

Договор-оферта № 90 на предоставление полиграфических услуг

г. Челябинск

«14» мая 2020 г.

Настоящая публичная оферта на предоставление полиграфических услуг по изготовлению печатной продукции (далее – Оферта) представляет собой предложение **Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**, именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора Таскаева Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, заключить Договор на предоставление полиграфических услуг (далее - Договор), на изложенных ниже условиях с любым лицом, которое достигло возраста 18 лет и примет данное предложение (далее по тексту - «**Заказчик**»).

При совместном упоминании «**Исполнитель**» и «**Заказчик**» далее именуются «**Стороны**».

1. Общие положения. Порядок заключения Договора

1.1. Настоящий Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт настоящей Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в ней, что подразумевает безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1.3. Оферта считается принятой Заказчиком, а договор заключенным Сторонами с момента акцептирования, то есть выполнения Заказчиком действий по оплате согласно разделу 4 Договора.

1.4. Оферта является официальным документом и публикуется на сайте Издательства ЧелГУ: <https://www.csu.ru/csupublishingoffice/about%20isd.aspx> вместе с иными информационными материалами, касающимися порядка взаимодействия Заказчика и Исполнителя при оказании услуг.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель предоставляет полиграфические услуги и выполняет Заказы в соответствии с действующим прейскурантом, а Заказчик производит оплату и принимает оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Сроки оказания услуг согласовываются сторонами при оформлении Заказа.

2.3. Место оказания услуг: ул. Молодогвардейцев, д. 57/Б.

3. Условия и порядок оказания услуг

3.1 Заказчик уведомляет Исполнителя о намерении заключить договор путем оформления бланка заказа лично в офисе Исполнителя, либо направляет ее в адрес Исполнителя в письменном виде по электронной почте, по телефону либо иным способом с указанием наименования и характеристик услуг.

3.2. Прейскурант услуг размещен на сайте Исполнителя. Заказчик знакомится с ними самостоятельно. Окончательная стоимость Услуг при необходимости может быть согласована Сторонами дополнительно. Считается, что Заказчик, оформляя бланк заказа, с указанными расценками ознакомлен и согласен на их применение.

3.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять применяемые расценки. Сообщение об изменении расценок размещается в соответствующем разделе Сайта. Измененные расценки применяются с момента размещения такого сообщения. Со всеми изменениями расценок Заказчик знакомится самостоятельно.

3.4. Исполнитель оказывает Услуги в сроки и на условиях, согласованных Сторонами при оформлении Заказа. Обычный срок исполнения Заказа составляет от нескольких рабочих часов до недели, в зависимости от его сложности и сезона.

3.5. Внесение изменений в технические параметры и сроки изготовления Заказа возможны

по инициативе любой из сторон. Все изменения технических и прочих условий изготовления Заказа оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями сторон. Письменная форма считается соблюденной, если стороны обменялись сообщениями по электронной почте или по факсу.

3.6. Исполнитель приступает к работам по изготовлению Заказа после поступления платежа на его расчетный счет в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора, и получения утвержденной Заказчиком электронной версии оригинал-макета Заказа, если письменным соглашением Сторон не установлено иное.

3.7. Исполнитель вправе оказывать Услуги Заказчику по частям только с письменного согласия Заказчика.

3.8. Исполнитель уведомляет Заказчика об оказании Услуг одним из следующих способов: по телефону, по факсу, электронной почте, путем отправки электронного текстового сообщения. Отправка такого уведомления означает готовность Заказа к передаче, а также необходимость для Заказчика принять Заказ по месту нахождения Исполнителя.

3.9. День отправки уведомления Заказчику о готовности Заказа считается датой фактического изготовления продукции и означает выполнение Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком в отношении сроков оказания Услуг. Заказ считается доставленным в момент его передачи Заказчику. Заказчик подтверждает исполнение Заказа, приняв его.

3.10. В случае, если Заказчиком нарушаются сроки передачи Исполнителю макета, или при возникновении у Заказчика необходимости внести в него изменения или дополнения, Исполнитель вправе увеличить согласованный сторонами срок исполнения заказа, уведомив об этом Заказчика. При увеличении по инициативе Заказчика ранее согласованного объема работ, стоимость и срок его выполнения согласуются Сторонами дополнительно.

3.11. Изменение сроков (стоимости), наступившее вследствие действий (бездействия) Заказчика, будет считаться нарушением сроков по вине Заказчика. В этом случае Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков и/или иных обязательств по Договору, а также от возмещения любых дополнительных убытков Заказчику.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется на основании цен, указанных в прейскуранте на услуги Издательства ЧелГУ, увеличенных на сумму НДС в размере 20% от стоимости услуг согласно прейскуранту.

Прейскурант цен на услуги Издательства ЧелГУ размещен по электронному адресу: https://www.csu.ru/Shared%20Documents/Izdatelstvo_ChelGU/Price_Izdatelstva.pdf.

4.2. Заказчик производит оплату в размере 100 % от цены Заказа в безналичной форме путем внесения денежных средств на счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора-оферты.

4.3. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем внесения денежных средств на счет Исполнителя, указанный в реквизитах договора, либо путем внесения денежных средств через кассу Исполнителя (в том числе безналичный расчет).

4.4. Оплата осуществляется непосредственно при оформлении бланка заказа.

4.5. Внесение Заказчиком на счет Исполнителя денежных средств в соответствии с п. 4.2 договора признается акцептом условий настоящего договора и Оферты.

4.6 По требованию Заказчика Исполнитель составляет счет и выставляет его Заказчику для оплаты. Счет может быть передан по электронной почте, факсу, либо другим согласованным Сторонами способом.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего договора при условии оплаты такой услуги Заказчиком в полном объеме.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты, несвоевременной оплаты) услуг в установленные сроки, несвоевременном осуществлении иных действий Заказчика, необходимых для предоставления ему услуг.

5.2.2. В одностороннем порядке изменять цену договора.

5.2.3. По запросу Заказчика предоставлять информацию об оказываемых услугах.

5.2.4. Прекратить отношения с Заказчиком по настоящему Договору в одностороннем порядке при нарушении им условий настоящего Договора (моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте или с помощью иных средств).

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте с прейскурантом цен.

5.3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с договором.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. После оплаты получить от Исполнителя Заказ в соответствии с условиями Оферты и настоящего договора.

5.4.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями предоставления полиграфических услуг на сайте <http://www.csu.ru>.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его акцепта Заказчиком в соответствии с нормами действующего законодательства, в порядке, предусмотренном условиями настоящей оферты, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с положениями договора и действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Стороны принимают меры к разрешению всех споров и разногласий, вытекающих из Договора или в связи с его исполнением, путем переговоров при этом срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) дней с момента ее получения Стороной.

6.5. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

6.7. Заключая Договор, Заказчик свободно, своей волей и в своем интересе дает бессрочное безотзывное письменное согласие на использование любых указанных в нем или предоставленных отдельно персональных данных, связанное с заключением и/или исполнением договора.

7. Реквизиты Исполнителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»),

454001, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 129

Тел.: 8 (351) 742-12-29, 742-13-51

ИНН 7447012841 /КПП 744701001

ОКПО 05121292

Наименование УФК ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (ФГБОУ ВО «ЧелГУ» л/с 20696X13650)

Отделение Челябинск г. Челябинск

Р/с 40501810565772200002

БИК 047501001

В назначении платежа указать: (КБК 000000000000000000130) оплата за предоставление полиграфических услуг Издательства ЧелГУ.