

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра государственного и муниципального управления			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета управления

 С.А. Головихин
 «29» _____ 2019 г.

Методические рекомендации
 по выполнению курсовой работы
 по дисциплине

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
**Управление персоналом и
 трудовыми отношениями в организации**

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Челябинск, 2019 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Методические рекомендации одобрены и рекомендованы кафедрой
Государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

И.Д. Колмакова

подпись

**Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14
декабря 2015 г. № 1461**

Автор (составитель)

О.В. Конакова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Организация процесса подготовки курсовой работы.....	5
3 Тематика курсовых работ	6
4 Рекомендуемая структура курсовой работы	8
5 Критерии оценки курсовой работы	11
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для использования при подготовке курсовой работы.....	12
Приложения	14



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения

Подготовка курсовых работ является одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует формированию у студентов навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

Цель подготовки курсовой работы – закрепление и расширение знаний студентов по дисциплине «Основы управления персоналом», выработка умений научно-исследовательской работы, а также обучение методам аналитической работы в области управления персоналом.

Выполнение курсовой работы способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом:

ОПК-1 – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

ПК-4 – знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике;

ПК-34 – знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (частично).

2 Организация процесса подготовки курсовой работы

Выполнение курсовой работы предусматривает следующие этапы:

№	Этап	Сроки выполнения в текущем учебном году для студентов	
		очного отделения	заочного отделения
1.	Ознакомление с тематикой курсовых работ, оформление заявления на выбор темы и руководителя (приложение А).	До 1.03	В течение второй сессии на 2 курсе
3.	Разработка содержания курсовой работы, согласование с руководителем перечня вопросов, подлежащих изучению и анализу в курсовой работе, выбор объекта исследования, выбор методов исследования. Оформление задания на курсовую работу (приложение Б).	До 5.03	В течение второй сессии на 2 курсе
4.	Подготовка введения и теоретической главы	5.03-15.04	Третья-восьмая недели 5-го семестра
5.	Подготовка аналитической главы	10.04-10.05	Восьмая-четырнадцатая недели 5-го семестра
6.	Подготовка заключения	1.05-13.05	Тринадцатая-пятнадцатая недели 5-го семестра
7.	Подготовка и оформление списка	1.03-13.05	Первая-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	литературы.		пятнадцатая недели 7-го семестра
8.	Окончательное оформление и сдача работы.	До 15 мая	Не позднее 1,5 недель до начала первой сессии на 3-м курсе

Защита курсовой работы – завершающий этап проделанной работы. Для получения допуска к защите, необходимо за 7 дней сдать выполненную работу руководителю на соответствующую кафедру. Защита работы после ее предварительного просмотра происходит в присутствии комиссии. Состав комиссии, дата и время защиты определяются решением кафедры. При защите курсовой работы в своем докладе студент должен отметить следующее: цели и задачи работы, краткая характеристика объекта, результаты проделанного анализа, краткое описание выявленных проблем и направлений их решения (описанных в литературе, успешно используемых в практике работы современных предприятий или предлагаемых самим студентом). Доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией, иллюстрирующей ключевые положения защищаемой работы (MS Power Point или др.)

3 Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор, но при этом они *не должны повторяться среди студентов одной академической группы.*

Предварительно выбранная тема согласовывается и уточняется с руководителем курсовой работы, **оформляется заявление на выбор темы (приложение А).** После согласования темы курсовой работы за студентами осуществляется закрепление тем и **оформляется задание на выполнение курсовой работы (приложение Б).** *Задание на выполнение курсовой работы*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

подшивается после титульного листа, но не включается в общую нумерацию страниц.

Примерный перечень тем

1. Основы формирования и развития системы управления персоналом.
2. Кадровая политика организации и порядок ее формирования.
3. Основы стратегического управления персоналом организации.
4. Компетентностный подход в управлении персоналом.
5. Современные технологии управления персоналом.
6. Особенности управления персоналом на зарубежных предприятиях.
7. Служба управления персоналом: функции и структура.
8. Определение потребности в персонале.
9. Формирование кадрового обеспечения организации.
10. Формирование информационного обеспечения управления персоналом организации.
11. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
12. Формирование кадрового делопроизводства в организации.
13. Планирование работы с персоналом организации.
14. Основы проведения кадрового аудита.
15. Организация профориентационной деятельности в компании.
16. Наём персонала организации.
17. Современные технологии отбора и подбора персонала.
18. Рекрутинг как форма набора персонала.
19. Российский рынок рекрутинговых услуг.
20. Маркетинг персонала.
21. Аутсорсинг и аутстаффинг персонала.
22. Организация трудовой адаптации персонала.
23. Деловая оценка персонала организации.
24. Организация аттестации персонала компании.
25. Основы формирования системы мотивации персонала.
26. Современные методы обучения персонала организации.
27. Управление развитием персонала организации.
28. Коучинг как форма развивающего обучения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

29. Управление талантами в условиях современного рынка труда.
30. Управление деловой карьерой персонала организации.
31. Основы формирования и развития кадрового резерва организации.
32. Планирование и развитие карьеры HR-менеджера.
33. Основы управления трудовыми конфликтами в организации.
34. Оценка эффективности управления персоналом организации.

4 Рекомендуемая структура курсовой работы

За основу рекомендуется принять следующую структуру курсовой работы:

<i>Разделы</i>	<i>Рекомендуемое количество страниц</i>
Титульный лист	
Содержание	1 с.
Введение	1-2 с.
Основная часть: 1 глава (теоретическая); 2 глава (аналитическая);	10-15 с. 10-15 с.
Заключение	1-2 с.
Список литературы	1-2 с.
Приложение(я)	Не ограничено

Рекомендуемый объем работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями.¹ *На титульном листе обязательно наличие подписи студента.*

Содержание помещается после титульного листа на второй странице курсовой работы. В нем приводятся все заголовки курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке

¹Образец титульного листа приведен в методических рекомендациях по оформлению письменных работ на странице факультета управления в разделе «Учебная деятельность»//
URL: <http://www.csu.ru/faculties/management/GMU/learning%20activities.aspx>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

или последовательности по сравнению с заголовками основного текста недопустимо.

Пример структуры курсовой работы (образец оформления содержания) приведен в приложении В.

Введение включает обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования курсовой работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в курсовой работе ставится для того, чтобы понять, для чего проводится данное исследование, и какие возможные результаты могут быть получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название курсовой работы.

Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является «выявление ...», «разработка ...», «обобщение...» и т. п.

После формулирования цели исследования определяются **задачи исследования**. Задачи вытекают из общей цели, их формулировка начинается обычно словами: *изучить, рассмотреть, обобщить, проанализировать, выявить, разработать и т. д.* Формулировки задач должны отражать содержание разделов и подразделов самой курсовой работы.

Объект исследования – это персонал и/или организации различных организационно-правовых форм, подсистема, процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Выбор объекта исследования – важный момент при написании курсовой работы.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

ней. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав (по 2-3 параграфу).

Первая глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем управления персоналом, обобщать и систематизировать (в том числе в табличной или графической форме) отечественный и зарубежный опыт по теме исследования. Также в данной главе должен быть представлен обзор методов, применяемых для анализа, оценки, совершенствования аспектов управления персоналом, которые являются предметом исследования в курсовой работе.

Во второй главе анализируется состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, описываются результаты исследования и предлагаются способы решения выявленных проблем. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. *Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы).*

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, характеризующие степень решения задач, сформулированных во введении; характеризуется степень достижения цели исследования.

Список литературы включает перечень печатных и электронных источников, нормативно-правовых актов, интернет-сайтов (см. п.6), послуживших информационной базой исследования. В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (не старше 5 лет) научные издания, а также статьи из специализированных журналов, посвященные проблемам управления персоналом («Управление персоналом», «Управление развитием персонала», «Директор по персоналу» и т.д.). **Количество использованных источников должно быть не менее 20.**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложения не являются обязательными и могут содержать вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ. ² **При нарушении хотя бы одного требования по оформлению курсовая работа возвращается на доработку!**

5 Критерии оценки курсовой работы

Общая оценка выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты комиссией.

*Текст работы должен быть представлен студентом как в **печатной** так и в **электронной форме** (по согласованию с руководителем: на CD, по e-mail и т.д.) Все работы проходят проверку оригинальности текста в системе «Антиплагиат». **Работы, с долей заимствования более 40%, возвращаются на доработку!***

Критерии оценки приведены в таблице 1. **Отзыв-рецензия на курсовую работу (приложение Г), подшивается после задания на ее выполнение и не включается в общую нумерацию страниц.**

Таблица 1 – Критерии для оценки курсовой работы

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10
Глубина раскрытия темы	10

² Приведены на странице факультета управления в разделе «Учебная деятельность»// URL: <http://www.csu.ru/faculties/management/GMU/learning%20activities.aspx>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5
Оформление работы соответствует ГОСТ	5
Всего	60
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл
Грамотность и логичность доклада	10
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10
Использование иллюстративного материала	5
Всего	40
Итого	100

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для использования при подготовке курсовой работы

1. Cyberleninka [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека «Киберленинка» / Науч. электрон. б-ка. — Москва, [2012 –]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.09.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, [1999 –]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.09.2019).
3. HRM.Ru [Электронный ресурс]: ведущий портал о кадровом менеджменте / Компания WebSoft. – Москва, [2000 –]. - Режим доступа: <http://hrm.ru/>, свободный (дата обращения: 01.09.2019).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. HR-лига [Электронный ресурс]: сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом/Медиа-ПРО [Б. м., 2005 –]. - Режим доступа: <http://www.hrliga.com/>, свободный (дата обращения: 01.09.2019).
5. HR-портал [Электронный ресурс]: сайт / HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров - [Б. м., 2004 –]. Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>, свободный (дата обращения: 01.09.2019).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой государственного и
муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Колмаковой И.Д.
студента _____
группы _____
телефон _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы
« _____ »

и назначить научного руководителя

(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу студента

Группа: _____

1. Дисциплина: Основы управления персоналом
2. Тема работы: _____
3. Срок сдачи студентом законченной работы: _____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

5. Календарный план:

Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
Введение		
Теоретическая глава		
Аналитическая глава		
Заключение		
Список литературы		

Руководитель работы _____ / _____

Студент _____ / _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ.....	
1.1 Сущность и значение трудовой адаптации персонала.....	
1.2 Организация трудовой адаптации персонала	
1.3 Методы исследования трудовой адаптации персонала	
2 АНАЛИЗ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА ПРИМЕРЕ ООО «РОМАШКА»	
2.1 Общая характеристика деятельности ООО «Наименование».....	
2.2 Организация трудовой адаптации персонала в ООО «Наименование»	
2.3 Проблемы трудовой адаптации персонала в ООО «Наименование» и рекомендации по их решению.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль
«Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г ОТЗЫВ-РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

На курсовую работу по дисциплине «Основы управления персоналом»

Студента _____

Группы _____

Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА-РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»; 76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»; 60 и менее – «неудовлетворительно».

Дополнительные комментарии _____

Оценка _____

Проверила (а) _____