

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета управления

С.А. Головихин

2019 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
**38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Бакалавриат (профиль)
«Система муниципального управления»
«Управление собственностью в общественном секторе экономики»

Форма обучения:
очная/заочная

Челябинск -2019

Утверждено на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 6 от «31» января 2019г.

Зав. кафедрой  И.Д. Колмакова

Составитель: В.П. Максимов, канд.экон.наук, доцент, Т.Ю. Лушникова, канд.экон.наук, доцент.

Оглавление

1. Введение.....	4
2. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
3. Порядок выполнения курсовой работы.....	5
4. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	6
5. Рецензирование и оценка курсовой работы	8
6. Примерные темы курсовых работ	9
7. Рекомендуемая литература.....	12
Приложение А. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	13
Приложение Б. Отзыв преподавателя на работу.....	14

1. Введение

Курсовая работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов очной и заочной форм обучения предусмотрена учебным планом. Она представляет собой научную разработку конкретной темы исследования.

В работе четко формулируется проблема, обосновывается ее актуальность, анализируется степень изученности.

При выполнении курсовой студент приобретает навыки самостоятельной работы с научной литературой, интернет - ресурсами, осваивает методику исследования, учится аргументировать свою точку зрения.

Подготовка к написанию курсовой предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление студентом графика работы над курсовым проектом.
3. Согласование графика с научным руководителем.

График работы над курсовым проектом обычно включает следующие стадии:

- а) составление общего плана работы;
- б) написание отдельных глав, введения и заключения;
- в) сдача первоначального варианта научному руководителю;
- г) доработка текста по замечаниям научного руководителя;
- д) сдача окончательного варианта текста.

2. Цель и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», является частью учебного процесса, одним из важных этапов подготовки будущих менеджеров государственного и муниципального управления.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление теоретических и практических вопросов дисциплины.

Задачи выполнения курсовой работы:

- изучение основ теории и практики развития государственного и муниципального управления;
- получение навыков самостоятельной исследовательской работы, сбора, систематизации и обработки статистических материалов, характеризующих государственное и муниципальное управление;
- развитие аналитических навыков, необходимых для эффективного менеджера государственного и муниципального управления;
- формирование умения самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в разработке отдельных проблем государственного и муниципального управления;
- формирование навыков самостоятельного овладения новыми

знаниями по теории государственного и муниципального управления и практике ее развития.

3. Порядок выполнения курсовой работы

Выбор темы курсовой работы определяется научными интересами студента и возможностью подбора необходимых фактических материалов по избранной и согласованной теме совместно с научным руководителем.

Выполнение курсовой работы требует от студента знания общей и специальной литературы по теме, умения увязывать вопросы теории с практической деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, делать выводы и предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления.

Курсовая работа должна быть результатом анализа практических и теоретических материалов. Ее иллюстрируют соответствующими схемами, таблицами, графиками.

Для выполнения курсовой работы необходимо собрать, изучить, систематизировать имеющиеся литературные источники и практические материалы.

Выполнение курсовой работы предусматривает изучение Конституции Российской Федерации, федеральных законов РФ, законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов в разрезе выбранной темы. Студент должен использовать при выполнении курсовой работы учебные и справочные издания, специальную литературу, периодические издания и интернет-ресурсы.

При оформлении работы нужно учитывать соответствующие стандартные требования к нумерации страниц; оформлению титульного листа, содержанию работы, основному тексту, приложениям.

Курсовая работа состоит из: введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложения.

Во введении приводится обоснование актуальности избранной темы, описывается цель и задачи исследования, предмет и объект изучения, используемые в работе научные методы, указываются ведущие специалисты по разрабатываемой теме, на чьи работы опирался автор курсовой работы при ее написании, информационная база и структура исследования.

В первой главе приводятся результаты исследования теоретических подходов к решению рассматриваемой в работе проблемы.

Во второй главе рассматриваются методические подходы к решению поставленных в работе задач, характеризуется объект исследования, проводится анализ его состояния, формируются предложения по совершенствованию управленческой деятельности в разрезе избранной темы, проводится оценка эффективности сделанных в работе предложений.

Иллюстративные и расчетные материалы (таблицы, графики, диаграммы) приводятся либо в основном тексте, либо выделяются в специальный раздел и помещаются в приложения.

Заключение. В заключении содержатся основные выводы и приводятся результаты работы, полученные при решении соответствующих задач.

Курсовая работа должна быть представлена руководителю для рецензирования не позднее установленного срока.

Тема курсовой работы и ее содержание должны быть определены студентом совместно с руководителем.

4. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 – 297х210 мм.

Рекомендуемый объем курсовой работы 35-40 страниц.

В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы (не менее 15 источников). Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов; в Таблице – 12 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм.;
- расстояние между наименованием главы и параграфом – два полуторных интервала, а расстояние между заголовками и текстом должно равняться 3 межстрочным интервалам;
- точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится; перенос слов в заголовках глав и параграфов недопустим;
- параграфы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название главы, либо где закончился предыдущий параграф;
- заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (содержание) проставляется цифра "2" и т.д.

В содержание работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал: введение, параграфы, заключение, список литературы и приложения.

Таблицы и рисунки нумеруются последовательно в пределах всего текста курсовой работы. Они должны иметь название и нумерацию.

Например: Рисунок 1 - Схема организационной структуры Администрации Президента Российской Федерации. Таблица 2 - Численность жителей в муниципальном образовании за 2013-2015 гг.

Использованные в процессе выполнения курсовой работы литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Федеральное законодательство РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ; законы субъекта РФ;
- Законы субъекта РФ;
- Муниципальные правовые акты;
- Специальная литература, в том числе документы и отчеты (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературный источник в тексте приводится его порядковый номер в списке, который заключается в квадратные скобки.

Текст на иностранном языке может быть, как напечатан, так и вписан от руки черной пастой. Размер вписываемых символов, букв и слов должен быть таким же, как и у основного текста.

Отпечатанный текст курсовой работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в работе неисправленными.

Исправление ошибок требует немало времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст курсовой работы, пока еще переплетенной, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и окончательно сдается на кафедру.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая отклонения от предъявленных требований, возвращается студенту для доработки. Внесение изменений, исправлений и дополнений в текст работы после сдачи ее на кафедру не допускается.

Курсовая работа подписывается на титульном листе студентом и научным руководителем.

С более подробными методическими требованиями и рекомендациями по оформлению работы можно ознакомиться на сайте ЧелГУ - <http://www.csu.ru/>. Для удобства воспользуйтесь ссылкой: <http://www.csu.ru/faculties/management/Учеба/Заочное%20отделение/Information%20for%20extramural%20students.aspx> (либо зайдите на сайт ЧелГУ и пройдите по следующим закладкам: «Структура и контакты» → «Факультеты, институты» → «Факультет управления» → «Учеба» → «Информация для студентов очного отделения» (или «Информация для студентов заочного отделения»))

На открывшейся странице будет ссылка на документ «Методические требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций»

5. Рецензирование и оценка курсовой работы

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для рецензирования научному руководителю.

При рецензировании и оценки работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы и рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе выставляет оценку. Курсовая работа с экземпляром рецензии возвращается студенту через секретаря кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант работы. Если в рецензии указано «на доработку», студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости студент может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Общее количество баллов за курсовой проект – 100, из них оценивается баллами:

- | | |
|---|-------------|
| - содержание работы соответствует названию - | от 0 до 5, |
| - тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами - | от 0 до 20, |
| - использование научного аппарата - | от 0 до 10, |
| - оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны - | от 0 до 20, |
| - схемы и рисунки подготовлены самостоятельно - | от 0 до 10, |
| - работа изложена грамотно и логично - | от 0 до 25, |
| - оформление работы соответствует требованиям ГОСТ - | от 0 до 10. |

Шкала оценивания:

80-100 баллов – отлично,

61-79 баллов – хорошо,

41-60 баллов – удовлетворительно,

40 и менее – неудовлетворительно.

Курсовая работа оценивается руководителем дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость, а

положительная оценка – так же в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студенты, получившие при проверке курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и повторно представить ее на кафедру.

Курсовую работу студент должен хранить до окончания университета и предоставить ее по первому требованию кафедры.

6. Примерные темы курсовых работ по дисциплине: «Основы государственного и муниципального управления»

1. Принципы системного подхода в государственном управлении.
2. Научные школы о государственном управлении.
3. Современные теории государственного управления.
4. Основные характеристики государства.
5. Субъект, объект, механизм государственного управления.
6. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России.
7. Государственное управление и местное самоуправление. Общее и особенное.
8. Функции государства.
9. Государственная политика и государственное управление: общее и особенное.
10. Принципы государственного устройства и управления в России.
11. Характеристика формы правления в России.
12. Высшие органы власти в Российской Федерации.
13. Правовой статус Президента в России.
14. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и функции.
15. Роль правительства Российской Федерации в системе высших органов власти.
16. Административная реформа в России: цель, задачи, этапы, реализация.
17. Структура и функции судебной системы Российской Федерации.
18. Формы и виды контроля в системе государственного управления.
19. Виды целей в государственном управлении.
20. Характеристика методов государственного управления.
21. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
22. Федерализм как форма политико-территориального устройства государства.
23. Особенности федерализма в России.
24. Унитаризм как форма политико-территориального устройства государства.
25. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное.
26. Институты Полномочных представителей Президента РФ в

- федеральных округах.
27. Организация государственной власти в субъектах РФ.
 28. Механизм формирования полномочий субъектов РФ.
 29. Органы государственного управления: понятия, признаки, критерии формирования.
 30. Основные функции государственной собственности в социально-экономической системе.
 31. Межбюджетные отношения в государственном управлении.
 32. Основные направления социальной политики государства на современном этапе.
 33. Оценка эффективности государственного управления.
 34. Административная реформа в России: цель, задачи, этапы реализации.
 35. Роль электронного правительства в государственном управлении.
 36. Типы конфликтов в государственном управлении и особенности их разрешения.
 37. Законодательный орган субъекта федерации: структура, функции и полномочия.
 38. Особенности организации исполнительной власти в субъектах РФ.
 39. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти РФ.
 40. Основные направления реформирования системы государственного управления на современном этапе.
 41. Сущность и функции местного самоуправления в Российской Федерации.
 42. Основные направления реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.
 43. Совершенствование методов муниципального управления.
 44. Основные теории и модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежных стран и России.
 45. Новая территориальная организация местного самоуправления.
 46. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в Российской Федерации.
 47. Государственное регулирование местного самоуправления.
 48. Правовые основы регулирования местного самоуправления в Российской Федерации.
 49. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
 50. Совершенствование форм участия населения в местном самоуправлении.
 51. Основные модели организации местной власти по Федеральному закону № 131 – ФЗ.
 52. Организация территориального общественного самоуправления в городском округе.
 53. Деятельность органов территориального общественного

- самоуправления в социальном развитии муниципального образования.
54. Совершенствование организационной структуры местной администрации в условиях реформы местного самоуправления.
 55. Статус и компетенция Главы муниципального образования.
 56. Совершенствование деятельности представительного органа муниципального образования.
 57. Организация работы Коллегии местной администрации.
 58. Совершенствование организации и планирования работы местной администрации.
 59. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении.
 60. Совершенствование системы контроля в муниципальном образовании.
 61. Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления.
 62. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями.
 63. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
 64. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.
 65. Пути привлечения местных сообществ и граждан к участию в местном самоуправлении.
 66. Роль органов местного самоуправления в организации муниципальных услуг.
 67. Особенности формирования и управления муниципальной собственностью.
 68. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
 69. Механизм управления жилищно-коммунальным хозяйством.
 70. Основы муниципальной молодежной политики.
 71. Муниципальное управление транспортным комплексом.
 72. Основные направления по противодействию коррупции в государственных и муниципальных органах власти.
 73. Разработка и управление муниципальными целевыми программами.
 74. Пути совершенствования муниципального управления.
 75. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
 76. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
 77. Совершенствование взаимодействия государственных органов власти и органов местного самоуправления.
 78. Управленческие проблемы в деятельности органов государственного и муниципального управления.

7. Рекомендуемая литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427483> (дата обращения: 16.05.2019)

2. Вольфсон, Э.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Н. Вольфсон. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115103>

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167> (дата обращения: 16.05.2019).

4. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

5. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра «Менеджмента»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

по дисциплине «Основы государственного и
муниципального управления»

Выполнил студент _____
(ФИО)

группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

(ФИО)

Должность _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Оценка _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____
Студента _____
Группы _____
Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит ____ страниц, ____ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

- 90-100 баллов – «отлично»;
- 76-89 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка _____
Проверила(а) _____