

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета управления

С.А. Головихин С.А. Головихин

2019 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКОЙ»

Направление подготовки
38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ

Бакалавриат (профиль)
«**Менеджмент в производстве и цифровой экономике**»

Форма обучения
Очная /заочная

Челябинск 2019

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмента»

Протокол № 7 от «24» сентября 2019г.

Зав. кафедрой  Т.Ю. Лушникова

Составитель: С.Г. Камшилов, канд. тех. наук, доцент

Оглавление

1. Введение.....	4
2. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
3. Порядок выполнения курсовой работы.....	5
4. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	7
5. Рецензирование и оценка курсовой работы	9
6. Задание на курсовую работу	10
7. Рекомендуемая литература.....	11
Приложение А. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	12
Приложение Б. Отзыв преподавателя на работу.....	13

1. Введение

Студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Управление цифровой экономикой», основываясь на теоретических и практических знаниях, применяя учебный материал и используя другие источники информации (например, ресурсы Интернета). Выполнение студентом курсовой работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Курсовая работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- проявление и показ студентом умения логично, аргументированно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Для выполнения курсовой работы закреплены аудитории: № 116,117 учебного корпуса № 2.

Согласно учебному плану курсовая работа выполняется на очной форме обучения на третьем курсе, в пятом семестре, на заочной форме обучения на четвертом курсе, в восьмом семестре.

2. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Целью курсовой работы является освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков аналитической работы в сфере управления цифровыми системами организации, которые позволяют сформировать и развить ее конкурентные преимущества в условиях современной рыночной экономики.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов и других материалов, касающихся изучения данной дисциплины, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
- выявление проблем в рамках исследуемой темы, применение современных методов анализа управленческих процессов организации;

– умение анализировать теоретические и практические данные, выстраивать алгоритм действий для решения поставленной цели.

3. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы ведется по следующей схеме:

- выбор темы;
- составление план-графика работ;
- подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- сбор фактографического материала по проблематике проектного управления;
- анализ исходных данных и отбор материалов для включения в курсовую работу;
- составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- проведение расчётов и анализ полученных значений;
- написание, оформление и представление работы на кафедру менеджмента.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Тематика курсовой работы согласуется с руководителем курсового проектирования и определяется научными интересами обучающегося.

Выбранная студентом тема курсовой работы, после согласования с научным руководителем, утверждается протоколом кафедры.

Структура курсовой работы должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание - I с.
3. Введение - 2-3 с.
4. Основная часть:
 - 1 глава (теоретическая) -15-20 с.;
 - 2 глава (аналитическая) - 20-25 с.;
5. Заключение - 1-2с.
6. Список литературы -1-2с.
7. Приложение(я) - не ограничено.

Рекомендуемый объем работы составляет 35-40 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание размещается после титульного листа на второй странице курсовой работы. В нем приводятся все заголовки курсовой работы с указанием

страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторить заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками основного текста недопустимо.

Введение включает обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования курсовой работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в курсовой работе ставится для того, чтобы понять, для чего проводится данное исследование, какие возможные результаты могут быть получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название курсовой работы.

Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является разработка рекомендаций по ...».

После формулирования цели исследования определяются задачи исследования. Задачи вытекают из общей цели, их формулировка начинается обычно словами: изучить, рассмотреть, обобщить, проанализировать, выявить, разработать и т. д. Формулировки задач должны отражать содержание разделов и подразделов самой курсовой работы.

Объект исследования - это организации различных организационно-правовых форм, избранные для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Выбор объекта исследования важный момент при написании курсовой работы.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней.

Основная часть состоит из двух глав по 3 параграфа каждая.

Первая глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем, обобщать и систематизировать (в том числе в табличной или графической форме) отечественный и зарубежный опыт по теме исследования. Также в данной главе должен быть представлен обзор методов, применяемых для анализа, оценки, совершенствования аспектов разработки управленческих решений, которые являются предметом исследования в курсовой работе.

Во второй главе анализируется состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, описываются результаты

исследования и предлагаются способы решения выявленных проблем. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы).

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.

При написании работы необходимо соблюдать принцип преемственности теоретического и практического материала. То есть, описанные в первой части работы особенности, подходы и технологии, должны быть проиллюстрированы примером(-ами) во второй части работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, характеризующие степень решения задач, сформулированных во введении; характеризуется степень достижения цели исследования.

Список литературы включает перечень печатных и электронных источников, нормативно-правовых актов, интернет-сайтов, послуживших информационной базой исследования. В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (не старше 5 лет) научные издания, а также статьи из специализированных журналов. Количество использованных источников должно быть не менее 20.

Приложения не являются обязательными и могут содержать вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

4. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 - 297x210 мм.

Рекомендуемый объем курсовой работы 35-40 страниц.

В этом объеме учитываются титульный лист (приложение А), содержание, введение, заключение и список литературы (не менее 30 источников). Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования: - тип используемого шрифта - Times New Roman; - размер шрифта (в Microsoft Word) - 14 пунктов; в Таблице – 12 пунктов;

- межстрочный интервал - 1,5; - поля страницы: верхнее - 20 мм., нижнее - 20 мм., левое - 30 мм., правое - 10 мм;

- расстояние между наименованием главы и параграфом два полуторных интервала, а расстояние между заголовками и текстом должно равняться 3 межстрочным интервалам;

- точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится; перенос слов в заголовках глав и параграфов недопустим;
- параграфы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название главы, либо где закончился предыдущий параграф;
- заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (содержание) проставляется цифра «2» и т.д.

В содержание работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал: введение, параграфы, заключение, список литературы и приложения.

Таблицы и рисунки нумеруются последовательно в пределах всего текста курсовой работы. Они должны иметь название и нумерацию.

Использованные в процессе выполнения курсовой работы литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Указы Президента РФ, Законы РФ, постановления Правительства РФ;
- Нормативные документы и акты;
- Муниципальные правовые акты; консультация
- Специальная литература, в том числе документы и отчеты (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературный источник в тексте приводится его порядковый номер в списке, который заключается в квадратные скобки.

Текст на иностранном языке может быть, как напечатан, так и вписан от руки черной пастой. Размер вписываемых символов, букв и слов должен быть таким же, как и у основного текста.

Отпечатанный текст курсовой работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в работе неисправленными.

Исправление ошибок требует немало времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст курсовой работы, пока еще не переплетенной, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и окончательно сдается на кафедру.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая отклонения от предъявленных требований, возвращается студенту для доработки. Внесение

изменений, исправлений и дополнений текст работы после сдачи ее на кафедру не допускается.

Курсовая работа подписывается на титульном листе студентом и научным руководителем.

С более подробными методическими требованиями и рекомендациями по оформлению работы можно ознакомиться на сайте ЧелГУ (зайдите на сайт ЧелГУ и пройдите по следующим закладкам: «Структура и контакты» → «Факультеты, институты» → «Факультет управления» → «Учеба» → «Информация для студентов очного отделения» (или «Информация для студентов заочного отделения»). На открывшейся странице будет ссылка на документ «Методические требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций».

5. Рецензирование и оценка курсовой работы

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для рецензирования научному руководителю.

При рецензировании и оценки работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы и рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе выставляет оценку. Курсовая работа с экземпляром рецензии возвращается студенту через секретаря кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант работы. Если в рецензии указано "на доработку", студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям:

общее количество баллов за курсовую работу - 100, из них оценивается баллами:

- | | |
|---|-------------|
| - содержание работы соответствует названию - | от 0 до 5, |
| - тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами – | от 0 до 20, |
| - использование научного аппарата – | от 0 до 10, |
| - оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны – | от 0 до 20, |

- | | |
|--|-------------|
| - схемы и рисунки подготовлены самостоятельно – | от 0 до 10, |
| - работа изложена грамотно и логично – | от 0 до 25, |
| - оформление работы соответствует требованиям ГОСТ - | от 0 до 10. |

Шкала оценивания:

80-100 баллов - отлично,
 61-79 баллов - хорошо,
 41-60 баллов - удовлетворительно,
 40 и менее - неудовлетворительно.

Курсовая работа оценивается руководителем дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость, положительная оценка - также в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студенты, получившие при проверке курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и повторно представить ее на кафедру.

6. Примерные темы курсовых работ по дисциплине: «Управление цифровой экономикой»

1. Профессиональная подготовка кадров, переподготовка и повышение квалификации для хозяйствующих субъектов в цифровой экономике.
2. Реализация функции планирования в условиях цифровизации хозяйственной деятельности *(на примере).
3. Реализация функции контроля в условиях цифровизации хозяйственной деятельности(на примере).
4. Реализация функции регулирования в условиях цифровизации хозяйственной деятельности (на примере).
5. Реализация функции нормирования трудовой деятельности в условиях цифровизации хозяйствующих субъектов
6. Управление оборотом результатов интеллектуальной деятельности в цифровой экономике.
7. Интеллектуальные онлайн-производства (на примере).
8. Формирование исследовательских компетенций в цифровой экономике.
9. Информационная безопасность хозяйствующих субъектов цифровой экономики.
10. Компании - платформы: стратегическое и тактическое управление (на примере).
11. Платформы электронной торговли (b2c , B2B, b2g) : операционная деятельность пользователей. Алгоритм взаимодействия.
12. Платформы госуправления и государственных услуг: операционная деятельность. Алгоритм взаимодействия.
13. Ведущие компании- платформы в РФ (ПАО "Сбербанк" и др.):

инфраструктура, стратегическое и тактическое управление (на примере).

14. Компании-платформы в мире (alibaba.com, Али-Экспресс, google.com и др.): инфраструктура, стратегическое и тактическое управление (на примерах).

15. Роботизация производственных и управленческих функций в цифровой экономике.

16. Оперативное управление в системе "умный город" (раскрыть на конкретном примере).

17. Новая логистика, основанная на типовых инфраструктурных решениях (uber, каршеринг , беспилотные аппараты).

18. Проблема эффективности существующих инструментов оценки управленческой деятельности в цифровой экономике.

19. Алгоритм взаимодействия клиент-врач в системе "здравоохранение" (телемедицина).

20. Операционные риски хозяйствующих субъектов, связанные с большими данными и управления ими.

21. Цифровое управление бизнес-процессами в режиме реального времени в (на примере хозяйствующего субъекта).

7. Рекомендуемая литература

1. **Производственный менеджмент: организация производства** [Электронный ресурс] учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.
2. **Цифровая экономика** : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959818>
3. **Камшилов, С. Г.** Производственный менеджмент [Текст] : учебное пособие / С. Г. Камшилов. — Челябинск : [Челябинский государственный университет], 2007. — 259 с. : ил. — Библиогр.: с. 227-228, 258-259. — ISBN 978-5-7271-0823-9. — URL: <http://www.lib.csu.ru/local/emc/000014/KamshilovSG.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра «Менеджмента»

КУРСОВАЯ РАБОТА

АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КЛИЕНТ-ВРАЧ В СИСТЕМЕ "ЗДРАВООХРАНЕНИЕ"

по дисциплине «Управление цифровой экономикой»

Выполнил студент _____
(ФИО)

группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

(ФИО)

Должность _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Оценка _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____
Студента _____
Группы _____
Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит ___ страниц, ___ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

- 90-100 баллов – «отлично»;
- 76-89 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка _____
Проверила(а) _____