



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С. Бирюков

2016г.



Программа производственной(преддипломной) практики

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность

Управление человеческими ресурсами;
Менеджмент логистических систем

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Челябинск 2016г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа практики согласована:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 03 от «13» октября 2016г.

Председатель Ученого совета
факультета управления



подпись

С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



подпись

Л.К. Фазлытдинова

Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой менеджмента

Протокол заседания №02 от «15» сентября 2016г.

Заведующий кафедрой



подпись

С.А. Головихин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержден приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта
2015г. №322.

Автор (составитель)



подпись

С.А. Головихин

Структура программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «01» сентября 2016г. №476-1 «Об утверждении
шаблонов документов»

Начальник управления
образовательной политики



подпись

С.П. Еремеева

«14» 10 2016г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения..... | 5 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 9 |
| 4. Объём практики..... | 10 |
| 5. Содержание практики..... | 10 |
| 6. Формы отчётности по практике..... | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике..... | 23 |
| 8. Перечень литературы..... | 31 |
| 9. Перечень информационных технологий..... | 32 |
| 10. Описание материально-технической базы..... | 33 |
| 11. Иные сведения и (или) материалы..... | 33 |
| 12. Приложение..... | 35 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Студенты, обучающиеся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проходят производственную (преддипломную) практику в 4 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной и заочной форме обучения. Длительность практики восемь недель. Практика проводится на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и фирмах различных организационно-правовых форм, осуществляющих производство и реализацию готовой продукции или услуг, а также в организациях финансового и государственного секторов экономики. Как правило, исходные данные по теме магистерской диссертации студенты начинают собирать во время прохождения учебной практики, продолжают в период производственно-технологической практики и завершают во время преддипломной практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Производственная (преддипломная) практика является подготовительной стадией к разработке магистерской диссертации и одним из важнейших элементов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Её цель – закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении управленческих, экономических и правовых дисциплин, приобретение практических навыков работы и сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основная задача практики заключается в сборе в полном объёме фактического и статистического материала, а также части научно-методической информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы и её успешной защиты. В результате прохождения практики магистранту необходимо окончательно определиться с темой выпускной квалификационной работы и её предметной областью, сформулировать цель работы, наметить круг решаемых в ней задач и выбрать методы достижения цели.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики формируются следующие профессиональные компетенции:

-способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

-способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

-способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты обучения | Формируемые компетенции |
|---|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– структуру представления результатов научных исследований в виде научного отчета, статьи, доклада;– правила изложения результатов исследования в виде научного отчета, статьи, доклада в научном стиле;– правила проведения презентаций результатов научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– логично и наглядно представлять результаты научных исследований с использованием иллюстративного материала (графиков, таблиц, моделей);– выступать с научным докладом, кратким научным сообщением, составлять их тексты;– пользоваться современной компьютерной техникой и программными средствами для составления презентации, подготовки текстов статей, докладов, научных отчетов;– применять государственные и международные стандарты оформления отчетов по научной работе;– выдерживать временной регламент выступления;– аргументированно отвечать на вопросы по результатам проведенного научного исследования; | <p>-способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);</p> |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– свободно применять профессиональную и научную лексику;
– представлять полученные самостоятельно новые результаты научных исследований в научном отчете, статье, докладе, презентации и защищать их научную и практическую значимость;
– вести научную дискуссию.

Владеть:

– навыками представления упорядоченной информации о состоянии исследуемого объекта управления;
– навыками представления результатов анализа с использованием специальных методов научного исследования, выявленной проблемы и направлений ее разрешения;
– навыками представления результатов исследования с применением аргументации, построенной на использовании специальных профессиональных компьютерных программ, обоснованием собственных взглядов на способы разрешения выявленных проблем и их эффективности.

Знать:

– современное состояние управленческой практики в исследуемой сфере;
– передовые отечественные и зарубежные научные теории по проблеме исследования;
– методологию и методику проведения научного исследования.

Уметь:

– формулировать цель, задачи, объект,

-способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

предмет научного исследования;
– обосновывать практическую
значимость выбранной темы;
– обосновывать теоретическую
значимость выбранной темы.

Владеть:

– методикой проведения научных
исследований;
– методологией проведения научных
исследований;
– навыками самостоятельной научной
и исследовательской работы,
позволяющей получать новые
научные результаты, обеспечивающие
приращение научных знаний.

Знать:

– порядок разработки программы
исследования;
– правила подбора литературы по
теме исследования, формирования и
составления библиографии;
– методы поведения научных
исследований;
– технику подбора литературы по
теме исследования и проведения
критического анализа научной
литературы;
– методологию и методику
проведения научных исследований;
– правила формирования понятийного
аппарата исследования.

Уметь:

– разрабатывать программу
исследования и использовать ее для
формирования типовых
управленческих решений;
– осуществлять сбор, обработку,
обобщение информации, формировать
управленческие решения с
использованием передового
управленческого опыта на базе

-способность проводить самостоятельные
исследования в соответствии с
разработанной программой (ПК-10);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

собранный информации в соответствии с разработанной программой исследования;
– осуществлять исследование в соответствии с разработанной программой, формировать и обосновывать управленческие решения, отличающиеся новизной и высокой эффективностью.
Владеть:
– навыками самоорганизации исследовательской деятельности, приемов тайм-менеджмента;
– навыками применения стандартных подходов и использования стандартных методов формирования и использования управленческих решений;
– навыками руководства исследовательской деятельностью;
– навыками применения нестандартных подходов и использования творческих (эвристических) методов формирования и использования управленческих решений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика базируется на знании следующих дисциплин: Современный стратегический анализ, Организация исследовательской деятельности, Методы исследования в менеджменте.

Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляются кафедрой менеджмента. Основанием для проведения практики на сторонних предприятиях являются некоммерческие договоры между университетом и организацией, составленные на основании требований действующего законодательства РФ, а также иные правовые



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

документы, не противоречащие законодательным нормам. Магистрантам предоставляется возможность самостоятельного выбора базового предприятия для практики

4. Объём практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц 432 часа, продолжительность 8 недель.

5. Содержание практики

Порядок организации практики.

Общее руководство практикой осуществляет факультет управления ЧелГУ, непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают научный руководитель магистранта от кафедры.

Производственная (преддипломная) практика магистрантов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, магистранты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

Общая ответственность за организацию и проведение практики на кафедре возлагается на ответственного за практику от кафедры, который:

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- обеспечивает подготовку и заключение договоров на проведение практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с предприятиями и учреждениями-базами;
- по согласованию с заведующим кафедрой обеспечивает разработку программы преддипломной практики и необходимую учебно-методическую документацию с ведущими преподавателями;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в учебно-методическое управление вуза списки студентов с указанием их закрепления за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики, обеспечивает выдачу деканатом направлений на практику;
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем выпускных квалификационных работ магистрантов;
- организует консультации для магистрантов в период практик, составляет расписание консультаций;
- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию по приему защиты отчетов студентов о преддипломной практике, разрабатывает график ее работы (заседаний);
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его на кафедру.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

6. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности магистранта.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию (отчет).

По окончании практики предусмотрена защита отчета, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающихся по подготовке магистров во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности магистранта.

Структура отчета по преддипломной практике

- Титульный лист (Приложение А)
- Задание на практику, в том числе индивидуальное задание (Приложение Б)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Дневник практики – описание проделанной на практике работы в виде собранной информации по теме исследования с указанием хронологии сбора – заверенный подписью руководителя практики от организации (Приложение В).

- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации.

- Содержание

Программа практики предусматривает рассмотрение и анализ следующих основных направлений в деятельности организации:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

- анализ инновационной деятельности (НИОКР, техническая подготовка производства, освоение новой продукции и услуг);

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;

- оценка номенклатуры и основных рынков сбыта выпускаемой продукции;

- изучение и анализ системы качества предприятия;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;

- определение финансовых результатов деятельности предприятия;

- анализ системы стратегического управления предприятия;

- оценка социальной эффективности производственной и



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

управленческой деятельности;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

Кроме того, дипломнику рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо также изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий

На заключительном этапе производственной (преддипломной) практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

Примерная программа практики включает следующие разделы:

- Общая характеристика предприятия.
- Организационная структура управления.
- Стратегическое управление на предприятии.
- Управление производством.
- Инновационная деятельность.
- Управление персоналом.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Информационная система управления.
- Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
- Управление маркетингом.
- Правовое обеспечение производства.

Примечание. По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов программы студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой дипломного проекта.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия. Магистрант должен получить информацию и уточнить:

- миссию и имидж предприятия;
- цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия;
- состояние внутренней и внешней среды организации;
- материальные и информационные потоки внутри и вне предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект):
 - стратегию и тактику управления предприятием;
 - инновационный потенциал организации и возможности его



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

реализации;

- уровень организационной культуры.

Раздел 2. Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные и штабные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения:

- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и активизации деятельности организационных структур управления на каждом уровне;

- структуру и функции аппарата управления предприятия;

- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями; .

- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется магистерская диссертация. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Раздел 3. Стратегическое управление на предприятии. По данному



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

разделу студенту необходимо:

- сделать диагностику макроокружения организации;
- выполнить анализ непосредственного окружения организации и оценить ее конкурентные позиции;
- дать комплексный анализ внутренней среды организации и ее конкурентного потенциала;
- оценить существующую стратегию предприятия (миссию, цели) и возможные варианты стратегических изменений.

Раздел 4. Управление производством. Данный раздел предполагает изучение:

- производственной функции предприятия;
- технологий и материалопотоков на предприятии;
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- оперативного планирования выпуска продукции;
- нормирования труда и управления запасами;
- календарного планирования и диспетчеризации производства;
- мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора;
- управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

Магистранту необходимо:

- изучить производственные и технологические процессы и их основные оценочные показатели;
- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению;

- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;

- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;

- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;

- ознакомиться с логистическими системами товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);

- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

Раздел 5. Инновационная деятельность. По данному разделу программы необходимо изучить:

- инновационную стратегию и политику предприятия;
- систему управления инновационной деятельностью на предприятии;
- общую характеристику инновационного потенциала предприятия;
- выполнить факторный анализ составляющих потенциала;
- дать оценку этапов инновационного процесса на предприятии;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- комплексную оценку поддержки инновационной деятельности;
- конкретные инвестиционно-инновационные программы и проекты;
- возможные организационные изменения для реализации инновационной стратегии предприятия.

Раздел 6. Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);

- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;

- систему материального и морального стимулирования;

- функции управленческого персонала;

- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;

- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

- методы повышения эффективности управленческого труда.

Раздел 7. Информационная система управления. По данному разделу студенты должны изучить:

- тип и состояние информационной системы предприятия, применяемые информационные технологии;

- существующие базы данных и методы работы с ними;

- характеристику общей схемы информационных потоков в



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организации;

- коммуникационные процессы в работе предприятия;
- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса;
- совершенствование коммуникаций в организации.

Раздел 8. Экономические службы и финансовый менеджмент. По этому разделу студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы;
- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

реализации и контролю за выполнением принятых решений.

Раздел 9. Управление маркетингом. Студент должен отразить в отчете:

- задачи и систему организации службы маркетинга;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта, требования к торговым посредникам;
- основные методы реализации изделий (услуг);
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику и конкуренцию;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Примерный алгоритм действий магистранта по подготовке и прохождению практики

Ниже изложены примерные мероприятия по подготовке к производственной (преддипломной) практике, реализации её содержания и успешному завершению:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| № | мероприятия | кол-во нед. |
|---|---|--|
| I. Мероприятия по подготовке к производственной (преддипломной) практике | | |
| 1. | Определиться с местом прохождения практики и заблаговременно подать сведения руководителю практики от вуза (с учётом того, что приказ по вузу выходит за месяц до начала практики). | не позднее 1 месяца до начала практики |
| 2. | Заклучить договор с организацией о прохождении практики за три недели до начала практики, после чего один экземпляр договора передается в организацию, второй экземпляр – в отдел по трудоустройству УМУ вуза (в установленном кафедрой менеджмента порядке). | за 3 недели до начала практики |
| 3. | Составить индивидуальный план прохождения практики, устно согласовать план с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации. | за 2 недели до начала |
| 4. | Получить в деканате факультета «Направление на практику», заверенное деканом факультета управления; получить «Задание на практику», утверждённое руководителем практики от вуза – руководителем магистерской диссертации. | за 1 неделю до начала |
| II. Примерные действия по прохождению практики | | |
| 1. | Дополнительно изучить литературу, связанную с методологическим обоснованием предстоящего исследования в условиях организации. | 1 неделя |
| 2. | Собрать практический материал в соответствии с заданием, провести исследование по сбору материала для написания магистерской диссертации. | 4 недели |
| 3. | Проанализировать собранный материал; разработать рекомендации для организации в направлении выбранной темы исследования, имеющие характер научной новизны; согласовать выводы и рекомендации с научным руководителем. | 2 недели |
| 4. | Подготовить материалы для отчёта о прохождении практики; оформить отчёт, собрать необходимые подписи и печати. | 1 неделя |
| <i>итого</i> | | <i>8 недель</i> |
| III. Примерные мероприятия по окончанию практики | | |
| 1. | Проверить возврат на кафедру всех документов о прохождении практики (направление, один экземпляр договора с организацией). | 1 неделя после даты окончания практики |
| 2. | Сдать оформленный отчёт на кафедру для проверки руководителем практики от вуза, перед сдачей убедиться в наличии необходимых подписей и печатей. По результатам проверки получить допуск к защите (отметка о допуске делается на титульном листе отчёта), | |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

подготовиться к защите, защитить отчет. Оценка по результатам защиты заносится руководителем практики в специальную ведомость, зачётную книжку, в дальнейшем по окончании магистратуры – в приложение к диплому.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Содержание оценочных средств представлено в следующей таблице:

| № п/п | Контролируемые этапы (мероприятия) практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Мероприятия по подготовке к преддипломной практике | ПК-10 | Составление индивидуального задания |
| 2 | Примерные действия по прохождению практики | ПК-8 ПК-9 ПК-10 | Раздел отчета по практике |
| 3 | Примерные мероприятия по окончании практики | ПК-8 | Отчет по практике, выступление на защите практики, презентация (по согласованию с руководителем) |

Работа магистрантов в период производственной (преддипломной) практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: проведение исследования; анализ собранных данных; оформление результатов исследования. Конкретное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется научным руководителем магистранта.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Наименование оценочного средства (в соответствии с табл. п. 7):

Типовые задания (примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра по направлению «Менеджмент») для магистерской программы «Управление человеческими ресурсами»

1. Адаптация персонала и проблемы текучести на предприятии.
2. Анализ изменений в системе оплаты труда работников бюджетной сферы.
3. Изучение уровня (качества) жизни населения.
4. Инвестиции в человеческий капитал.
5. Инновационноориентированный стратегический менеджмент: российская и зарубежная практика
6. Информационные технологии в управлении персоналом.
7. Исследование возможностей индивидуального подхода в области трудовой мотивации персонала.
8. Исследование условий преодоления принудительных тенденций в практике отечественного менеджмента.
9. Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса организации.
10. Кадровый потенциал: ценность, оценка, формирование.
11. Командообразование как метод управления персоналом.
12. Коммуникации в системе управления персоналом.
13. Контроль за дисциплиной труда в системе управления персоналом.
14. Коучинг в системе управления персоналом.
15. Материально-денежное стимулирование, ориентированное на



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

стратегию бизнеса.

16. Методология современного российского менеджмента.

17. Оппортунистическое поведение работника на современных российских предприятиях.

18. Оценка эффективности подготовки специалистов в системе профессионального образования РФ (среднего, высшего).

19. Проблемы подготовки специалистов в системе высшего профессионального образования.

20. Проблемы рационального использования человеческих ресурсов предприятия (организации).

21. Проблемы управления рынком труда региона.

22. Проблемы формирования кадрового резерва предприятия.

23. Программа развития персонала на предприятии.

24. Развитие корпоративной культуры предприятия.

25. Развитие методов управления персоналом (человеческими ресурсами).

26. Разработка оценочных показателей деятельности персонала (для целей стимулирования труда).

27. Стимулирование труда как способ управления поведением работников.

28. Стратегическое управление персоналом (оплатой труда, мотивацией и др. процессами).

29. Управление занятостью населения региона (муниципального образования).

30. Управление командой проекта.

31. Управление персоналом в условиях становления и развития новых



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

подходов к менеджменту.

32. Управление персоналом при нестандартных режимах работы.
33. Управление рабочим временем персонала.
34. Фактор времени в технологии менеджмента.
35. Формирование систем компенсаций на основе сбалансированной системы показателей.
36. Эволюция подходов к управлению человеческими ресурсами.
37. Экономическая эффективность форм (моделей, методов) управления персоналом.

Типовые задания (примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра по направлению «Менеджмент») для магистерской программы «Менеджмент логистических систем»

1. Результативность логистического аудита процессов индивидуальных заказов.
2. Совершенствование оценки эффективности автономных логистических систем.
3. Эффективность логистических процессов доставки медицинского оборудования.
4. Управление грузовыми транспортно-логистическими системами.
5. Повышение эффективности бизнес-процессов в таможенной логистике.
6. Повышение надежности поставок за счет рационализации складских запасов.
7. Совершенствование информационной системы оптимизации и распределения складских запасов.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Совершенствование бизнес-процессов отдела логистики с использованием современных информационных технологий.

9. Совершенствование логистической системы предприятия на основе мониторинга процессов поставки.

10. Совершенствование логистических процессов сети предприятий розничной торговли.

11. Совершенствование методов управления системой закупок промышленного предприятия электротехнической продукции.

12. Анализ и совершенствование системы управления поставками товаров.

13. Анализ и совершенствование системы управления строительными проектами с использованием логистических методов.

14. Повышение эффективности управления транспортно-логистическими операциями при мультимодальных перевозках.

15. Анализ и совершенствование системы обработки заказов в логистической системе.

16. Анализ и совершенствование системы управления информационными потоками в логистической системе.

Общие требования к процедуре защиты преддипломной практики:

- уметь обосновать актуальность темы магистерской диссертации, раскрыть понятийный аппарат, базовые теоретические положения темы, методологический аппарат исследования (цель, объект, предмет, задачи);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- уметь назвать методы и методики, которыми проводилось исследование в период практики, и уметь защитить целесообразность их использования;
- сформулировать основные итоги исследования и вклад в магистерскую диссертацию;
- защитить целесообразность рекомендаций практиканта по дальнейшему управлению объектом исследования.

Примерная структура выступления на защите производственной (преддипломной) практики, при этом обязательность презентации согласуется с руководителем практики:

| <i>раздел выступления</i> | <i>продолжительность (мин.)</i> | <i>количество слайдов презентации</i> |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Обоснование темы исследования - магистерской диссертации (актуальность, степень разработанности научной проблемы, цель, задачи, объект, предмет, теоретическая и информационная основа исследования); базовые понятия темы | 2 | 2 – 3 |
| Методология, методы, методики, процедуры научного исследования | 4-5 | не менее 1 на каждый метод, методику |
| Результаты проведенного исследования и их научная новизна | 3-2 | по необходимости |
| Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы) | 1 | 1 – 2 |
| <i>Итого:</i> | <i>10</i> | <i>10 (1 слайд в мин.)</i> |

При выставлении оценок за производственную (преддипломную) практику применяется следующая шкала оценивания знаний и практических навыков студентов.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики, свободное владение информацией из источников дополнительной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по исследуемой проблеме и давать им критическую оценку, используя научные достижения изученных дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистики и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 30 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа на защите;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 31 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Перечень литературы

А) Основная литература:

1. *Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.Л. Зайцев. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 454 с.
2. *Инновационный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / [Л.Я. Аврашков и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 380 с.
3. *Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Лапыгин. - Изд. 2-е. М.: ИНФРА-М, 2014. - 207 с.
4. *Логистика [Текст]: учебное пособие для вузов / [М.А. Гапонова и др.]; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – М.: Проспект, 2011. – 406 с.
5. *Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 287 с.
6. **Пленкина, В.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебные пособия / В.В. Пленкина, Г.А. Чистякова, О.В. Ленкова. – Электрон. дан. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2010. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/36853> — Загл. с экрана.
7. *Попов, С.А. Актуальный стратегический менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие для вузов / С.А. Попов. - М.: Юрайт, 2010. - 448 с.
8. *Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие для вузов / М.В. Романова. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 253 с.
9. **Степанов, В.И. Логистика. [Электронный ресурс]: Учебники —

* Источники, отмеченные знаком <*>, <**> имеются в библиотеке ЧелГУ в печатном, электронном виде или в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и «ЛАНЬ», к которым имеется подписка по договорам с правообладателями на текущий учебный год.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 32 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Электрон. дан. — М.: Проспект, 2014. — 488 с. — Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/book/54849> — Загл. с экрана.

10. **Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. [Электронный ресурс]: Учебники. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 468 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56302> — Загл. с экрана.

Б) Дополнительная литература:

1. **Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения. [Электронный ресурс]: Учебники. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2014. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54885> — Загл. с экрана.

2. **Пленкина, В.В. Стратегическое планирование. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / В.В. Пленкина, Г.А. Чистякова, О.В. Ленкова. — Электрон. дан. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2010. — 228 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/36852> — Загл. с экрана.

3. *Резник, С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник для вузов / С.Д. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 459 с.

4. *Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник для вузов / Р.А. Фатхутдинов. - Изд. 6-е, перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2013. - 343 с.

9.Перечень информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Word, Excel, PowerPoint.

Прохождение практики должно быть организовано с использованием современных средств: мультимедийных, аудио, видео и др.; с использованием активных методов обучения.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Описание материально-технической базы

Лаборатория курсового проектирования (ауд. 117, 2 учебного корпуса), оснащенная 12 компьютерами для обработки материалов собранных в результате прохождения практики и написания и оформления отчета по практике (6 IBM-совместимых процессоров Intel Pentium 3Hgx2, 2Гб ОЗУ, 320Гб HDD, 6 IBM-совместимых процессоров AMD Phenom2, 3,2Hgx2, 2Гб ОЗУ, 500Гб HDD).

Мультимедийные средства для представления и защиты отчета по практике (мультимедийная кафедра, проектор, экран, ПК).

11. Иные сведения и (или) материалы

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике.

Для сбора материала при прохождении практики могут использоваться следующие методы:

- методы сбора информации для диагностики: изучение и анализ документации, анкетирование, беседа, самообследование, фотография рабочего дня, активное наблюдение в течение рабочего дня, моментальные наблюдения;

- методы анализа собранной информации: анализ проблем, сравнения, системный анализ, экономический анализ.

Индивидуальный план прохождения практики включает следующие части:

1. *Титульный лист*, на котором указывается направление магистерской программы, ф.и.о. магистранта (курс, группа), ф.и.о. руководителя производственной преддипломной практики.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 34 из 38 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|

2. *Содержание.* Развернутое описание каждого этапа практики. Описание ожидаемого результата по поставленным задачам на каждом из этапов практики. Анализ эффективности деятельности на каждом из этапов.

3. Ожидаемый результат в виде оформленного документа.

4. *Подпись руководителя практики* по каждому этапу практики с оформлением *Примечания.* (Общая оценка успешности деятельности, возможные замечания для дальнейшего устранения магистрантом).

Индивидуальный план прохождения практики может быть составлен по стандартному образцу(в виде таблицы):

| № | Дата (период) | Выполняемые виды работ | Ожидаемый результат | Подпись руководителя производственной преддипломной практики | Примечания |
|---|---------------|------------------------|---------------------|--|------------|
|---|---------------|------------------------|---------------------|--|------------|



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 35 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

Титульный лист отчета практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления
Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

38.04.02 Направление подготовки «Менеджмент»

Выполнил студент
Иванов Иван Иванович

академическая группа _____, курс _____

_____ очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:

_____ ф.и.о

_____ подпись

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации:

_____ ф.и.о

_____ занимаемая должность, подпись, печать

Челябинск 20 ____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 36 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

Бланк задания магистранту на производственную (преддипломную) практику
Кафедра менеджмента

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику магистранта

группы _____

(Ф.И.О.) _____

Научный руководитель _____

Тема магистерской диссертации

Место практики

I. Общее задание -перечень основных вопросов для научного исследования:

II. Индивидуальное задание (задание на проведение эксперимента; задание на проведение социологического исследования - социологического опроса, тестирования, анкетирования, интервьюирования, ранжирования и др.; задание на использование экономико-математических методов и моделей, ПК и информационных технологий)

Научный руководитель _____

дата

подпись, расшифровка подписи

Задание к исполнению принято _____

дата

подпись, расшифровка подписи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение В

Форма дневника прохождения производственной(преддипломной) практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
Факультет управления
Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

магистранта гр. _____

(имя, отчество, фамилия)

Место практики

(наименование предприятия или организации)

| <i>Дата выполнения работы</i> | <i>Выполненная работа</i> | <i>Подпись студента</i> |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | Инструктаж по технике безопасности. Изучение основных нормативных документов. | |
| | Изучение формы собственности и нормативных актов – устав, положения, приказы; состав учредителей, стартовый и уставной капитал; устойчивость финансового положения и др. | |
| | Изучение организационной структуры управления организации ... | |
| | Изучение целей, миссии, краткой история предприятия с момента организации, изменения форм собственности. | |
| | Сфера деятельности. Занимаемый сегмент рынка. Специализация, характеристика выпускаемой продукции, услуг или результатов деятельности. Виды продукции (услуг) и их характеристики. Основные производственные показатели. | |
| | Изучение и анализ организация процесса производства товара (услуги). | |
| | Изучение количественных и качественных характеристик объекта и предмета исследования. | |
| | Анализ системы управления персоналом (логистической системы) | |
| | Анализ результатов социологических и психологических исследований, которые проводились в организации | |
| | Поиск и подбор методов и методик выявления проблем, обоснование выбора методов и методик для решения поставленной в исследовании проблемы | |
| | Проведение диагностических процедур на основе отобранных методов и методик, обработка данных | |
| | Анализ полученных результатов, выводы: фиксация недостатков и проблем по | |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами»; «Менеджмент логистических
систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 38 из 38 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|

| | | |
|--|---|--|
| | теме исследования. | |
| | Определение проблем по теме диссертации и предложений по совершенствованию управления, имеющих характер научной новизны | |
| | Написание отчета по практике | |

Начало практики _____ Завершение практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ /И.О.Ф. _____

(_____ должность _____)

(подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)