

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Порядок оказания материальной помощи:

1. На основании п. 10.2 Приложения № 8 «Положение об оплате труда» Коллективного договора решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника по согласованию с профкомом работников Университета с учетом мнения руководителя структурного подразделения.

2. При обращении за оказанием материальной помощи заявитель должен представить следующие документы:

- документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя, полученных за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и/или понесенные заявителем расходы (например, дорогостоящее лечение, понесенный ущерб и др.).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3. Выплата назначенной материальной помощи производится на счет заявителя в день выплаты заработной платы.

Главный бухгалтер



В.В. Коваль

24.02.2019г