



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа практики производственная технологическая по направлению подготовки
.02 «Менеджмент» направленности (профилю) «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент
логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.А. Нефедова

« 02 » _____ 2015г.



Программа учебной практики

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

Менеджмент логистических систем

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Челябинск 2015г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа практики согласована:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от «30» июня 2015г.

Председатель Ученого совета
факультета управления



подпись

В.П. Максимов

Секретарь Ученого совета
факультета управления



подпись

О.В.Васильева

Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

менеджмента

Протокол заседания № 10 от « 15» мая 2015г.

Заведующий кафедрой



подпись

Л.В. Прохорова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Автор (составитель)



подпись

Л.В. Прохорова

Структура программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВПО
«ЧелГУ» от «11» 11 20 14г. № 822-1 «Об утверждении шаблонов рабочих
программ дисциплин (модулей), программ практик»

Начальник управления
образовательной политики



подпись

С.П. Еремеева
И.О. Фамилия

« 02 » 07 20 15 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём практики.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчётности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.....	12
Перечень литературы.....	13
9. Перечень информационных технологий.....	14
10. Описание материально-технической базы.....	14
11. Иные сведения и (или) материалы.....	14
12. Приложение.....	18



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Студенты, обучающиеся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проходят учебную практику в первом семестре. Длительность практики составляет две недели. Практика проводится на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

Основными базами практики студентов являются:

- Организации корпоративной формы собственности;
- Организации частной формы собственности (ОАО, ООО и т.д.);
- Государственное предприятие (организация);

Проектные, конструкторские и научные организации.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Перечень планируемых результатов обучения

Учебная практика студентов, обучающихся по образовательной программе магистров, является одним из видов учебной работы, обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.02 "Менеджмент". Учебная практика является частью научно-исследовательской работы магистранта наряду с такими её составляющими, как научно-исследовательская работа в семестре, производственная педагогическая практика, участие в научно-исследовательском семинаре, подготовка и защита магистерской диссертации.

Целями учебной практики является *закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.*

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- изучение на практике целей и функций организации;
- изучение организационной структуры организации и ее коммуникаций;
- изучение кадрового, информационного и технического потенциала организации (предприятия);
- изучение основных технико-экономических показателей



организации (предприятия);

– изучение производственного и технологического процесса в зависимости от типа и характера производства организации (предприятия).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, навыки, умения:

- знать основные положения о предприятии;
- изучить практику организации и функционирования предприятий в современных условиях хозяйствования;
- применять на практике теорию мотивации;
- уметь анализировать технико-экономические показатели предприятия;
- уметь управлять временем;
- навыки проведения переговоров;
- уметь слушать других, принимать обратную связь;
- уметь убеждать, отстаивать мнение;
- уметь работать в команде;
- владеть информацией о нормативно- правовых актах, регулирующих деятельность предприятия.

В результате прохождения учебной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Планируемые результаты обучения	Формируемые компетенции
Знать: Методику проведения исследований Уметь: Оценивать результаты исследований, представлять их в виде научного отчета, статьи, доклада. Владеть: методами проведения исследований, обобщения и анализа результатов.	-способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-
Знать: Методы проведения исследований. Уметь: Разрабатывать программы исследований Владеть: методикой проведения научных исследований.	-способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является базой для изучения следующих дисциплин: Современный стратегический анализ, Организация исследовательской деятельности, Методы исследования в менеджменте.

4. Объём практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели.

5. Содержание практики

Порядок организации практики.

Общее руководство практикой осуществляет факультет управления ЧелГУ, непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают научный руководитель магистранта или руководитель педагогической практики по магистерской программе от кафедры.



Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы. Выбор места практики как объекта исследования зависит от специфики выполняемого исследования и определяется предварительно в течение первого года обучения в магистратуре (1-2 семестры). Места практики предлагает кафедра в виде реестра на основе заключенных договоров, место практики может предложить практикант.

Ниже приведены основные обязательства участников практики.

Студент (магистрант) факультета управления должен:

- своевременно и качественно пройти практику, посещать место практики в соответствии с приказом, выполнять все указания руководителей практики от кафедры и организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно подготовить и защитить отчет по практике.

Руководитель практики от университета должен:

- взаимодействовать с заведующим кафедрой менеджмента по проблемным вопросам организации практики;
- распределить студентов по местам практики, подготовить проект приказа;
- осуществлять контроль хода прохождения практики;
- организовать защиту отчетов по практике.

Руководитель практики от организации должен:

- согласовать программу прохождения практики с руководством организации или подразделения;



- распределить студентов-практикантов на рабочие места;
- ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить студентам условия для сбора необходимого материала;
- поддерживать обратную связь с руководителем практики от факультета;
- оказывать помощь при составлении отчета; оценить и подписать отчет; предоставить отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики и печатью организации.

Заведующий кафедрой менеджмента должен:

- Взаимодействовать с деканатом по проблемным вопросам организации практики
- Готовить проект приказа о распределении студентов на практику
- Контролировать качество методического обеспечения прохождения практики

Деканат факультета управления должен:

- взаимодействовать с заведующим кафедрой по проблемным вопросам организации практики;
- применять административные меры к студентам, не защитившим отчет по практике;
- заслушивать заведующего кафедрой на ученом совете факультета о результатах практики;

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

6. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем технологической практики по результатам оценки всех форм отчётности магистранта.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию (отчет).

По окончании практики предусмотрена защита отчета, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя технологической практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающихся по подготовке магистров во время технологической практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности магистранта.

Структура отчета по учебной практике

- Титульный лист (Приложение А)



- Задание на практику, в том числе индивидуальное задание (Приложение Б)

- Дневник практики – описание проделанной на практике работы в виде собранной информации по теме исследования с указанием хронологии сбора – заверенный подписью руководителя практики от организации (Приложение В).

- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации.

- Содержание

Во введении рассматриваются современные проблемы экономики и задачи, стоящие перед управлением на этом этапе. Особенности и проблемы управления организацией (предприятием). Сущность производственного управления, принципы, задачи.

Аналитическая часть.

Содержит ответы на сформулированные задания в соответствующем разделе согласно объекту практики.

1. Общая характеристика на базе практики.

На данном этапе практики независимо от спецификации организации (предприятия) студент должен собрать следующие сведения:

- Название организации (предприятия). Цели создания. Краткая история предприятия с момента организации. Изменение форм собственности за это время. Устав предприятия и его отличие от типового. Состав учредителей. Стартовый и уставной капитал.

- Сфера деятельности. Занимаемый сегмент рынка. Специализация, характеристика выпускаемой продукции, услуг или результатов деятельности.



- Виды услуг и их характеристики.
- Место и роль организации (предприятия) в социально-экономической системе народного хозяйства.
- Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности для организации (предприятия).
- Внешние (отечественные и зарубежные) взаимосвязи организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями), учреждениями и т.д.

2. Организация управления.

После выяснения целей и особенностей организации приступают к изучению организационной структуры, определяют задачи каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для этого используют схему организационной структуры управления, положение о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание. На этом этапе студент должен выполнить следующие задания:

- Построить структуру управления организации (предприятия).
- Охарактеризовать ее тип.
- Представить численность и наименование всех структурных подразделений организации (предприятия).
- Проанализировать взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в системе управления организацией (предприятием).

3. Организация производственного и технологического процесса.

На этом этапе практики выполняются задания, связанные с изучением следующих вопросов:

- Описание производственного процесса или процесса оказания услуги;



- Организация производственного процесса;
- Тип производства (единичный, серийный, массовый) и его особенности;
- Факторы, влияющие на выбор метода организации производства;
- Потребители продукции и источники сырья.
- Организация маркетинговой деятельности предприятия.

4. Количественный и качественный состав работающих в организации (предприятии).

На этом этапе практики выполняются задания с изучением следующих вопросов:

- Профессиональная квалификационная характеристика состава сотрудников организации (предприятия) (образование, специальность и др.);
- Количественный состав работающих по возрасту, по стажу;
- Уровень образования и повышения квалификации работников, занимающих должности руководителей;
- Система подбора кадров в организации (предприятии);
- Сведения о культуре организации.

5. Система оплаты и мотивация труда.

Система и формы оплаты труда, применяемые в организации (предприятии). Материальное и нематериальное стимулирование труда работников организации (предприятия). Аттестация персонала организации (предприятия).

6. Информационное и техническое обеспечение организации.

Основные виды документов, используемые в деятельности организации. Виды входящих, исходящих и внутренних документов.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Технология обработки информации и используемые технические средства.

7. Техничко-экономические показатели и динамика их развития в организации.

- Объем валовой продукции;
- Численность работающих, в т.ч. ИТР, служащих;
- Объем основных производственных фондов;
- Изменение цен на основной вид продукции или услуг;
- Возможные другие показатели (выборочно);
- Основные статистические (план и отчетные формы предприятия);
- Стратегический план предприятия (в области технологических инноваций по созданию системы сбыта, системы обучения персонала и т.д.)

Собранная информация должна быть проанализирована.

Заключение.

Указываются наиболее важные достоинства и недостатки в управлении деятельностью организации (предприятия). Дается оценка общего состояния организации (предприятия) и предлагаются направления по улучшению работы организации (предприятия) в целом.

В перечне литературы указывается использованные при написании работы источники в алфавитном порядке. По каждому источнику литературы указывается фамилия И.О. авторов, название, место издания, название издательства и год издания.

Приложение.

Содержит необходимые заполненные или чистые бланки документов, методические материалы, должностные инструкции, маршрутные и операционные карты.

Общий объем отчета по практике составляет 25-30 страниц формата



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А4 подшитых в папку с прозрачной обложкой.

Оформление отчета производится согласно методическим указаниям
Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по
практике, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов,
бакалавров и магистрантов», которые находятся
<http://www.csu.ru/faculties/management/Учеба/Очное%20отделение/Informati>

Отчет по практике сдается на кафедру по окончании практики.

Примерный алгоритм действий магистранта по подготовке и прохождению практики

Ниже изложены примерные мероприятия по подготовке к научно-исследовательской практике, реализации её содержания и успешному завершению:

№	мероприятия	кол-во нед.
<i>I. Мероприятия по подготовке к научно-исследовательской практике</i>		
1.	Определиться с местом прохождения практики и заблаговременно подать сведения руководителю практики от вуза (с учётом того, что приказ по вузу выходит за месяц до начала практики).	не позднее 1 месяца до начала практики
2.	Заклучить договор с организацией о прохождении практики за три недели до начала практики, после чего один экземпляр договора передается в организацию, второй экземпляр – в отдел по трудоустройству УМУ вуза (в установленном кафедрой менеджмента порядке).	за 3 недели до начала практики
3.	Составить индивидуальный план прохождения практики, устно согласовать план с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации.	за 2 недели до начала
4.	Получить в деканате факультета «Направление на практику», заверенное деканом факультета управления; получить «Задание на практику», утверждённое руководителем практики от вуза – руководителем диссертации.	за 1 неделю до начала
<i>II. Примерные действия по прохождению практики</i>		



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.	Дополнительно изучить литературу, связанную с методологическим обоснованием предстоящего исследования в условиях организации	1 неделя
2.	Собрать практический материал в соответствии с заданием, провести исследование по сбору материала для написания магистерской диссертации.	4 недели
3.	Проанализировать собранный материал, разработать рекомендации для организации в направлении выбранной темы исследования; согласовать выводы и рекомендации с научным руководителем.	2 недели
4.	Подготовить материалы для отчёта о прохождении практики; оформить отчёт, собрать необходимые подписи и печати.	1 неделя
<i>итого</i>		<i>8 недель</i>
III. Примерные мероприятия по окончанию практики		
1.	Проверить возврат на кафедру всех документов о прохождении практики (направление, один экземпляр договора с организацией).	1 неделя после
2.	Сдать оформленный отчёт на кафедру для проверки руководителем практики от вуза, перед сдачей убедиться в наличии необходимых подписей и печатей. По результатам проверки получить допуск к защите (отметка о допуске делается на титульном листе отчёта), подготовиться к защите, защитить отчет. Оценка по результатам защиты заносится руководителем практики в специальную ведомость, зачётную книжку, в дальнейшем по окончании магистратуры – в приложение к диплому.	даты окончания практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Общие требования к процедуре защиты отчета по учебной практике служат показателями качества её защиты:

- уметь обосновать актуальность темы магистерской диссертации, раскрыть понятийный аппарат, базовые теоретические положения темы, методологический аппарат исследования (цель, объект, предмет, задачи);
- уметь назвать методы и методики, которыми проводилось исследование в период практики, и уметь защитить целесообразность их использования;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- сформулировать основные итоги исследования и вклад в магистерскую диссертацию;
- защитить целесообразность рекомендаций практиканта по дальнейшему управлению человеческими ресурсами организации – базы научно-исследовательской практики.

Примерная структура выступления на защите научно-исследовательской практики, при этом обязательность презентации согласуется с руководителем практики:

<i>раздел выступления</i>	<i>продолжительность (мин.)</i>	<i>количество слайдов презентации</i>
Обоснование темы исследования - магистерской диссертации (актуальность, цель, объект, предмет, цель, задачи); базовые понятия темы		2 – 3
Методы, методики, процедуры научного исследования		не менее 1 на каждый метод, методику
Результаты научно-исследовательской работы		по необходимости
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)		1 – 2
<i>Итого:</i>		<i>10 (1 слайд в мин.)</i>

Критерии оценки итогов практики

по балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов

Наименование критерия оценки итогов технологической практики	Величина критерия
1.Своевременность подготовки отчета по практике	0 – 5
2.Соответствие содержания отчета программе практики	
3.Полнота представленного в отчете материала	0 – 25
4.Качество выполнения индивидуального поискового задания	0 – 15



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ и вуза	0 – 5
<i>Итого</i>	<i>0 – 60</i>
6.Качество ответов на вопросы при защите отчета	0 – 40
Всего	

Перечень литературы

А) Основная литература:

8. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Изд. 2-е. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 207, [1] с.
9. Маркова , В. Д. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Д. Маркова , С. А. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с.
10. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов / С. А. Попов. — М. : Юрайт, 2010. — 448 с.
11. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. — Изд. 6-е, перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2013. — 343 с.
12. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Романова. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2014. — 253 с.
13. Экономика промышленного предприятия: Учебник/ Н.Л. Зайцев – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 357
14. Логистика: учебник/ Б.А. Аникин [и др.]; под ред. Б.А. Аникина – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.-352 с.: ил.
15. Основы инновационного менеджмента: теория и практика: Учеб. пособ./ Под ред. П.Н. Завлина и др. – М.: Экономика, 2010



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Б) Дополнительная литература:

- Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ, 2010.-375 с.
- Организационное поведение: учебник для вузов/ В.Г. Антонов и др.; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – 20е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2008.
- Стратегическое планирование на предприятии: учебное пособие для вузов/ Т.П. Лобанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейникова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МарТ; Ростов-н/Д: МарТ, 2009.-393 с.

Перечень информационных технологий

Прохождение практики должно быть организовано с использованием современных средств: мультимедийных, аудио, видео и др.; с использованием активных методов обучения.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Word, Excel, PowerPoint.

10. Описание материально-технической базы

Компьютер для обработки материалов собранных в результате прохождения практики и написания и оформления отчета по практике. Мультимедийные средства для представления и защиты отчета по практике.

11. Иные сведения и (или) материалы

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Для сбора материала при прохождении практики могут использоваться следующие методы:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- методы сбора информации для диагностики: изучение и анализ документации, анкетирование, беседа, самообследование, фотография рабочего дня, активное наблюдение в течение рабочего дня, моментальные наблюдения;

- методы анализа собранной информации: анализ проблем, сравнения, системный анализ, экономический анализ.

Индивидуальный план прохождения практики включает следующие части:

1. *Титульный лист*, на котором указывается направление магистерской программы, ф.и.о. магистранта (курс, группа), ф.и.о. руководителя технологической практики.

2. *Содержание*. Развернутое описание каждого этапа практики. Описание ожидаемого результата по поставленным задачам на каждом из этапов практики. Анализ эффективности деятельности на каждом из этапов.

3. Ожидаемый результат в виде оформленного документа.

4. *Подпись руководителя практики* по каждому этапу практики с оформлением *Примечания*. (Общая оценка успешности деятельности, возможные замечания для дальнейшего устранения магистрантом).

Индивидуальный план прохождения практики может быть составлен по стандартному образцу(в виде таблицы):

№	Дата (период)	Выполняемые виды работ	Ожидаемый результат	Подпись руководителя практики	Примечания
---	---------------	------------------------	---------------------	-------------------------------	------------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

Титульный лист отчета практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Факультет управления
Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление «Менеджмент»

Выполнил студент
Иванов Иван Иванович

академическая
группа _____, курс _____

очной/заочной формы обучения

(подпись)
» _____ 20 ____ г.

Оценка _____
Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. ^{подпись}

Челябинск 20 ____

Приложение Б



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Бланк задания магистранту на учебную практику
Кафедра менеджмента

ЗАДАНИЕ
на учебную практику магистранта

группы _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

Тема магистерской диссертации

Место преддипломной практики

I. Общее задание -перечень основных вопросов для научного исследования:

II. Индивидуальное задание (задание на проведение эксперимента; задание на проведение социологического исследования - социологического опроса, тестирования, анкетирования, интервьюирования, ранжирования и др.; задание на использование экономико-математических методов и моделей, ПК и информационных технологий)

Задание утверждено на заседании кафедры, протокол _____ от _____ 201... г.

Заведующий кафедрой _____ дата
подпись, расшифровка подписи

Научный руководитель _____ дата
подпись, расшифровка подписи

Задание к исполнению принято _____ дата
подпись, расшифровка подписи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение В

Форма дневника прохождения учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
Факультет управления
Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

магистранта гр. _____

(имя, отчество, фамилия)

Место практики

(наименование предприятия или организации)

<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Выполненная работа</i>	<i>Подпись студента</i>
	Инструктаж по технике безопасности. Изучение основных нормативных документов.	
	Изучение формы собственности и нормативных актов – устав, положения, приказы; состав учредителей, стартовый и уставной капитал; устойчивость финансового положения и др.	
	Изучение организационной структуры управления ...	
	Изучение целей, миссии, краткой истории предприятия с момента организации, изменения форм собственности.	
	Сфера деятельности. Занимаемый сегмент рынка. Специализация, характеристика выпускаемой продукции, услуг или результатов деятельности. Виды продукции (услуг) и их характеристики. Основные производственные показатели.	
	Изучение и анализ организация процесса производства товара (услуги).	
	Изучение количественных и качественных характеристик объекта и предмета исследования.	
	Анализ системы управления персоналом (логистической системы)	
	Анализ результатов социологических и психологических исследований, которые проводились в организации	
	Поиск и подбор методик выявления проблем, выбор методик (текст с инструкцией и ключом, автор, издание),	
	Проведение диагностических процедур на основе методик, обработка данных	
	Анализ полученных результатов, вывод: фиксация недостатков и проблем по теме исследования.	
	Определение проблем по теме диссертации и предложения по совершенствованию управления	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Написание отчета по практике

Начало практики _____ Завершение практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ /ИОФ _____
(_____ должность _____)

(подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)