



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 1 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С. Бирюков

«*Е.С. Бирюков*» 2018 г.

### Учебная практика

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности \***

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**«Система муниципального управления»**

**«Управление собственностью в общественном секторе экономики»**

Присваиваемая квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**Очная**

**Заочная**

Челябинск 2018 г.

\*Программа адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 2 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Программа практики принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 4 от «27» 09 2018 г.

Председатель Ученого совета

факультета (института, филиала)

подпись

С.А. Головихин  
Фамилия И.О.

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)

подпись

Л.К. Фазлытдинова  
Фамилия И.О.

### Программа одобрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 2 от «20» 09 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись

И.Д. Колмакова  
Фамилия И.О.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденному Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2014 г. № 1518)

Автор (составитель)

подпись


О.А. Хэгай  
Фамилия И.О.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 04. 12. 2017 г. № 740-1 «Об утверждении шаблонов документов»

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 3 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Тип практики, способы и форма (формы) её проведения.....	с. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	с. 6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	с. 9
4. Объём практики.....	с. 10
5. Содержание практики.....	с. 11
6. Формы отчётности по практике.....	с. 12
7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.....	с. 15
8. Перечень литературы.....	с. 17
9. Перечень информационных технологий.....	с.18
10. Описание материально-технической базы.....	с.18
11. Иные сведения и (или) материалы.....	с. 20
Приложения.....	с.22

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 4 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. Тип практики, способы и форма (формы) проведения

Учебная практика студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся – бакалавров.

Вид практики – учебная. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика). Способ проведения практики – стационарная (в исключительных случаях – выездная по месту постоянной регистрации студента).


Форма проведения – концентрированная, студенты проходят практику на предприятии, в организации любой формы собственности.

Целями учебной практики является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний;
- изучение на практике целей и функций организации;
- изучение основных экономических показателей организации;
- изучение организационной структуры организации;
- изучение нормативных документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики;
- подготовка студентов к осознанному изучению дисциплин профессионального цикла;
- получение начальных профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

Базами практики могут являться органы государственной и муниципальной власти и управления, а также государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 5 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Имеющиеся основные и дополнительные базы практики обеспечивают возможность прохождения учебной практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.


Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Имеющиеся основные и дополнительные базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 6 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных учреждениях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и коммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 7 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Бакалавр по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам управленческой деятельности организационно–управленческая; информационно–методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Бакалавр по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 8 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_


государственных и муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

#### **информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные



 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 9 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

должности Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

**Во время прохождения практики формируются следующие компетенции:**

**ОК6:** способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ПК2:** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики – учебная. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика).

Учебная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм подготовки студента к профессиональной деятельности.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 10 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» практика относится к вариативной части программы бакалавриата. Для успешного прохождения практики студенту необходимы знания таких дисциплин, как «Теория управления», «Теория организации», «Информационные технологии управления», «Основы управления персоналом», «Основы научных исследований», «Основы государственного и муниципального управления» и др.

Выходя на практику, студенты должны:


– знать закономерности и принципы управления, особенности функционирования органов государственного и муниципального управления, функциональную организацию труда работников органов управления; структуру и функции мотивации; систему трудового права; сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления; этические нормы государственного управления, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

– уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал, анализировать коммуникационные процессы в организации, качественный и количественный состав персонала предприятия, проводить анализ содержания профессиональной деятельности.

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Длительность прохождения учебной практики две недели. Сроки прохождения закрепляются рабочим учебным планом и приказом ректора. Время прохождения практики – 5 семестр.

Объём практики	очное	заочное
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часы)	3/108	3/108
Аудиторная работа по учебному плану (всего):	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	108
Вид промежуточной аттестации обучающегося -	Зачет с оценкой	
Семестр обучения	5	5


 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 11 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

- Дать общую характеристику организации: полное и сокращенное наименование организации – объекта практики, его организационно–правовую форму; краткая история создания, ознакомиться с Уставом организации, Положением об организации, Регламентом, основными направлениями деятельности, целью и миссией организации;
- Предоставить в отчете графическое описание организационной структуры управления организацией, определить ее тип, название и назначение отделов, функциональное разделение труда, привести пример должностной инструкции;
- Дать краткое описание нормативно-правовой базы организации;
- Провести краткий анализ деятельности объекта практики за последние три года;
- Представить перечень задач в отчете решаемых с использованием информационных технологий управления;
- Назвать основные входящие и исходящие документы.

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды (учебной) работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в зачетных единицах (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
I. Подготовительный этап	Ознакомительная лекция и инструктаж по технике безопасности	2 ч (0,06 зЕ)
II. Ознакомление и общая характеристика базы практики.	Сбор, обработка и систематизация фактического материала о предприятии	9 ч (0,25 зЕ)
III. Изучение организации управления.	Сбор, обработка и систематизация фактического материала об организации управления.	18 ч (0,5 зЕ)
IV. Анализ	Сбор, обработка и систематизация фактического	18 ч (0,5 зЕ)
		<i>Защита отчета</i>

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 12 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

его динамики. V. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления персоналом. VI. Индивидуальное исследовательское задание.	структуры, персонала, его структуре.  Сбор, обработка и систематизация фактического материала о системе управления персоналом.  Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по научно-исследовательской работе.	материала о численности персонала, его структуре.  25 ч (0,69 ЗЕ)  18 ч (0,5 ЗЕ)	по практике
VII. Обобщение и подведение итогов практики.	Оформление отчета	18 ч (0 5 ЗЕ)	


Допускается изменение программы практики по согласованию с руководителем с учетом особенностей объекта практики. Кроме вышеперечисленных вопросов, студент-практикант в отчете может представить любые дополнительные источники, характеризующие систему управления.

Для сбора материала при прохождении практики могут использоваться следующие методы:

- методы сбора информации для диагностики: изучение и анализ документации, анкетирование, беседа, самообследование, фотография рабочего дня, активное наблюдение в течение рабочего дня, моментальные наблюдения;
- методы анализа собранной информации: анализ проблем, сравнения, системный анализ, экономический анализ.

## 6. Формы отчётности по практике

Зачет по практике дифференцирован, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 13 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

По итогам прохождения практики студент должен представить отчет, дневник прохождения практики и отзыв руководителя с места прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Объем отчета – 30-35 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Подшивается в папку с прозрачной обложкой.

В отчете допускается минимум теоретического материала.  
 Рекомендуемая последовательность размещения материала в отчете:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- аналитическая часть с разбивкой на главы и разделы;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения
- отзыв руководителя практики от организации и дневник практики (Приложение 2 и 3);

Во введении рассматриваются современные проблемы деятельности органов государственного и муниципального управления (государственных и муниципальных предприятий и учреждений) с учетом особенностей объекта практики. Указывается цель и задачи практики.


#### Аналитическая часть.

Содержит ответы на сформулированные задания в соответствующем разделе согласно объекту практики.

Отчет должен иметь аналитический характер, а не представлять собой описание собранных документов.

#### Заключение.

Дается оценка общего состояния объекта практики (органа власти, предприятия), отражаются результаты решения задач практики, указанные во

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 14 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

введении, обосновываются основные выводы по результатам проведенного исследования.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Консультации по структуре и содержанию отчета проводят руководители практики в удобных для студентов формах. На предварительную проверку отчет не сдается, все вопросы решаются во время консультаций. Студент приносит отчет для защиты в сброшюрованном виде с подписью на титульном листе руководителя практики от организации.

Общая аналитическая часть должна включать в себя разделы (рекомендованная структура):

Введение

1. Общая характеристика объекта практики
2. Организационная структура
3. Нормативно-правовая база деятельности
4. Анализ деятельности
5. Анализ документооборота
6. Анализ управленческих процессов


Заключение

Список использованных источников и литературы (литература указывается только в случае использования учебников, теоретических источников информации)

В перечне источников информации об организации и литературы указываются вначале все источники информации об объекте с учетом иерархии использованные при написании работы источники (напр: Конституция, ФЗ, региональные нормативные акты, муниципальные нормативные акты, Устав организации, внутренние Положение и пр.) , а затем литература в алфавитном порядке.

## Приложение

Содержит необходимые заполненные или чистые бланки документов, методические материалы, должностные инструкции и т.п.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 15 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отчет по практике сдается на кафедру не позднее недели после последнего дня практики. Защищается отчет в установленные руководителем сроки.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики. Консультации по структуре и содержанию отчета проводят руководители практики в удобных для студентов формах. При нахождении на практике в одной организации (отделе) 2-5 студентов, может быть подготовлен один отчет на группу студентов с прикладыванием индивидуальных отзывов и дневников прохождения практик. Отчет сдается в сброшюрованном виде с подписью на титульном листе руководителя практики от организации и печатью.

Отчет оформляется с учетом внутрифакультетского документа «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, который находится на Сайте факультета и в методическом кабинете факультета управления. При нарушении хотя бы одного из требований отчет возвращается на доработку.


## **7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Зачет по практике дифференцирован, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Критерии оценки представлены в таблице. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в каникулы или свободное от учебы время. Студенты, не представившие отчета или получившие неудовлетворительную оценку на процедуре защиты отчета, считаются задолжниками и ликвидируют долг в установленном порядке.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета и его

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 16 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

защиты. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Письменный отчет	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование, доклад	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменный отчет.	Организация контроля с помощью электронной системы, письменная проверка

Студентам, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры учебная практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы в органах государственного или муниципального управления.

### **Итоговая оценка:**

менее 61 балла – неудовлетворительно


61-75 – удовлетворительно (пороговый уровень)

76-89 – хорошо (базовый уровень)

90-100 – отлично (продвинутый уровень)

Наименование критерия оценки итогов учебно – ознакомительной практики	Величина критерия
1.Своевременность подготовки отчета по практике	0 – 5



 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 17 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.Соответствие содержания отчета программе практики	0 - 10
3.Полнота представленного в отчете материала	0 – 25
4.Качество выполнения индивидуального задания	0 – 15
5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0 – 5
Итого	0 – 60
6.Качество ответов на вопросы при защите отчета	0 – 40
Всего	100

## 8. Перечень литературы


### а) основная литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433078> (дата обращения: 07.06.2019)

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/427483> (дата обращения: 07.06.2019).

### б) дополнительная литература:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя;

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 18 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

## 9. Перечень информационных технологий

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки отчета по практике

1. Институт экономики города. [www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru).
2. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
4. <http://www.edu.ru/index.php> – нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.
5. <http://www.portalus.ru> – научная библиотека ПОРТАЛУС
6. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.1.29](http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29) - единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. «Консультант +», «Гарант» - информационно-справочные системы


Специального программного обеспечения для подготовки отчета не требуется.

В процессе осуществления подготовки отчета возможно использование слайд-презентаций, использование графических объектов и офисных программ, информационных (справочных) систем и др.

Большинство из этих форм являются приемлемыми и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. Описание материально-технической базы

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 19 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- компьютерные классы для самостоятельной работы и проведения тестирования в программе Moodle.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:


- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ по запросу обучающегося:

- специальное программное обеспечение: программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы;
- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;
- система свободного звукового поля Frontrowtogo (звукоусиливающая колонка, беспроводной передатчик, микрофон, встроенная совместимость с FM-устройствами);
- электронный увеличитель для удаленного просмотра ClearNote (удаленный просмотр информации с доски или экрана в любой учебной аудитории, вывод увеличенной информации на экран ноутбука).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 20 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:


– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagniтофон.

## **11. Иные сведения и (или) материалы**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Для сбора материала при прохождении практики могут использоваться следующие методы: методы сбора информации для диагностики: изучение и

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 21 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

анализ документации, анкетирование, беседа, самообследование, активное наблюдение в течение рабочего дня; методы анализа собранной информации: анализ проблем, сравнения, экономический анализ.

Необходимую информацию при прохождении практики можно получить путем изучения следующих документов: устав организации, штатное расписание, статистическая отчетность по формам № 1-Т, № 1-Т (условия труда), № П-4, финансовый отчет, бухгалтерский баланс, правила внутреннего распорядка, положения о подразделениях, должностные инструкции (регламенты), положения по оплате труда, по премированию и т.п.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 22 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

## О Т Ч Е Т ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.04 Направление подготовки  
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил студент  
Иванов Иван Иванович  
Группа УГЗ-301, 3 курс,  
заочное отделение

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

Ф.и.о.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

занимаемая должность, подпись, печать

Челябинск  
20\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 23 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ОТЗЫВ

о прохождении практики

студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

ФИО

В период прохождения учебной практики студент (ка) программу практики\*:

1. Выполнил                      2. В основном выполнил                      3. Не выполнил

Работа студента за период практики может быть охарактеризована следующим образом:

1. Показал теоретическую подготовку в сфере профессиональной деятельности:

- 1.1. Отличную                      1.2. Достаточную                      1.3. Не достаточную

Отмечается недостаточная подготовка по следующим направлениям профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

2. Проявил стремление к углублению и расширению ранее полученных знаний в области профессиональной деятельности:

- 2.1. Да                      2.2. Нет

3. Проявил интерес к работе, готовность к самостоятельному исполнению должностных обязанностей и инициативу в их исполнении:

- 3.1. Да                      3.2. Нет

4. Выполнял режим работы организации:

- 4.1. Да                      4.2. В основном выполнял                      4.3. Не выполнял

5. В процессе работы показал себя дисциплинированным, ответственным исполнителем трудовых функций

- 5.1. Да                      5.2. В основном – да                      5.3. Нет

Если «Нет», то какие были отмечены нарушения установленных правил трудовой деятельности \_\_\_\_\_


Работа студента(ки) в период практики оценивается  
(указать прописью) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы и  
фамилия руководителя, печать  
организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* - следует отметить один из предлагаемых вариантов оценки показателя.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра «Государственного и муниципального управления»			
Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 24 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК

прохождения практики

Студента (тки) \_\_\_\_\_, группы УГЗ\_301

Дата	Выполняемая работа	Отметки о выполнении, Замечания (если есть) и подпись руководителя практики от организации
08.10 – 10.10	Знакомство с организацией, изучение нормативно-правовой базы	Выполнил Подпись
10.10 – 12.10	Выполнение поручений руководителя отдела – занесение записей в журнал регистрации документооборота.	Выполнил Подпись

Выполнение работы и поручений с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оцениваются

(оценка)

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от организации

Прим.: Записи о выполняемых работах заполняются на выбор: каждый день, с периодичностью выполняемых работ, но не реже чем раз в неделю. Записи, занесенные в таблицу приведены для примера.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Программа учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Система муниципального управления», «Управление собственностью в общественном секторе экономики»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 25 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_