


| | | | |
|--|-------------|---------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 9 | Первый экземпляр <u>✓</u> | КОПИЯ № _____ |

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от «06» 10 2017 г.
 № 632-1

ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим правовой статус, задачи, функции, компетенцию, права, ответственность и основы деятельности правового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – правовое управление, управление).

1.2. Правовое управление является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, Университет), создается и ликвидируется приказом ректора Университета.


1.3. Правовое управление вправе иметь печать и штампы со своим наименованием и символикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.4. Правовое управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. В состав правового управления входит отдел по обеспечению управления имуществом комплексом.

1.6. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ», а также настоящим Положением.

1.7. Правовое управление возглавляет начальник, принимаемый на должность приказом ректора. На должность начальника правового управления принимается лицо, имеющее высшее юридическое образование, и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

| | | | |
|--|-------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 2 из 9 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

1.8. Начальник правового управления имеет заместителя. Обязанности заместителя определяются должностной инструкцией.

1.9. Заместитель начальника правового управления, начальник отдела в составе правового управления, другие работники правового управления принимаются на должности приказом ректора Университета по согласованию с начальником правового управления.

1.10. Настоящее положение обязательно к применению всеми работниками правового управления.

II. Задачи

На правовое управление возлагаются следующие задачи:

2.1. Осуществление юридической защиты интересов Университета.

2.2. Выполнение договорной, претензионной и исковой работы.

2.3. Консультирование руководителей структурных подразделений и работников Университета по вопросам применения законодательства Российской Федерации.

2.4. Правовое обеспечение управления имуществом комплексом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

III. Функции правового управления

3.1. Правовое управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ» осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

3.1.1. договорная работа;

3.1.2. претензионно-исковая работа;

3.1.3. корпоративная работа;

3.1.4. работа по взаимодействию с органами власти и правоохранительными органами;

3.1.5. консультации;

3.1.6. судебная защита интересов Университета;


3.1.7. правовое сопровождение обеспечения управления имуществом комплексом.

3.2. По направлению «Договорная работа»:

3.2.1. Управление осуществляет правовое сопровождение деятельности Университета, ведет договорную работу путем рассмотрения и согласования проектов гражданско-правовых договоров, подготовленных исполнителем, а также по запросу структурных подразделений разрабатывает типовые формы договоров для оптимизации договорного процесса.

3.3. По направлению «Претензионно-исковая работа»:

3.3.1. Взыскание дебиторской задолженности Университета относится к ведению правового управления, которое осуществляет

| | | | |
|--|-------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 3 из 9 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

претензионно-исковую работу по каждому дебитору, а также представляет и защищает интересы Университета в судах судебной системы Российской Федерации и в процедурах исполнительного производства.

3.3.2. Правовое управление определяет формы и способы защиты Университетом своих прав, линию правовой защиты, порядок действий Университета в судебных процедурах и на различных стадиях исполнительного производства.

3.4. По направлению «Корпоративная работа»:

3.4.1. Правовое управление ведет сопровождение вопросов документального оформления создания филиалов и представительств, их закрытия в случае принятия соответствующего решения Ученым советом Университета и Министерством образования и науки Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы Университета, а также внесения изменений в сведения о нем, не связанные с внесением изменений в его учредительные документы.

3.4.2. Правовое управление принимает участие в разработке локальных нормативных актов Университета, коллективного договора, соглашений, должностных инструкций, трудовых договоров, различного рода положений, приказов, правил и других.

3.4.3. Правовое управление разрабатывает доверенности на должностных лиц Университета или на третьих лиц по поручению ректора. В случаях, когда из вышеуказанного поручения не следует иное, работникам при составлении текста доверенности надлежит иметь в виду, что полномочия представителя должны быть прямо ограничены рамками возложенных на него задач.


3.4.4. Правовое управление готовит заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации.

3.5. По направлениям «Работа по взаимодействию с органами власти и правоохранительными органами», «Судебная защита интересов Университета»:

3.5.1. Управление по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет взаимодействие с органами власти, в том числе путем ведения с ними деловой переписки, встреч представителей управления с должностными лицами таких органов.

3.5.2. Управление осуществляет сбор и подготовку пакета документов, его предоставление в органы власти для осуществления последними в отношении Университета необходимых ему юридически значимых действий.

3.5.3. Управление по отнесенным к его компетенции вопросам взаимодействия с органами власти готовит письма, запросы, ответы на

| | | | |
|--|-------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 4 из 9 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

запросы, заявления, ходатайства, уведомления, любую иную деловую корреспонденцию.

3.5.4. Управление, в случае необходимости, направляет своих представителей в органы власти и правоохранительные органы для согласования тех или иных вопросов, связанных с деятельностью Университета.

3.5.5. Правовое управление осуществляет сбор и подготовку документов для подачи исковых заявлений в судебные органы, представляет и защищает интересы Университета в судах судебной системы Российской Федерации.

3.6. По направлению «Консультации»:

3.6.1. На работников правового управления не возлагается обязанность консультировать работников Университета по их личным вопросам, не связанным с их трудовой деятельностью в Университете.

3.6.2. Консультации проводятся как в устной, так и в письменной форме (на основании служебной записки).

3.7. По направлению «Правовое сопровождение обеспечения управления имуществом комплексом»:

Правовое управление принимает участие в:

3.7.1. постановке объектов недвижимого имущества на кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».


3.7.2. представлении документов для регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, закрепленное за ФГБОУ ВО «ЧелГУ», а также при внесении изменений в правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости.

3.7.3. представлении документов для регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, предоставленные ФГБОУ ВО «ЧелГУ», а также при внесении изменений в правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы.

3.7.4. представлении документов для учета федерального имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

3.7.5. подготовке и направлении документов для согласования сделок с недвижимым имуществом учредителю – в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также направлении отчетов о недвижимом имуществе, находящемся в ведении ЧелГУ.

3.7.6. работе с контрагентами по заключению, изменению, расторжению сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на соответствующем праве.

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------|-----------------------|
|  МИНОБРНАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 5 из 9 | Первый экземпляр <u> ✓ </u> | КОПИЯ № <u> </u> |

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников.

4.1.1. Работники имеют следующие права:

4.1.1.1. запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.1.2. проверять в любых структурных подразделениях университета соблюдение их работниками норм и требований действующего законодательства Российской Федерации, давать, в случае необходимости, рекомендации;

4.1.1.3. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников таких подразделений для разработки проектов локальных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

4.1.1.4. вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции правового управления;

4.1.1.5. работники имеют также и иные права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, а также специфики деятельности и назначения управления.

4.1.2. Права начальника управления:

4.1.2.1. принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам применения действующего законодательства РФ;

4.1.2.2. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы правового управления и Университета в целом;

4.1.2.3. вносить предложения ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ» по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников правового управления и других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;


4.1.2.4. начальник управления и его заместитель имеют право заверять копии всех документов, касающихся деятельности Университета.

4.2. Работники имеют следующие обязанности:

4.2.1. своевременно, в полном объеме и надлежащим образом выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.2. по запросам структурных подразделений Университета предоставлять необходимую им в их деятельности информацию (в рамках консультаций).

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников правового

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о правовом управлении ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 6 из 9 | Первый экземпляр <u> ✓ </u> | КОПИЯ № _____ |

управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

V. Ответственность

5.1. Начальник правового управления несет ответственность за:

5.1.1. выполнение возложенных на правовое управление функций и задач;

5.1.2. организацию работы правового управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

5.1.3. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в правовом управлении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

5.1.4. соблюдение работниками правового управления правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.2. Работники правового управления несут ответственность за выполнение трудовых обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

VI. Взаимоотношения

6.1. Правовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЧелГУ», с органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

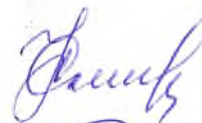
VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

И.о. начальника правового управления



Ю.Н. Смолякова

