



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полиграфическом участке издательства
Челябинского государственного университета

Версия документа — 1

стр. 1 из 6

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

от «04» 06 2013 г.

№ 266-1

ПОЛОЖЕНИЕ о полиграфическом участке издательства Челябинского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Полиграфический участок издательства Челябинского государственного университета (далее — ПУ издательства ЧелГУ) — структурное подразделение, осуществляющее на высоком уровне полиграфические функции университета.

1.2. В своей деятельности ПУ издательства ЧелГУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об издательстве ЧелГУ, нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность.

1.3. ПУ издательства ЧелГУ административно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и вступает в действие с даты регистрации указанного приказа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ПУ издательства ЧелГУ являются:

2.1.1. организация и осуществление полиграфической деятельности вуза;

2.1.2. печать учебной и учебно-методической литературы по образовательным программам, научной литературы, других изданий, бланочной и рекламной продукции;

2.1.3. выполнение заказов сторонних организаций и частных лиц на договорной основе.

2.2. Данные задачи достигаются реализацией процесса получения готового тиража печатной продукции различного назначения путем выполнения следующих технологических операций: подготовка бумаги, изготовление печатных форм, печать на офсетных машинах, ризографах или МФУ, переплет-

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение о полиграфическом участке издательства Челябинского государственного университета			
Версия документа — 1	стр. 2 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

но-брошюровочные работы (сборка, фальцовка, брошюровка, прошивка, биговка обложек, склейка, резка или подрезка готовой продукции).

3. Функции

3.1. В соответствии с задачами, ПУ издательства ЧелГУ выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет печать литературы по сформированным тематическим планам университета;

3.1.2. осуществляет печать литературы и бланочной продукции по внебюджетным заказам кафедр, факультетов, управлений и отделов университета;

3.1.3. производит послепечатную подготовку литературы и бланочной продукции;

3.1.4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению полиграфического качества выпускаемых работ;

3.1.5. подготавливает издания в печать в соответствии с нормативными документами на издательско-полиграфическую деятельность;

3.1.6. проводит консультирование по вопросам издательско-полиграфической деятельности;

3.1.7. ведет регистрацию и учет результатов собственной деятельности, представляет руководству университета отчеты о выполнении планов издания.

4. Права и обязанности начальника полиграфического участка

4.1. Начальник ПУ издательства ЧелГУ имеет право:

4.1.1. разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;

4.1.2. отклонять макеты в случае несоответствия их требованиям нормативных документов;

4.1.3. принимать участие в согласовании всех видов внутриуниверситетских проектов приказов и распоряжений по издательской деятельности вуза;

4.1.4. осуществлять дополнительные виды деятельности на договорных условиях по заказам структурных подразделений ЧелГУ, а также сторонних организаций и частных лиц;

4.1.5. получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствие с нормативами на печатную и послепечатную подготовку изданий.

4.2. Начальник ПУ издательства ЧелГУ обязан:

4.2.1. осуществлять планирование своевременного выпуска печатной продукции по сформированным тематическим планам университета;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение о полиграфическом участке издательства Челябинского государственного университета			
Версия документа — 1	стр. 3 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2.2. контролировать качество допечатной подготовки издаваемой продукции.

4.2.3. требовать доработки макетов изданий тематического плана университета в случае несоответствия их требованиям нормативных документов;

4.2.4. осуществлять контроль за качеством полиграфического исполнения издаваемой продукции.

4.2.5. контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности сотрудниками ПУ.

5. Ответственность

5.1. ПУ Издательства ЧелГУ как производственная единица отвечает за:

5.1.1. своевременный выпуск печатной продукции по сформированным тематическим планам университета;

5.1.2. соблюдение технологической и производственной дисциплины на ПУ;

5.1.3. полиграфическое качество издаваемой продукции.

6. Взаимоотношения

6.1. Полиграфический участок ЧелГУ возглавляет его начальник. Начальник ПУ издательства назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке.

6.2. Начальник ПУ издательства ЧелГУ непосредственно подчиняется начальнику издательства и проректору по научной работе.

6.3. Начальник ПУ издательства:

6.3.1. организует работу ПУ издательства ЧелГУ и руководит им в соответствии с задачами и функциями, определяемыми настоящим Положением;

6.3.2. участвует в формировании структуры ПУ издательства, штатного расписания, поощрении сотрудников, наложении взысканий;

6.3.3. определяет круг обязанностей сотрудников ПУ издательства, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с занимаемой должностью, специальностью и квалификацией;

6.3.4. участвует в разработке нормативных и информационных материалов по издательской деятельности для внутривузовского использования.

6.4. ПУ издательства ЧелГУ взаимодействует с факультетами, кафедрами, управлением образовательной политики, библиотекой, управлением по связям с общественностью, финансово-экономическим управлением и другими подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение о полиграфическом участке издательства Челябинского государственного университета			
Версия документа — 1	стр. 4 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Заключительные положения

7.1. Решение об изменении, дополнении или замене данного Положения принимает начальник издательства ЧелГУ. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит замене и переутверждению по истечении 5 лет с даты утверждения.

Начальник издательства ЧелГУ

А.Г. Пашнин



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полиграфическом участке издательства
Челябинского государственного университета

Версия документа — 1

стр. 5 из 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проректор
по научной работе

А.В. Мельников

«_____» _____ 2013 г.

Начальник отдела кадров

С.С. Мальцев

«_____» _____ 2013 г.

Начальник
юридического отдела

Е.С. Шабанова

«_____» _____ 2013 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полиграфическом участке издательства
Челябинского государственного университета

Версия документа — 1

стр. 6 из 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о полиграфическом участке издательства
Челябинского государственного университета,
утверждённого «__» _____ 20__ г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».