

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Троицкий филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2020 г.

№ 133

г. Троицк

О режиме рабочего времени работников  
Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В целях повышения эффективности, качества и результативности образовательной и научной деятельности филиала, упорядочения режима работы сотрудников Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Правилами внутренними распорядка и трудовым договором:

1. Установить следующий режим рабочего времени работников филиала:

1.1. Для сотрудников административно-управленческого аппарата филиала, бухгалтерии, Центра дополненного профессионального образования, учебно-методического отдела, фельдшера, административно-хозяйственной части, обслуживающего персонала пятидневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего времени 40 часов с двумя выходными днями - суббота, воскресенье:

Понедельник – четверг: 8:00 – 17:00

Пятница – 8:00 – 15:45

Обеденный перерыв: 12:00 – 12:45

1.2. Для профессорско-преподавательского состава - шестидневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего времени 36 часов, в пределах которого преподаватели осуществляют все виды учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и другой работы, обусловленной занимаемой должностью, учебным поручением, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и индивидуальным планом, с одним выходным днем - воскресенье:

Понедельник – пятница: 8:30 – 15:42

Суббота – 8:30 – 14:30

Обеденный перерыв: 12:00 – 13:00

И в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

1.3. Для сотрудников учебной лаборатории технических средств обучения, учебно-научной лаборатории, библиотеки - шестидневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего времени 40 часов с одним выходным днем - воскресенье:

Понедельник – пятница: 8:30 – 16:00

Суббота – 8:00 – 14:00

Обеденный перерыв: 12:00 – 13:00

2. Документоведу Михайловской С.Н. довести данное распоряжение до сведения руководителей подразделений филиала.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор Троицкого филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



А.А. Великий