

OK

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

29.03.2017

П Р И К А З

№ 212-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения о кафедре
теории и истории государства и права
Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о кафедре теории и истории государства и права
Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 17 стр.).

Основание: решение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ», протокол от
27.02.2017 г. № 15.

Ректор



Д.А. Циринг



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре теории и истории государства и права Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 27 февраля 2017 г.
протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 29.03. 2017 г. № 212-1

Положение
о кафедре теории и истории государства и права Института права
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Челябинский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», других действующих актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры теории и истории государства и права Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – кафедра) и устанавливает цели деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации выпускающих кафедр.

1.3. Кафедра университета является основным учебно-научным структурным подразделением факультета (института, филиала), объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических работников (в



т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру) на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

Кафедра может иметь в своей структуре учебно-научные лаборатории, другие подразделения, в том числе размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее Устав университета), Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и Института права, приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров, распоряжениями директора института, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра является выпускающей по основной образовательной программе (далее – ОП), если наряду с преподаванием дисциплин и модулей учебного плана (далее – учебных дисциплин) ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров, научно-квалификационных работ аспирантов, а также на организацию работы государственных экзаменационных комиссий.

Перечень ОП, закрепленных за кафедрой, по которым она является выпускающей, указывается в плане-отчете кафедры.

1.6. Выпускающая кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, организации качественного набора и выпуска обучающихся по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.2. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.3. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.3.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.



2.3.2. Повышение квалификации работников, в том числе профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.3.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.3.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.3.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.3.6. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности (направлению подготовки), потребностями личности, общества, государства.

2.3.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, конкурсов Института права, соревнований и прочих мероприятий для обучающихся.

2.4. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.4.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.4.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.4.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника соответственного уровня высшего образования по специальности (направлению подготовки), а также перечня дисциплин по выбору обучающихся определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов текущей, промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.4.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников соответствующего уровня образования.

2.4.5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации



выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

2.4.6. Обеспечение качественного набора абитуриентов (высокие показатели ЕГЭ), а также контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, набора на основании заключения договоров об оказании платных услуг, организация и осуществление профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий обучающихся.

2.4.7. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы ВО, ОП ВО), графиков учебного процесса, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и заданий на практику, программ итоговой государственной аттестации выпускников соответствующего уровня образования.

2.4.8. Для вновь открываемых специальностей (направлений подготовки) формируется учебный план и пакет лицензионных документов, которые передаются на экспертизу в управление образовательной политики не позднее чем за год до начала планируемого открытия образовательной программы.

2.4.9. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование образовательных программ по направлению подготовки (специальности), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и нормативными документами.

2.4.10. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ ВО.

2.4.11. Разработка и содержание в актуальном состоянии фондов оценочных средств по дисциплинам образовательных программ ВО, закрепленных за кафедрой, а также контроль состояния фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленных за сервисными кафедрами.

2.4.12. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.



2.4.13. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4.14. Контроль качества освоения содержания дисциплин, овладения компетенциями обучающихся путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

2.4.15. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.4.16. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.4.17. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

2.4.18. Организация систематического повышения квалификации профессорско – преподавательского состава (далее – ППС) кафедры и научно – педагогических работников.

2.4.19. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий.

2.4.20. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение ученых званий профессора, доцента, награждение, а также представление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника.

2.4.21. Организация взаимопосещений занятий ППС кафедры.

2.4.22. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.4.23. Обеспечение участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.4.24. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.4.25. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

2.4.26. Обеспечение научного руководства аспирантами и научного консультирования докторантами.

2.4.27. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.4.28. Развитие научного и методического сотрудничества с



российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

2.4.29. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.4.30. Информирование обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемым специальностям (направлениям подготовки).

2.4.31. Анализ востребованности выпускников и содействие их трудоустройству, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

2.4.32. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.4.33. Разработка проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.4.34. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

2.4.35. Соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.36. Обеспечение организации и осуществления экспертного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении кафедрой мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

3. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по соответствующим специальностям (направлениям подготовки), особенностями конкретных специальностей (направлений подготовки), а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала (работники): научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание, согласованное с директором Института права, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет доходов от приносящей доход деятельности Института права.

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся



профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по бессрочным и срочным трудовым договорам. В необходимых случаях заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок трудового договора в результате конкурса, устанавливается не более 5 лет.

3.4. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами. Каждый работник кафедры несет ответственность за выполнение должностных обязанностей, трудового договора, возложенных на него должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами университета.

3.6. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.7. Кафедру возглавляет заведующий выбранный ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

3.8. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, уполномоченных проректоров, директора института, настоящим Положением.

3.9. Заведующий кафедрой имеет право:

3.9.1. избирать и быть избранным в органы управления университетом, институтом;

3.9.2. представлять руководству университета и Института права предложения по формированию и развитию кадрового потенциала кафедры;

3.9.3. определять, в пределах средств, предусмотренных сметой кафедры, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством Института права и университета;



3.9.4. использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом, закрепленные за кафедрой;

3.9.5. привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций по согласованию с руководством университета и Института права;

3.9.6. представлять университет в сторонних организациях по вопросам деятельности кафедры;

3.9.7. на вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, Института права и университета;

3.9.8. пользоваться другими правами, предусмотренными локальными нормативными актами университета.

3.10. Заведующий кафедрой обязан:

3.10.1. разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки (специальностям), укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

3.10.2. осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям (направлениям подготовки) на кафедре;

3.10.3. формировать предложения по улучшению ведения образовательного процесса по профилю кафедры;

3.10.4. организовывать межфакультетское, междууниверситетское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

3.10.5. обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта ВО, лицензионных нормативов, критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности);

3.10.6. создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.10.7. разрабатывать систему качества подготовки выпускников на кафедре;

3.10.8. определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества образовательного процесса;

3.10.9. организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

3.10.10. присутствовать на учебных занятиях, а также на промежуточной аттестации;

3.10.11. обеспечивать актуализацию рабочих программ дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и рынка труда, достижениями науки;



3.10.12. регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

3.10.13. организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры с обучающимися;

3.10.14. создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, в установленном университетом порядке и объеме;

3.10.15. представлять на утверждение директору Института права планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

3.10.16. в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями университета, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре;

3.10.17. осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

3.10.18. использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;

3.10.19. осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

3.10.20. организовывать и осуществлять контроль за учебной, производственной, в том числе преддипломной практиками обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

3.10.21. обеспечивать проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

3.10.22. организовывать работу по проведению итоговой государственной аттестации выпускников соответствующего уровня образования, по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям);

3.10.23. организовывать по поручению руководства Института права проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;

3.10.24. руководить научно-исследовательской работой обучающихся;



3.10.25. организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

3.10.26. обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

3.10.27. обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

3.10.28. организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

3.10.29. контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

3.10.30. вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

3.10.31. изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

3.10.32. организовывать подготовку научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

3.10.33. участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки (специальностям), устанавливать связи с другими образовательными организациями в целях оказания научно-методической помощи;

3.10.34. принимать участие в международной деятельности кафедры, института, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными образовательными организациями высшего образования, научными и другими организациями;

3.10.35. подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр Института права и университета;

3.10.36. участвовать в разработке штатного расписания кафедры;

3.10.37. обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность кафедры;

3.10.38. проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса, преподавателей – условиями профессиональной деятельности, работодателей – результатами образовательного процесса;

3.10.39. обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

3.10.40. контролировать выполнение обучающимися (студентами,



аспирантами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

3.11. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.11.1. неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.11.2. несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3.11.3. нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством РФ;

3.11.4. необеспечение сохранности и функционирования закрепленного за кафедрой имущества и оборудования для организации образовательного процесса и научной деятельности.

3.11.5. несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры

3.12. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор Института права.

3.13. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом института, уполномоченными проректорами, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.14. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, директор Института права, либо уполномоченный проректор выносит на рассмотрение ректората вопрос о принятии решения о смене руководителя кафедры.

3.15. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.16. Высший орган управления кафедрой – заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.17. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других образовательных и иных организаций, а также предприятий. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.18. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.18.1. планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;



3.18.2. индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;

3.18.3. образовательные и рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;

3.18.4. заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;

3.18.5. тематика курсовых и выпускных квалификационных работ,

3.18.6. тематика научно-исследовательской работы обучающихся;

3.18.7. кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;

3.18.8. допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;

3.18.9. учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;

3.18.10. тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;

3.18.11. результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедр;

3.18.12. заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;

3.18.13. отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;

3.18.14. кандидатуры в состав ученого совета института согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением) и другие вопросы.

3.19. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

3.19.1. по избранию заведующего кафедрой для Ученого совета института;

3.19.2. по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, в результате конкурса для совета института;

3.19.3. по приему в магистратуру, аспирантуру и закреплению соискателей за кафедрой;

3.19.4. по защите диссертаций;

3.19.5. об опубликовании университетом или институтом научных и учебно-методических трудов;

3.19.6. о переводе обучающихся на индивидуальный план обучения;

3.19.7. о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, переводе в докторантуру, предоставлении творческих отпусков;

3.19.8. о представлении к награждению работников и обучающихся;



- 3.19.9. о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- 3.19.10. о социальной поддержке обучающихся;
- 3.19.11. об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штата;
- 3.19.12. иные рекомендации и предложения.

3.20. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос, при условии правомочности заседания кафедры.

3.21. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора пользуется заведующий кафедрой.

3.22. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

4. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании представления Ученого совета института.

5.2. Кафедра создается в соответствии с Порядком (утв. Приказом Минобрнауки от 06.03.2013 № 159) при соблюдении следующих условий:

5.2.1. соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы направлениям деятельности организации;

5.2.2. наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;

5.2.3. создание безопасных условий обучения;

5.2.4. соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



5.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета Института права или ректора университета.

5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Заведующий кафедрой

Р.И. Байгутлин



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре теории и истории государства и права Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

«17» _____ 02 _____ 2017 г.

Е.С. Бирюков

№0 Начальник правового
управления

«24» _____ января _____ 2017 г.

М.Е. Юнацкая

Начальник отдела кадров

«28» _____ декабря _____ 2016 г.

К.А. Кочуковская

Директор Института права

«15» _____ февраля _____ 2017 г.

В.В. Киреев



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре теории и истории государства и права Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о выпускающей кафедре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного « _____ » _____ 20__ г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре теории и истории государства и права Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о кафедре теории и истории государства и права
Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф. И.О.)	Примечание