



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 1 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С. Бирюков

«28» *сентября* 2018 г.

**Производственная практика**  
**Научно-исследовательская работа**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**  
**Преддипломная практика\***

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)  
**«Система муниципального управления»**  
**«Управление собственностью в общественном секторе экономики»**

Присваиваемая квалификация  
**БАКАЛАВР**

Форма обучения  
**Очная**  
**Заочная**

Челябинск 2018 г.

\*Программа адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 2 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Программа практики принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 1 от «27» 09 2018 г.

Председатель Ученого совета

факультета (института, филиала)

подпись

С.А. Головихин

Фамилия И.О.

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)

подпись

Л.К. Фазлытдинова

Фамилия И.О.

**Программа одобрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 2 от «20» 09 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись

И.Д. Колмакова

Фамилия И.О.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденному Приказом Министерства образования и науки от 10.12. 2014 г. № 1518)**

Автор (составитель)

подпись


В.А. Грищук

И.Д. Колмакова

Л.В. Костарева

Фамилия И.О.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 04. 12. 2017 г. № 740-1 «Об утверждении шаблонов документов»**

 <p>         Минобрнауки России          Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования          «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)          Факультет управления          Кафедра «Государственного и муниципального управления»       </p>			
<p>         Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных          умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04          «Государственное и муниципальное управление»          направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном          секторе экономики»          ФГБОУ ВО «ЧелГУ»       </p>			
Версия документа - 1	Стр. 3 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Общие положения по практике	с. 4
2. Место практики в структуре образовательной программы	с. 4
3. Перечень планируемых результатов обучения	с. 5
4. Объем практики	с. 11
5. Содержание практики	с. 11
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	с. 14
7. Перечень литературы	с.17
8. Перечень информационных технологий	с. 19
9. Описание материально-технической базы	с. 20
10. Иные сведения и (или) материалы	с. 21
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	с. 22
12. Приложения	с. 23



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 4 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения по практике

Вид практики – производственная. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Б2.В.02.02.(П), научно-исследовательская работа - Б2.В.02.01.(П) и преддипломная - Б2.В.02.03.(П). Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Способ прохождения практики – стационарный.

Производственная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.


Практика осуществляется в органах государственного и муниципального управления.

Организуется практика в соответствии с учебным планом направления. Содержание практики, форма контроля прохождения практики определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и спецификой организации обучения на факультете. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основании аттестации в форме собеседования практика может быть зачтена.

В исключительных случаях, по заявлению студента, может проводиться выездная производственная практика в органах государственного и муниципального управления по месту постоянного проживания студента

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики – производственная. Типы практик - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.П.1) три зачетные единицы, 108 часов; научно-исследовательская работа (Б.2В.П.2) три зачетные единицы, 108 часов; преддипломная практика (Б2.В.П.3) три зачетные единицы 108 часов.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 5 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Производственная практика проводится для закрепления полученных теоретических знаний, для овладения первоначальным профессиональным опытом, проверкой профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению и сбора материалов для завершения выполнения выпускной квалификационной работы. Способ прохождения практики – стационарный. Производственная практика проводится как единое целое, на одном объекте практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также преддипломная) практика осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очное отделение) и на 5 курсе в 9 семестре (заочное отделение). Практика относится к части блока 2 дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр). Работа студента базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части учебного плана

### 3. Перечень планируемых результатов обучения.

#### 3.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.П.1)

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<b>Знать:</b> важнейшие законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 6 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационного документационного обеспечения управления <b>Уметь:</b> производить анализ существующего информационного и документационного обеспечения управления и проектировать новые технологические процессы; информационно- документационное обеспечение управления. <b>Владеть:</b> иметь навыки диагностики эффективности систем информационного и документационного обеспечения управления.
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<b>Знать:</b> - основные тенденции развития муниципального управления, как науки и профессии; место и роль муниципального управления в социально-экономической системе современного российского государства и общества; - роли, функции и задачи современного муниципального служащего. <b>Уметь:</b> - разрабатывать методические материалы по организации работы муниципальных служащих; - применять эффективные методы муниципального управления; - использовать принципы организации систем муниципального управления для создания эффективной организации власти. <b>Владеть:</b> - навыками работы с правовыми документами; - навыками планирования управленческих целей и задач.
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<b>Знать:</b> - нормативные документы в области информационных технологий; - основные принципы построения и функционирования информационных систем; - основные законы об информационных процессах. <b>Уметь:</b> - анализировать информационные потоки,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 7 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>выделяя входную и выходную информации; - применять методы и средства для решения управленческих задач; - организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере управления; - навыками применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.</p>
--	--	---

### 3.2 Научно-исследовательская работа (Б2.В.П.2)

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов полученных при выполнении научно-исследовательской работы
ОК-07	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> процесс организации самостоятельной работы <b>Уметь:</b> распоряжаться временем для самостоятельной работы <b>- Владеть:</b> навыками самостоятельной работы над источниками литературы
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> - Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 (ред. от 03.08.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - классификацию и типологию управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 8 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- находить компромиссные и альтернативные решения в органах государственного и муниципального управления,</li><li>- выбирать управленческое решение в условиях противоречивых требований в органах государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределённости и риска,</li><li>- оформлять принятое решение в органах государственного и муниципального управления.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и риска,</li><li>- навыками оформления принятого решения в органах государственного и муниципального управления,</li><li>- навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в органах государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и риска.</li></ul>
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы развития и закономерности функционирования органов местного самоуправления;</li><li>- основные административные процессы и принципы их регламентации в исполнительных органах местного самоуправления.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать административные процессы в местных органах власти и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li><li>- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретическими и практическими знаниями по организации деятельности органов муниципального управления</li></ul>





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 9 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3.3 Преддипломная практика (Б2.В.П.3)

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов прохождения преддипломной практики
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> процесс бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов <b>Уметь:</b> - обосновывать управленческие решения по бюджетированию <b>Владеть:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> - модели организационных структур управления; принципы их построения и особенности формирования; <b>Уметь:</b> - обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; - осуществлять распределение полномочий ответственности в процессе проектирования организационных структур управления; <b>Владеть:</b> - навыками проектирования моделей организационных структур управления ; - методами анализа эффективности действующих организационных структур управления.
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	<b>Знать:</b> - сущность и содержание деятельности основных социально-экономических секторов, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей; - требования к статистическим данным и принципы организации статистического учета. <b>Уметь:</b> - определять основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической статистики; - применять основные правила расчета



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

Стр. 10 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>показателей динамики и структуры социально-экономических процессов и явлений; - использовать статистическую информацию Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети интернет; - понимать и грамотно применять на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности); <b>Владеть:</b> - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами; - навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований - навыками использования различных методов для сбора необходимой статистической информации о реальных социально-экономических процессах и обработки информации о социально-экономической сфере статистическими методами</p>
ПК-7	<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы развития и закономерности функционирования органов местного самоуправления; - основные административные процессы и принципы их регламентации в исполнительных органах местного самоуправления. <b>Уметь:</b> - анализировать административные процессы в местных органах власти и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <b>Владеть:</b> - теоретическими и практическими знаниями по организации деятельности органов муниципального управления</p>

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 11 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

#### 4. Объем практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы. Общий объем часов 108 часов:

Виды занятий	Очное отделение	Заочное отделение
Аудиторные занятия	-	-
Самостоятельная работа студента	108	108
Форма контроля –	Зачет	Зачет
Семестр обучения	8	9

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы. Общий объем часов 108:

Виды занятий	Очное отделение	Заочное отделение
Аудиторные занятия	-	-
Самостоятельная работа студента	108	108
Форма контроля –	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Семестр обучения	8	9

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы. Общий объём 108 часов

Виды занятий	Очное отделение	Заочное отделение
Аудиторные занятия	-	-
Самостоятельная работа студента	108	108
Форма контроля –	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Семестр обучения	8	9

#### 5. Содержание практики

Продолжительность производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, а также научно-исследовательской работы) практики 6 недель.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практик (модулю).



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 12 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<i>Номер раздела или темы</i>	<i>Тема и краткое содержание СРС</i>	<i>Семестр/ Крс</i>	<i>Часов</i>	<i>Литература (ссылка на номер в списке литературы) и/или электронный источник (ссылка на номер источника)</i>
1	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Закрепить умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Способность применять информационно-</p>	8/4	108	<p><i>Основная 1 - 12.</i></p> <p><i>Дополнительная 13 -21.</i></p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 13 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования			
2	Научно-исследовательская работа: - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам; - разработка детального плана выпускной квалификационной работы; - получение навыков применения различных методов научного исследования; - сбор, анализ и обобщение научного материала; - подбор данных для научных публикаций, отчетов и обзоров; - практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - подготовка материала для выпускной квалификационной работы.	8/4	108	<i>Основная 1 - 12. Дополнительная 13 - 21.</i>
2	Преддипломная практика: Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа	8/4	108	<i>Основная 1 - 12. Дополнительная 13-21.</i>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 14 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
<b>Итого:</b>	324		

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

### 6.1. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

#### 1. Общая характеристика объекта практики:

- история создания учреждения (организации);
- юридический и почтовый адрес, фактическое местонахождение организации;
- виды деятельности, полномочий, функции, работ, услуг;

2. нормативно-правовые акты, организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность учреждения;

3. основные положения закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4. организация делопроизводства в организации;

5. порядок работы с письмами, жалобами и обращениями граждан;

6. организация технического и информационного обеспечения деятельности учреждения;

7. функции отделов, должностные обязанности сотрудников;

8. схема организационной структуры и структуры управления.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. определить тип и дать характеристику организационной структуры управления организацией.

2. проанализировать функции и обязанности основных подразделений организации.

3. анализ культуры организации.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 15 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

4. анализ должностных обязанностей специалистов и обеспечивающих специалистов младшей группы должностей организации.
5. характер деятельности подразделения объекта практики.
6. Организация процесса планирования работы на объекте практики.
7. Система мотивации работников организации.
- 8 Организация контроля в организации.
9. Порядок организации делопроизводства в организации.

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии	Уровень знаний и умений			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его анализе вопросов практики	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по вопросам практики.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по прошедшей практике	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях.	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 16 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ситуациях.	оценивать результат.	проблем и предложении решений.	формировании решения проблем.	конкретных ситуациях.
Логичность изложения материала.	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление отчетов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.


Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 17 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

## 7. Перечень литературы

### 7.1. Основная

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. — Москва: КноРус, 2013. — 245 с.

2. Алпацкая, Е. Г. Региональное управление и территориальное планирование [Текст]: учебное пособие / Е. Г. Алпацкая — Челябинск: Изд-во ЧелГУ, 2013. —


3. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606> (18.05.2019).

4. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (16.05.2019).

5. Воронин, А.Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69236>. — Загл. с экрана. Дата обр. 19.05.198 г.

6. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> (2.09.2018).

7. Грищук, В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие/ В.А.Грищук, 2-е изд., испр. и доп. Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2017. 319 с.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 18 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8. Грищук, В. А. Управление развитием муниципального образования : учебное пособие / В. А. Грищук. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2014. - 235 с.

9. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (16.05.2019).

10. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 134 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1900-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478> (18.05.2019).

11. Морозова, Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Т.Г. Морозова ; под ред. Т.Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139> (07.10.2018).

12. Невинский, В.В. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Невинский, Н.А. Кандрина. - Москва : Проспект, 2016. - 175 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19554-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444487> (16.05.2019)

## 7.2. Дополнительная

13. Ансофф, И. Стратегический менеджмент [Текст] / И. Ансофф ; [пер. с англ. О. Литун под ред. А. Н. Петрова]. — Клас. изд. — СПб. [и др.]: Питер, 2009. — 343 с. : ил. — (Теория менеджмента). — Пер. изд.: Strategic Management / Н. I. Ansoff. - Classic ed. - [S. 1.] : Palgrave macmillan, 2007. — Библиогр.: с. 342-343.


14. Жильцов, В.И. Оценка эффективности в системе государственной службы : учебное пособие / В.И. Жильцов. - Москва : Проспект, 2017. - 95 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 84-87. - ISBN 978-5-392-23875-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470503> (16.05.2019).

15. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (07.10.2018).

16. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977> (07.10.2018).

17. Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 272 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421710> (07.10.2018).

18. Теория управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров / [Л. П. Никитина и др.] ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Юрайт, 2013. — 375 с. : ил. — (Бакалавр, Базовый курс). — Авт. указаны на с. 10. — Библиогр.: с. 374-375. — ISBN 978-5-9916-

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 19 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2160-1.

19. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. — Москва: Юрайт, 2013. — 701 с. — (Магистр). — Прил.: с. 681-701. — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-9916-2266-0.

20. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168> (10.05.2019).

21. Рой, О.М. Стратегическое территориальное управление: бизнес-стратегии территориальных образований: монография [Электронный ресурс] : моно-графия / О.М. Рой, А.Г. Бреусова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2009. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12807>. — Загл. с экрана. Дата обращения 19.05.19 г.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

22. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, [1999-]. — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 2.05.20189). — Яз. рус., англ.

23. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. — [Б.м., 2002-]. - Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

24. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps), свободный (дата обращения: 2.05.2019)

25. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. — URL:<http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 2.08.2018)

26. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 — . — Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 2.05.2019)

27. Официальная Россия [Электронный ресурс]: сервер органов государственной власти. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>, свободный (дата обращения: 2.08.2018)

28. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: сайт / Росстат. — Режим доступа :<http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 2.05.2019)

29. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>, свободный (дата обращения: 2.05.2019)

## 8. Перечень информационных технологий

8.1 Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных/Челяб. гос. ун-т. — Челябинск. 1992

8.2 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных/ Регион. Центр правовой информ.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 20 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 9. Описание материально-технической базы


Преддипломная практика студентов направления 38.03.04 проводится:

а) в государственных органах:

1. Аппарате Законодательного собрания Челябинской области;
2. Аппарате Губернатора Челябинской области;
3. Министерстве социальных отношений Челябинской области;
4. Министерстве экономического развития Челябинской области;
5. Министерстве физической культуры и спорта Челябинской области;
6. Министерстве культуры Челябинской области;
7. Министерстве строительства и дорожного хозяйства Челябинской области;
8. Министерстве имущества и природных ресурсов Челябинской области;
9. Министерстве образования и науки Челябинской области.
10. Главном управлении по труду и занятости Челябинской области;

б) в органах муниципального управления:

1. Администрации г. Челябинска;
2. Администрации Калининского района г. Челябинска;
3. Администрации Курчатовского района г. Челябинска;
5. Администрации Ленинского района г. Челябинска;
6. Администрации Metallургического района г. Челябинска;
7. Администрации Тракторозаводского района г. Челябинска;
8. Администрации Центрального района г. Челябинска;
9. Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Челябинска;
10. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации г. Челябинска;
11. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Челябинска;
12. Управление по делам образования г. Челябинска;
13. Управление транспорта Администрации г. Челябинска
10. Администрация Аргаяшского района;
11. Администрация г. Магнитогорска;
12. Администрация г. Златоуста;
13. Администрация г. Снежинска;
14. Администрация Белоярского района (ХМАО-Югра);

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 21 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 10. Иные сведения и материалы

### 10.1 Формы отчётности по практике:


По окончании практики предусмотрена защита отчетов, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента в соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.

#### **Требования к содержанию отчета по практике.**

Отчет о производственной практики состоит из титульного листа, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников, приложения, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации.

В общей части отражаются основные результаты деятельности студента, полученные им при выполнении задач программы практики. Описываются компетенции приобретённые или полученные вновь при прохождении практики. В заключении формулируются предложения студента по совершенствованию органа государственного или муниципального управления. Список использованных источников включает законы, нормативные акты, справочно-статистические материалы и другие источники, связанные с деятельностью органа государственного или муниципального управления. В качестве приложения могут входить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 22 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В отчете допускается минимум теоретического материала. Готовиться отчет в процессе прохождения практики, сдается руководителю практики от университета на второй неделе после завершения практики. Отчёт хранится в архиве кафедры до момента окончания студентом университета и может быть ему выдан при написании дипломной работы.

Отчет печатается на листах формата А-4, объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Он не должен превышать 30 страниц.

## **11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

11.1 Прохождение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводится в организациях и учреждениях где обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппарате Законодательного собрания Челябинской области;
2. Аппарате Губернатора Челябинской области;
3. Министерстве социальных отношений Челябинской области;
4. Администрации г. Челябинска;
5. Администрации Курчатовского района г. Челябинска;
6. Администрации Metallургического района г. Челябинска;
7. Челябинский государственный университет.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 23 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ОТЗЫВ

о производственной практике  
студента факультета управления ЧелГУ (Уч. группа \_\_\_\_\_)

В период прохождения практики (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ программу практики\*

1. Выполнил                      2. В основном выполнил                      3. Не выполнил

Работа студента за период практики в должности (на рабочем месте) \_\_\_\_\_ может

быть охарактеризована следующим образом:

1. Показал теоретическую подготовку в сфере профессиональной деятельности

1.1. Отличную                      1.2. Достаточную                      1.3. Не достаточную

Отмечается недостаточная теоретическая подготовка по следующим направлениям профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

2. Проявил стремление к углублению и расширению ранее полученных знаний в области профессиональной деятельности:

2.1. Да                      2.2. Нет

3. Проявил интерес к работе, готовность к самостоятельному исполнению должностных обязанностей и инициативу в их исполнении:

3.1. Да                      3.2. Нет

Уместно отметить – проявил ли студент интерес к службе: государственной или муниципальной (выбранное подчеркнуть).

4. Выполнял режим работы организации:

4.1. Да                      4.2. В основном выполнял                      4.3. Не выполнял

5. В процессе работы показал себя дисциплинированным, ответственным исполнителем трудовых функций


5.1. Да                      5.2. В основном – да                      5.3. Нет

Если «Нет», то какие были отмечены нарушения установленных правил трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Работа студента(ки) в период практики оценивается (указать прописью) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

(должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя, печать организации)

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 24 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Факультет управления  
 Кафедра государственного и муниципального управления

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

#### на прохождение производственной практики

студенту (ке) группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

#### Общая характеристика деятельности и управления организацией


- привести общие сведения об организации/учреждении, кратко описать цель, основные виды деятельности организации, функции, полномочия, виды работ, услуг; сформулировать собственное мнение о данной организации как необходимом элементе структуры управления муниципальным образованием/регионом.
- охарактеризовать организационную структуру организации (привести схему орг. структуры, определить тип), описать функции структурного подразделения (непосредственного места практики), должностные обязанности сотрудников;
- описать порядок планирования, организации и контроля деятельности организации;
- описать организацию делопроизводства, порядок работы с письмами, жалобами и обращениями граждан, организацию технического и информационного обеспечения деятельности организации;
- проанализировать структуру и динамику численности персонала, охарактеризовать систему мотивации работников, организационную культуру организации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО



 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 25 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления  
 Кафедра государственного и муниципального управления

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

студенту (ке) группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Изучение теоретических основ ...** направления деятельности (реализации функции управления, полномочий и т.д.) *(конкретизировать по теме ВКР)*

#### ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК

- изучить/рассмотреть понятие, виды, формы ....
- изучить/обобщить/рассмотреть/проанализировать нормативно-правовую базу ....
- изучить/обобщить методы/методики оценки/анализа....
- изучить/обобщить подходы к ....
- изучить/обобщить/проанализировать отечественный и зарубежный опыт....
- изучить/обобщить/проанализировать современные тенденции....
- изучить/рассмотреть/выявить особенности....

**КОНКРЕТИЗИРОВАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ВАШЕЙ СТРУКТУРОЙ НИР (1 ГЛАВЫ ВКР)**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 26 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной практики (преддипломной практики)**

студенту (ке) группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Анализ направления деятельности организации** (реализации функции управления, полномочий и т.д.) (конкретизировать по теме ВКР)

- проанализировать направление деятельности (реализацию функции управления, полномочий и т.д. с учетом установленных показателей эффективности) – конкретизировать по теме ВКР;
- выявить проблемы в направлении деятельности (реализации функции управления, полномочий и т.д. с учетом установленных показателей эффективности) – конкретизировать по теме ВКР;
- определить направления совершенствования деятельности (реализации функции управления, полномочий и т.д.) – конкретизировать по теме ВКР

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО