и подобной печатной продукции осуществляется на договорной основе за счет средств авторов, спонсоров, сторонних организаций, внебюджетных средств университета, хоздоговоров и т. д.

Заявки на издание внутривузовской **платной литературы** (учебные пособия, тексты лекций, сборники научных трудов, монографии, «Вестники», матери-

алы конференций) рассматриваются и включаются в план издания на редакционно-издательском совете университета в ноябре–декабре года, предшествующего году издания. План издания составляется на календарный год и утверждается ректором (проректором по науке) университета.

Для формирования плана издания внутривузовской платной литературы (см. выше) на следующий календарный год необходимо представить в редакционно-издательский отдел до 1 ноября **заявку от факультета** после утверждения учебно-методической комиссией (прил. 1). В заявке необходимо указать источник финансирования (бюджетные, внебюджетные средства факультета, университета, средства авторов, спонсоров и т. д.). Для включения в план **учебных пособий (текстов лекций)** к заявке необходимо приложить *готовые рукописи* с сопроводительной документацией (см. раздел 2.2).

Для **учебно-методической документации (методические указания, программы дисциплины, планы семинарских занятий, лабораторные работы и т. д.) предварительной заявки и планов не требуется**. Работы принимаются в течение года.

В планы издания включаются учебные пособия, тексты лекций только по узким специальным дисциплинам, исходя из задач более полного обеспечения студентов учебными пособиями в соответствии с учебными планами, особенно по новым специальностям, которые не обеспечены литературой.

Объем учебного пособия, текстов лекций устанавливается в зависимости от часов, отводимых на изучение дисциплины по типовому учебному плану с учетом специфики курса, его места и значения при подготовке специалистов, обычно 5–10 уч.-изд. л. (примерно 85–170 с. формата А4 с учетом рекомендаций по оформлению рукописей — см. разд. 3). Оформление титульного листа, оборота титульного листа и последней страницы учебного пособия см. в прил. 2–4.

2.2. Сопроводительная документация

К рукописям **учебных пособий, текстов лекций** прилагаются: выписка из протокола заседания кафедры ЧелГУ с рекомендацией к печати, две рецензии из других вузов (индивидуальная и от кафедры с указанием номера протокола и даты обсуждения).

К **монографиям**, помимо указанных выше документов необходимо, приложить: выписку из протокола заседания ученого совета факультета, заключение научного редактора о научной ценности и новизне работы, ответ автора на критические замечания. Рецензии могут быть индивидуальными.

Для **монографий, «Вестников», сборников научных трудов, материалов конференций** необходима выписка из протокола заседания ученого совета факультета с рекомендацией к печати и указанием **источника финансирования**. Сборники научных трудов должны быть отрецензированы и иметь рекомендации ученого совета факультета или кафедры (если сборник кафедральный).

Для издания *учебно-методической документации* (по мере поступления в течение года) необходимы рецензия и выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к печати. Для программ дисциплины рецензия не требуется.

2.3. Реализация готовой продукции

После выхода из печати полиграфическая продукция реализуется подразделениями-заказчиками в соответствии с инструкцией «О порядке использования и реализации продукции Издательского центра ЧелГУ», утвержденной приказом ректора № 24-1 от 4 марта 2005 г. с изм. и доп. (прил. 9).

3. Рекомендации по оформлению рукописей

От правильной подготовки авторами материала (оригинала) зависят сроки редакционно-издательской обработки и выхода в свет издания.

Внутривузовская литература издается в основном на ризографе и представляется в редакционно-издательский отдел в виде текста, набранного на компьютере, при этом требования к оригиналу следующие.

1. Текст рукописей *учебных пособий, «Вестников», монографий, сборников научных трудов, материалов конференций* должен быть выведен на лазерном или струйном принтере с приложением электронной версии. Текст набран в текстовом редакторе Microsoft Word в формате doc. или rtf., 14 кеглем через полтора интервала на бумаге формата А4 (210 × 297 мм). Одна страница оригинала должна вмещать не более 30 строк, каждая строка содержать не более 75 знаков, считая пробелы и знаки препинания. Весь текст при этом умещается в рамку 170 × 250 мм, включая номер страницы в середине нижнего поля. Переносы в словах проставляются *только в автоматическом режиме*.

Формулы должны быть набраны в редакторе математических формул **MathType** (размер 14 пт, переменные — курсивом, а греческие буквы **всегда прямые**). Желательно не использовать буквы русского алфавита в формулах, но если без них не обойтись, они должны иметь прямое написание. **Не допускается** набирать формулы в редакторе формул Word (версии 2010, 2011, 2013), **нельзя** использовать формулы в виде рисунков и различных нередактируемых вставок.

Требования к рисункам. Для сканированного или созданного в PhotoShop рисунка разрешение должно быть **не менее 300 dpi**. Качество рисунка должно быть высоким, цифры, буквы и линии четкими. Если рисунок создается в Corel-Draw, то лучше вставлять его в Word в формате .wmf и обязательно приложить к работе все файлы рисунков в формате .cdr (CorelDraw). В рисунках, созданных в Word, соблюдать пропорции рисунка и размеры шрифта текста, желательно на 1–2 кегля меньше основного шрифта, т. е. 12–13 кегль.

Графики. Вся информация на графике должна быть набрана шрифтом Times New Roman, переменные — курсивом, а русский текст и греческие переменные — прямые; числа не должны содержать точку вместо запятой, например (0,5; 0,3; 0,1). Все обозначения и значки должны быть четкими.

2. Рукописи *учебно-методической документации* (программы, методические указания, планы семинарских занятий и др.) представляются набранными в формате **A5**, распечатанными по две страницы на лист формата А4. Размер полей — 18–20 мм (в том числе нижнее поле до номера страницы), поля слева и справа от текста должны быть строго одинаковы. Текст набирается 11 кеглем через одинарный межстрочный интервал. Одна страница оригинала должна вмещать не более 40 строк, каждая строка содержать не более 60 знаков, считая пробелы и знаки препинания. Номер страницы проставляется в середине нижнего поля. Переносы в словах допускаются *только в автоматическом режиме*.

3. Страницы рукописи нумеруются в середине нижнего поля, начиная с цифры «3» (первая и вторая страницы — это титульный лист и оборот титульного листа, на них нумерация не проставляется).

4. Титульный лист, оборот титула, последняя страница издания оформляются в соответствии с прил. 5–8.

5. Аннотация, располагаемая на обороте титульного листа, включает краткую характеристику типа произведения, основной темы, проблемы, цели работы и ее результатов. В аннотации указывают, что нового несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, круг читателей, на которых рассчитана книга.

В аннотациях на учебные пособия, тексты лекций для высших учебных заведений обязательно указывают курс (спецкурс), по которому написано пособие, и для студентов каких специальностей издание предназначено.

Рекомендуемый средний объем аннотации — не более 500 печатных знаков, включая пробелы и знаки препинания.

6. Все статьи в сборниках, «Вестниках», тезисах конференций набираются на компьютере в *одном текстовом редакторе*.

Статьи в сборниках трудов располагаются в подбор, т. е. не следует начинать каждую статью с новой страницы.

Сборник научных статей («Вестник», материалы конференции) должен иметь сквозную нумерацию (не постатейную), включать содержание, в котором дан перечень авторов и их статей.

Научный редактор (отв. редактор) сборника несет ответственность за актуальность поставленных проблем, научность, точность фактического материала.

7. Требования к оформлению «Вестников» см. на сайте университета.

4. Библиографический аппарат издания

В библиографический аппарат входят:

1) библиографические ссылки (совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте);

2) прикнижные (пристатейные) библиографические списки (библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных или рекомендуемых документов).

Библиографическое описание литературы следует осуществлять в соответствии с действующими ГОСТами для библиографических списков литературы ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», для оформления библиографических ссылок на литературу ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Библиографические ссылки по месту расположения бывают: а) внутритекстовые; б) подстрочные (помещаемые внизу страницы под основным текстом); в) затекстовые (помещаемые за текстом всей книги или главы, раздела); г) комбинированные (например, подстрочная в комбинации с внутритекстовыми).

При издании внутривузовской литературы более употребительны затекстовые ссылки.

При отсылке к произведению, описание которого включено в **библиографический список**, в тексте документа после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимом случае, страницы, например: [18. Т. 6. С. 234]; два произведения [14; 17]; [3. С. 9; 5. С.27].

Применяют следующие виды библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по хронологии публикации, по тематике и др. Недопустимо озаглавливать список «Литература». Возможны следующие заголовки: «Библиографический список», «Список рекомендуемой литературы», «Список цитируемых источников», «Список дополнительной литературы» и т. д.

4.1. Образцы описания изданий в библиографических списках¹

Описание книги

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юристъ, 2002. 542 с.

2. Вакуленко, Т. Г. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений / Т. Г. Вакуленко. М. ; СПб. : Герда : Питер, 2003.

3. Седов, В. В. Экономическая теория : учеб. пособие : в 3 ч. Ч. 3. Макроэкономика / В. В. Седов. 2-изд., доп. и перераб. Челябинск : Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2007. 195 с.

4. Бернштейн, Л. А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретации : пер. с англ. / Л. А. Бернштейн. М. : Финансы и статистика, 1996.

5. Уральские Бирюковские чтения : сб. науч. ст. / под ред. С. С. Загребина. Челябинск : Челяб. гос. ун-т, 2004. 604 с.

¹ В библиографических описаниях внутри одного издания необходимо придерживаться единообразия в оформлении: либо использовать полное описание (М. : Наука, 2008), либо краткое (М., 2008).

Описание статьи из собрания сочинений

Маркс, К. Святое семейство... / К. Маркс, Ф. Энгельс // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 2. С. 80.

Тюнькин, К. Л. Великий романист / К. Л. Тюнькин // Гончаров, И. А. Собр. соч. : в 8 т. М., 1977. Т. 1.

Гончаров, И. А. Литературный вечер / И. А. Гончаров // Собр. соч. : в 8 т. М., 1977. С. 98. Т. 8.

Описание статьи из сборника научных трудов, материалов конференции

Бирюлин, В. И. Винтокрылые аппараты / В. И. Бирюлин // Авиация в России : справочник. М., 1983. С. 213–234.

Свиридюк, Г. А. Инвариантные пространства линейных уравнений типа Соболева с относительно Р-секториальным оператором / Г. А. Свиридюк, А. В. Келлер // Алгоритмический и численный анализ некорректных задач : тез. докл. Всерос. науч. конф., Екатеринбург, 28 апр. 1995 г. Екатеринбург, 1995. С. 111.

Цаплина, Я. В. Этно-конфессиональная политика российского правительства на территории Южного Урала в первой половине XVIII века / Я. В. Цаплина // Уральские Бирюковские чтения : сб. науч. ст. / под ред. С. С. Загребина. Челябинск, 2004. С. 408–413.

Описание статьи из газеты, журнала, продолжающегося издания

Водянов, А. Производственные мощности российской промышленности в контексте задач экономического роста / А. Водянов, О. Гаврилова, Т. Маршова // Рос. экон. журн. 2006. № 2. С. 3–22.

Третьяков, В. Дефицит идеологии и поиск стратегии / В. Третьяков // Моск. новости. 2006. 24 сент.

Карветская, А. А. О распределении природной ренты в современной России / А. А. Карветская, Г. Б. Морозов // Вестн. Челяб. гос. ун-та. 2009. № 9 (147). Экономика. Вып. 20. С. 42–45.

Быковский, В. А. Статистика траекторий частиц в неоднородной задаче Сина для двумерной решетки / В. А. Быковский, А. В. Устинов // Изв. РАН. Сер. матем. 2009. Т. 73, № 4. С. 17–36.

Schweitzer, K. S. Microscopic theory of the dynamics of polymeric liquids: General formulation of a mode–mode-coupling approach / K. S. Schweitzer // J. Chem. Phys. 1989. Vol. 91, № 9. P. 5802–5821.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. М., 2002. 215 с.

Голованова, Е. И. Категория профессионального деятеля в динамическом пространстве языка (лингвокогнитивный анализ) : автореф. дис. ... д-ра филол. наук / Голованова Елена Иосифовна. Челябинск, 2004. 50 с.

Описание депонированной научной работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. М., 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Кондрашев, Г. Н. Пропаганда и реклама книги в ГДР / Г. Н. Кондрашев. М., 1984. 21 с. Деп. в НИЦ «Информпечать» 25.07.84, ФН 176.

Описание архивных материалов

Бриген, А. Ф. Жизнь Кайя Юлия Кесая и взгляды на его характер / А. Ф. Бриген // ГПБ. Ф. 286. Оп. 2. Д. 265. Л. XLIX.

ГАЧО. Ф. И-13. Оп. 1. Д. 946. Л. 11.

Описание электронного ресурса

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. URL: <http://www.gks.ru/gis/tables/urov-7.htm>

Титов, В. В. Трансфер технологий : учеб. пособие для заочного курса «Технологический менеджмент» [Электронный ресурс] / В. В. Титов. М., 2000. URL: <http://anataz.narod.ru/science/transfer/annot.html>

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). (Интерактивный мир). Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. Загл. с экрана. Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

4.2. Образцы описания изданий в библиографических ссылках

Описание книги

¹ Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юристъ, 2002.

² Вакуленко, Т. Г. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. М. ; СПб. : Герда : Питер, 2003.

³ Бернстайн, Л. А. Анализ финансовой отчетности: Теория, практика и интерпретации : пер. с англ. М. : Финансы и статистика, 1996.

⁴ Уральские Бирюковские чтения : сб. науч. ст. / под ред. С. С. Загребина. Челябинск : Челяб. гос. ун-т, 2004.

Описание статьи из собрания сочинений

Маркс, К. Святое семейство... / К. Маркс, Ф. Энгельс // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 2. С. 80.

Тюнькин, К. Л. Великий романист // Гончаров, И. А. Собр. соч. : в 8 т. М., 1977. Т. 1. С. 5–30.

Гончаров, И. А. Литературный вечер // Собр. соч. : в 8 т. М., 1977. Т. 8. С. 98.

Описание статьи из сборника научных трудов, материалов конференции

Бирюлин, В. И. Винтокрылые аппараты // Авиация в России : справочник. М., 1983. С. 213–234.

Свиридюк, Г. А. Инвариантные пространства линейных уравнений типа Соболева с относительно P -секториальным оператором / Г. А. Свиридюк, А. В. Келлер // Алгоритмический и численный анализ некорректных задач : тез. докл. Всерос. науч. конф., Екатеринбург, 28 апр. 1995 г. Екатеринбург, 1995. С. 111.

Цаплина, Я. В. Этно-конфессиональная политика российского правительства на территории Южного Урала в первой половине XVIII века // Уральские Бирюковские чтения : сб. науч. ст. / под ред. С. С. Загребина. Челябинск, 2004. С. 408–413.

Описание статьи из газеты, журнала, продолжающегося издания

Водянов, А. Производственные мощности российской промышленности в контексте задач экономического роста / А. Водянов, О. Гаврилова, Т. Маршова // Рос. экон. журн. 2006. № 2. С. 3–22.

Третьяков, В. Дефицит идеологии и поиск стратегии // Моск. новости. 2006. 24 сент.

Карветская, А. А. О распределении природной ренты в современной России / А. А. Карветская, Г. Б. Морозов // Вестн. Челяб. гос. ун-та. 2009. № 9 (147). Экономика. Вып. 20. С. 42–45.

Быковский, В. А. Статистика траекторий частиц в неоднородной задаче Сина для двумерной решетки / В. А. Быковский, А. В. Устинов // Изв. РАН. Сер. матем. 2009. Т. 73, № 4. С. 17–36.

Schweitzer, K. S. Microscopic theory of the dynamics of polymeric liquids: General formulation of a mode–mode-coupling approach // J. Chem. Phys. 1989. Vol. 91, № 9. P. 5802–5821.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук. М., 2002.

Голованова, Е. И. Категория профессионального деятеля в динамическом пространстве языка (лингвокогнитивный анализ) : автореф. дис. ... д-ра филол. наук. Челябинск, 2004.

Описание депонированной научной работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. М., 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Кондрашев, Г. Н. Пропаганда и реклама книги в ГДР. М., 1984. 21 с. Деп. в НИЦ «Информпечать» 25.07.84, ФН 176.

Описание архивных материалов

Бриген, А. Ф. Жизнь Кайя Юлия Кесая и взгляды на его характер // ГПБ. Ф. 286. Оп. 2. Д. 265. Л. XLIX.

ГАЧО. Ф. И-13. Оп. 1. Д. 946. Л. 11.

Описание электронного ресурса

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. URL: <http://www.gks.ru/gis/tables/uov-7.htm>

Титов, В. В. Трансфер технологий : учеб. пособие для заочного курса «Технологический менеджмент» [Электронный ресурс]. М., 2000. URL: <http://anataz.narod.ru/science/index.html>

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.3. Приемы сокращения повторных ссылок

Первичная ссылка

Повторная ссылка

Брунер, Дж. Психология познания. М., 1977. С. 56.

Брунер, Дж. Психология познания. С. 56.

Книга и время : сб. ст. / сост. В. А. Лектрицкий. М. : Книга, 1980. С. 151.

Книга и время. С. 151.

Бестужев-Марлинский, А. А. Сочинения : в 2 т. М., 1981. Т. 1. С. 347.

Бестужев-Марлинский, А. А. Т. 1. С. 347.

Морозов, Н. А. В поисках философского камня. СПб., 1909. С. 14.

Морозов, Н. А. Указ. соч. С. 14.

Дементьев, А. Т. Очерки по истории русской журналистики 1840–1850 гг. М.; Л., 1951. С. 127

Дементьев, А. Т. Очерки по истории... С. 127.

- Замена в группе библиографических ссылок под одним номером фамилии автора (авторов) словами *Его же; Ее же; Их же*.

См.: Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1985; Его же. Справочник по пунктуации. М., 1984.

- Замена повторной ссылки словами *Там же* (в повторных ссылках, непосредственно следующих за ссылкой на той же странице на то же произведение).

¹ Фризман, Л Г. К истории журнала «Европеец» // Рус. лит. 1967. № 2. С. 118–119.

² Там же. С. 120.

¹ Шолохов, М. Л. Собрание сочинений : в 8 т. М., 1957. Т. 3, кн. 2. С. 219.

² Там же. С. 184 (ссылка на тот же том).

³ Там же. Т. 4, кн. 3. С. 125.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявки на издание внутривузовской платной литературы

Заявка на издание внутривузовской литературы в 20__ году

Экономический факультет

№ п/п	Ф. И. О. автора, составителя, редактора	Наименование работы	Вид издания	Объем, уч.-изд. л.	Тираж, экз.	Источник финансирования
1	Ухоботов В.И.	Математика для экономистов	Учебное пособие	5,0	150	Бюджетные средства
2	Седов В. В.	Политэкономия мирового хозяйства и экономики России	Монография	12,0	200	Грант
3	Гл. ред. научного направления А. Ю. Шумаков	Вестник Челяб. гос. ун-та. 2009. Экономика. Вып. 23	Вестник	12,5	150	Внебюджетные средства факультета и средства авторов

Декан _____

Председатель учебно-методической комиссии _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

КЛАССИЧЕСКОЕ УНИВЕРСИТЕТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В. А. Синявский

Экологическое почвоведение и экология почв

Учебное пособие

Челябинск

Издательство Челябинского государственного университета

2011

Серия основана в 2008 г.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Челябинского государственного университета

Р е ц е н з е н т ы : кафедра почвоведения и агрохимии
Курганской сельскохозяйственной академии им. Г. С. Мальцева;
А. Э. Панфилов, доктор сельскохозяйственных наук, доцент

Синявский, В. А.

Экологическое почвоведение и экология почв : учеб. пособие / В. А. Синявский. Челябинск : Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2011. 255 с. (Классическое университетское образование).

ISBN 000-0-0000-0000-0

Учебное пособие содержит теоретический материал по дисциплине «Экология почв». В пособии рассмотрены проблемы, связанные с планетарными и биоценоотическими функциями почвы, с взаимоотношением между почвой и биотическими компонентами геоэкосистем. Дана оценка экологического значения физических, физико-химических и химических свойств почвы. Описаны биотические функции почвы, связанные с ее физическими, физико-химическими и химическими свойствами. Показано многообразие экологических функций почв, раскрыта их сущность. Определена роль биотического фактора в создании и поддержании неоднородности почв и почвенного покрова.

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности 013400 «Природопользование» и 013600 «Геоэкология».

Табл. 70. Ил. 12. Библиогр.: 63 назв.

ISBN 000-0-0000-0000-0

© ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет», 2011

Учебное издание

СИНЯВСКИЙ Василий Андреевич

**ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПОЧВОВЕДЕНИЕ
И ЭКОЛОГИЯ ПОЧВ**

Учебное пособие

Редактор

Подписано в печать 22.08.11.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 13,2. Уч-изд. л. 12,2.
Тираж 100 экз. Заказ
Цена договорная

ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет»
454001 Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129

Издательство Челябинского государственного университета
454021 Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 57 б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н. А. Мамаев
«___» _____ 2011 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Согласовано
Декан математического факультета
_____ В. Е. Федоров
«___» _____ 2011 г.

Челябинск
Издательство Челябинского государственного университета
2011

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ

Роман Артура Хейли «Колеса»

Методические рекомендации

Челябинск
Издательство Челябинского государственного университета
2011

Одобрено на заседании кафедры восточных и романо-германских языков.

Методические рекомендации содержат дополнительную информацию и практические упражнения к занятиям по роману Артура Хейли «Колеса» (Arthur Hailey «Wheels»), способствуют овладению студентами навыками анализа художественной литературы.

Предназначены для практических занятий и самостоятельной работы студентов 2-го курса факультета Евразии и Востока, изучающих английский язык.

Составитель преподаватель К. А. Керер

Рецензент канд. филол. наук, доцент И. В. Степанова

ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ

Роман Артура Хейли «Колеса»

Методические рекомендации

Составитель Керер Ксения Александровна

Редактор

Подписано в печать 19.07.11.

Формат 60x84 1/16. Бумага газетная.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 1,3. Уч.-изд. л. 0,7.

Тираж 100 экз. Заказ

Бесплатно

ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет»
454001 Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129

Издательство Челябинского государственного университета
454021 Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 57б

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке использования и реализации продукции издательского центра Челябинского государственного университета (с изменениями и дополнениями)

1. После выхода из печати полиграфическая продукция издательского центра передается на центральный склад университета по акту приемки-передачи.

2. Подразделение-заказчик университета через материально-ответственное лицо получает готовую печатную продукцию с центрального склада по накладной (требованию) и несет материальную ответственность за дальнейшее использование тиража (передача в библиотеку университета, продажа авторам, студентам, преподавателям и другим лицам, использование в работе подразделения, списание и т. п.).

3. После выхода из печати учебной, научной и другой литературы, изданной в издательском центре ЧелГУ, университет осуществляет обязательную рассылку части тиража данных работ (см. таблицу):

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

- Российскую книжную палату — 16 экз.;
- в Федеральное агентство по печати — 1 экз.;
- Министерство образования и науки Российской Федерации — 1 экз.;
- Челябинскую областную универсальную научную библиотеку — 3 экз.

3.2. В соответствии с распоряжением по Челябинскому государственному университету проректора по науке в научную библиотеку ЧелГУ — 5 экз.; в управление по связям с общественностью — 1 экз.

3.3. Для «Вестников ЧелГУ» в соответствии с письмом от 31 мая 2001 г. № 419 Уральского окружного межрегионального территориального управления Минпечати РФ (г. Екатеринбург) — дополнительно 1 экз.

3.4. Учебно-методическую документацию в Российскую книжную палату, Министерство образования и науки Российской Федерации и Уральское окружное межрегиональное территориальное управление (г. Екатеринбург) высылать не требуется.

Вид литературы	Российская книжная палата	Министерство образования и науки Российской Федерации	Федеральное агентство по печати	УОМТУ г. Екатеринбург	Челябинская областная универсальная научная библиотека	Научная библиотека ЧелГУ	Издательство ЧелГУ	Управление по связям с общественностью	Всего
Литература, имеющая ISBN	16	1	1	–	3	5	4	1	31
Вестники ЧелГУ	16	1	1	1	3	5	3	1	31
Учебно-методическая документация	–	–	1	–	2	5	2	–	10

4. Изъятие из общего тиража необходимого количества экземпляров литературы для обязательной рассылки оформляется специальным актом.

5. Оставшиеся после обязательной рассылки тираж или его часть сдаются в научную библиотеку ЧелГУ по акту.

6. В случае, если часть тиража остается на кафедре (в подразделении), материально-ответственное лицо ведет строгий учет оборота данной литературы и отчитывается перед бухгалтерией университета по первому требованию.

7. Если автору (члену редколлегии) необходимо получить некоторое число экземпляров литературы в собственность, он выкупает их через кассу университета по себестоимости работы с учетом НДС или заказывает допечатку тиража за счет личных средств.

8. В случае необходимости литература может продаваться другим категориям читателей (преподавателям, студентам и т. д.) за наличный расчет через кассу университета по себестоимости с учетом НДС.

9. Средства, вырученные от реализации литературы, поступают на лицевой счет подразделения, оплатившего издание работы.

10. Списание устаревшей, пришедшей в негодность и т. д. литературы осуществляется не ранее чем через 12 месяцев после постановки на учет.

11. Иные списания любого вида литературы осуществляются за счет прибыли соответствующего факультета (подразделения) университета.

12. Срок предоставления отчетности материально-ответственными лицами по использованию и реализации литературы — не позднее 12 месяцев после постановки на учет.

Утверждена приказом ректора ГОУ ВПО «ЧелГУ» от 4 марта 2005 г. № 24-1.