

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета управления

С.А. Головихин

2019 г

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки  
**38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность(профиль)  
**Менеджмент в производстве и цифровой экономике;  
Менеджмент в малом бизнесе, гостиничной индустрии и туризме**

Форма обучения  
**Очная /заочная**

Челябинск 2019

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмента»

Протокол № 7 от « 24 » января 2019г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Т.Ю. Лушникова

Составитель: О.В. Жигарь, ст. преподаватель, Т.Ю. Лушникова, доцент, канд.  
экон. наук

## Оглавление

1. Введение.....	4
2. Цель и задачи выполнения курсовой работы .....	4
3. Порядок выполнения курсовой работы.....	5
4. Общие требования к оформлению курсовой работы .....	7
5. Рецензирование и оценка курсовой работы .....	9
6. Темы для курсовых работ.....	10
7. Рекомендуемая литература.....	13
Приложение А. Пример оформления титульного листа курсовой работы .....	15
Приложение Б. Отзыв научного руководителя .....	16

## **1. Введение**

1.1. Курсовая работа представляет собой систематизированный, изложенный в соответствии с планом, определенным образом оформленный научный труд.

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Подготовка курсовых работ является одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует формированию у студентов навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

При написании курсовой работы студент развивает навыки использования приобретенных общенаучных знаний, научной и справочной литературы, таблиц, статистических данных, типовых проектов, справочных материалов. Одной из важных задач курсового проектирования является приобретение навыков работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера, законодательными и нормативными актами, с периодической литературой.

Для выполнения курсовой работы закреплены аудитории: № 116, 117 учебного корпуса № 2.

Согласно учебному плану курсовая работа выполняется на втором курсе, в четвертом семестре.

## **2. Цель и задачи**

Цель подготовки курсовой работы – закрепление и расширение знаний студентов по дисциплине «Разработка управленческих решений», выработка умений научно-исследовательской работы, а также обучение методам аналитической работы в области принятия решений. Для выполнения курсовой работы от студента требуется ознакомление с теоретическим материалом, касающимся подходов, принципов, способов, технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений.

Написание курсовой работы ставит следующие задачи:

- научить студентов обрабатывать, подбирать, анализировать теоретический и практический материал;
- приобщить студентов к самостоятельной, научной и творческой литературе с литературой, находить в ней необходимые данные, относящиеся к избранной тематике;
- владеть методами подбор, обобщения и обработке управленческой и экономической информации;

- анализировать подобранный материал по выбранной теме и логически завершать развернутое исследование по выбранной теме;
- излагать грамотно и аргументированно свои мысли, делать обоснованные, конкретные выводы по результатам проведенного исследования.

–

### **3. Порядок выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы ведется по следующей схеме:

- выбор темы;
- составление план-графика работ;
- подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- сбор фактографического материала по проблематике проектного управления;
- анализ исходных данных и отбор материалов для включения в курсовую работу;
- составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- проведение расчётов и анализ полученных значений;
- написание, оформление и представление работы на кафедре менеджмента.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Тематика курсовой работы согласуется с руководителем курсового проектирования и определяется научными интересами обучающегося в соответствии с выбранной темой диссертации.

Структура курсовой работы должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание - 1 с.
3. Введение - 2-3 с.
4. Основная часть:
  - 1 глава (теоретическая) – 15 -20 с.;
  - 2 глава (аналитическая) – 20-25 с.;
5. Заключение - 1-2 с.
6. Список литературы - 1-2 с.
7. Приложение(я) - не ограничено.

2.2. Рекомендуемый объем работы составляет 40-45 страниц печатного текста.

2.3. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями.

2.4. Содержание размещается после титульного листа на второй странице курсовой работы. В нем приводятся все заголовки курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками основного текста недопустимо.

2.5. Введение включает обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования курсовой работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в курсовой работе ставится для того, чтобы понять, для чего проводится данное исследование, какие возможные результаты могут быть получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название курсовой работы.

Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является разработка рекомендаций по ...».

После формулирования цели исследования определяются задачи исследования. Задачи вытекают из общей цели, их формулировка начинается обычно словами: изучить, рассмотреть, обобщить, проанализировать, выявить, разработать и т. д. Формулировки задач должны отражать содержание разделов и подразделов самой курсовой работы.

Объект исследования – это организации различных организационно-правовых форм, избранные для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Выбор объекта исследования – важный момент при написании курсовой работы.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней.

2.6. Основная часть состоит из двух глав по 3 параграфа каждая.

Первая глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем, обобщать и

систематизировать (в том числе в табличной или графической форме) отечественный и зарубежный опыт по теме исследования. Также в данной главе должен быть представлен обзор методов, применяемых для анализа, оценки, совершенствования аспектов разработки управленческих решений, которые являются предметом исследования в курсовой работе.

Во второй главе анализируется состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, описываются результаты исследования и предлагаются способы решения выявленных проблем. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы).

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.

При написании работы необходимо соблюдать принцип преемственности теоретического и практического материала. То есть, описанные в первой части работы особенности, подходы и технологии, должны быть проиллюстрированы примером(-ами) во второй части работы.

2.7. В заключении подводятся итоги проделанной работы, характеризующие степень решения задач, сформулированных во введении; характеризуется степень достижения цели исследования.

2.8. Список литературы включает перечень печатных и электронных источников, нормативно-правовых актов, интернет-сайтов, послуживших информационной базой исследования. В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (не старше 5 лет) научные издания, а также статьи из специализированных журналов. Количество использованных источников должно быть не менее 20.

2.9. Приложения не являются обязательными и могут содержать вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

2.10. Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

#### **4. Общие требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 – 297х210 мм.

Рекомендуемый объем курсовой работы 40-45 страниц.

В этом объеме учитываются титульный лист (приложение А), содержание, введение, заключение и список литературы (не менее 30 источников). Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов; в Таблице – 12 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм;
- расстояние между наименованием главы и параграфом – два полупереносных интервала, а расстояние между заголовками и текстом должно равняться 3 межстрочным интервалам;
- точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится; перенос слов в заголовках глав и параграфов недопустим;
- параграфы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название главы, либо где закончился предыдущий параграф;
- заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (содержание) проставляется цифра "2" и т.д.

В содержание работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал: введение, параграфы, заключение, список литературы и приложения.

Таблицы и рисунки нумеруются последовательно в пределах всего текста курсовой работы. Они должны иметь название и нумерацию.

Использованные в процессе выполнения курсовой работы литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Указы Президента РФ, Законы РФ, постановления Правительства РФ;
- Нормативные документы и акты;
- Муниципальные правовые акты;
- Специальная литература, в том числе документы и отчеты (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературный источник в тексте приводится его порядковый номер в списке, который заключается в квадратные скобки.

Текст на иностранном языке может быть, как напечатан, так и вписан от руки черной пастой. Размер вписываемых символов, букв и слов должен быть таким же, как и у основного текста.

Отпечатанный текст курсовой работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в работе неисправленными.

Исправление ошибок требует немало времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст курсовой



работы, пока еще переплетенной, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и окончательно сдается на кафедру.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая отклонения от предъявленных требований, возвращается студенту для доработки. Внесение изменений, исправлений и дополнений в текст работы после сдачи ее на кафедру не допускается.

Курсовая работа подписывается на титульном листе студентом и научным руководителем.

С более подробными методическими требованиями и рекомендациями по оформлению работы можно ознакомиться на сайте ЧелГУ - <http://www.csu.ru/>.

Для удобства воспользуйтесь ссылкой: <http://www.csu.ru/faculties/management/Учеба/Заочное%20отделение/Information%20for%20extramural%20students.aspx> (либо зайдите на сайт ЧелГУ и пройдите по следующим закладкам: «Структура и контакты» → «Факультеты, институты» → «Факультет управления» → «Учеба» → «Информация для студентов очного отделения» (или «Информация для студентов заочного отделения»). На открывшейся странице будет ссылка на документ «Методические требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций».

## **5. Рецензирование и оценка курсовой работы**

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для рецензирования научному руководителю.

При рецензировании и оценке работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы и рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе выставляет оценку. Курсовая работа с экземпляром рецензии возвращается студенту через секретаря кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант работы. Если в рецензии указано «на доработку», студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости студент может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в

изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

**Общее количество баллов** за курсовой проект – 100, из них оценивается баллами:

- |   |             |
|---|-------------|
| - содержание работы соответствует названию -              | от 0 до 5,  |
| - тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами - | от 0 до 20, |
| - использование научного аппарата -                       | от 0 до 10, |
| - оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны - | от 0 до 20, |
| - схемы и рисунки подготовлены самостоятельно -           | от 0 до 10, |
| - работа изложена грамотно и логично -                    | от 0 до 25, |
| - оформление работы соответствует требованиям ГОСТ -      | от 0 до 10. |

#### **Шкала оценивания:**

80-100 баллов – отлично,

61-79 баллов – хорошо,

41-60 баллов – удовлетворительно,

40 и менее – неудовлетворительно.

Курсовая работа оценивается руководителем дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость, а положительная оценка – так же в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студенты, получившие при проверке курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и повторно представить ее на кафедре.

### **6. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Разработка управленческого решения».**

1. Роль и место управленческих решений в организации.
2. Сущность, значение и функции управленческих решений.
3. Разнообразие концепций принятия решений, их сходство и различия.
4. Основные характеристики состояний внешней среды и ее роль при принятии управленческих решений.
5. Сущность и содержание категорий «субъект» и «объект» управленческого решения, их роль и место в управлении организацией.

6. Организационная культура: понятие, структура, и ее связь с внутренней средой организации.

7. Роль и место категорий «тайна» и «конфиденциальность» в управлении организацией.

8. Процесс и процедура принятия управленческих решений.

9. Корпоративная культура во внутренней среде организации, ее влияние на принятие управленческих решений.

10. Место и роль руководителя в управлении организацией, взаимосвязь баланса власти и управленческих решений.

11. Вызов среды и реакция системы управления в виде управленческих решений.

12. Виды и формы ответственности руководителей за управленческие решения.

13. Системный подход к процессу принятия управленческого решения.

14. Роль и место методов, используемых в анализе результатов хозяйственной деятельности, в подготовке управленческих решений.

15. Роль информации в процессе разработки управленческого решения.

16. Особенности и структура алгоритма организации выполнения и контроля управленческого решения.

17. Проблемы эффективности управленческих решений.

18. Роль и место управленческого решения в статике и динамике процесса управления.

19. Ситуационный подход к принятию управленческого решения.

20. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия управленческого решения.

21. Управленческие решения: виды, формы решений и формы их реализации; взаимосвязи форм решений и форм реализации.

22. Особенности формирования системы контроля решений, необходимые условия и их характеристики.

23. Состав, сущность и содержание методов моделирования, используемых в практике анализа и выработки решения.

24. Экспертные методы в процессе принятия решений.

25. Структура и влияние макроокружения на управленческие решения организации.

26. Подготовка и принятие решений в малом предприятии и крупной организации.

27. Постановка целей в процессе разработки управленческого решения.

28. Коллективное принятие решений: преимущества и недостатки.

29. Планирование как вид управленческого решения, особенности, роль и место в управлении организацией.
30. Применение методов «мозгового штурма» при принятии управленческих решений.
31. Применение методы «Дельфи» в практике менеджера.
32. Способы повышения качества управленческих решений.
33. Сущность и содержание категории «экономическая среда» и ее влияние на информационное обеспечение решений.
34. Особенности и сферы применения качественных методов прогнозирования.
35. Оценка эффективности управленческого решения.
36. Управленческие решения как инструмент развития организации.
37. Стратегические и тактические решения в организации.
38. Организация процесса разработки управленческого решения.
39. Проблемы реализации управленческих решений.
40. Типология управленческих решений.
41. Методы принятия управленческих решений в условиях определенности.
42. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
43. Алгоритм действий менеджера, при принятии решений в условиях конфликта.
44. Методы принятия решений используемые в условиях риска.
45. Современная отечественная практика принятия управленческих решений в организации.
46. Правовые основы управленческих решений в сфере организации малого бизнеса.
47. Экономические и организационные условия разработки управленческих решений.
48. Роль и функции руководителя в процессе разработки управленческих решений.
49. Технология разработки управленческих решений по социальной ответственности бизнеса.
50. Управленческое решение как процесс и явление.
51. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
52. Этические основы управленческого решения.
53. Особенности разработки управленческого решения человека, машины, системы.
54. Прогнозирование и принятие управленческих решений.
55. Применение научных подходов к разработке управленческого решения.

56. Обеспечение сопоставимости управленческих решений.
57. Функционально-стоимостной анализ в процессе разработки управленческих решений.
58. Порядок разрешения проблем при принятии управленческих решений.
59. Организация разработки и выполнении управленческих решений.
60. Социально психологические основы принятия управленческих решений.

## 7. Рекомендуемая литература

Разработка управленческих решений: Учебно-практическое пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005222-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/247599>

Системный подход к разработке управленческих решений при инвестировании [Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485531>

Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

Принятие управленческих решений / Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 324 с.: ISBN 9785394010842 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430348>

Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/975](http://www.dx.doi.org/10.12737/975). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661263>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Факультет управления  
Кафедра «Менеджмента»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**По дисциплине «Разработка управленческого решения»**

**На тему: «Социально психологические основы принятия управленческих  
решений»**

Выполнил студент

\_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Должность \_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_  
Ученое звание \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Челябинск 2019

**ОТЗЫВ**

На курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_  
 Студента \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Курсовая работа содержит \_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_ листов приложений

<b>Критерии качества курсовой работы</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Фактический балл</b>
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
<b>Критерии качества защиты курсовой работы</b>	<b>Максимальный балл</b>	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

- 90-100 баллов – «отлично»;
- 76-89 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка \_\_\_\_\_  
 Проверила(а) \_\_\_\_\_