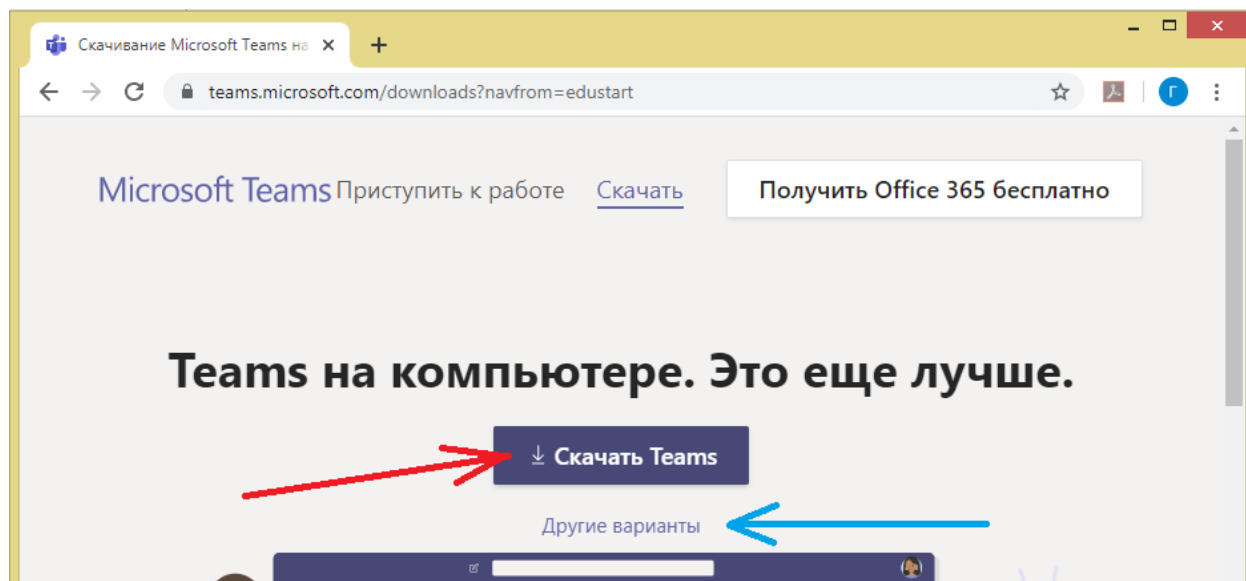


Проведение онлайн занятий через Microsoft Teams.

1) Установить программу "Microsoft Teams".

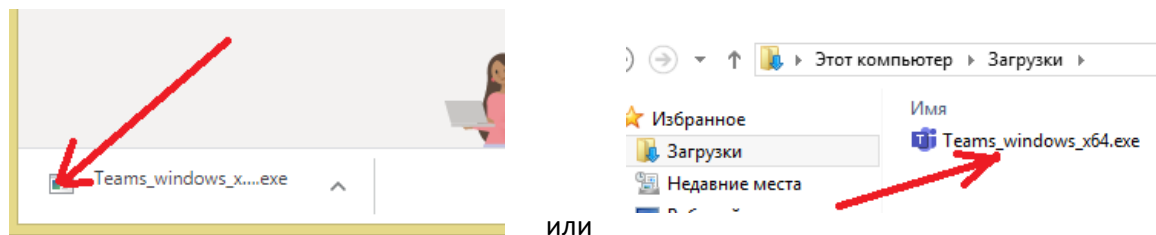
- **На компьютере** установите программу, скачав по ссылке:

<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app>



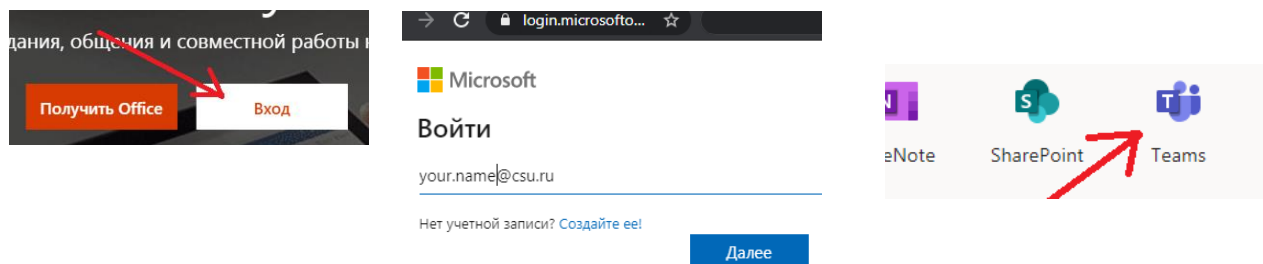
Нажмите «Скачать Teams».

Для установки достаточно запустить скачанный файл «Teams_windows_x64.exe» или «Teams_windows.exe».

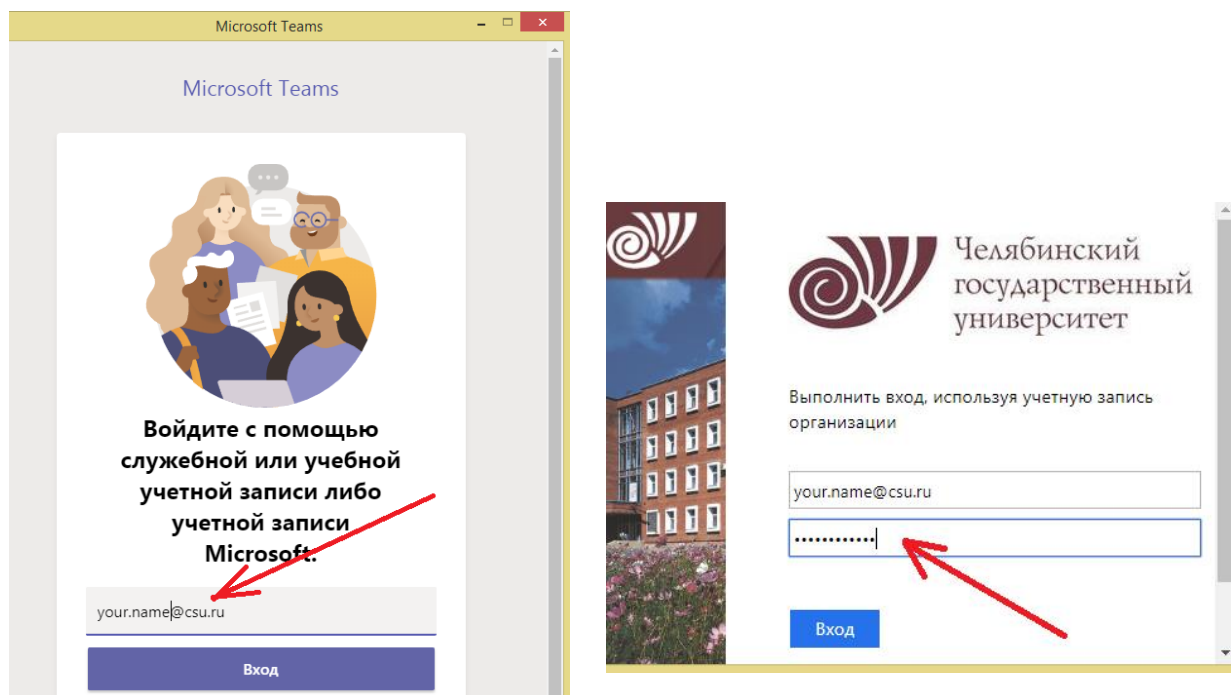


- Можно также установить **на смартфон** через Play Market (или App Store) - найти Microsoft Teams и установить. Лучше работать по Wi-Fi для экономии мобильного трафика интернета.

- Если **никак не получается установить** программу, то зайдите через "Google Chrome" (именно этот браузер) на сайт <https://www.office.com/> и нажмите "Вход" (введите логин, затем пароль от личного кабинета). Дальше нужно будет выбрать "Teams".



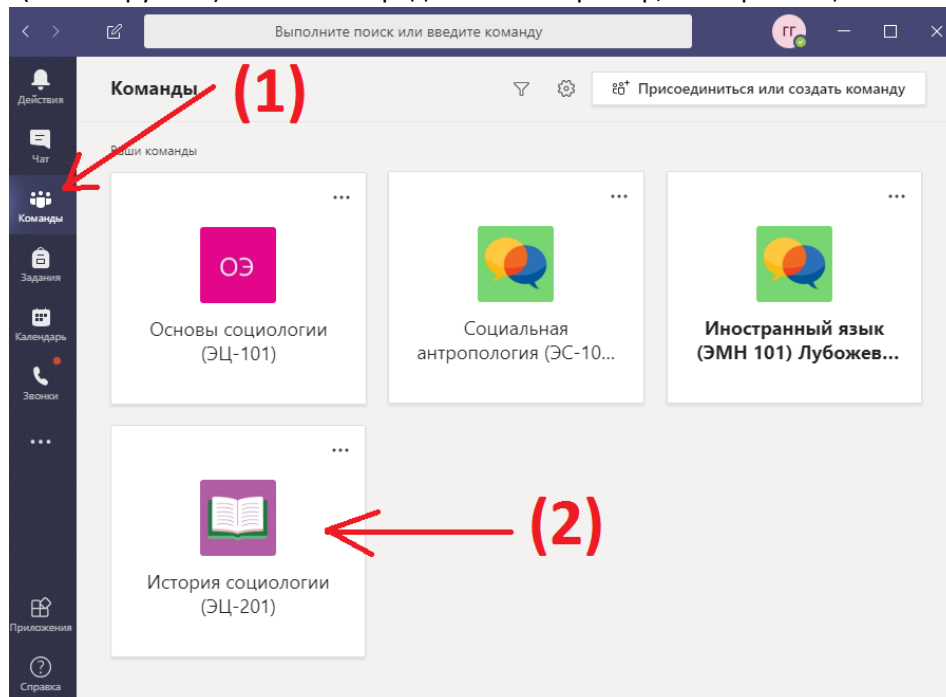
2) Зайдите в Microsoft Teams с помощью вашего логина и пароля от личного кабинета (вида: "ivanov.ivan@csu.ru"):



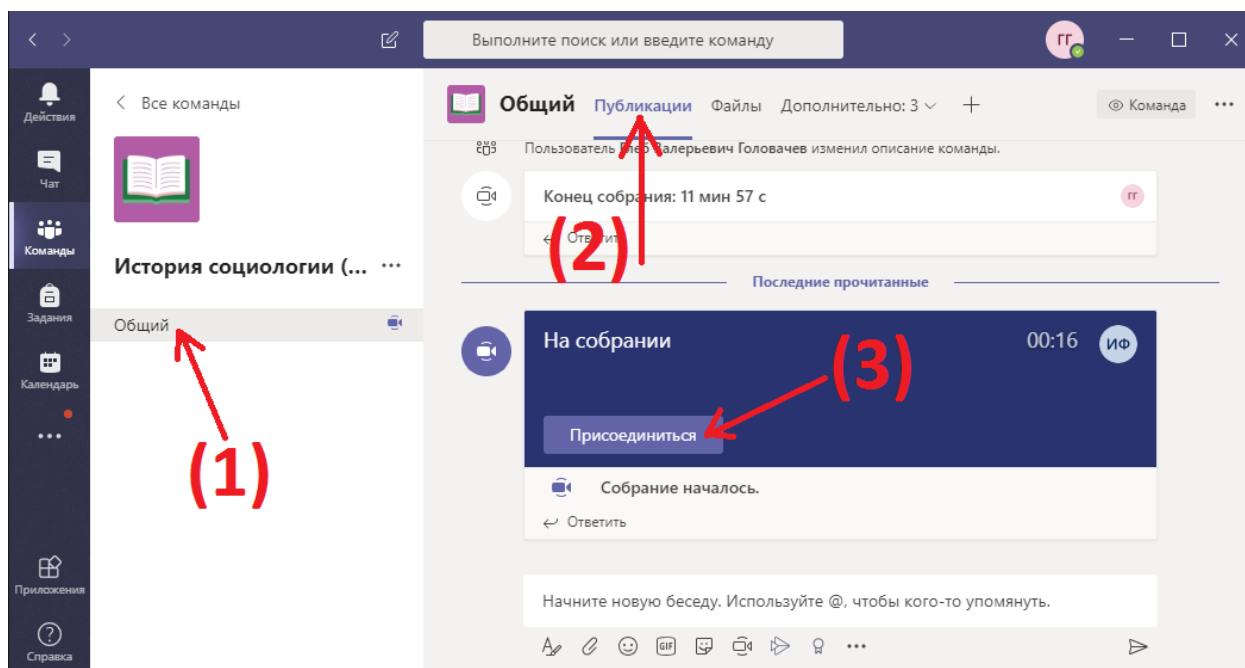
Если проблемы со входом: Убедитесь, что у Вас на компьютере настройка часового пояса совпадает с настройкой времени. Для челябинского времени часовой пояс: +5.

См. на компьютере «Настройка даты и времени».

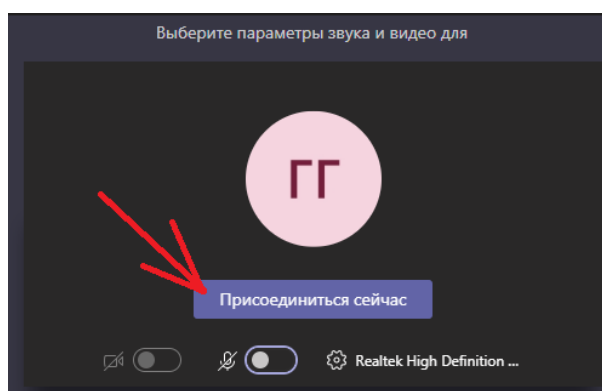
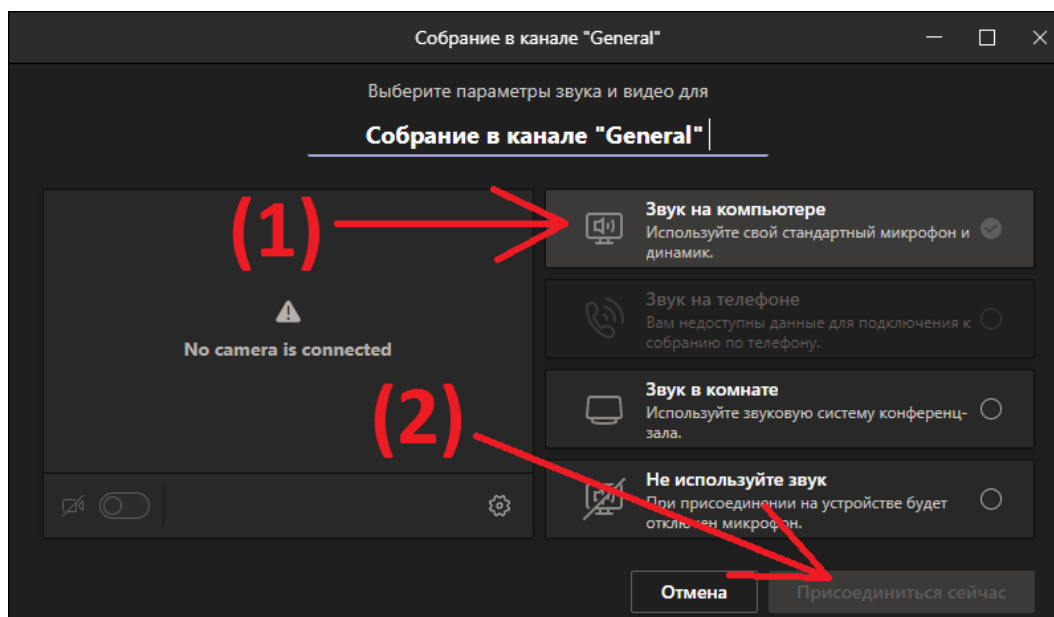
3) Перейдите в "Команды", в командах выбрать "<название предмета> (<ваша группа>)" или "<ваша группа> <название предмета>". Например, "История социологии (ЭЦ-201)":



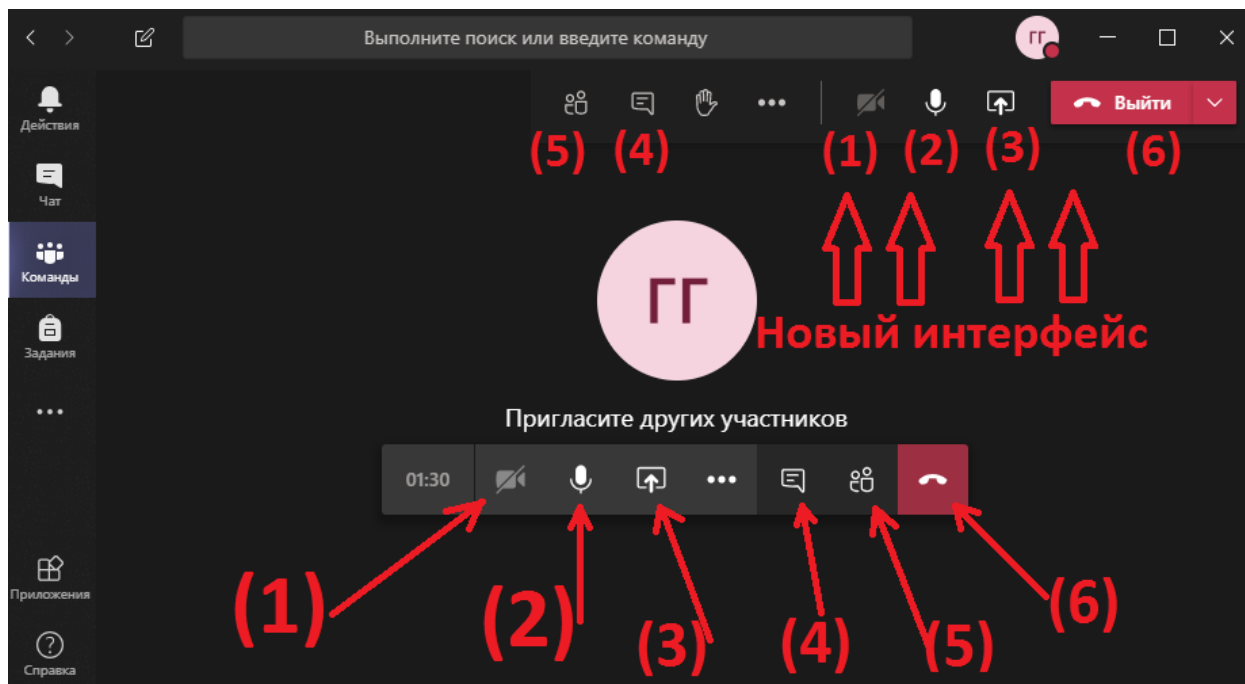
Далее канал "Общий" (1), убедитесь, что находитесь на вкладке Публикации (2), найдите активное собрание, нажмите "Присоединиться"(3):






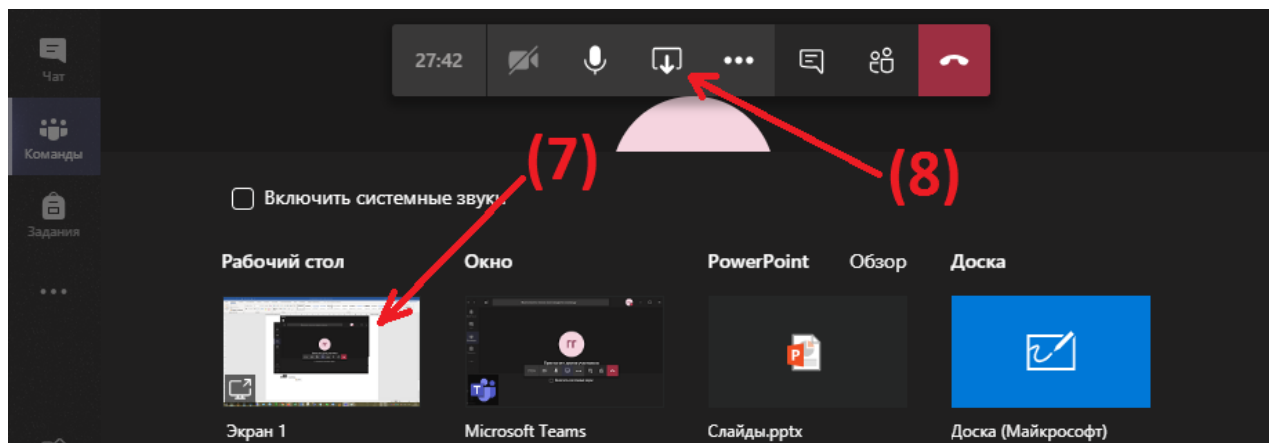
И нажмите на (1) «Звук на компьютере», затем (2) «Присоединиться сейчас», либо (в браузере) просто «Присоединиться сейчас»:




Описание интерфейса конференции




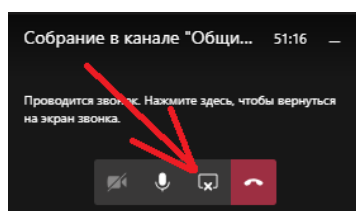
- (1)  – кнопка включения или отключения **видеокамеры**. Если зачеркнуто, то значит отключена.
- (2)  – кнопка включения или отключения **микрофона**. Если зачеркнуто, то значит отключен.
- (3)  – кнопка **Поделиться**, например, своим экраном:




Чтобы показать свой экран всем участникам конференции можно нажать на окошко «**Экран 1**» или «**Screen 1**» (7). Затем можно открыть любой файл, например, презентацию.


Кнопкой (8)  – можно отменить выбор демонстрации экрана, если передумали.

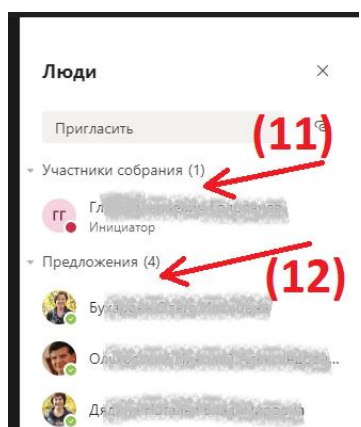
Если демонстрация экрана была начата, то **для завершения демонстрации** можно нажать на кнопку –  «**Закрывать доступ**».



(4)  – Показать или скрыть беседу - чат. В поле ответа (9) можно написать сообщение и отправить (10).



(5)  – Показать список участников. В разделе «Участники собрания» (11) – это те, кто уже подключился к видеоконференции. В разделе «Предложения» (12) это список потенциальных участников конференции (неполный), которые ещё не подключились к видеоконференции.



(6)  – кнопка «Завершить звонок» или «Выйти» используется для того, чтобы **отключится от видеоконференции**.

Будьте осторожны: каждый участник видеоконференции является полноправным участником и может перехватить управление конференцией, например, начать демонстрацию своего экрана, или отключить микрофон другого участника. Не нажимайте «Mute all» - это отключит микрофоны всем остальным участникам.

Если Вы не единственный пользователь, то можете сделать **выход из программы**:

