



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Правоохранительная деятельность ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Правоохранительная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Преддипломная практика.
Вид практики: производственная.
Тип практики: производственная.
Способы проведения практики: стационарная или стационарная.
Форма проведения практики: непрерывно.
Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности, сбор материалов к выпускной квалификационной работе и завершение ее написания.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)
---------------------	----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-7: Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Знать:
законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента
Уметь:
Умеет применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;
Владеть:
навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов

ПК-8: Способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Знать:
знает основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС России в области регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; методику разработки должностных инструкций, оценочной формы при приеме на работу кандидата
Уметь:
Умеет самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных решений в области управления персоналом; применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов
Владеть:
навыками в проведении собеседования при приеме на работу; умением применять различные методы мотивации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		21 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 756	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8,6	
самостоятельная работа	: 747,4	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

- разработка детального плана выпускной квалификационной работы;

- получение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы;

- подбор данных для научных публикаций, отчетов, и обзоров;

- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;

приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков;

- работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных.

Вид практики - производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения - стационарная.

Проводится в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(Н)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

Знать:

Обладает базовыми знаниями в сфере экономики и управления, анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Уметь:

Использует знания в сфере экономики и управления для анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик.

Владеть:

Применяет навыки решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности для анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Знать:

Обладает базовыми знаниями по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

Использует знания по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

Применяет навыки по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Правоохранительная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	

ПК-6: Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	
Знать:	
Знает организационные и правовые акты и документы в сфере управления таможенной деятельностью	
Уметь:	
Владеет навыками по сбору и анализу информации по управленческой деятельности в сфере таможенного дела	
Владеть:	
Применяет полученные знания для организации и планирования деятельности таможенного органа (структурного подразделения)	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	30,2	
самостоятельная работа	77,8	
:		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Правоохранительная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Правоохранительная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Наименование практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	
Вид практики: производственная.	
Тип практики: производственная.	
Способы проведения практики: стационарная или выездная.	
Форма проведения практики: непрерывно.	
Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-2: Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	
Знать:	
Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере таможенного дела	
Уметь:	
Правильно квалифицирует юридические факты в сфере таможенного дела	
Владеть:	
Владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления	

ПК-5: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	
Знать:	
Знает систему государственных органов исполнительной власти	
Уметь:	
Имеет представление об системе Федеральной таможенной службы России, управленческих технологиях, применяемых в деятельности таможенных органов	
Владеть:	
Использует полученные навыки по систематизации имеющейся информации с целью взаимодействия с государственными и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 30,2	
самостоятельная работа	: 77,8	
:	:	



Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Практика по профилю профессиональной деятельности. Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Знать:

Знает положения должностных инструкций, основных направлений профессиональной деятельности в сфере таможенного дела

Уметь:

Умет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Владеет методиками и правилами обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок;

ПК-4: Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Знать:

Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов

Уметь:

Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами

Владеть:

Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-1: Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Знать:

Знает административное и уголовное право, отнесенное к компетенции таможенных органов

Уметь:

Владеет навыками по выявлению, пресечению и квалификации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Владеть:

Составляет процессуальные документы и совершает процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 30,2	
самостоятельная работа	: 77,8	
	:	