



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре государственного и муниципального управления факультета управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
«24» апреля 2017 г.  
протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
от «26» мая 2017 г.  
№ 334-1

## Положение о кафедре государственного и муниципального управления факультета управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», других действующих актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры государственного и муниципального управления факультета управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – кафедра) и устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра государственного и муниципального управления является основным учебно-научным структурным подразделением факультета управления, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения ква



лификации бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру) на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета и факультета управления, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета управления, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

## **II. Цели, задачи и функции кафедры**

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической деятельности, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по одной или нескольким направлениям подготовки и специальностям.

2.2. Кафедра государственного и муниципального управления является выпускающей по образовательным программам (далее – ОП) «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом». Деятельность кафедры ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, магистров, а также организацию работы государственной аттестационной комиссии.

2.3. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета и факультета управления.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

2.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.4.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных



научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.4.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4.6. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым ОП, потребностями личности, общества, государства.

2.4.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для студентов.

2.5. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.5.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.5.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым ОП и другими требованиями к результатам обучения.

2.5.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по реализуемым ОП, а также перечня дисциплин по выбору студентов, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.5.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников.

2.5.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.5.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик и заданий на практику, программ итоговой государственной аттестации выпускников.

2.5.7. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций,



разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.5.8. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.5.9. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.5.10. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций.

2.5.11. Контроль качества освоения содержания дисциплин студентами путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

2.5.12. Контроль остаточных знаний студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.5.13. Модернизация учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.5.14. Участие в организации воспитательной работы со студентами.

2.5.15. Организация систематического повышения квалификации ППС кафедры.

2.5.16. Привлечение к педагогической деятельности представителей органов государственного и муниципального управления, предприятий.

2.5.17. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;

- почетных званий, а также предоставление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника.

2.5.18. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.5.19. Обеспечения участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.5.20. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.5.21. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.



2.5.22. Обеспечение научного руководства магистрантами, аспирантами и научного консультирования докторантов.

2.5.23. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.5.24. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

2.5.25. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.5.26. Информирование студентов о положении в сфере занятости по реализуемым направлениям подготовки.

2.5.27. Анализ востребованности и содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

2.5.28. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.5.29. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.5.30. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

### **III. Управление кафедрой**

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по соответствующим ОП, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание, согласованное с деканом факультета управления, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств университета (факультета, управления).

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.



Замещение всех должностей производится по бессрчным и срочным трудовым договорам. В необходимых случаях заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством. Срок трудового договора в результате конкурса, устанавливается не более 5 лет.

3.4. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие магистранты, аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава.

3.5. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.7. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.8. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, не реже одного раза в месяц.

3.9. Кафедру возглавляет заведующий выбранный ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

3.10. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета управления, настоящим Положением.

3.11. Заведующий кафедрой имеет право:

3.11.1. Избирать и быть избранным в органы управления



университетом, факультетом;

3.11.2. Представлять руководству университета и факультета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;

3.11.3. Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой кафедры, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством факультета и университета;

3.11.4. Использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом, закрепленные за кафедрой;

3.11.5. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета и факультета;

3.11.6. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

3.11.7. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, факультета (института, филиала) и университета;

3.11.8. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

3.12. Заведующий кафедрой обязан:

3.12.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, магистерским программам, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

3.12.2. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки, магистерским программам кафедры;

3.12.3. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

3.12.4. Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

3.12.5. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

3.12.6. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.12.7. Разрабатывать систему качества подготовки выпускников на кафедре;

3.12.8. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;



3.12.9. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

3.12.10. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

3.12.11. Обеспечивать актуализацию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего образования и рынка труда, достижениями науки;

3.12.12. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

3.12.13. Организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры со студентами;

3.12.14. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме;

3.12.15. Представлять на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

3.12.16. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями университета, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре;

3.12.17. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

3.12.18. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении организационными формами, оценочными средствами;

3.12.19. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

3.12.20. Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

3.12.21. Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

3.12.22. Организовывать по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или





соискателями ученой степени;

3.12.23. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

3.12.24. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

3.12.25. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

3.12.26. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

3.12.27. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

3.12.28. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

3.12.29. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

3.12.30. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

3.12.31. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

3.12.32. Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;

3.12.33. Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

3.12.34. Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета;

3.12.35. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры;

3.12.36. Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность кафедры;

3.12.37. Проводить мониторинг удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, преподавателей условиями профессиональной деятельности и работодателей результатами образовательного процесса;

3.12.38. Обеспечивать составление и хранение всех видов



документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

3.12.39. Контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.13.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.13.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3.13.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством;

3.13.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.14. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета управления.

3.15. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, деканом факультета управления, проректором по учебной работе, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.16. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, декан факультета управления (проректор по учебной работе) вносит в ректорат вопрос о принятии решения об изменении руководителя кафедрой.

3.17. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным (как правило, пятилетним) планом развития кафедры и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.18. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.19. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.19.1. планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;

3.19.2. индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;

3.19.3. образовательные и рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на



кафедре дисциплинам;

- 3.19.4. заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
  - 3.19.5. тематика курсовых и выпускных квалификационных работ,
  - 3.19.6. тематика научно-исследовательской работы студентов;
  - 3.19.7. кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;
  - 3.19.8. допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ;
  - 3.19.9. учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
  - 3.19.10. тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
  - 3.19.11. результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры;
  - 3.19.12. заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;
  - 3.19.13. отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;
  - 3.19.14. кандидатуры в состав ученого совета факультета (института, филиала) согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением) и другие вопросы.
- 3.20. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:
- 3.20.1. по избранию заведующего кафедрой для Ученого совета факультета (института, филиала);
  - 3.20.2. по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, в результате конкурса для совета факультета (института, филиала);
  - 3.20.3. по приему в магистратуру, аспирантуру и закреплению соискателей за кафедрой;
  - 3.20.4. по защите диссертаций;
  - 3.20.5. об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов;
  - 3.20.6. о переводе студентов на индивидуальный план обучения;
  - 3.20.7. о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, переводе в докторантуру, предоставлении творческих отпусков;
  - 3.20.8. о представлении к награждению работников и обучающихся;
  - 3.20.9. о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
  - 3.20.10. о социальной поддержке обучающихся;
  - 3.20.11. об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штата;



3.20.12. иные рекомендации и предложения.

3.21. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос, при условии правомочности заседания кафедры.

3.22. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора пользуется заведующий кафедрой.

3.23. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

#### **IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры**

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

#### **V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании представления Ученого совета факультета (института, филиала).

5.2. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре государственного и муниципального управления факультета управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

И.Д. Колмакова

«21» марта 2017 г.



Проректор по учебной работе

«30» 03 2017 г.

Е.С. Бирюков

И. о. начальника правового  
управления

«24» марта 2017 г.

Ю.Н. СМОЛЯКОВА  
К.Е. Кумарина

Начальник отдела кадров

«6» сентября 2017 г.

К.А. Кочуковская

И.о. декана факультета управления

«21» марта 2017 г.

С.А. Головихин



**Лист ознакомления**  
**с Положением о кафедре государственного и**  
**муниципального управления факультета управления**  
**ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**  
утвержденного « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Примечание



**Лист регистрации изменений**  
**Положения о кафедре государственного и**  
**муниципального управления факультета управления**  
**ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**  
утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено- го	нового	изъятого				