



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент
организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С.Бирюков

2018г.

Программа производственной(преддипломной) практики

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направление (профили)

«Управление малым бизнесом»,
«Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)»,
«Производственный менеджмент»


Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная/Заочная

Челябинск 2018г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа практики согласована:

Ученым советом факультета управления
 Протокол заседания № 1 от «27» сентября 2018г.

Председатель Ученого совета
 факультета управления



 подпись

С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
 Факультета управления



 подпись

Л.К. Фазылтдинова

Программа практики одобрена и рекомендована кафедрой менеджмента

Протокол заседания № 2 от «20» сентября 2018г.

Заведующая кафедрой



 подпись

Т.Ю. Лушникова

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО По
 направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержден приказом
 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7**

Авторы (составители)



 подпись

В.Ф. Злоказов



 подпись

С.А. Головихин

**Структура программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от «01» сентября 2016г. №476-1 «Об утверждении шаблонов документов»**


Начальник управления
 Образовательной политики



 подпись


Ю.В. Мамонова

«28» сентября 2018 г.

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента</p>			
<p>Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>			
Версия документа - 1	стр. 3 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объём практики.....	11
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчётности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.....	18
8. Перечень литературы.....	25
9. Перечень информационных технологий.....	28
10. Описание материально-технической базы.....	29
11. Иные сведения и (или) материалы	32
12. Приложения	39

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения


Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика студентов является частью учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для освоения студентами компетенций по выбранному направлению подготовки. Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по образовательной программе бакалавриата направленности (профиля) «Управление малым бизнесом», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)», «Производственный менеджмент», направленных на преддипломную практику, а также для руководителей практики от университета и предприятия, ответственных за данную практику.

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. № 7;
- Изменениями, которые вносятся в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата), утверждены приказом Минобрнауки России от 20 апреля 2016г. №444;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Образовательной программой 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Управление малым бизнесом», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)», «Производственный менеджмент», утвержденной проректором по учебной работе 01.09.2016;

- Учебным планом университета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Управление малым бизнесом», утвержденным ректором ЧелГУ Д.А.Циринг «26» апреля 2016г.;

- Учебным планом университета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Производственный менеджмент», утвержденным ректором ЧелГУ Д.А.Циринг «26» апреля 2016г.;

- Учебным планом университета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)», утвержденным ректором ЧелГУ Д.А.Циринг «26» апреля 2016г.;


- Положением об организации учебных и производственных практик в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора от 14.05.2015г. №387-1;

Студенты очной формы обучения, обучающиеся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проходят производственную (преддипломную) практику в восьмом семестре, студенты заочной формы обучения – в девятом семестре. Длительность практики шесть недель.

Практика проводится на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

Основными базами практики студентов являются:

- Организации корпоративной формы собственности;
- Организации индивидуальной частной формы собственности;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Государственные предприятия (организации);
- Проектные, конструкторские и научные организации.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.


Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении управленческих, экономических и правовых дисциплин, приобретение практических навыков работы и сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, НАВЫКОВ;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации;

- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и т.д.;

- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;

- сбор в полном объёме фактического и статистического материала, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен достичь следующих результатов:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: -правила русского языка. Уметь: -использовать русский язык для решения задач межличностного взаимодействия. Владеть: -владеть приемами использования возможностей русского языка для изложения научного текста и его представления.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: -правила ведения дискуссии; -иметь представление о поликонфессиональном и многонациональном составе российского государства. Уметь: -анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, формулируя собственную точку зрения. Владеть: -приемами коллективной работы, навыками участия в дискуссии, диспуте.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: -нормативные и правовые документы, используемые в профессиональной деятельности. Уметь: -использовать нормативные и правовые документы для решения профессиональных задач; -анализировать информацию, содержащуюся в документах, используемых в деятельности организации. Владеть: -навыками поиска нормативных и правовых документов.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями	Знать: -общую характеристику объекта практики; порядок организации делопроизводства и документооборота в коммерческих и некоммерческих организациях; деятельность подразделения объекта практики, в котором выполнялись задачи программы практики (с учетом функций управления).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 42


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>планирование, организация, мотивирование, контроль); состояние информационного обеспечения управления организацией; основные функции подразделения, в котором выполнялись задачи практики.</p> <p>-воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;</p> <p>- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять полученные теоретические знания в практической деятельности исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также предпринимателей, создающих собственное дело;</p> <p>-оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>-выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</p> <p>-анализировать поведение потребителей экономических благ.</p> <p>Владеть:</p> <p>-начальными практическими навыками работы в должностях исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в качестве предпринимателей, создающих собственное дело;</p> <p>-методиками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>-методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика базируется на знании следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Маркетинг, Бизнес-планирование, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Организационное проектирование, Введение в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

менеджмент, Операционный менеджмент, Организация и оплата труда, Управление рисками, Документационное обеспечение управления, Логистика, Управление качеством, Экономика и управление предприятием.

Приступая к прохождению практики студент должен знать: основные теории управления персоналом, бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные методы планирования и разделы бизнес-плана; основы экономического управления организацией; формы и системы оплаты труда; концепциях маркетинга и элементах комплекса маркетинга; методы оценки коммерческого риска и стратегии диверсификации риска; современные концепции управления качеством; виды ресурсов предприятия и содержание экономического управления ресурсами; основные концепции логистики.

Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать положение организации на товарных рынках и рынках ресурсов, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; управлять комплексом маркетинга на предприятии (в организации); оценивать эффективность использования различных видов ресурсов предприятия (организации); применять методы оценки качества продукции (работ, услуг); разрабатывать мероприятия по управлению транспортной и складской логистикой; разрабатывать мероприятия по управлению товародвижением.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

как одна из частей ООП в дальнейшей подготовке выпускных квалификационных работ.

4. Объем практики


Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа, из них:

		Количество часов			
		Всего по плану	Аудиторные	СРС	Итого
Общая трудоемкость практики по плану:	Часы:	324	216	108	324
	Зач. ед.:	9	6	3	9

5. Содержание практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

1. Познакомиться с предприятием (организацией), являющимся базой практики, в процессе участия в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем.
2. Собрать данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, на предприятии, являющемся базой практики.
3. Провести оценку и расчетно-аналитическую обработку собранных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.
5. Выполнить индивидуальное задание руководителя темы выпускной квалификационной работы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен подготовить отчет, включающий:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Дневник практики.
4. Содержание отчета по практике.
5. Введение.
6. Основную часть (непосредственно выполненные задания).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения (при необходимости).

В основную часть входит выполнение расчётных заданий, а также содержательные выводы.

Основная часть отчета по производственной (преддипломной) практике должна содержать следующие разделы:

№	Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента	Форма отчетной документации	Трудоемкость в часах
1	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации, истории организации.	Раздел отчета по практике.	36
2	Изучение существующей стратегии предприятия (миссии, целей, методов реализации, оценки выполнения). Изучение основных направлений деятельности предприятия, показателей результатов хозяйственной деятельности и номенклатуры товаров и услуг. Изучение потоков материально-технических ресурсов предприятия. Изучение персонала организации. Изучение	Раздел отчета по практике.	72



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	основных элементов корпоративной культуры организации. Изучение существующей системы управления качеством в организации.		
3	Анализ и описание основных видов деятельности предприятия. Анализ внутренней и внешней среды организации и ее существующей стратегии. Изучение конкурентов. Описание и анализ производственного процесса или процесса оказания услуг. Качественный и количественный анализ персонала. Система подбора персонала организации. Анализ применяемых систем вознаграждения за труд в организации. Применяемая система планирования деятельности организации. Система контроля деятельности организации. Система управления качеством в организации. Анализ потоков материально-технических ресурсов и продукции предприятия. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности организации.	Раздел отчета по практике.	72
4	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.	Раздел отчета по практике.	108
5	Написание и оформление результатов полученных за период практики. Подготовка доклада.	Итоговый отчет по практике.	36

6. Формы отчётности по практике.

Формы отчетности, применяемые на практике:

Вид контроля	Форма контроля	Параметры (устно, письменно, объем материалов, длительность и т.п.)
Текущий	Собеседование	Устно
Самостоятельная работа	Составление отчета по итогам практики	Письменно, 30-40 страниц
Зачет	Дифференцированный зачет	Устно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент
организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет.


После прохождения практики студент составляет отчет по материалам, полученным в ходе практики.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать общую характеристику предприятия по следующим направлениям:

- краткая историческая справка о предприятии;
- его организационно-правовая форма и форма собственности;
- характеристика основных направлений деятельности и показатели результатов хозяйственной деятельности;
- сведения об активах предприятия (величина и структура основных и оборотных фондов);
- номенклатура и ассортимент товаров и услуг;
- целевые рынки предприятия;
- численность работающих и их профессиональный состав;
- общая характеристика потребителя и другие отличительные особенности.

В специальной части отчета должны быть представлены результаты анализа по следующим направлениям управленческой, производственной и коммерческой деятельности:

- организационная структура управления и состав основных функциональных служб;
- применяемая система планирования деятельности организации;
- система контроля деятельности организации;
- существующая система управления качеством в организации;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– инвестиционно-инновационный потенциал предприятия (возможные инновации, наличие инвесторов);

– существующая стратегия предприятия (миссия, цели, характеристики стратегии, методы реализации и оценка выполнения);

– способы и методы управления потоками материально-технических ресурсов и продукции предприятия в логистической постановке (поставщики и потребители, система управления запасами, организация перемещения сырья, заготовок и готовой продукции, складская деятельность, транспортировка и т.п.);

– система маркетинга и сбыта предприятия;

– основные элементы и процедуры корпоративной культуры организации;

– методы и технологии разработки и реализации управленческих решений;

– система мотивации деятельности и управления персоналом, графики работы, гибкие формы организации труда;

– выбор и применение системы вознаграждения за труд в организации.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Введение. Современные проблемы экономики и управления, задачи стоящие перед менеджментом организации на этом этапе.

2. Аналитическая часть (разбивается на главы), которая содержит ответы на сформулированные вопросы по соответствующим направлениям.

Общая характеристика предприятия;

Организационная структура управления;

Стратегическое управление на предприятии;

Управление производством или обслуживанием;

Управление персоналом и его анализ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Экономические показатели работы предприятия;

Раздел по индивидуальному заданию.

Собранная информация должна быть проанализирована и сделано заключение о состоянии управления.

3. Заключение, содержащее краткие выводы и предложения по совершенствованию объекта практики.


4. Приложение. Содержит необходимые заполненные или чистые бланки документов, методические материалы, должностные инструкции, статистические сводки и другие материалы.

После текста в отчет помещают список использованной литературы.

К отчету должен быть приложен отзыв, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью, дневник практики, кроме того, прилагаются таблицы, схемы, графики, копии основных документов. На титульном листе отчета должна быть печать организации, где проводилась практика.

Отчет должен показать умение студента оценить работу данного структурного подразделения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации и внешним факторам технологий менеджмента. По каждому направлению должны быть сделаны выводы и предложения по совершенствованию.


Примерный объем отчета 30-40 страниц машинописного текста. Отчет оформляется в сброшюрованном виде на листах формата А4 с полями и сквозной нумерацией в папку-скоросшиватель. Титульный лист отчета заверяется печатью организации, где проводилась практика. Дневник практики заполняется по образцу, приведенному в Приложении В.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оформление отчета производится согласно методическим указаниям «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, бакалавров и магистрантов», которые находятся <http://www.csu.ru/faculties/management/Учеба/Очное%20отделение/Information%20for%20full-time%20students.aspx>.

По окончании практики предусмотрена защита отчета, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента в соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

7.1. Уровни сформированности компетенций и этапы их формирования

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на начальном уровне; умение решать основные профессиональные задачи в сфере управления;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.


2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: получение комплекса профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; умение поиска и интерпретации информации, используемой при принятии производственно-управленческих решений; владение навыками аналитической работы;

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются профессиональные системные умения и опыт профессиональной деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

7.1.1. Содержание оценочных средств, их структура и описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Описание показателей		
		Отчет по практике	Доклад и презентация на защите отчета по практике	Вопросы для собеседования на защите отчета по практике
ОК-5	базовый	+		
	средний	+	+	
	высокий	+	+	+
ОК-6	базовый	+		
	средний	+	+	
	высокий	+	+	+
ОПК-1	базовый	+		
	средний	+	+	
	высокий	+	+	+
ПК-5	базовый	+		
	средний	+	+	
	высокий	+	+	+

7.1.2. Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

Вопрос	Код компетенции
1. Дайте общую характеристику объекту практики	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
2. Охарактеризуйте организационную структуру управления организацией	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
3. Охарактеризуйте основные направления деятельности и дайте характеристику показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ОК-5, ОПК-1, ПК-5
4. Опишите номенклатуру и ассортимент товаров и услуг предприятия (организации), основных конкурентов.	ОК-5, ОПК-1, ПК-5
5. Дайте характеристику количественного и качественного состава	ОК-5, ОК-6,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 21 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

персонала предприятия (организации)	ОПК-1, ПК-5
6. Опишите организацию труда персонала и систему мотивации деятельности.	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
7. Охарактеризуйте систему вознаграждения за труд в организации.	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
8. Что представляет собой система подбора и отбора персонала? Что представляет собой система адаптации работников на предприятии (организации)?	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
9. Охарактеризуйте аттестацию персонала в рассматриваемой организации.	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
10. Опишите систему планирования организации.	ОК-5, ОПК-1, ПК-5
11. Как осуществляется управление качеством на предприятии? Какие проблемы существуют в этой сфере?	ОК-5, ОПК-1, ПК-5
12. Дайте характеристику инвестиционно-инновационному потенциалу предприятия (организации).	ОК-5, ОПК-1, ПК-5
13. Охарактеризуйте результаты SWOT-анализа и PEST-анализа организации.	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
14. Что представляет собой существующая стратегия организации?	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
15. Что представляют собой существующие в организации элементы корпоративной культуры?	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
16. Сформулируйте основные результаты решения индивидуального задания, полученного на производственную преддипломную практику.	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
17. Сформулируйте основные проблемы, стоящие перед организацией, являющейся объектом практики	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5
18. Сформулируйте рекомендации по решению выявленных проблем, стоящих перед организацией-объектом практики	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-5

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7.1.3. Порядок проведения защиты отчетов по практике, критерии и шкала оценивания

Студент готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике, в которых отражает основные полученные выводы и результаты.

Собеседование проводится после заслушивания доклада и ответов на вопросы.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий	Средний	Базовый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом по теме	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социально-экономических явлений. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом
Владение профессиональными умениями и опытом профессиональной	Достаточно глубоко владеет профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности	В достаточной степени владеет профессиональным и умениями и опытом профессиональной деятельности	Владение профессиональными умениями и опытом профессиональной	Отсутствуют профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

деятельности			деятельности недостаточны	
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера для конкретной организации	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».


Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление отчетов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.


Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).


При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

8. Перечень литературы

А) Основная литература:

Источники, отмеченные знаком «», имеются в научной библиотеке ЧелГУ на бумажных носителях, в электронном виде и в электронно-библиотечных системах (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» и «ЛАНЬ» и др., к которым имеется подписка на текущий учебный год.*

1. *Волочиенко, В.А. Логистика производства: теория и практика [Текст]: учебник для магистров / В.А. Волочиенко, Р.В. Серышев; отв. ред. Б.А. Аникин. — Москва: Юрайт, 2015. — 454 с.
2. *Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Изд. 2-е. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 207 с.
3. *Минцберг, Г. Стратегическое сафари [Электронный ресурс] =Strategy Safari. A Guided Tour Through The Wilds of Strategic Management: Экскурсия по


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель; пер. Д. Раевская, Л.Л. Царук. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 365 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428137> (07.10.2016).

4. *Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 287 с.
5. *Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Романова. — Москва : Форум: ИНФРА-М, 2014. — 253 с.
6. *Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>(07.10.2016).
7. *Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. — Изд. 6-е, перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 343 с.


Б) Дополнительная литература:

1. *Джоунс, Г. Р. Организационное поведение: Основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Р. Джоунс, Джордж Дж. М. ; пер. В. Н. Егоров. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431> (07.10.2016).
2. *Логистика [Текст] : учебное пособие для вузов / [М. А. Гапонова и др.] ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. — Москва : Проспект, 2011. — 406

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

с. : ил.

3. *Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632> (07.10.2016).
4. *Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Д. Маркова , С. А. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с.
5. Домрачев, С. В. Стратегическое планирование в муниципальном образовании [Текст] : учебное пособие / С. В. Домрачев. — Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2014. — 266 с.
6. *Управление персоналом организации [Текст] : практикум : учебное пособие для вузов / [И. А. Баткаева и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2013. — 364 с.
7. *Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / [И. А. Баткаева и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. — Изд. 4-е, доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2013. — 694 с.
8. *Харин, А. А. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебник для образовательных организаций высшего образования / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. Харин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804> (07.10.2016).
9. *Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар, М. М. Максимцов и др. ; под ред. В. Я.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 28 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Горфинкель, В. А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 611 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759> (07.10.2016).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В ходе прохождения практики применяются следующие информационные технологии:

в режиме «on-line»

- демонстрация учебных видеофильмов, видеокейсов

в режиме «off-line»


- электронные учебники, книги (аудио, видео)
- система электронного доступа к фондам библиотеки ЧелГУ
- система электронного доступа на сайт ЧелГУ и его факультетов
- электронная почта

В качестве Интернет-ресурсов выступают:

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Москва, 2000 -. Режим доступа: <http://wciom.ru> (Дата обращения: 17.10.2016).

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Дата обращения: 17.10.2016).

3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 –. Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

<http://diss.rsl.ru/> (Дата обращения: 17.10.2016).


4. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
5. <http://www.edu.ru/index.php> - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.
6. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29 - единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. «Консультант +»- информационно-справочная система

10. Описание материально-технической базы, для осуществления практики (модуля)

Производственная преддипломная практика студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в следующих организациях:

1. Отделение пенсионного фонда РФ по Челябинской области,
2. Управление федеральной налоговой службы по Челябинской области;
3. ООО Туристическая компания «Бриз-Трэвел», г. Челябинск;
4. ООО «Регинас», г. Челябинск;
5. ООО «Пирамида-групп», Челябинск;
6. ООО «Челябинский трубопрокатный завод», г. Челябинск;
7. Управляющая компания «Промышленные инвестиции», г. Челябинск
8. ТОО «Рудненский водоканал», г. Рудный
9. ООО «Хлебпром», г. Челябинск,
10. ООО «М.видеоМенеджмент»,г. Челябинск;

Прохождение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводится в организациях и учреждениях, где обеспечен

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

беспрепятственный доступ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. ОАО «Сбербанк России Челябинское отделение, г. Челябинск;
2. Отделение пенсионного фонда РФ по Челябинской области, г. Челябинск
3. ООО «Челябинский трубопрокатный завод», г. Челябинск;
4. Челябинский государственный университет, г. Челябинск
5. Администрации Курчатовского района г. Челябинска;
6. Администрации Metallургического района г. Челябинска;

Практика реализуется с использованием средств обучения общего назначения:


1) Аудитории 2-го корпуса ЧелГУ, оборудованные мультимедийной техникой (экран или телевизор, компьютер, проектор, аудиокolonки) для представления и защиты отчета по практике.

2) Компьютерный зал, оборудованный необходимыми мультимедийными средствами и доступом в Интернет (для обработки материалов собранных в результате прохождения практики и написания и оформления отчета по практике), а также библиотечные АРМ 2-го корпуса ЧелГУ.

3) Кафедральные ноутбуки с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовыми и графическими редакторами.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 31 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.


В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебных аудиториях обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 32 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомэгаффон.

Все указанное в настоящей программе методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

11. Иные сведения и (или) материалы

Примеры индивидуальных заданий по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

1. Автоматизация систем управления в промышленных/туристических компаниях
2. Совершенствование систем управления запасами
3. Совершенствование управления информационными потоками в организациях
4. Организация деятельности и особенности управления в промышленном секторе/туризме/гостиничном бизнесе
5. Организация деятельности и особенности управления на предприятиях досуговой сферы
6. Организация деятельности и особенности управления в торгово-посреднических организациях
7. Современные технологии менеджмента и особенности их применения в сервисной (производственной) сфере
8. Управление логистической инфраструктурой предприятия

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия

10. Управление системой поставок на предприятии

11. Совершенствование управления материальными потоками предприятия

12. Построения эффективной системы управления организации: современные тенденции и подходы

13. Научно-технический потенциал организации и повышение эффективности его использования

14. Совершенствование управления производственным процессом в организации

15. Применение эффективных информационных технологий на предприятиях

16. Совершенствование механизмов управления себестоимостью продукции на предприятии


17. Применение современных технологий при подборе, отборе и найме персонала

18. Разработка системы управления персоналом в организациях малого и среднего бизнеса

19. Совершенствование системы управления документооборотом организации

20. Диагностика и совершенствование документационного обеспечения деятельности управленческого персонала высшего (среднего, первичного) звена

21. Система менеджмента качества на предприятии

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 34 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

22. Совершенствование управления качеством предоставления услуг в сфере малого (среднего) бизнеса

23. Роль и значение информации как основного фактора формирования конкурентной стратегии

24. Диагностика и совершенствование управленческой деятельности организации

25. Механизмы эффективного взаимодействия с клиентами

26. Особенности применения проектного подхода в управлении сервисной (производственной) системой

27. Совершенствование методов управления в транспортной организации

28. Совершенствование сбытовой деятельности на основе логистической системы распределения

29. Особенности функционирования и развития консалтинговой фирмы

30. Управление нематериальными активами фирмы

31. Управление инновационными проектами

32. Способы формирования эффективной управленческой команды

33. Управление деловой карьерой

34. Развитие организации на основе бизнес-планирования

35. Совершенствование методов управления инвестиционной деятельностью предприятия

36. Управление лизингом на предприятиях малого и среднего бизнеса

37. Формирование системы управления человеческими ресурсами предприятия

38. Механизмы социальной ответственности в организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 35 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

39. Совершенствование управленческого контроля в организации
40. Совершенствование методов стимулирования труда работников
41. Развитие организационной культуры фирмы
42. Совершенствование стиля и методов работы управленческого персонала
43. Формирование кадровой политики организации
44. Совершенствование управления профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации
45. Управление конфликтами в организации
46. Социально-психологические аспекты управления персоналом организации
47. Организация непрерывного обучения персонала современной промышленной/сервисной компании
48. Разработка системы аттестации управленческого персонала
49. Управление творческой активностью персонала
50. Совершенствование бизнес-процессов предприятия
51. Развитие человеческого капитала организации
52. Диагностика и совершенствование организационной структуры предприятия
53. Диагностика и организационное обеспечение изменений организационной культуры фирмы
54. Совершенствование оценки персонала и результатов его труда
55. Исследование и совершенствование документооборота на предприятии

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 36 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

56. Стратегия использования концепции TQM для повышения качества выпускаемой продукции

57. Обоснование роли формальных и неформальных структур в организационном поведении персонала

58. Баланс интересов собственников труда и капитала – ключевой фактор повышения эффективности предприятия

59. Совершенствование труда руководителя

60. Управление некоммерческими организациями: проблемы и пути разрешения

61. Управление командообразованием в организации

62. Формирование инновационной модели развития организации

63. Управление распределительной логистикой предприятия

64. Совершенствование социально-трудовых отношений в организации


65. Механизмы развития конкурентоспособности предприятия

Общее руководство практикой осуществляет факультет управления ЧелГУ, непосредственно организацию и руководство работой студентов обеспечивает руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики;
- предоставляет информацию ответственным лицам и осуществляет контроль за своевременной подготовкой приказа о направлении студентов на практику по шаблону в информационной системе управления и комплексного администрирования «Электронный деканат»;

- устанавливает связь с руководством предприятия (организации, учреждения) с целью заключения договора о предоставлении мест для

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 37 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

прохождения практики, не позднее чем за 1 месяц до начала прохождения практики, на предстоящий календарный год;

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практик;

- контролирует соблюдение сроков практики в соответствии с учебным планом;

- организует и проводит установочное и итоговое собрание;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда, оформляет журнал учета проведения инструктажа студентов;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;


- оценивает результаты выполнения студентами программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия;

- осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики;

- совместно с руководителем практики от предприятия подводит итог практики;

- выставляет оценки в ведомость и зачетную книжку;

- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 38 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- контролирует выполнение графика прохождения студентами вакцинаций;

- информирует заведующего кафедрой, декана факультета о случаях грубого нарушения студентами трудовой дисциплины, невыполнении программы практик.

Студент - практикант обязан:

- явиться на установочное и итоговое собрание;
- ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации);
- ежедневно заполнять дневник студента-практиканта, ежедневно анализировать свою работу и фиксировать реализацию поставленных задач;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итогового собрания подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и представить его руководителю практики от университета.

Для сбора материала при прохождении практики могут использоваться следующие методы:

- методы сбора информации для диагностики: изучение и анализ документации, анкетирование, беседа, самообследование, фотография рабочего дня, активное наблюдение в течение рабочего дня, моментальные наблюдения;
- методы анализа собранной информации: анализ проблем, сравнения, системный анализ, экономический анализ.

Образец титульного листа отчета (приложение А), бланк задания (приложение Б) и форма дневника прохождения практики (приложение В) представлены ниже:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент
организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 39 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления
Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

38.03.02 Направление подготовки «Менеджмент»

Выполнил студент
Иванов Иван Иванович

академическая группа _____, курс _____

очной/заочной формы обучения

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:

подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О

занимаемая должность, подпись, печать

Челябинск 20 ____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент
организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 40 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
Факультет управления
Кафедра менеджмента

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику бакалавра

группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место производственной (преддипломной) практики _____

I. Общее задание - перечень основных вопросов для исследования:

II. Индивидуальное задание (задание на проведение эксперимента; задание на проведение социологического исследования - социологического опроса, тестирования, анкетирования, интервьюирования, ранжирования и др.; задание на использование экономико-математических методов и моделей, ПК и информационных технологий)

Руководитель практики от кафедры _____ дата

подпись, расшифровка подписи

Задание к исполнению принято _____ дата

подпись, расшифровка подписи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент
организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 41 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
Факультет управления
Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент гр. _____

(имя, отчество, фамилия)

Место практики

(наименование предприятия или организации)

<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Выполненная работа</i>	<i>Подпись студента</i>
	Инструктаж по технике безопасности. Изучение основных нормативных документов.	
	Изучение организационно-правовой формы и формы собственности, состава учредителей, уставного капитала, нормативных актов – устава, положений, приказов и др.	
	Изучение организационной структуры управления	
	Изучение целей, миссии, краткой история предприятия с момента организации, изменения форм собственности	
	Изучение сферы деятельности, занимаемого сегмента рынка, специализации. Изучение видов продукции (услуг) и их характеристик. Изучение основных производственных показателей.	
	Изучение и анализ организации процесса производства товара (услуги)	
	Анализ системы управления персоналом, мотивации деятельности и системы оплаты труда	
	Анализ результатов социологических и психологических исследований, которые проводились в организации	
	Анализ способов и методов управления потоками материально-технических ресурсов и продукции предприятия в логистической постановке (поставщики и потребители, система управления запасами, организация перемещения сырья, заготовок и готовой продукции, складская деятельность, транспортировка и т.п.)	
	Анализ системы маркетинга и сбыта на предприятия (в организации)	
	Анализ инвестиционно-инновационного потенциала предприятия (организации)	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиль) «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент», «Менеджмент
организации (туризм, гостиничный бизнес)» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 42 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Анализ системы управления качеством на предприятии (в организации)	
	Анализ системы планирования и контроля деятельности, применяемой в организации. Анализ методов и технологий разработки и реализации управленческих решений	
	Анализ корпоративной культуры организации	
	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	
	Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности объекта практики	
	Написание отчета по практике	

Начало практики _____ Завершение практики _____

Подпись студента-практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ /ИОФ _____

(_____ должность _____)

(подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

М.П.