

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

05.12.2016

П Р И К А З

№ 683-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения
о Финансово-экономическом
управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты утверждения Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 12 стр.)
2. Приказ от 11.10.2011 № 355-1 «Об утверждении Положения Финансово-экономического управления» считать утратившим силу.
3. Финансово-экономическому управлению руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коваль В.В.

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 1 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 05.12.2016

№ 683-1

ПОЛОЖЕНИЕ о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим статус, цели, задачи, функции, взаимосвязь, права, ответственность и основы деятельности Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - ФЭУ).

1.2. Полное наименование: Финансово-экономическое управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет).

Сокращенное наименование: ФЭУ ЧелГУ.

1.3. ФЭУ является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам.

1.4. ФЭУ возглавляет главный бухгалтер.

1.5. В своей деятельности ФЭУ руководствуется положениями норм:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч1) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Федерального закона «О федеральном бюджете» на соответствующий год и плановый период;
- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ;
- Указов и распоряжений Президента Российской Федерации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № 1

- Приказа Минфина РФ «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» от 16.12.2010 № 174н;
- иных нормативных правовых актов;
- Устава университета;
- настоящего Положения.

1.6. ФЭУ вправе иметь печати и штампы со своим наименованием и символикой ЧелГУ.

1.7. ФЭУ создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» по представлению главного бухгалтера и по согласованию с проректором по экономике и финансам.

1.8. Структуру и штатную численность ФЭУ утверждает ректор по представлению главного бухгалтера и по согласованию с проректором по экономике и финансам.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками ФЭУ производится главным бухгалтером.

1.10. Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица по представлению главного бухгалтера.

1.11. Настоящее положение обязательно к применению всеми работниками управления.

2. Задачи

2.1. Основными задачами ФЭУ являются:

2.1.1. Организация учета и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции сотрудников ФЭУ.

2.1.2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности ЧелГУ, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, собственникам имущества организации, а также внешним пользователям – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ✓

2.1.3. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью университета, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств.

2.1.4. Ведение бухгалтерского, налогового учета финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Внесение аналитики, необходимой для ведения управленческого учета по отражаемым бухгалтерским операциям.

2.1.6. Формирование и сдача регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической (в компетенции ФЭУ) отчетности по финансово-хозяйственной деятельности учреждения, формирование полной и достоверной информации о деятельности университета и его имущественном положении.

2.1.7. Контроль использования финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, соответствия фактического наличия товарно-материальных ценностей учетным данным в целях обеспечения сохранности собственности университета.

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач, ФЭУ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении исходя из структуры и особенностей деятельности ЧелГУ, необходимости обеспечения ее финансовой устойчивости.

3.1.2. Подготовка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухучета.

3.1.3. Контроль сохранности имущества в местах его хранения и эксплуатации.

3.1.4. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской



информации и порядка документооборота.

3.1.5. Непрерывный учет активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности организации, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами.

3.1.6. Контроль исполнения выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

3.1.7. Предоставление данных бухгалтерского учета и участие в проведении инвентаризации имущества, проведение инвентаризации расчетов, а также контрольных проверок в соответствии с положениями учетной политики, о внутреннем контроле и иными нормативно-правовыми актами, своевременное отражение их результатов в учете.

3.1.8. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.1.9. Своевременное начисление и выплата заработной платы и иных установленных законодательством Российской Федерации выплат сотрудникам учреждения, а также стипендий обучающимся.

3.1.10. Своевременное удержание сумм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, из заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения, денежного довольствия) работников учреждения и перечисление (сдача) их по принадлежности.

3.1.11. Своевременное перечисление в соответствии с законодательством РФ налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также иных платежей.

3.1.12. Кассовое исполнение в установленном порядке внутриведомственных расчетов по финансированию филиалов.

3.1.13. Оформление финансово-расчетных и банковских операций, а также предъявление в казначейство заявок на кассовый расход и других расчетных документов.

3.1.14. Контроль своевременного и полного погашения дебиторской и кредиторской задолженности, передача документов на взыскание в правовое управление.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 5 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ✓

3.1.15. Сбор, обработка и отражение в учетных регистрах оперативной информации об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам, расходам и внутриведомственным расчетам.

3.1.16. Контроль целевого использования имущества учреждения при проведении ревизий и проверок.

3.1.17 Составление бухгалтерской (финансовой), налоговой, некоторых форм статистической отчетности на основе достоверных первичных документов и соответствующих бухгалтерских записей, своевременное представление ее учредителю, в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды и иные контролирующие органы.

3.1.18. Контроль и методическая поддержка бухгалтерских служб филиалов.

3.1.19. Разработка и реализация мер совершенствования форм и методов бухгалтерского учета и составления отчетности в рамках действующего законодательства.

4. Права

4.1. Во исполнение предусмотренных данным Положением задач и функций ФЭУ имеет следующие права:

4.1.1 Своевременно получать поступающие в ЧелГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета в установленные сроки информацию и материалы, необходимые для решения задач и выполнения функций, предусмотренных настоящим положением.

4.1.3. Возвращать документы, оформленные ненадлежащим образом, на доработку.

4.1.4. Вносить на рассмотрение ректора и иных уполномоченных лиц, постоянных и временных комиссий предложения по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ.

4.1.5. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 6 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ✓

управлениями (отделами) других организаций.

4.1.6. Определять права и обязанности работников ФЭУ должностными инструкциями.

4.1.7. Требовать от всех подразделений учреждения соблюдения порядка оформления операций отражающих факты хозяйственной жизни и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений.

4.1.8. Вносить предложения руководству университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

4.1.9. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

4.1.10. Вести переписку по вопросам бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ и не требующим согласования с руководителем организации.

4.1.11. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ФЭУ, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными организациями, а также другими организациями, учреждениями.

4.1.12. По согласованию с ректором или иным уполномоченным лицом привлекать экспертов и специалистов в области бухгалтерского учета для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.1.13. Давать указания структурным подразделениям университета по вопросам, относящимся к компетенции ФЭУ и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

4.1.14. Получать от структурных подразделений университета необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на ФЭУ.

4.1.15. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 7 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № V

компетенцию ФЭУ.

4.2. Главный бухгалтер имеет следующие права:

4.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц докладывать о них ректору университета или иному уполномоченному лицу для принятия мер.

4.2.2. Вносить предложения руководству ЧелГУ о перемещении сотрудников ФЭУ, их стимулировании, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2.3. Представлять разногласия ректору или иному уполномоченному лицу в отношении ведения бухгалтерского (финансового), налогового учета.

4.2.4. Руководствоваться письменными распоряжениями ректора университета или иного уполномоченного лица в случае возникновения разногласий между руководителем и главным бухгалтером в отношении ведения учета.

4.3. Требования ФЭУ в части порядка оформления операций отражающих факты хозяйственной жизни и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений университета.

5. Управление и организация деятельности

5.1. В структуру ФЭУ входят следующие подразделения:

- отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами;
- отдел по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ;
- сектор расчетов по договорам на обучение отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ;
- финансовый отдел;
- касса.

5.2. ФЭУ возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность приказом ректора.

5.3. На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы на



руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. Главный бухгалтер:

5.4.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации и контроля), принимает управленческие решения, обязательные для всех работников управления.

5.4.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками ФЭУ, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения ректору ЧелГУ или иному уполномоченному лицу об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

5.4.3. Издаёт распоряжения в пределах своей компетенции для работников, находящихся в его подчинении.

5.4.4. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на ФЭУ.

5.4.5. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности управления, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на ФЭУ задач и функций.

5.4.6. Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников ФЭУ.

5.4.7. Участвует в подборе и расстановке кадров ФЭУ, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников подразделения.

5.4.8. Дает указания в рамках контроля финансово-хозяйственной деятельности по оформлению финансовой документации.

5.4.9. Запрашивает и получает от других структурных подразделений данные анализа хозяйственной деятельности.

5.4.10. Ведет переписку по вопросам методологии финансового учета и отчетности.

5.5. Во время отсутствия главного бухгалтера его обязанности выполняет заместитель, назначаемый приказом ректора или иного уполномоченного лица и несущий полную ответственность за надлежащее исполнение обязанностей главного бухгалтера и принятые решения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 9 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ✓

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ФЭУ несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный бухгалтер.

6.3. На главного бухгалтера возлагается ответственность за:

6.3.1. соответствие законодательству издаваемых распоряжений по вопросам финансовой деятельности, финансового учета и отчетности;

6.3.2. контроль составления достоверной сводной бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности в установленные сроки ее предоставления ректору, учредителю, в налоговые и иные контролирующие органы;

6.3.3. своевременное и качественное исполнение распорядительных документов и поручений ректора и иных уполномоченных лиц;

6.3.4. контроль использования информации работниками ФЭУ в неслужебных целях.

6.4. В случае разногласий между ректором и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций, первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бюджетный учет и бюджетную отчетность.

7. Вопросы взаимодействия

7.1. ФЭУ для решения поставленных задач и выполнения своих функций взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЧелГУ», а также сторонними организациями.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 10 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

8. Заключительные положения

8.1. Возложение на ФЭУ функций, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к бухгалтерскому, налоговому учету и составлению бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической (в пределах полномочий) отчетности, допускается по письменному распоряжению ректора или иного уполномоченного лица.

8.2. Настоящее положение действует до утверждения нового. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом ректора или иного уполномоченного лица. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ЧелГУ.

8.3. Оригинал настоящего положения хранится в отделе кадров. Копия, заверенная отделом кадров, хранится в ФЭУ.

Главный бухгалтер

В.В. Коваль



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 12 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ✓

Лист регистрации изменений
Положения о Финансово-экономическом управлении
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
№ _____

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	но- во-го	изъято- го				
1							
2							
3							
4							
5							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Челябинский государственный университет»