

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

*С.А. Головихин* С.А. Головихин

« 19 » сентября 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
(для профиля «Производственный менеджмент»)**

Составитель:

Камшилов С.Г. к.т.н., доцент

Челябинск -2018

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры  
«Менеджмента»

Протокол № 3 от 18 августа 2018

Заведующий кафедрой  Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель)  С.Г. Камшилов

Рекомендуются для студентов очной и заочной форм обучения направления  
«Менеджмент»

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» формирует у будущих управленцев профессиональную компетенцию в области управления предприятием, подразделением, группой, сотрудником организации. Программой дисциплины предусмотрено раскрытие основных принципов, функций, и методов управления производственными системами, освоение теоретических основ управления производственной деятельностью. Практическое закрепление и применение полученных знаний предусмотрено в ходе прохождения производственной практики.

**Цель** освоения дисциплины: формирование целостного представления о производственном менеджменте как виде профессиональной деятельности, системе управленческих знаний и функций необходимых при проектировании и эксплуатации производственных систем с целью обеспечения потребителей качественными товарами и услугами.

**Задачи** дисциплины формируются в соответствии с указанными в ФГОС 3+ видами профессиональной деятельности и включают подготовку:

- организационно-управленческой деятельности бакалавра, заключающейся в получении представления о характере и специфике работы производственных (операционных) менеджеров, позволяющей эффективно использовать ресурсы производственных (сервисных) систем для достижения поставленных целей и задач хозяйствующего субъекта;
- информационно-аналитической деятельности бакалавра, заключающейся в сборе, обработке и систематизации информации о производственных (сервисных) процессах во внутренней среде организации для принятия управленческих решений; использовании современных автоматизированных средств управления бизнес-процессами на предприятии; оценке эффективности функционирования типовых бизнес-процессов;

## СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это самостоятельно выполненная письменная работа на определенную тему, подготовленная на основе собранного материала (в том числе фактографического) с собственной трактовкой исследуемой проблемы.

*Цель написания работы* состоит в закреплении теоретических навыков, осмыслении производственных проблем с научных позиций и письменного изложения полученных результатов, предложений. Таким образом, *курсовая работа является студенческим квалификационным трудом с элементами научного исследования, посвященным самостоятельному изучению выбранной темы.*

Курсовая работа должна быть защищена в соответствии с учебным планом (на заочном отделении), как правило, до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

*Структура курсовой работы:* курсовая работа пишется по одной из представленных ниже тем и структурно состоит из введения, *теоретико-методической* и *расчетно-графической (или аналитической)* частей, заключения и приложений (если необходимо).

Во введении указывается цели и задачи, решаемые в работе, актуальность темы, дается краткий анализ литературных и иных источников по выбранной проблематике.

**В теоретико-методической части** вводятся необходимые термины, определения, дается классификация понятий, процессов, объектов исходя из заявленной темы работы. Приводится сравнение понятийного аппарата, по различным источникам. Студент может дать общую характеристику современным методам управления на производстве (в контексте заявленной темы), указать способы оценки функционирования бизнес-процессов на предприятии, четко выделить количественные или качественные критерии оценки объекта исследования, а также привести необходимые формулы, которые могут быть использованы в главе 2. При этом объем первой главы не должен превышать 15-17 страниц.

**В расчетно-графической части** указывается объект исследования (отдел, служба, цех, производственный процесс, операционная деятельность в организации, микро-предприятие, малое предприятие и т.д.). Далее приводится характеристика рассматриваемого объекта, например, основной технологический процесс, особенности его протекания; вид выпускаемой продукции / услуги; структура потребителей, конкурентной среды. Здесь же можно привести схемы, отражающие закономерности движения материальных и информационных потоков предприятия (укрупнено). Кроме того уместно представить организационную структуру предприятия (отдела) с указанием ее типа (линейный, функциональный, дивизиональный, матричный и т.д.), а также выполнить дифференциацию подразделений на управленческие, производственные, обслуживающие, вспомогательные (если в качестве объекта выбрано промышленное предприятие).

Далее необходимо подробно рассмотреть (описать) принципы функционирования объекта исследования (цеха, отдела, службы, управления и т.д.). Либо предприятия в целом (речь идет о малых предприятиях производственной / непромышленной сферы). В этом разделе большее внимание должно быть уделено особенностям управления на тактическом и линейном уровнях с выделением горизонтальных, вертикальных связей (в виде рис.); потребляемым ресурсам (материальным, людским); инструментам планирования, анализа и контроля результатов. Анализ должен подкрепляться по возможности графическим материалом.

В расчетно-графической части курсовой работы необходимо провести расчеты (исходя из поставленных задач и темы), разработать планы-графики выполнения работ в подразделении, схемы осуществления операционной деятельности (для сервисных объектов).

*В качестве расчетов могут быть выполнены следующие процедуры:*

- определение межоперационных заделов в цехе;
- определение потребного количества комплектующих, сырья для выполнения производственной программы;
- определение последовательности загрузки оборудования (с использованием графиков Ганнта);
- расчет ФОТ цехового персонала;
- расчет ФОТ промышленно-производственного персонала;
- расчет цеховой себестоимости;
- определение потребного количества запасов при зависимом / независимом спросе;
- расчет нормативов на выполнение определенных операций (выполнение процедуры нормирования);
- определение длительности производственного цикла;
- определение потребного количества единиц оборудования для выполнения производственной программы;
- численный анализ «узких» мест на производстве;
- расчеты производственных мощностей, определение коэффициента использования мощности, коэффициента использования станочного парка; коэффициента использования площадей;
- расчет основных складских показателей;
- расчет показателей сервисных систем (с использованием теории управления запасами, теории очередей);
- прогнозирование спроса, сбыта;
- а также другие виды расчетов (по согласованию с руководителем), которые отражают сущность / особенность функционирования, развития структурного подразделения, процесса либо предприятия в целом.

*В качестве диаграмм, схем, рисунков, графиков могут быть представлены:*

- сетевой график последовательности выполнения работ;
- разработка схемы оперативного управления внутри структурного подразделения либо предприятия в целом;
- разработка схемы выталкивающей / вытягивающей системы применительно к структурному подразделению (нескольким структурным подразделениям);

- разработка критериев качества и схема организации взаимодействия со службой качества;
- декомпозиция (разузлование) продукции с построением графика загрузки цехов;
- фрагменты оперативно-календарных планов, сменно-суточных заданий, схемы их доведения до каждого рабочего места и методов контроля выполнения;
- графики, отображающие сущность выбранной системы управления запасами;
- разработка компоновки рабочего места;
- разработка схем движения транспорта по цеху / складу;
- разработка планировки склада;
- выбор и обоснование каналов сбыта;
- ранжирование клиентов по уровню значимости с использованием диаграммы Парето;
- построение схемы Исикавы с процентным нанесением факторов, влияющих на качество;
- составление матрицы задач и ответственности;
- составление схемы взаимодействия фирма – клиент;
- схема управления очередями.

Данная часть курсовой работы должна содержать несколько видов расчетов, схем, графиков (не менее двух). Объем расчётно-графической части 17...20 страниц.

Следует отметить, что теоретическая и расчётно-графическая части должны быть органично связаны. Текстовые материалы, расчеты, графики следует излагать последовательно

Допускается замена расчётно-графической части на *аналитическую главу* при отсутствии конкретного предприятия, организации, процесса.

Задачей в таком случае является сравнительный анализ бизнес-процессов, методов управления, управленческого инструментария, ***применяемых в российских компаниях***. Для аналитической части следует выделить тенденции, закономерности по объектам исследования в контексте заявленной темы. Данные закономерности должны быть подкреплены ***выдержками из научно-публицистических статей, докладов учёных, данных Росстата***. Анализ также подкрепляется фактологическим материалом: ***таблицами, схемами, графиками, прогнозными оценками экспертов***.

В таком случае студент выполняет процедуру полноценного анализа по нескольким предприятиям (организациям) УрФО, РФ с предоставлением табличных данных, диаграмм на основе использования материалов периодической печати, как-то: журналов «Эксперт», «Эксперт-Урал», «Консультант директора», «Управление производством», а также официальных сайтов российских компаний, кредитно-финансовых учреждений.

*При этом использование текста, рекламирующего деятельность организации, товаров, услуг, не допускается.*

Ссылки по тексту на указанные источники информации являются обязательными. Аналитическая глава проверяется в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований крупных фрагментов текста. При компиляции Интернет-источников более 65% материалы возвращаются студенту на доработку.

Результаты анализа и выявления тенденций могут быть оформлены в виде разработанного алгоритма оценки процесса, явления; блок-схемы протекания типового бизнес-процесса, блок-схемы оказания услуг, сравнительной диаграммы (например, по конкурентным факторам, ценовой политике), прочими графическими материалами.

Выполнение курсовой работы ведется **по следующей схеме:**

- выбор темы;
- составление плана работ;
- подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- анализ исходных данных и отбор материалов для включения в курсовую работу;
- составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- проведение расчётов и анализ полученных значений;
- написание, оформление и представление работы на кафедру менеджмента.

Таблично-графическую информацию следует сопровождать дополнительными сносками, расположенными непосредственно под таблицей или рисунком, в которых нужно разъяснить использование различных значков, цветов, типов линий и пр. (если это необходимо). Допустимо непосредственно в тексте работы давать дополнительные пояснения по графическому материалу. Названия таблицы, отдельных её строк и столбцов, заголовков рисунков и пояснения к ним не должны содержать сокращений и аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Таблицы и рисунки могут быть помещены в текст только после соответствующей ссылки типа «данные...отражены в таблице 3» или «...что наглядно продемонстрировано на графике (рис.1)».

*Работа оформляется* посредством программных продуктов текстовой подготовки документов с последующей распечаткой. Примерный объём – 32...35 страниц 14-м кеглем с интервалом 1,5.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (приложение Б). Титульный лист не нумеруется.

Оглавление отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, пронумерованные арабскими цифрами. В случае использования подразделов оглавление считается сложным, без них – простым. Использование подразделов должно быть логически обоснованным. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Нумерация параграфов внутри главы всегда начинается с цифры 1. Знак параграфа не ставится.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

### ***Тематика курсовых работ***

1. Оперативное управление на производстве. Формализация деловых процедур.
2. Управление производственными подразделениями предприятия с использованием инструментов бережливого производства.
3. Управление производством на предприятиях горно-добывающей отрасли.
4. Тактический и линейный уровни управления производством на предприятиях металлургической (нефтяной, лесной, строительной) отрасли (на конкретных примерах). Формализация деловых процедур.
5. Операционная деятельность на нефтеперерабатывающих предприятиях (на примере).
6. Операционная деятельность на предприятиях пищевой промышленности (на примере...)
7. Использование толкающих систем на автосборочных предприятиях (на примере...)
8. Организация и управление конструкторскими подразделениями предприятия.
9. Организация и управление технологическими подразделениями предприятия.
10. Формирование ключевых показателей эффективности для производственного блока предприятия (на примере)



11. Принципы организации операционной деятельности на предприятиях сервиса. Ключевые показатели функционирования.
12. Операционная деятельность ремонтной службы предприятия (на примере...). Формализация деловых процедур.
13. Организация и управление складским хозяйством. Ключевые показатели функционирования (на примере ...).
14. Организация и управление энергетическим хозяйством предприятия (на примере...) Ключевые показатели функционирования.
15. Организация и управление транспортной службой предприятия (на примере...) Ключевые показатели функционирования.
16. Организация и управление инструментальным хозяйством предприятия (на примере...) Формализация деловых процедур.
17. Эргономика рабочих мест машиностроительного предприятия.
18. Организация функционирования отдела материально-технического снабжения предприятия. Автоматизация деловых процедур.
19. Особенности организации и оперативного управления потоковыми процессами в сфере розничной торговли (на примере сетевых структур).
20. Инструментального хозяйство предприятия: организация снабжения инструментом и оснасткой рабочих мест. Расчётные формулы.
21. Назначение и операционная деятельность службы главного механика на промышленном предприятии. Оценка эффективности функционирования.
22. Оперативное управление отделом сбыта оптовой компании. Критерии эффективности.
23. Управление запасами при независимом (зависимом) спросе (на примере).
24. Организация работы и операционная деятельность планово-экономического отдела производственного предприятия. Автоматизация деловых процедур.
25. Организация централизованной разработки технологических процессов на предприятиях серийного и массового производства.
26. Особенности децентрализованной разработки технологических процессов на малых предприятиях.
27. Управление операционной деятельностью на малых производственных предприятиях.
28. Управление материальными потоками на предприятиях розничной торговли (на примерах дискаунтеров, гипермаркетов т.д.).

29. Управление производственными подразделениями предприятия на основе системы «Кайдзен»(на примерах).
30. Оперативно-производственное планирование на предприятии (на примере...).
31. Управление проектом модернизации производственных мощностей (на примере...).
32. Аутсорсинговые процессы на средних и крупных промышленных предприятиях.

**Типовые инструменты, рекомендуемый для применения  
в курсовой работе**

SWOT-анализ

PEST-анализ

EFAS-анализ

ABC-анализ

XYZ-анализ

SNW-анализ

Дерево целей

Дерево решений

График выполнения работ (График Гантта)

Сетевые методы планирования

Хронометраж

Фотография рабочего времени

Метод моментных наблюдений

Стандарты моделирования семейства IDEFi

Матрица Бостонской консалтинговой группы

Матрица Мак-Кинси

Карта стратегических групп

Метод 360 град.

Модели управления запасами

Модели теории очередей

Матрица задач и ответственности

Модели и инструменты системы управления качеством

Блок-схема структуризации взаимодействия с клиентом (сервисная матрица)

Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления  
Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Производственный менеджмент»  
(указывается наименование темы курсовой работы)

Выполнил студент  
ФИО, группа

Проверил  
Камшилов С.Г.  
к.т.н., доцент