

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета управления

С.А. Головихин

20 _____ 2019 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ

Бакалавриат(профиль)
«Менеджмент в производстве и цифровой экономике»

Форма обучения:
очная/заочная

Челябинск -2019

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмента»

Протокол № 7 от «24» сентября 2019г.

Зав. кафедрой  Т.Ю. Лушникова

Составитель: С.Г. Камшилов, канд. тех. наук, доцент

Оглавление

1. Введение.....	4
2. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
3. Порядок выполнения курсовой работы.....	5
4. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	7
5. Рецензирование и оценка курсовой работы	9
6. Примерные темы курсовых работ	10
7. Рекомендуемая литература.....	12
Приложение А. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	13
Приложение Б. Отзыв преподавателя на работу.....	14

1. Введение

Студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Производственный менеджмент», основываясь на теоретических и практических знаниях, применяя учебный материал и используя другие источники информации (например, ресурсы Интернета). Выполнение студентом курсовой работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Курсовая работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- проявление и показ студентом умения логично, аргументированно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Для выполнения курсовой работы закреплены аудитории: № 116,117 учебного корпуса № 2.

Согласно учебному плану курсовая работа выполняется на очной форме обучения на четвертом курсе в седьмом семестре.

2. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Целью курсовой работы является формирование целостного представления о производственном менеджменте как виде профессиональной деятельности, системе управленческих знаний и функций, необходимых при проектировании и эксплуатации производственных систем с целью обеспечения потребителей качественными товарами и услугами.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- организационно-управленческой деятельности бакалавра, заключающейся в получении представления о характере и специфике работы производственных (операционных) менеджеров, позволяющей эффективно использовать ресурсы производственных (сервисных) систем для достижения поставленных целей и задач хозяйствующего субъекта;
- информационно-аналитической деятельности бакалавра, заключающейся в сборе, обработке и систематизации информации о производственных (сервисных) процессах во внутренней среде организации для принятия управленческих решений; использовании современных

автоматизированных средств управления бизнес-процессами на предприятии; оценке эффективности функционирования типовых бизнес-процессов;

- умение выявлять положительные и негативные явления в развитии предприятия;
- разрабатывать и экономически-организационно обосновывать рекомендации, способствующие совершению деятельности предприятия в рамках исследуемой проблемы;
- умение работать самостоятельно со специальными источниками информации: научного, методического, нормативного характера.

3. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы ведется по следующей схеме:

- выбор темы;
- составление план-графика работ;
- подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- сбор фактографического материала по проблематике проектного управления;
- анализ исходных данных и отбор материалов для включения в курсовую работу;
- составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- проведение расчётов и анализ полученных значений;
- написание, оформление и представление работы на кафедре менеджмента.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Тематика курсовой работы согласуется с руководителем курсового проектирования и определяется научными интересами обучающегося.

Выбранная студентом тема курсовой работы, после согласования с научным руководителем, утверждается протоколом кафедры.

Структура курсовой работы должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание - 1 с.
3. Введение - 2-3 с.
4. Основная часть:
 - 1 глава (теоретическая) -15-20 с.;
 - 2 глава (аналитическая) - 20-25 с.;
5. Заключение - 1-2с.
6. Список литературы -1-2с.
7. Приложение(я) - не ограничено.

Рекомендуемый объем работы составляет 35-40 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание размещается после титульного листа на второй странице курсовой работы. В нем приводятся все заголовки курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторить заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками основного текста недопустимо.

Введение включает обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования курсовой работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в курсовой работе ставится для того, чтобы понять, для чего проводится данное исследование, какие возможные результаты могут быть получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название курсовой работы.

Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является разработка рекомендаций по ...».

После формулирования цели исследования определяются задачи исследования. Задачи вытекают из общей цели, их формулировка начинается обычно словами: изучить, рассмотреть, обобщить, проанализировать, выявить, разработать и т. д. Формулировки задач должны отражать содержание разделов и подразделов самой курсовой работы.

Объект исследования - это организации различных организационно-правовых форм, избранные для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Выбор объекта исследования важный момент при написании курсовой работы.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней.

Основная часть состоит из двух глав по 3 параграфа каждая. Первая глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем, обобщать и

систематизировать (в том числе в табличной или графической форме) отечественный и зарубежный опыт по теме исследования. Также в данной главе должен быть представлен обзор методов, применяемых для анализа, оценки, совершенствования аспектов разработки управленческих решений, которые являются предметом исследования в курсовой работе.

Во второй главе анализируется состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, описываются результаты исследования и предлагаются способы решения выявленных проблем. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы).

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.

При написании работы необходимо соблюдать принцип преемственности теоретического и практического материала. То есть, описанные в первой части работы особенности, подходы и технологии, должны быть проиллюстрированы примером(-ами) во второй части работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, характеризующие степень решения задач, сформулированных во введении; характеризуется степень достижения цели исследования.

Список литературы включает перечень печатных и электронных источников, нормативно-правовых актов, интернет-сайтов, послуживших информационной базой исследования. В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (не старше 5 лет) научные издания, а также статьи из специализированных журналов. Количество использованных источников должно быть не менее 20.

Приложения не являются обязательными и могут содержать вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

4. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 - 297x210 мм.

Рекомендуемый объем курсовой работы 35-40 страниц.

В этом объеме учитываются титульный лист (приложение А) содержание, введение, заключение и список литературы' (не менее 30 источников). Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования: - тип используемого шрифта - Times New Roman; - размер шрифта (в Microsoft Word) - 14 пунктов; в Таблице – 12 пунктов;

- межстрочный интервал - 1,5; - поля страницы: верхнее - 20 мм., нижнее - 20 мм., левое - 30 мм., правое - 10 мм;

- расстояние между наименованием главы и параграфом два полусторонних интервала, а расстояние между заголовками и текстом должно равняться 3 межстрочным интервалам;

- точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится; перенос слов в заголовках глав и параграфов недопустим;

- параграфы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название главы, либо где закончился предыдущий параграф;

- заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (содержание) проставляется цифра «2» и т.д.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал: введение, параграфы, заключение, список литературы и приложения.

Таблицы и рисунки нумеруются последовательно в пределах всего текста курсовой работы. Они должны иметь название и нумерацию.

Использованные в процессе выполнения курсовой работы литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Указы Президента РФ, Законы РФ, постановления Правительства РФ;
- Нормативные документы и акты;
- Муниципальные правовые акты; консультация
- Специальная литература, в том числе документы и отчеты (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературный источник тексте приводится его порядковый номер в списке, который заключается в квадратные скобки.

Текст на иностранном языке может быть, как напечатан, так и вписан от руки черной пастой. Размер вписываемых символов, букв и слов должен быть таким же, как и у основного текста.

Отпечатанный текст курсовой работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в работе неисправленными.

Исправление ошибок требует немалого времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст курсовой работы, пока еще не переплетенной, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и окончательно сдается на кафедру.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая отклонения от предъявленных требований, возвращается студенту для доработки. Внесение изменений, исправлений и дополнений текст работы после сдачи ее на кафедру не допускается.

Курсовая работа подписывается на титульном листе студентом и научным руководителем.

С более подробными методическими требованиями и рекомендациями по оформлению работы можно ознакомиться на сайте ЧелГУ (зайдите на сайт ЧелГУ и пройдите по следующим закладкам: «Структура и контакты» → «Факультеты, институты» → «Факультет управления» → «Учеба» → «Информация для студентов очного отделения» (или «Информация для студентов заочного отделения»). На открывшейся странице будет ссылка на документ «Методические требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций».

5. Рецензирование и оценка курсовой работы

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для рецензирования научному руководителю.

При рецензировании и оценки работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы и рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе выставляет оценку. Курсовая работа с экземпляром рецензии возвращается студенту через секретаря кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант работы. Если в рецензии указано "на доработку", студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости, студент может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Общее количество баллов за курсовую работу - 100, из них оценивается баллами:

- | | |
|---|-------------|
| - содержание работы соответствует названию - | от 0 до 5, |
| - тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами – | от 0 до 20, |
| - использование научного аппарата – | от 0 до 10, |
| - оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны – | от 0 до 20, |
| - схемы и рисунки подготовлены самостоятельно – | от 0 до 10, |
| - работа изложена грамотно и логично – | от 0 до 25, |
| - оформление работы соответствует требованиям ГОСТ - | от 0 до 10. |

Шкала оценивания:

80-100 баллов - отлично,

61-79 баллов - хорошо,

41-60 баллов - удовлетворительно,

40 и менее - неудовлетворительно.

Курсовая работа оценивается руководителем дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость, положительная оценка - также в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студенты, получившие при проверке курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и повторно представить ее на кафедру.

6. Примерные темы курсовых работ по дисциплине: «Производственный менеджмент»

1. Оперативное управление на производстве. Формализация деловых процедур.
2. Управление производственными подразделениями предприятия с использованием инструментов бережливого производства.
3. Управление производством на предприятиях горно-добывающей отрасли.
4. Тактический и линейный уровни управления производством на предприятиях металлургической (нефтяной, лесной, строительной) отрасли (на конкретных примерах). Формализация деловых процедур.
5. Операционная деятельность на нефтеперерабатывающих предприятиях (на примере).
6. Операционная деятельность на предприятиях пищевой промышленности (на примере...)

7. Использование толкающих систем на автосборочных предприятиях (на примере...)
8. Организация и управление конструкторскими подразделениями предприятия.
9. Организация и управление технологическими подразделениями предприятия.
10. Формирование ключевых показателей эффективности для производственного блока предприятия (на примере)
11. Принципы организации операционной деятельности на предприятиях сервиса. Ключевые показатели функционирования.
12. Операционная деятельность ремонтной службы предприятия (на примере...). Формализация деловых процедур.
13. Организация и управление складским хозяйством. Ключевые показатели функционирования (на примере ...).
14. Организация и управление энергетическим хозяйством предприятия (на примере...) Ключевые показатели функционирования.
15. Организация и управление транспортной службой предприятия (на примере...) Ключевые показатели функционирования.
16. Организация и управление инструментальным хозяйством предприятия (на примере...) Формализация деловых процедур.
17. Эргономика рабочих мест машиностроительного предприятия.
18. Организация функционирования отдела материально-технического снабжения предприятия. Автоматизация деловых процедур.
19. Особенности организации и оперативного управления потоковыми процессами в сфере розничной торговли (на примере сетевых структур).
20. Инструментального хозяйство предприятия: организация снабжения инструментом и оснасткой рабочих мест. Расчётные формулы.
21. Назначение и операционная деятельность службы главного механика на промышленном предприятии. Оценка эффективности функционирования.
22. Оперативное управление отделом сбыта оптовой компании. Критерии эффективности.
23. Управление запасами при независимом (зависимом) спросе (на примере).

24. Организация работы и операционная деятельность планово-экономического отдела производственного предприятия. Автоматизация деловых процедур.
25. Организация централизованной разработки технологических процессов на предприятиях серийного и массового производства.
26. Особенности децентрализованной разработки технологических процессов на малых предприятиях.
27. Управление операционной деятельностью на малых производственных предприятиях.
28. Управление материальными потоками на предприятиях розничной торговли (на примерах дискаунтеров, гипермаркетов т.д.).
29. Управление производственными подразделениями предприятия на основе системы «Кайдзен»(на примерах).
30. Оперативно-производственное планирование на предприятии (на примере...).
31. Управление проектом модернизации производственных мощностей (на примере...).
32. Аутсорсинговые процессы на средних и крупных промышленных предприятиях.

7. Рекомендуемая литература

1. Производственный менеджмент. Принятие и реализация управленческих решений (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / О.М. Горелик. — Москва : КноРус, 2019. — 269 с.
2. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124 - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>
3. Морковина, С.С. Производственный менеджмент в лесном секторе [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Морковина, Е.А. Панявина, А.В. Яковлев. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГЛУ, 2017. — 371 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102268>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра «Менеджмента»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ЭРГОНОМИКА РАБОЧИХ МЕСТ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

по дисциплине «Производственный менеджмент»

Выполнил студент _____
(ФИО)

группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

(ФИО)

Должность _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Оценка _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____
Студента _____
Группы _____
Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит ___ страниц, ___ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

- 90-100 баллов – «отлично»;
- 76-89 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка _____
Проверила(а) _____