

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 46-1

О внесении изменений в Положение
о порядке перевода обучающихся
по ОП СПО и ВО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденное приказом от 10.05.2018 № 269-1

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 25.01.2021, протокол № 12,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденное приказом от 10.05.2018 № 269-1, – изложить пункты 1.2.3, 2.6, 2.8, 2.14 в следующей редакции:

«1.2.3. других нормативных актов Минобрнауки России и Минпросвещения России;»;

«2.6. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с Положением, оценивает полученные документы обучающегося на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в виде зачета или оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и определяет курс, на который обучающемуся предлагается перевестись.»;

«2.8. Согласие обучающегося на условия перевода может быть передано им лично либо по электронной почте в виде скан-копии подписанного обучающимся протокола заседания комиссии. При согласии обучающегося на условия перевода сотрудник деканата (учебной части) возвращает документы, представленные Комиссии, и выдает обучающемуся

копию протокола заседания Комиссии и справку о переводе установленного образца. Указанные документы не позднее 3 календарных дней с момента заседания Комиссии передаются на рассмотрение начальнику управления образовательной политики, который либо принимает положительное решение по данному вопросу, либо отправляет пакет документов на доработку с указанием предоставления дополнительных сведений (оснований, заключений) по данному делу, либо отказывает в зачислении обучающегося переводом с формулировкой причины отказа.»;

«2.14. После выхода приказа о зачислении в отделе кадров университета формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения/об обучении, документ об образовании и (или) о квалификации и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Факультеты, институты, филиалы, Колледж ЧелГУ передают оригинал протокола заседания Комиссии в отдел кадров не позднее 30 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев