

ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 31.10.2022 г.
протокол № 03

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФООУ ВО «ЧелГУ»
от «01» { } 2022 г. № Gb /

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2023 году

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2023 году (далее - Правила, Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076.

1. Общие положения

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, Университет), включая Миасский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», филиал).

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе на обучение в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ЧелГУ. Председатель назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней.

3. Все вопросы, связанные с приемом в Университет и неурегулированные Правилами приема, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При посещении приемной комиссии ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами приемной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

6. Прием для обучения по программам магистратуры проводится:

на укрупненные группы:

01.04.00 Математика и механика

03.04.00 Физика и астрономия

09.04.00 Информатика и вычислительная техника

на направления подготовки:

01.04.01 Математика

01.04.02 Прикладная математика и информатика

02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

03.04.02 Физика

03.04.03 Радиофизика

04.04.01 Химия

05.04.06 Экология и природопользование

06.04.01 Биология

09.04.03 Прикладная информатика

09.04.04 Программная инженерия

37.04.01 Психология

38.04.01 Экономика

38.04.02 Менеджмент

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

39.04.01 Социология

39.04.03 Организация работы с молодежью

40.04.01 Юриспруденция

41.04.04 Политология

41.04.05 Международные отношения

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

42.04.02 Журналистика

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01 Педагогическое образование (*Стратегическое управление в образовании*)

44.04.01 Педагогическое образование (*Искусственный интеллект в образовании*)

- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
- 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
- 45.04.01 Филология
- 45.04.02 Лингвистика
- 46.04.01 История
- 47.04.01 Философия.

Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

01.04.02 Прикладная математика и информатика

45.04.01 Филология.

7. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

8. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

9. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, могут быть приняты на обучение только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

10. Прием осуществляется на первый курс.

11. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установленных Университетом.

12. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) отдельно:

1) для обучения в головном вузе и для обучения в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

2) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) для обучения на разных факультетах (институтах);

4) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (за исключением направлений 01.04.00 Математика и механика, 03.04.00 Физика и астрономия и 09.04.00 Информатика и вычислительная техника):

- по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом (за исключением направлений подготовки 37.04.01 Психология, 44.04.01 Педагогическое образование);

- по отдельным образовательным программам в рамках направлений подготовки 37.04.01 Психология и 44.04.01 Педагогическое образование.

б) конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы: 01.04.00 Математика и механика, 03.04.00 Физика и астрономия и 09.04.00 Информатика и вычислительная техника (далее соответственно - многопрофильный конкурс).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

13. При приеме на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждому основанию приема:

- 1) на места в пределах целевой квоты;
- 2) на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

14. Для поступающих на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

15. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам магистратуры, составляет 5.

16. Поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе не более чем по трем направлениям подготовки.

17. При приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:
 - срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **20 июня 2023 г.**;
 - срок завершения приема документов от поступающих на обучение - **14:00 часов 5 августа 2023 г.**;
 - срок завершения вступительных испытаний - **7 августа 2023 г.**;
 - срок публикации конкурсных списков - "**августа 2022 г.**;
 - срок завершения приема оригиналов документов об образовании - **до 17:00 часов 11 августа 2023 г.**;
 - издание приказа о зачислении - **14 августа 2023 г.**;
- 2) по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **20 июня 2023 г.**;
 - срок завершения приема документов от поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с началом учебного года 1 сентября, - **до 17:00 часов 25 августа 2023 г.**;
 - срок завершения приема документов от поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с началом учебного года 1 ноября, - **до 17:00 часов 23 октября 2023 г.**

18. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места в рамках контрольных цифр до **29 августа 2023 г.** включительно.

19. Перечень вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам магистратуры приведен в приложении 1 к Правилам.

20. Для проведения вступительных испытаний в ЧелГУ создаются предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии.

21. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, творческого конкурса, профессионального испытания, собеседования, в устной и комбинированной форме.

22. Программы вступительных испытаний, порядок их проведения публикуются на официальном сайте Университета <http://www.csu.ru> (далее - официальный сайт ЧелГУ) до 1 ноября 2022 года.

23. Расписание вступительных испытаний публикуется на официальном сайте ЧелГУ не позднее 1 июня 2023 г.

24. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

25. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

26. По каждому вступительному испытанию Университет устанавливает значения минимальных баллов - не ниже 40, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, которые не могут быть изменены в ходе приемной кампании.

27. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно, Университет руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета и определяет общее содержание экзамена (собеседования) при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры.

28. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в головной вуз ЧелГУ и Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительного испытания на иностранном языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку) и на языке субъектов Российской Федерации при поступлении в ЧелГУ не предусмотрено.

31. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

32. Университет проводит вступительные испытания:

- в рамках контрольных цифр приема очно;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг очно или с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний;

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

34. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема уполномоченные должностные лица ЧелГУ составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

36. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧелГУ:

- при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания в иной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

38. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

39. При проведении ЧелГУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

40. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения и документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в экзаменационную комиссию в день проведения вступительного испытания.

41. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы, и порядок их начисления представлен в приложении 2 к Правилам.

42. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об обучении индивидуальных достижений на официальном сайте ЧелГУ.

43. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Правила подачи и рассмотрения апелляции представлены в приложении 3 к Правилам.

46. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изложены в приложении 3 к Правилам.

11. Информирование о приеме

47. Устав ЧелГУ, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте ЧелГУ: страница «Об университете» «Сведения об образовательной организации» – «Документы».

48. В целях информирования о приеме Университет размещает следующую информацию на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) не позднее **1 ноября 2022 г.:**

а) Правила приема, в том числе:

- максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе по программам магистратуры;

- сроки проведения приема;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений (приложение 2 к Правилам);

- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно;

- максимальное количество заявлений о согласии на зачисление, которое поступающий может подать при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр без указания целевой квоты;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2023 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее 1 февраля 2023 г. количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

49. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта ЧелГУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

50. ЧелГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

51. Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» размещает информацию о приеме на своем официальном сайте, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта филиала для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в филиале.

52. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ЧелГУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее - лица, подавшие документы) по каждому конкурсу:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

111. Прием документов

53. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

54. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

55. При приеме на обучение поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме.

56. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по следующим адресам:

при подаче документов в головной вуз	г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129 (аудиторный корпус); г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 57А (4 учебный корпус)
при подаче документов в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, 1

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

– в головной вуз - 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, Приемная комиссия;

– в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» - 456313, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская 1, Приемная комиссия;

3) направляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» (далее - личный кабинет поступающего).

57. При осуществлении регистрации в личном кабинете поступающего поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте ЧелГУ, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

58. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

59. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

60. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ЧелГУ, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

61. Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

62. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 17 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления, соответственно, об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

63. После истечения срока, указанного в пункте 62 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Университета.

64. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ЧелГУ не позднее 17:00 местного времени даты завершения приема документов.

65. Если поступающий представил документы с нарушением настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях размещается на официальном сайте ЧелГУ приемной комиссией или направляется поступающему на электронную почту в течение трех рабочих дней после подачи документов.

66. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ЧелГУ список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

67. Заявление о приеме представляется на русском языке.

68. В заявлении о приеме поступающий указывает:

1) условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места:

- направления подготовки (совокупности направлений подготовки, образовательные программы);

- формы обучения;

- головная организация или филиал;

- основания поступления (на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- поступление на основные места в рамках контрольных цифр или на места целевой квоты;

2) приоритеты зачисления по различным условиям поступления (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, для каждой следующей совокупности условий:

- направление подготовки;

- форма обучения;

- головная организация или филиал.

В заявлении о приеме на места в рамках контрольных цифр приема поступающий указывает два вида приоритетов зачисления: приоритет целевой квоты (если поступающий поступает на места целевой квоты) и приоритет основных мест.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров;

69. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, фиксируются (с заверением личной подписью поступающего при личном обращении в приемную комиссию, а также направлении документов посредством почтовой связи) следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления

подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема, Уставом ЧелГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра (за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы после получения диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, которые вправе повторно получить высшее образование по другой специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований);

4) при поступлении на обучение:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ЧелГУ;

- при подаче заявления о приеме на обучение в ЧелГУ - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки;

70. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

71. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме до даты завершения приема документов, в том числе изменить приоритеты зачисления.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до 5 августа 2023 г., включительно.

72. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 9 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 4 приложения 4 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

73. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, при приеме на обучение в рамках контрольных цифр не позднее 5 августа 2023 г.

74. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 21 августа 2023 г. - дня завершения приема оригиналов или заявлений о согласии на зачисление включительно.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

75. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы документов либо копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

76. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

77. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

78. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приемная комиссия ЧелГУ не принимает документы и возвращает их поступающему:

- в случае представления документов в приемную комиссию ЧелГУ лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, - через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приемную комиссию ЧелГУ.

79. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие обязуются пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

80. Прохождение обязательных предварительных осмотров (обследований) необходимо при поступлении на следующие направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

81. При поступлении в приемную комиссию ЧелГУ поданных документов формируется личное дело поступающего.

IV. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

82. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ЧелГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

83. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в

части 9 статьи 71 Закона об образовании (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Закона об образовании (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

84. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления;

4) наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца;

5) наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца;

6) приоритет зачисления.

85. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

86. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

87. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

88. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по

договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

89. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 86 Правил приема, если по состоянию на день завершения приема оригинала в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа об образовании установленного образца.

90. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 87 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа об образовании выполнены условия, указанные в пункте 89 Правил приема или в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

91. В день завершения приема оригинала документа об образовании поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца) до установленного правилами времени (за исключением времени, указанного в подпункте 3 пункта 96 Правил приема).

92. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить в организацию оригинал документа об образовании установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

93. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

94. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца.

95. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета.

96. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по всем формам обучения:

- 1) **9 августа** осуществляется публикация конкурсных списков;
- 2) зачисление и издание приказов проводится в 2 этапа:

14 августа проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

14 августа проводится этап зачисления поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты;

3) на каждом этапе зачисления Университет определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее - высший приоритет);

а) в случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

б) в случае если высший приоритет является приоритетом основных мест, поступающий, который проходит по конкурсу на основные места в рамках контрольных цифр, зачисляется на указанные места;

4) в случае если поступающий, зачисленный в Университет, хочет быть зачисленным в иную организацию высшего образования, он подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов;

97. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

98. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

99. Дополнительное зачисление проводится в сроки, установленные Университетом.

Дополнительное зачисление проводится на основании решения приемной комиссии, утвержденное приказом Университета.

100. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

101. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ЧелГУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ЧелГУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

102. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

103. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, подтвердившие оплату образовательных услуг согласно договору.

104. При зачислении по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, дата начала учебного года по которым установлена 01 сентября, устанавливаются следующие этапы зачисления:

- 10 июля, 24 июля, 7 августа, 14 августа, 21 августа, до 17:00 часов 25 августа - последний день приема документов по указанным условиям поступления;

- 26 августа - последний день проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право поступать по вступительным испытаниям вуза;

- 11 июля, 25 июля, 8 августа, 15 августа, 22 августа, 26 августа до 17:00 часов - последний день подачи заявления о согласии на зачисление и предоставления подтверждения оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг;

- 12 июля, 26 июля, 9 августа, 16 августа, 23 августа, 28 августа 2023 г - издание приказов о зачислении.

При зачислении по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной формам обучения, дата начала учебного года по которым установлена 01 ноября, устанавливаются следующие сроки зачисления:

- 10 июля, 24 июля, 7 августа, 14 августа, 21 августа, 04 сентября, 18 сентября, 02 октября, 16 октября, 23 октября до 17:00 часов - последний день приема документов по указанным условиям поступления;

- 11 июля, 25 июля, 8 августа, 15 августа, 22 августа, 05 сентября, 19 сентября, 03 октября, 17 октября, 24 октября до 17:00 часов - последний день подачи заявления о согласии на зачисление;

- 12 июля, 26 июля, 9 августа, 16 августа, 23 августа, 06 сентября, 20 сентября, 04 октября, 18 октября, 25 октября. - издание приказов о зачислении.

105. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Университета не позднее 1 ноября 2023 года.

106. При распределении по языковым группам и (или) профилям в направлениях подготовки поступивших на первый курс для обучения Университет оставляет за собой право определения профиля и (или) конкретных языков для дальнейшего изучения и их назначения приказом ректора.

V. Особенности организации приема на целевое обучение

107. ЧелГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской

Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

108. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным Университетом предварительным распределением контрольных цифр между направлениями подготовки.

109. При подсчете количества направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты.

110. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

111. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 72 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

112. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

113. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 7 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

– Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 97 Правил приема.

114. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

115. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который(-ые) не подлежит(-ат) размещению на официальном сайте ЧелГУ.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

116. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

117. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

118. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 72 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

119. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 97 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24

мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

120. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение, предоставляемые в соответствии с Законом об образовании, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

121. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ЧелГУ устанавливает не менее одного общеобразовательного вступительного испытания.

122. Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 28-31 Правил.

123. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подп. 1 п. 97 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

124. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева