



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С. Бирюков

«28» сентября 2018 г.

Учебная практика
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственное управление и местное самоуправление»

Присваиваемая квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная
Заочная

Челябинск 2018 г.

*Программа адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа практики принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 1 от «27» 09 2018 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)

подпись

С.А. Головихин
Фамилия И.О.

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)

подпись

Л.К. Фазлытдинова
Фамилия И.О.

Программа одобрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 2 от «20» 09 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись

И.Д. Колмакова
Фамилия И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденному Приказом Министерства образования и науки от 26.11. 2014 г. № 1518)

Автор (составитель)

подпись

В.А. Гришук
Фамилия И.О.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 04. 12. 2017 г. № 740-1 «Об утверждении шаблонов документов»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения..... | 4 |
| 2.1 В результате прохождения учебной практики студент должен: | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем практики..... | 5 |
| 5. Содержание практики..... | 6 |
| 6. Формы отчётности по практике. | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике..... | 8 |
| 7.1 Вопросы для собеседования | 8 |
| 7.2. Описание критериев оценивания компетенций при проведении собеседований | 9 |
| 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 10 |
| 8. Перечень литературы..... | 11 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 13 |
| 10. Описание материально-технической базы, для осуществления практики (модуля)..... | 14 |
| 11. Требования к содержанию отчета по практике. | 14 |
| ОТЗЫВ | 16 |
| об учебной практике | 16 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Учебная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности магистра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Практика осуществляется в органах государственного и муниципального управления.

Организуется практика в соответствии с учебным планом направления. Содержание практики, форма контроля прохождения практики определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и спецификой организации обучения на факультете. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры практика может быть зачтена на основании аттестации в форме собеседования.

2. Перечень планируемых результатов обучения.

2.1 В результате прохождения учебной практики студент должен:

| Коды компетенции (по ФГОС ВО) | Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС ВО | Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики |
|-------------------------------|---|--|
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | Знать: - порядок анализа, планирования и организацию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Уметь: - применять полученные теоретические знания в практической деятельности при планировании и организации профессиональной деятельности; Владеть: Практическим навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|-------|---|---|
| ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | Знать: - порядок проведения анализа и разработки планов социально-экономического развития и стратегий муниципального образования Уметь: - применять полученные теоретические знания в практической деятельности при работе в группах разрабатывающих программы. Владеть: - практическими навыками работы разработки программ. |
|-------|---|---|

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная практика осуществляется на 1 курсе в 1 семестре. Практика относится к вариативной части блока 2 дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «магистр»). Работа студента базируется на знаниях полученных студентами при изучении дисциплин бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, что соответствует 4 академическим неделям и 216 академическим часам. Время прохождения практики - 1 семестр.

| Виды занятий | Очная форма |
|--|-----------------|
| Контактная работа* обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | - |
| Аудиторная работа по учебному плану (всего): | 144 |
| Лекции | - |
| Практические занятия | 144 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 72 |
| Форма контроля – | Зачет с оценкой |
| Семестр обучения | 1 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. Содержание практики

На учебную практику выделено 6 зачетных единиц, что соответствует 4 академическим неделям и 216 академическим часам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики:

| <i>Номер раздела или темы</i> | <i>Тема и краткое содержание СРС</i> | <i>Количество часов</i> | <i>Литература (ссылка на номер в списке лит-ры) и/или электронный источник (ссылка на номер источника)</i> | <i>Формы контроля успеваемости</i> |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. Обладать способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. | 216 | <i>Основная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10. Дополнительная 1; 2; 3; 4;5.</i> | Собеседование |

6. Формы отчётности по практике.

По окончании практики предусмотрена защита отчета, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке и могут быть отчислены из университета.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

студента в соответствии с программой практики и заданием утвержденным научным руководителем.

В соответствующих разделах отчета по практике должна быть отражена:

- Общая характеристика объекта практики (в том числе – система целей организации и основные правовые акты, определяющие деятельность организации, анализ миссии организации с точки зрения четкости ее формулировки, соответствия миссии организации ее стратегии и целям, осознание миссии персоналом организации, анализ системы ответственности за достижение поставленных целей);
- Организационная структура управления организацией в целом и ее подразделением, в котором выполняются задачи практики (в отчете структура отображается схемой с характеристикой структурных связей между элементами схемы, в том числе - соотношением линейного и функционального управления, количеством и составом управленческих подразделений на разных иерархических уровнях, числом уровней управления, численностью и соотношением различных категорий руководителей, специалистов и технических исполнителей);
- Состояние информационного обеспечения управления организацией (в том числе – использование современных информационных технологий управления);
- Основные функции подразделения, в котором выполняются задачи практики (в том числе – планирование и организация осуществления деятельности) и характеристика результатов их выполнения, а также - должностные обязанности студента в период практики;
- Примеры аналитических материалов необходимых для разработки планов и стратегий социально-экономического развития.
- Описываются компетенции приобретенные или полученные вновь при прохождении практики
- Предложения студента по совершенствованию работы органа государственного или муниципального управления.

Отчет оформляется с учетом внутривузовского документа «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций», который находится на Сайте факультета¹ и в методическом кабинете факультета управления.

¹ <http://www.csu.ru/main.asp?method=GetPage&p=883&redir=499>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отчет подлежит защите в течение второй недели после окончания практики. Форма защиты – собеседование с руководителем от кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

7.1 Вопросы для собеседования

1. Общая характеристика объекта практики.
2. Организационная структура организации.
3. Организация планирования работы сотрудников.
4. Порядок систематизации получаемой информации.
5. Порядок анализа профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
6. Порядок планирования профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
7. Порядок организации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
8. Порядок проведения анализа социально-экономического развития субъекта Федерации и муниципального образования.
9. Порядок разработки стратегии социально-экономического развития субъекта Федерации и муниципального образования.
10. Расскажите о методах исследования применяемых в гуманитарных, социальных и экономических науках;
11. Расскажите теоретические, методологические и концептуальные основы принятия управленческих решений при осуществлении экспертных и аналитических работ.
12. Какие методы и инструменты способствующие интенсификации познавательной деятельности применяются в органах государственного и муниципального управления..



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.2. Описание критериев оценивания компетенций при проведении собеседований

| Критерии | Уровень знаний и умений | | | |
|---|---|---|--|---|
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Владение понятийным аппаратом | Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе управленческой деятельности | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. | В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. | Не владеет основными понятиями по вопросам практики. |
| Владение фактическим материалом по теме | Знание и свободное владение фактическим материалом по прошедшей практике | Незначительные неточности в изложении фактического материала. | Испытывает затруднения в изложении фактического материала. | Не владеет фактическим материалом. |
| Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях. | Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. | Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. | Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. | Отсутствуют знания основных принципов принятия решений. |
| Умение выявлять и анализировать управленческие проблемы в конкретных ситуациях. | Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. | Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений. | Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. | Не умеет анализировать и выявлять управленческие проблемы в конкретных ситуациях. |
| Логичность изложения материала. | Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала. | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. | Отсутствие логики в изложении материала |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики; умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения теории, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными полученными в результате прохождения практики. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений практического материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; не может ответить на вопросы связанные с прохождением практики, допускает ошибки в определении понятий, не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление отчетов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

8. Перечень литературы

8.1. Основная

1. Алпацкая, Е. Г. Региональное управление и территориальное планирование [Текст]: учебное пособие / Е. Г. Алпацкая. — Челябинск : Изд-во ЧелГУ, 2013. — 243 с.
2. Грищук, В.А. Стратегическое планирование в муниципальном образовании: учеб. пособие/В.А.Грищук. Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2016. 119 с.
3. Грищук, В. А. Управление развитием муниципального образования [Текст]: учебное пособие / В. А. Грищук. — Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2014. — 233 с.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Текст] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 382 с. : ил. — (Национальные проекты). — Библиогр.: с. 373-380. — ISBN 978-5-16-004281-7.
5. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (06.09.2018).
6. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0252-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558> (06.09.2018).
7. Морозова, Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / Т.Г. Морозова ; под ред. Т.Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139> (06.09.2018).
8. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов, и др. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 479 с. — (Magister). — Библиогр. в кн. — <http://biblioclub.ru/>. — ISBN 978-5-238-02419-6. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>.(06.09.2018)

8.2. Дополнительная

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. — 2-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2013. — 245 с.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : краткий курс. — Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. — 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс). — Библиогр. в кн. — <http://biblioclub.ru/>. — ISBN 978-5-409-00652-5. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>. (06.09.2018)
2. *Информационные технологии [Электронный ресурс] : инновации в государственном управлении / под ред. Е.В. Алферова, И.Л. Бачило. - Москва : РАН ИНИОН, 2010. - 238 с. URL:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429) (06.09.2018).

3. *Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868) (06.09.2018).
4. *Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : Учебное пособие. — 2. — Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 178 с. — ВО - Бакалавриат. — ISBN 9785369015513. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=545950>. (06.09.2018)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт /Компания Консультант Плюс. – Москва, 1997 — . – Режим доступа: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps, свободный (дата обращения: 06.09.2018).
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002 –]. – Доступ к полным текстам только из читальных залов библиотеки ЧелГУ.
3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 - . - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 06.09.2018).
4. Финансы.Ru [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru> , свободный (дата обращения: 06.09.2018).
5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 06. 09.2018).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Описание материально-технической базы, для осуществления практики (модуля)

Учебная практика студентов направления 38.04.04 проводится:

а) государственных органах:

1. Аппарате Законодательного собрания Челябинской области;
2. Аппарате Губернатора Челябинской области;
2. Министерстве экономического развития Челябинской области;

б) в органах муниципального управления:

1. Администрации г. Челябинска;
2. Администрация г. Магнитогорска;
3. Администрация г. Златоуста;

Прохождение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводится в организациях и учреждениях где обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппарате Законодательного собрания Челябинской области;
2. Аппарате Губернатора Челябинской области;
3. Министерстве экономического развития Челябинской области;
4. Администрации г. Челябинска;
5. Челябинский государственный университет.

11. Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет об учебной практики состоит из титульного листа, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников, приложения, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации.

В общей части отражаются основные результаты деятельности студента, полученные им при выполнении задач программы практики. В заключении формулируются предложения студента по совершенствованию органа государственного или муниципального управления. Список использованных источников включает законы, нормативные акты, справочно-статистические материалы и другие источники, связанные с деятельностью органа государственного или муниципального управления. В качестве приложения могут входить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

В отчете допускается минимум теоретического материала. Готовиться отчет в процессе прохождения практики, сдается руководителю практики от уни-



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. **15** из **16**

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

верситета на второй неделе после завершения практики. Отчёт храниться в архиве кафедры до момента окончания студентом университета и может быть ему выдан при написании дипломной работы.

Отчет печатается на листах формата А-4, объем отчета определяется каждым студентом индивидуально.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля) «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОТЗЫВ

об учебной практике
студента факультета управления ЧелГУ (Уч. группа _____)

В период прохождения учебной практики (с _____ по _____) студент (ка)
_____ программу практики*

1. Выполнил 2. В основном выполнил 3. Не выполнил

Работа студента за период практики в должности (на рабочем месте) _____

_____ может

быть охарактеризована следующим образом:

1. Показал теоретическую подготовку в сфере профессиональной деятельности
1.1. Отличную 1.2. Достаточную 1.3. Не достаточную

Отмечается недостаточная теоретическая подготовка по следующим направлениям профессиональной деятельности _____

2. Проявил стремление к углублению и расширению ранее полученных знаний в области профессиональной деятельности:

2.1. Да 2.2. Нет

3. Проявил интерес к работе, готовность к самостоятельному исполнению должностных обязанностей и инициативу в их исполнении:

3.1. Да 3.2. Нет

Уместно отметить – проявил ли студент интерес к службе: государственной или муниципальной (выбранное подчеркнуть).

4. Выполнял режим работы организации:

4.1. Да 4.2. В основном выполнял 4.3. Не выполнял

5. В процессе работы показал себя дисциплинированным, ответственным исполнителем трудовых функций

5.1. Да 5.2. В основном – да 5.3. Нет

Если «Нет», то какие были отмечены нарушения установленных правил трудовой деятельности _____

Работа студента(ки) в период учебной практики оценивается (указать прописью) _____

Руководитель учебной практики
от организации _____

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия
руководителя, печать организации)