



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и  
муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**История**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "История" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации, а также систематизированные знания об основных закономерностях, особенностях, тенденциях и этапах всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.01
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-2:** способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

#### Знать:

основные закономерности и этапы исторического развития общества;

роль России в истории человечества и на современном этапе

различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории

#### Уметь:

логически мыслить, вести научные дискуссии

работать с разноплановыми источниками

соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий

#### Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма

навыками анализа исторических источников

приемами ведения дискуссии и полемики

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 93 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 1



**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Философия**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Философия" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является развитие у студентов интереса к философскому осмыслению действительности, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни.
Курс ограничен введением в философскую проблематику. Основная задача – заложить основы целостного системного представления о мире, о человеке и месте человека в мире, основы философского представления о закономерностях формирования и развития личности. Студенты должны приобрести знания, умения, навыки, необходимые для анализа философско-мировоззренческих, гносеологических, логико-методологических вопросов, возникающих в их профессиональной деятельности.
Общая цель может быть конкретизирована в следующих задачах, решение каждой из которых составляет самостоятельный раздел курса:
1) создать условия для формирования у студентов интереса к философскому осмыслению фактов действительности, исторических событий, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни, науки;
2) определить предмет философии и основные исторические вехи ее развития;
3) сформировать основы целостного представления об отношении целостного человека с целостным миром;
4) выделить важнейшие этапы исторического развития философии, опираясь на классические произведения наиболее значимых философов;
5) рассмотреть основные проблемы сформировавшихся философских дисциплин, сделав акцент на тех, которые остаются актуальными в современном обществе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.02
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК-1:</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<b>Знать:</b>
основные этапы развития мировой философской мысли; основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов
<b>Уметь:</b>
совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень через практическое применение философских концепций; использовать основы философских знаний для выработки мировоззренческой позиции
<b>Владеть:</b>
представлением о важнейших философских школах и учениях выдающихся философов; философской терминологией и применять ее в осмыслении социального опыта

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 93 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык (немецкий)" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Иностранный язык (немецкий)**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык (немецкий)" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основная цель дисциплины – развитие способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК 5)	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
- развитие языковой грамотности: углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального взаимодействия;	
- развитие способности порождения высказываний и понимания значимой информации на иностранном языке в устной и письменной формах;	
- владение всеми видами чтения: ознакомительным, изучающим, поисковым, просмотровым, аналитическим;	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.03

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
базовые категории и понятия в области системы иностранного языка	
лексические и грамматические явления, нормы и правила иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации	
нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<b>Уметь:</b>	
использовать базовые лексико-грамматические средства для общения на ИЯ	
применять языковой материал в различных устных/письменных видах речевой деятельности в зависимости от заданной коммуникативной задачи	
строить устную и письменную речь на иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в коммуникативных ситуациях бытового общения	
<b>Владеть:</b>	
базовыми навыками письма и общения на иностранном языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка	
Владеть навыками устного и письменного общения в определенных заданных ситуациях	
навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языках для решения широкого круга задач меж-личностного и межкультурного взаимодействия	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка инвестиционных проектов" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Оценка инвестиционных проектов**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка инвестиционных проектов" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения учебной дисциплины «оценка инвестиционных проектов» является: ознакомление с основами инвестиционного процесса, стратегическим инвестированием, схемами финансирования и финансовой реализуемостью инвестиционных проектов.	
Задачи изучения дисциплины:	
- овладение методикой стратегического анализа эффективности и окупаемости инвестиций, инструментарием исследования стратегического анализа проектов для обычного безрискового и многосценарного инвестирования с учетом инфляции, неопределенности и риска;	
- приобретение умений оценки устойчивости инвестиционных проектов, расчета границ безубыточности проекта, анализа оптимизации инвестиционного портфеля и инвестиционных стратегий с привлечением кредита в условиях неопределенности и риска, анализа управления лизинговыми операциями и инновационной деятельностью	
- формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.01.02

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 135 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 118 часов на контроль : 18	Виды контроля на курсах:  экзамены 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Экономическая теория

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

состоит в получении системного представления о законах функционирования экономики на уровне взаимодействия отдельных экономических субъектов на основе современных теорий и аналитических моделей.
Задачи дисциплины сводятся к следующему:
– изучить специальные разделы теории потребительского выбора, теории производства, теории рыночной власти, общего равновесия, провалов рынка и экономической эффективности;
– приобрести навыки самостоятельного моделирования экономических процессов на микроуровне;
– получить системные представления о теории организации и особенностях функционирования макроэкономической системы;
– изучить сущности, виды и структуру субъектов макроэкономики;
– рассмотреть современные модели макроэкономики;
– приобрести навыки самостоятельного моделирования экономических процессов на макроуровне;
– исследовать возможности применения существующих теорий и моделей к условиям российской экономики;
– применить полученные знания и умения для сравнительного анализа особенностей российской и западной экономик.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.05
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-3:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

<b>Знать:</b>
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
<b>Уметь:</b>
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровнях;
<b>Владеть:</b>
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 191 часов на контроль : 13	Виды контроля на курсах:  экзамены 1 зачеты 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория управления" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная  
и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Теория управления**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория управления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в получении системного представления о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях.
Задачи дисциплины сводятся к следующему:
- научить использовать различные модели управления;
- помочь в овладении умениями и навыками, обеспечивающими эффективное управление в организации;
- раскрывать особенности потребностно-мотивационной сферы работников;
- сформировать навыки анализа конкретных ситуаций и методов принятия управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.06
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

<b>Знать:</b>
- Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
<b>Уметь:</b>
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
<b>Владеть:</b>
владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>
<b>Знать:</b>
принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
<b>Уметь:</b>
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
<b>Владеть:</b>
владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История государственного управления" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**История государственного управления**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "История государственного управления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – изучение закономерностей развития системы государственного управления; эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории.
Задачи дисциплины сводятся к следующему: 1. Показать общее и особенное в развитии России в сравнении с другими государствами Востока и Запада.
2. Дать представление об истории государства как о последовательной смене периодов реформ и контрреформ в государственном управлении;
3. Выявить социально-экономические и политические предпосылки реформаторских начинаний, проанализировать их результаты.
4. Показать специфику управления отдельными территориями страны в различные исторические эпохи.
5. Изучить историю становления и развития государственной службы в России.
6. Определить роль представительных учреждений правоохранительной системы, церкви, местного самоуправления и других государственных и общественных институтов в разные периоды развития российской государственности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.07
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК-2:</b>	<b>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>
<b>Знать:</b>	- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - этапы и национальные особенности эволюции управленческой мысли; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы функционирования местной власти;
<b>Уметь:</b>	- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций.
<b>Владеть:</b>	- общей методологией анализа государственных и общественно-политического развития общества; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - технологиями получения и обновления знаний по истории государственного управления России, в том числе использования электронных ресурсов.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 199 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История экономики" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и  
муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**История экономики**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "История экономики" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать будущим специалистам необходимый набор знаний о многогранном опыте хозяйственной деятельности на разных этапах общественного развития, раскрыть его основные особенности, и в ходе изучения материала подойти к основам современной экономики.

Задача курса — на обширном историко-экономическом материале развить у студентов навыки экономического мышления, внести вклад в подготовку современных специалистов с широким кругозором и разносторонними знаниями; рассматриваются природно-географические, политические, социально-культурные и другие факторы, влиявшие на экономическое развитие.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.08
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-2:** способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 4 самостоятельная работа : 104 :	Виды контроля на курсах:  зачеты 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Разработка управленческих решений" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Разработка управленческих решений**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Разработка управленческих решений" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Цель дисциплины состоит в изучении основных понятий, принципов и практических приемов разработки управленческих решений.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.09	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
<b>Знать:</b>		
- целевую ориентацию управленческих решений; - механизмы контроля реализации управленческих решений - виды управленческих решений и методы их принятия;		
<b>Уметь:</b>		
- организовывать реализацию управленческих решений применительно к области профессиональной деятельности; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;		
<b>Владеть:</b>		
- методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;		
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
<b>Знать:</b>		
- подходы к оценке рисков при принятии и реализации управленческих решений;		
<b>Уметь:</b>		
- анализировать оценивать риски в процессе принятия решений;		
<b>Владеть:</b>		
- приемами оценки рисков в ходе разработки и реализации управленческих решений;		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Методы разработки управленческих решений" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Методы разработки управленческих решений**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Методы разработки управленческих решений" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Состоит в изучении основных понятий, принципов и практических приемов разработки управленческих решений в организациях различных типов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.10
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2:** способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**Знать:**

- основные методы, применяемые на различных этапах разработки управленческих решений;

**Уметь:**

- выбирать адекватные методы принятия управленческих решений и применять их для разработки конкретных управленческих решений;

**Владеть:**

- приемами, инструментами и технологиями применения методов принятия управленческих решений на всех этапах этого процесса;

**ПК-1:** умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Знать:**

- основные методы, применяемые на различных этапах разработки управленческих решений;

**Уметь:**

- выбирать адекватные методы принятия управленческих решений и применять их для разработки конкретных управленческих решений;

**Владеть:**

- приемами, инструментами и технологиями применения методов принятия управленческих решений на всех этапах этого процесса;

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Конституционное право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины является уяснение основных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления государственной власти, организации государственных органов в РФ, основ конституционного строя РФ, взаимоотношений государства и общества, роли и значения Конституции РФ, институтов прав и свобод человека и гражданина, президентской и парламентской властей, конституционной юстиции, местного самоуправления.	
Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоение студентами теоретических основ конституционного права;</li> <li>• изучение важнейших актов конституционного законодательства;</li> <li>• развитие навыков использования и применения норм конституционного права.</li> </ul>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.11

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
права, свободы и обязанности человека и гражданина	
<b>Уметь:</b>	
использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	
<b>Владеть:</b>	
навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития	
<b>Уметь:</b>	
оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания	
<b>Владеть:</b>	
юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>Знать:</b>	
российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии	
<b>Уметь:</b>	
свободно ориентироваться в правовой системе России	
<b>Владеть:</b>	
правильно применять нормы права	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 180  
в том числе :  
аудиторные занятия : 10  
самостоятельная работа : 161  
часов на контроль : 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 1







МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная  
и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Гражданское право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права, знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права, формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства, развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи изучения дисциплины:

- а) получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Гражданское право»;
- б) изучение источников гражданского права Российской Федерации;
- в) ознакомление с основными видами гражданских правоотношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.12
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**Знать:**

законодательную основу в области социально-правовых знаний:

**Уметь:**

ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы

**Владеть:**

основами социально-правового знания; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

**Уметь:**

осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов

**Владеть:**

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

основы конституционного законодательства, а также законодательства, регулирующего деятельность местного самоуправления

**Уметь:**

обобщать и анализировать полученные знания; самостоятельно работать с правовыми документами

**Владеть:**

навыками поиска информации, умением толкования правовых норм, приемами анализа судебной практики

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 197 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Административное право**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса состоит в изучении основных понятий, категорий, положений и институтов административного права на современном этапе развития и становления нашего государства.

Конкретные задачи курса сводятся к следующему:

- знать общие понятия и категории науки административного права в их системе;
- иметь представление о месте и роли административного права в системе права России;
- овладеть методикой правового анализа норм административного права и основанной на них деятельности государственных органов, учреждений и общественных структур и общественных институтов;
- уяснить влияние факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на административно-правовые нормы и практику их применения;
- иметь представление о правовом положении человека и гражданина, его основных правах, свободах и обязанностях; о демократическом (гражданском) обществе, о правовом, социально ориентированном государстве, его органах и институтах, государственной власти.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.13
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**Знать:**

административное законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.

**Уметь:**

анализировать юридические факты и возникающие в связи ними административные правовые отношения.

**Владеть:**

навыками работы с законодательными и другими административными нормативными актами

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Уметь:**

пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

**Владеть:**

теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

административно-правовую характеристику отдельных видов правонарушений.

**Уметь:**

правильно составлять административно-правовые документы.

**Владеть:**

навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, возникающих в процессе судопроизводства; методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 197 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная  
и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Трудовое право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.14
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-4:** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Знать:**

права, свободы и обязанности человека и гражданина

**Уметь:**

использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности

**Владеть:**

навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности

**ОПК-1:** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Знать:**

предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания

**Владеть:**

юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений

**ПК-20:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

**Знать:**

российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии

**Уметь:**

свободно ориентироваться в правовой системе России

**Владеть:**

правильно применять нормы права

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3





## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Студент должен понимать природу государственных финансовых ресурсов, этапы их формирования; ориентироваться в распределительных финансовых отношениях; владеть навыками составления бюджетной отчетности.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.15

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-5:</b> владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
<b>Знать:</b>	
Природу финансовых ресурсов, аккумулирующихся на федеральном, региональном и местном уровнях. Основные формы бюджетной и финансовой отчетности, методы составления финансовой отчетности, получателей и распорядителей бюджетных ресурсов.	
<b>Уметь:</b>	
Анализировать бюджетную и финансовую отчетность	
<b>Владеть:</b>	
Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по  
направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"  
направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Этика государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль)

**Государственная и муниципальная служба**

Присваиваемая квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель дисциплины состоит в изучении теоретических и прикладных аспектов деловой этики, формировании навыков использования основных принципов деловой этики в повседневном поведении студента.	
Задачи дисциплины сводятся к следующему:	
– ознакомление студентов с основными принципами, а также природой и сущностью деловой этики;	
– развить и углубить навыки применения деловых этических норм в межличностном общении;	
– исследовать сущность и функции делового общения, его особенности и формы;	
– исследовать правила поведения в общественных местах, этикет деловых приемов, особенности общения с иностранными партнерами и т.д.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.16

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-6:</b>	<b>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знать:</b>	принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; структуру сознания и место в нем морального сознания; - этические принципы эффективных деловых коммуникаций
<b>Уметь:</b>	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; - выявлять критерии этичности и учитывать их; - определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон
<b>Владеть:</b>	способностью действовать в критических и нестандартных ситуациях;
<b>ОПК-4:</b>	<b>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>
<b>Знать:</b>	понятие социальной и этической ответственности; способы действия в нестандартных ситуациях; особенности различных форм делового общения
<b>Уметь:</b>	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; осуществлять деловое общение, участвовать в переговорах и совещаниях, осуществлять письменные коммуникации, в том числе в электронной форме
<b>Владеть:</b>	навыками делового общения

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление человеческими ресурсами**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в формировании у студента системного подхода и концептуального представления о системе управления человеческими ресурсами организации, а также применение приобретенных знаний на практике в развитии личностных качеств, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.17
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**Знать:**

организационные структуры, теорию разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

**Уметь:**

проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

**Владеть:**

навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

**ПК-2:** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Знать:**

основы организации человеческих ресурсов компании, способствующие владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

**Уметь:**

использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

**Владеть:**

навыками по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Документационное обеспечение управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» является освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения управления на основе рациональных, научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.
Задачами дисциплины «Документирование управленческой деятельности» являются:
1) освоение современных методов и технологий обработки документов на основе использования средств организационной и вычислительной техники;
2) выявление своеобразия организации работы с документами в зависимости от развития государственного аппарата управления;
3) составление проектов основных документов управления в соответствии с требованиями к их оформлению;
4) умение организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.18
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-1:</b>	<b>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>	особенность организации работы с документами и их зависимость от развития государственного аппарата управления;
<b>Уметь:</b>	осуществлять поиск, использовать нормативно-правовые документы по документированию управленческой деятельности, составлять основные управленческие документы
<b>Владеть:</b>	основными технологиями, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки документированной информации

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 134 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Маркетинг" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная  
и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Маркетинг**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Маркетинг" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения дисциплины "Маркетинг" заключается в расширении представлений о маркетинговой деятельности при решении проблем управления производством и реализацией товаров и услуг в интересах потребителей, о направлениях и путях развития товарного рынка в России и за рубежом, о проблемах использования новых подходов к достижению более высокого уровня результатов в государственном и частном секторе национальной экономики России через систему знаний о закономерностях и законах маркетинговой деятельности.
В качестве основных задач можно указать следующие:
- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию маркетинговой деятельности на рынке;
- показать основные виды и формы маркетинговой деятельности;
- показать роль и место маркетинга в современных экономических условиях;
- сформировать у обучающихся четкое представление о маркетинге как концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности;
- создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.19
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-3:        способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

<b>Знать:</b>
сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, оценки эффективности их использования, механизмы ценообразования, формы оплаты труда и тд.
<b>Уметь:</b>
находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы экономической деятельности организации.
<b>Владеть:</b>
основами экономических знаний в различных сферах деятельности и их применением их на практике.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Деловые коммуникации

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающегося к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.1 Сформировать теоретические знания и практические навыки в области коммуникационного пространства
1.2 Приобрести знания и навыки бизнес-коммуникаций и коммуникационного процесса
1.3 Выработать умения определять специфику внутриорганизационных коммуникаций
1.4 Определить и анализировать факторы эффективности коммуникаций и менеджмента управления
1.5 Сформировать практические навыки разработки и осуществления коммуникаций процессов в обществе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.20
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК-5:</b>	<b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b>	- основные черты делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию;
<b>Уметь:</b>	учитывать национальные особенности в устном и письменном межкультурном деловом общении; уметь работать с научной литературой и другими источниками информации
<b>Владеть:</b>	-опытом участия в диалогических формах делового общения; систематизации отечественных и зарубежных информационных источников, их отбора с целью подготовки обзоров событий за определённый период
<b>ОПК-4:</b>	<b>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>
<b>Знать:</b>	- основные черты делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию;;;
<b>Уметь:</b>	- соблюдать правила делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию;;
<b>Владеть:</b>	- опытом осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию;

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление проектами**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.21
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2:** способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**Знать:**

теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности

**Уметь:**

анализировать организационные проблемы и проводить оценку вариантов их решения

**Владеть:**

навыками по принятию индивидуальных и коллективных решений с учетом социально- психологических и экономических факторов

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 134 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы информационных технологий" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Основы информационных технологий**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы информационных технологий" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Основы информационных технологий» - расширение мировоззрения и формирование у студентов самостоятельного мышления в области использования информационных технологий, получение ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении.
Задачами учебной дисциплины «Основы информационных технологий» являются:
- усвоение общих положений основ информационных технологий;
- усвоение основ информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- приобретение студентами специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;
- ознакомление с основами теории построения инструментальных средств информационных технологий;
- овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- овладение компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.22
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-6:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Знать:</b>
решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Уметь:</b>
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Владеть:</b>
методами решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура и спорт" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Физическая культура и спорт**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура и спорт" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является получение необходимых знаний в области физической культуры, умений составления комплексов индивидуальных программ с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой и спортом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание места и роли практических умений и навыков в разных областях физической культуры, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое, психическое и социальное благополучие личности и общества через развитие и совершенствование психофизических способностей индивида, его физических качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое воспитание, в том числе через совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.23
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

основы физической культуры и здорового образа жизни

**Уметь:**

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Владеть:**

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 58 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Статистика" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная  
и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Статистика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Статистика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров навыков применения методов сбора, обработки и анализа статистических данных на основе расчетов статистических показателей, подходов к проведению вариационного, корреляционного и индексного анализа, методов и моделей прогнозирования явлений и процессов, использования статистических методов анализа в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить методологию статистического исследования и особенности организации статистики в РФ;
- 2) рассмотреть основные этапы и формы статистического наблюдения, виды и принципы сводки и группировки;
- 3) овладеть основными методами статистического анализа и прогнозирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.24
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-3:            способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

**Знать:**

основные источники экономической, социальной и управленческой информации

**Уметь:**

использовать основные источники экономической, социальной и управленческой информации; систематизировать полученную информацию

**Владеть:**

основными методами сбора, анализа и обработки экономических данных

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 191 часов на контроль : 13	Виды контроля на курсах:  экзамены 3 зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Система государственного и муниципального управления**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
состоит в получении системного научного представления о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; изучение теорий, категорий, понятий, принципов, законов, закономерностей, институтов, отношений в области государственного и муниципального управления как системы; изучение сущности, природы, структуры, форм, методов, функций, задач государственного и муниципального управления, особенностей организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.	
Данная дисциплина направлена на формирование системных представлений, знаний, развитие профессиональных умений, навыков и компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для профессионального исполнения обязанностей руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.01

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>Знать:</b>	
действующее законодательство и требования нормативных документов.	
<b>Уметь:</b>	
пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
методиками, предлагаемыми в нормативных документах.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовое обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Правовое обеспечение управленческой деятельности**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**



Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовое обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов общие теоретические знания об основах права и управления, ознакомить с особенностями правового статуса органа государственной и муниципальной власти, должностного лица как субъекта управленческой деятельности, условиями осуществления отдельных видов управленческой деятельности, сформировать у студентов навыки правильного применения норм законодательства, регулирующего управленческую деятельность.		
Задачи изучения дисциплины:		
а) изучить законодательную базу Российской Федерации в сфере регулирования управленческой деятельности;		
б) получить представление о таких отраслях права, как административное, трудовое, гражданское;		
в) изучить особенности взаимосвязи права и управления, правовую природу управляющей и управляемой системы, структуру и компетенцию органов исполнительной и законодательной власти;		
г) рассмотреть понятия власть, подчинение, управление, властное решение (акт), договор, внутренний распорядок, ответственность, обязанность и т.д.;		
д) получить знания в области юридической ответственности за нарушение законодательства о административных правонарушениях и труда;		
е) сформировать и развить навыки толкования и применения норм права, регулирующих управленческую деятельность;		
ж) раскрыть специфику взаимодействия гражданина с государственными властными структурами;		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.02	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>		
<b>Знать:</b>		
основы конституционного законодательства, а также законодательства, регулирующего деятельность местного самоуправления		
<b>Уметь:</b>		
обобщать и анализировать полученные знания; самостоятельно работать с правовыми документами		
<b>Владеть:</b>		
навыками поиска информации, умением толкования правовых норм, приемами анализа судебной практики		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 1	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономический и финансовый анализ государственных и муниципальных организаций" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Экономический и финансовый анализ государственных и муниципальных организаций**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономический и финансовый анализ государственных и муниципальных организаций" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью дисциплины является подготовка высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов в области финансов, кредита, учета, анализа и аудита. Основной целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний по основам финансового менеджмента и приобретение практических навыков управления финансовыми отношениями и фондами предприятия, на основе проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	
Задачи дисциплины:	
– сформировать у слушателей экономический образ мышления на основе анализа причинно-следственных связей между экономическими событиями в хозяйственной деятельности предприятия;	
– рассмотреть существующие современные количественные и качественные методы анализа, используемые руководством предприятий при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и прогнозов;	
– рассмотреть альтернативные способы финансового учета, используемые на предприятиях различной отраслевой принадлежности, и показать их влияние на финансовые результаты деятельности организации;	
– ознакомить слушателей с методиками анализа финансовой и экономической деятельности предприятия, используемыми при принятии инвестиционных, кредитных и финансовых решений;	
– сфокусировать методический аппарат курса на методологической составляющей экономического и финансового анализа, что отвечает современным требованиям, предъявляемым к обоснованию эффективности финансовых решений компании;	
– показать модель преподавания полноценного финансового анализа фирмы, базирующегося на преемственности ключевых концепций микроэкономики об альтернативных издержках фирмы, экономической прибыли, соответствия доходности риску, выборе альтернатив размещения капитала и финансирования в условиях определенности, в условиях риска и неопределенности.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.03

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>	
<b>Знать:</b>	
– основные понятия и термины определяющие финансово-хозяйственные отношения возникающие при управлении государственным и муниципальным имуществом; – основные организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций, их главные характеристики и отличительные особенности; – организационные и финансовые особенности и преимущества основных организационно-правовых форм государственных и муниципальных организаций; – компоненты, механизмы и особенности формирования имущества, капитала, прибыли предприятий, особенности формирования имущества, капитала, прибыли государственных и муниципальных организаций; – методику анализа финансово-хозяйственной деятельности, которые позволяют выделить главные проблемы развития государственных и муниципальных организаций и альтернативные пути их решения; – отраслевую специфику экономического анализа; – проблемы реализации стратегических решений в контексте управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – глобальные проблемы мирового хозяйства и зарубежный опыт управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов .	
<b>Уметь:</b>	
– применять разнообразные источники информации для характеристики финансово-хозяйственных отношений государственных и муниципальных организаций; – оценивать и выявлять главные характеристики и отличительные особенности организационно-правовых форм государственных и муниципальных организаций; – классифицировать и применять организационные и финансовые преимущества основных организационно-правовых форм предприятий для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – разбираться в компонентах, механизмах и особенностях формирования имущества, капитала, прибыли предприятий, выделять особенности формирования имущества, капитала, прибыли для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций при управлении государственным и муниципальным имуществом, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты – решать	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономический и финансовый анализ государственных и муниципальных организаций" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений; – оценивать перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности; – систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты в процессе для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – разбираться в глобальных проблемах мирового хозяйства и использовать зарубежный опыт при решении задач управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	
<b>Владеть:</b>	
– навыками оценки степени влияния организационных и финансовых факторов на развитие и эффективность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм при управлении государственным и муниципальным имуществом, принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 161 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский учет в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский учет в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины "Бухгалтерский учет в бюджетных организациях" - формирование у студентов навыков и умений организации и ведения учета в бюджетных учреждениях и составления бюджетной отчетности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.04
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

**Знать:**

структуру государственных (муниципальных) активов

**Уметь:**

принимать управленческие решения по бюджетированию

**Владеть:**

основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление качеством в государственных и муниципальных организациях**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление качеством» – дать будущим бакалаврам теоретические основы и практические рекомендации по организации управления системой качества, отвечающей рекомендациям международных стандартов ИСО серии 9000.

Задачи дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения и управления качеством;
- научить организовывать работу по обеспечению качества путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.05
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры**

**Знать:**

- основные подходы к управлению качеством и методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации для обеспечения качества;
- основные положения концепции TQM, проблемы внедрения TQM на российских предприятиях, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций для их решения;

**Уметь:**

- управлять производственной деятельностью организации, а именно:
- диагностировать потенциал организации по внедрению систем управления качеством или изменению существующих систем качества;
- управлять разработкой и внедрением систем качества, определять ее структуру и функции, состав нормативной документации

**Владеть:**

- методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- статистическими методами контроля и управления качеством;

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4







МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Приватизация государственной и муниципальной собственности"  
по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"  
направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Приватизация государственной и муниципальной собственности**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Приватизация государственной и муниципальной собственности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

заключается в ознакомлении обучающихся с теоретическими и правовыми основами приватизации государственной и муниципальной собственности, а также в формировании практических навыков в области реализации механизма и форм приватизации государственной и муниципальной собственности в условиях рыночной экономики.

В качестве основных задач в рамках изучения дисциплины можно назвать следующие:

- изучить особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной и муниципальной собственности;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.06
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

**Знать:**

основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**Уметь:**

применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**Владеть:**

применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии.

**Уметь:**

свободно ориентироваться в правовой системе РФ, а также правильно применять нормы права.

**Владеть:**

ориентирования в правовой системе РФ и правильного применения норм права.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Оценка эффективности управления государственной и муниципальной**  
**собственностью**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью, личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью.

Для реализации поставленной цели дисциплины необходимо решить ряд задач, а именно:

- раскрыть общую характеристику государственной и муниципальной собственности;
- познакомить слушателей с современной системой управления государственной и муниципальной собственностью;
- закрепить умения работы с нормативно-правовыми документами в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- развить ситуационное мышление исходя их особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.07
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

**Знать:**

основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**Уметь:**

применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**Владеть:**

экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, а также методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов**

**Знать:**

основные законы и методы планирования и прогнозирования для управления государственным и муниципальным имуществом, а также виды ресурсов и их характеристики.

**Уметь:**

оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении государственным и муниципальным имуществом.

**Владеть:**

перспективными технологиями и современным инструментарием управления для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности в процессе управления государственным и муниципальным имуществом.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 158 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4 курсовые работы 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бюджетная система РФ" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Бюджетная система РФ**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Бюджетная система РФ" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Целью дисциплины «Бюджетная система РФ» является ознакомление студентов с механизмом организации бюджетных отношений, основами управления бюджетной системой</p>
<p>России. Бюджетная система является одной из основных составляющих финансовой системы государства. В результате изучения дисциплины студенты ознакомятся с экономическим</p>
<p>содержанием бюджета, принципами построения бюджетной системы, основами бюджетного права, особенностями организации межбюджетных отношений, методологией планирования и организации исполнения бюджетов различного уровня по доходам и расходам, основными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетное устройство Российской Федерации.</p>
<p>Задачами изучения дисциплины являются:</p>
<p>– раскрыть содержания государственного бюджета как экономической категории, его функций и роли как финансовой базы социально-экономического развития общества;</p>
<p>– изучить бюджетное устройство и бюджетную систему РФ, принципы организации бюджетной системы;</p>
<p>– рассмотреть организационно-правовые основы бюджетной системы, бюджетных прав органов государственной власти и местного самоуправления;</p>
<p>– ознакомиться с бюджетной классификации и бюджетным процессом в России;</p>
<p>– освоить методы формирования доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы, принципы организации межбюджетных отношений, контроля в бюджетной системе.</p>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.08
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

<p><b>Знать:</b></p>
<p>этапы осуществления бюджетного процесса в РФ и полномочия его участников</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p>анализировать показатели бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p>навыками практической работы в области составления и исполнения бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ</p>
<p><b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b></p>
<p><b>Знать:</b></p>
<p>– законодательные и иные нормативно правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p>- работать с бюджетной документацией, анализировать бюджетные показатели в соответствии законодательными иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими функционирование бюджетной системы РФ</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p>навыками работы с основными законами и нормативными документами, регламентирующими бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ</p>

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Общая трудоемкость</p>	4 ЗЕТ
<p>Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9</p>	<p>Виды контроля на курсах:  экзамены 3</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация государственной и муниципальной службы" по  
направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"  
направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Организация государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы» является формирование знаний основных категорий и понятий в области государственного управления и государственной службы, а также основных положений действующего законодательства РФ.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач, а именно:

- изучить понятия, правовые основы, принципы организации и деятельности государственной службы РФ;
- исследовать систему и организационную структуру органов государственной службы;
- определить правовой статус органов государственной службы;
- определить полномочия органов государственной службы;
- изучить историческую эволюцию концепции государственной службы в законодательстве России;
- развить у студентов навык работы с нормативно-правовыми актами, навык сравнительного анализа, сформировать теоретические знания и практические навыки в области применения норм конституционного права.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.09
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей;

**Уметь:**

принимать решение в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

**Владеть:**

способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональная экономика" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Региональная экономика**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональная экономика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области пространственных аспектов экономического развития. Задачи дисциплины: изучить основные категории региональной экономики, рассмотреть закономерности и принципы размещения производительных сил; выявить особенности территориальной структуры РФ; исследовать основные тенденции регионального развития; рассмотреть ключевые компоненты региональной экономической политики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.10
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

основные категории региональной экономики; - закономерности и принципы территориального районирования; - особенности регионального развития в РФ; - основы региональной экономической политики

**Уметь:**

анализировать экономические процессы в региональном разрезе; - рассчитывать основные показатели, характеризующие региональную экономику; - составлять планы стратегического развития региона;

**Владеть:**

- иметь навыки планирования регионального развития; - владеть методологией экономического мышления.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территориальных систем" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление развитием территориальных систем**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территориальных систем" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков, позволяющих анализировать ключевые проблемы, связанные с территориальным развитием, и принимать для их решения научно обоснованные управленческие решения, а также уметь реализовывать их в ходе практической деятельности.
Дисциплина позволит будущим управленцам глубже понять роль и значение территориальных факторов в социально-экономическом преобразовании общества, овладеть основными теоретическими концепциями и методами развития территориальных систем.
Задачи дисциплины сводятся к следующему:
– проанализировать основные подходы и концепции развития территориальных систем;
– освоить методологию формирования стратегии развития;
– изучить принципы управления экономическим потенциалом территориальных систем;
– исследовать механизмы и инструменты управления территориальным развитием, уметь применять их в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.11
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

<b>Знать:</b>
- сущность, виды, формы организации территориальных систем, цели, критерии и показатели социально- экономического развития территориальных систем; - основные этапы стратегического планирования развития территорий; - типы стратегий и способы их проектирования; - особенности методологии исследования территориальных систем;
<b>Уметь:</b>
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - моделировать производство с произвольным числом факторов производства; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
<b>Владеть:</b>
методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации маркетинговых и иных программ, направленных на развитие территории;

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Анализ социально-экономического положения муниципального образования**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Анализ социально-экономического положения муниципального образования" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<p>формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления социально - экономическим развитием муниципальных образований. Получение навыков по разработке и реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, а также муниципальное управление современной системой такого развития.</p>		
Задачи дисциплины:		
-ознакомить студентов с понятийным аппаратом по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования;		
- раскрыть содержание управления социально-экономическим развитием муниципального образования, элементы муниципальной системы управления и планирования;		
- дать практические навыки работы по формированию и анализу планово-программных документов социально-экономического развития муниципального образования.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.12	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
<b>Знать:</b>		
теоретические и методические основы управления и планирования социально – экономического развития муниципального образования		
<b>Уметь:</b>		
- Решать конкретные задачи по анализу, организации и планированию в сфере муниципального социально-экономического развития. Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в имущественной сфере		
<b>Владеть:</b>		
- приемами разработки управленческих решений, направленных на решение проблем функционирования муниципального социально-экономического развития		
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>		
<b>Знать:</b>		
-организационные механизмы управления муниципальным социально-экономическим развитием, основы оценки инвестиционных проектов		
<b>Уметь:</b>		
Планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в сфере муниципального социально-экономического развития, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения в том числе при оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.		
<b>Владеть:</b>		
навыками подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 135 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 118 часов на контроль : 18	Виды контроля на курсах:  экзамены 5	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в государственном управлении"  
по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"  
направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Информационные технологии в государственном управлении

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в государственном управлении" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний современных информационных технологий управления, закономерностей информационных процессов и способов их технической реализации, развитие информационной культуры. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (Профиль "Государственная и муниципальная служба") должен решать, в том числе, следующие профессиональные задачи:

- организация информационных процессов взаимодействия объектов и субъектов, построенная на основе информатики, принципов систематизации информационных взаимосвязей, объектового и процессного подходов к организации различных функциональных действий;
- управление информационными потоками в структурах управления различного уровня.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.13
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

понятия информационного ресурса, информационной технологии, информационной системы; средства и методы ИТ, автоматизирующих управленческую деятельность

**Уметь:**

классифицировать информацию; определять меру и объем информации, представленной в различном виде; оценивать уровень развития ИС и ИТ для целей управления; применять информационный подход к формированию ИС и ИТ;

**Владеть:**

базовыми методами и технологиями управления информацией; навыками по определению показателей, характеризующих развитие системы управления организацией; инструментами автоматизации процессов принятия решений.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>7 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 233 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Избирательная система РФ" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Избирательная система РФ**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Избирательная система РФ" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Целью освоения дисциплины «Избирательное право» является:		
- формирование у обучающихся теоретических знаний о понятии, предмете и институтах избирательного права, о значении и роли выборов в системе народовластия, о международных избирательных стандартах;		
- формирование практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять свои знания в сфере избирательного права в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными ценностями и принципами народовластия;		
- развитие правового мышления и культуры обучающихся.		
В процессе освоения дисциплины «Избирательное право» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:		
- изучить и уяснить основные категории и понятия, применяемые в Избирательном праве;		
- усвоить основные положения избирательного права и избирательного процесса;		
- сформировать навыки толкования и применения норм избирательного законодательства;		
- развить навыки, необходимые для участия в избирательных кампаниях.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.14	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
<b>Знать:</b>		
основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.		
<b>Уметь:</b>		
использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.		
<b>Владеть:</b>		
навыками использования основных теорий мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.		
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>		
<b>Знать:</b>		
основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей		
<b>Уметь:</b>		
принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		
<b>Владеть:</b>		
способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственное регулирование экономики

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является предоставление студентам всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике, ознакомление студентов с системой нормативных документов, вовлеченных в сложный процесс государственного регулирования различных форм хозяйственных отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.15
---------------------	-------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1:** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-1:** умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 91 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2 курсовые работы 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление инвестициями в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление инвестициями в государственных и муниципальных организациях**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление инвестициями в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения учебной дисциплины «Инвестиционный анализ» является: ознакомление с основами инвестиционного процесса, стратегическим инвестированием, схемами финансирования и финансовой реализуемостью инвестиционных проектов.	
Задачи изучения дисциплины:	
- овладение методикой стратегического анализа эффективности и окупаемости инвестиций, инструментарием исследования стратегического анализа проектов для обычного безрискового и многосценарного инвестирования с учетом инфляции, неопределенности и риска;	
- приобретение умений оценки устойчивости инвестиционных проектов, расчета границ безубыточности проекта, анализа оптимизации инвестиционного портфеля и инвестиционных стратегий с привлечением кредита в условиях неопределенности и риска, анализа управления лизинговыми операциями и инновационной деятельностью	
- формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.01.01

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;	
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;	
- проводить оценку финансовых инструментов;	
<b>Владеть:</b>	
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 135 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 118 часов на контроль : 18	Виды контроля на курсах:  экзамены 5





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка инвестиционных проектов" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Оценка инвестиционных проектов**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка инвестиционных проектов" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения учебной дисциплины «оценка инвестиционных проектов» является: ознакомление с основами инвестиционного процесса, стратегическим инвестированием, схемами финансирования и финансовой реализуемостью инвестиционных проектов.	
Задачи изучения дисциплины:	
- овладение методикой стратегического анализа эффективности и окупаемости инвестиций, инструментарием исследования стратегического анализа проектов для обычного безрискового и многосценарного инвестирования с учетом инфляции, неопределенности и риска;	
- приобретение умений оценки устойчивости инвестиционных проектов, расчета границ безубыточности проекта, анализа оптимизации инвестиционного портфеля и инвестиционных стратегий с привлечением кредита в условиях неопределенности и риска, анализа управления лизинговыми операциями и инновационной деятельностью	
- формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.01.02

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
<b>Знать:</b>	
- виды управленческих решений и методы их принятия;	
<b>Уметь:</b>	
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;	
<b>Владеть:</b>	
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
<b>Знать:</b>	
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;	
<b>Уметь:</b>	
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;	
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;	
<b>Владеть:</b>	
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 135 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 118 часов на контроль : 18	Виды контроля на курсах:  экзамены 5





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая безопасность в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Экономическая безопасность в государственных и муниципальных организациях**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая безопасность в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в получении системного представления об общетеоретических основах экономической безопасности предприятия и привития ряда первоначальных практических знаний об экономической безопасности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.02.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

Основные понятия экономической безопасности, ее сущность и механизмы функционирования

**Уметь:**

Выявлять потенциальные и реальные риски экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и возможных социально-экономических последствий;

**Владеть:**

Методами определения потенциальных и реальных рисков в деятельности государственных и муниципальных организаций

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Национальная безопасность" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Национальная безопасность**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Национальная безопасность" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области экономически безопасного развития национальной экономики в целом и отдельных регионов в ее составе. <span style="float: right;">Объект изучения – национальная экономика и регионы в ее составе.</span> Предмет изучения – стратегия, общие принципы и инструменты экономически безопасного развития национальной и региональной экономики.
Учебные задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов исследования и ориентируются на изучение социально-экономических отношений в сфере экономически безопасного развития. Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:
а) общеобразовательные:
– знакомство с категориальным и понятийным аппаратом дисциплины;
– получение и закрепление знаний о принципах экономически безопасного развития.
б) специальные:
– развитие представлений об основных инструментах экономически безопасного развития;
– получение и закрепление знаний в области оценки и мониторинга экономической безопасности;
– знакомство с проблемами перехода экономики России на экономически безопасный (устойчивый) вариант развития.
в) практические:
– формирование навыков в области анализа и интерпретации статистических данных в сфере экономической безопасности стран и регионов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.02.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>
<b>Знать:</b>
основные положения закона «О безопасности» (2002), указа Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" и иные нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов в сфере национальной и экономической безопасности в Российской Федерации
<b>Уметь:</b>
грамотно применять на практике нормы законодательства в области регулирования экономически безопасного развития национальной экономики
<b>Владеть:</b>
навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций в сфере экономически безопасного развития национальной и региональной экономики

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4



**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Бюджетирование в государственных и муниципальных организациях

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.1.ДВ.03.01

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1:** умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-3:** умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 144  
в том числе :  
аудиторные занятия : 8  
самостоятельная работа : 127  
часов на контроль : 9

Виды контроля на курсах:  
  
экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовое планирование" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Финансовое планирование**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовое планирование" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.03.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1:** умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-3:** умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Налоговый учет в бюджетных организациях**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоговый учет в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины-Цель рабочей программы дисциплины - сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки организации налогового учета и налоговой отчетности, принципов и методики налогового учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций в бюджетных организациях

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.04.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-20:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

#### Знать:

-знать требования Налогового кодекса в сфере организации налогового учета и налоговой отчетности;-

#### Уметь:

уметь квалифицированно оценивать состояние учетно-аналитической работы, обосновывать выбор учетной политики для целей налогообложения с учетом принципа рациональности и оптимизации налоговых платежей;

#### Владеть:

-владеть современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе представленных концепций, методологии налогового учета, методов классификации доходов и расходов для целей налогообложения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовый учет в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Финансовый учет в бюджетных организациях**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовый учет в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель
изучения дисциплины
:
дать целостное представление об особенностях ведения финансового учета в бюджетных организациях, его информационной базы и формирования финансовой отчетности в организациях бюджетной системы Российской Федерации

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.04.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 3





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

В качестве основных задач можно указать следующие:

- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.05.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

основные функции органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, а также основные ресурсы, необходимые для реализации государственных решений.

**Уметь:**

обеспечивать исполнение основных функций органов власти.

**Владеть:**

приемами организации процесса принятия государственных решений.

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии.

**Уметь:**

свободно ориентироваться в правовой системе РФ, а также правильно применять нормы права.

**Владеть:**

навыками ориентирования в правовой системе РФ и правильного применения норм права.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственные и муниципальные услуги

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственные и муниципальные услуги" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

В качестве основных задач можно указать следующие:

- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.05.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

основные функции органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, а также основные ресурсы, необходимые для реализации государственных решений.

**Уметь:**

обеспечивать исполнение основных функций органов власти.

**Владеть:**

приемами организации процесса принятия государственных решений.

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии.

**Уметь:**

свободно ориентироваться в правовой системе РФ, а также правильно применять нормы права.

**Владеть:**

навыками ориентирования в правовой системе РФ и правильного применения норм права.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 129 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление конфликтами" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление конфликтами**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление конфликтами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Целью является формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.		
Управление конфликтами в организации является одной из основных управленческих задач. Целью изучения дисциплины «Управление конфликтами» является подготовка специалистов, владеющих знаниями в области анализа, разрешения, предупреждения конфликтов в различных сферах общественной жизни и умеющих их использовать в практической деятельности. В процессе изучения дисциплины «Управление конфликтами» студентам предоставляется возможность исследовать феномен конфликта, посмотреть на него с разных точек зрения, овладеть не только навыками эффективного управления конфликтной ситуацией, но и укрепить собственные возможности решения проблем, возникающих в ходе взаимодействия людей.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.06.01	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
<b>Знать:</b>		
основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами		
<b>Уметь:</b>		
разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, использовать концептуальное знание в анализе конфликтных ситуаций;		
<b>Владеть:</b>		
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации и навыками деловых коммуникаций - навыками диагностики конфликта в организации; - предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами.		
<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
<b>Знать:</b>		
основы групповой работы, учитывая процессы групповой динамики и принципы формирования команды		
<b>Уметь:</b>		
эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
<b>Владеть:</b>		
навыками участия в участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии переговорного процесса" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Технологии переговорного процесса

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020



Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии переговорного процесса" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
освоение студентами знаний в области их будущей профессиональной деятельности. Методы, технология и психологические особенности достижения согласия необходимы в самых различных видах общественного и профессионального взаимодействия.		
Задачи курса:		
<input type="checkbox"/> познакомить с традиционными и современными технологиями переговорного процесса;		
<input type="checkbox"/> заинтересовать студентов и стимулировать их самостоятельную работу над научной литературой по переговорному процессу. Активные методы в усвоении курса, например, групповые дискуссии, деловые игры, решение практических задач, способствуют усвоению и закреплению навыков в дискуссиях, согласовании интересов и выработке совместных решений как с партнерами, так и с оппонентами.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.06.02	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
<b>Знать:</b>		
<input type="checkbox"/> способы работы с эмоциями и чувствами оппонентов		
<b>Уметь:</b>		
<input type="checkbox"/> использовать техники налаживания контакта		
<b>Владеть:</b>		
<input type="checkbox"/> манипуляцией на переговорах и техникой противодействия им		
<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
<b>Знать:</b>		
<input type="checkbox"/> особенности различных стилей переговоров		
<b>Уметь:</b>		
<input type="checkbox"/> составлять план подготовки к переговорам, ориентированным на сотрудничество		
<b>Владеть:</b>		
<input type="checkbox"/> навыком переговоров с трудными людьми		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственное антикризисное управление

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель учебной дисциплины «Государственное антикризисное управление» – дать комплекс экономических знаний и практических навыков студентам о методах и процедурах антикризисного управления предприятием в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.	
Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.07.01

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>	
<b>Знать:</b>	
выбор основных инструментальных средств для обработки экономических данных;	
<b>Уметь:</b>	
проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	
<b>Владеть:</b>	
распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; -способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Стратегический менеджмент" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Стратегический менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины "Стратегический менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Целью освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у студентов целостного представления о наборе инструментов и методов стратегического управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и анализа конкретных ситуаций, а также понимание и оценка состояния и динамики развития отрасли, в которой действует организация, с учетом национальной специфики и высокой степени неопределенности окружающей среды.		
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:		
В области организационно-управленческой деятельности		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование основ системного подхода к стратегическому управлению предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;</li> <li>• освоение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);</li> </ul>		
- выработка умений разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;		
- формирование практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;		
в области информационно-аналитической деятельности:		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;		
- выработка умения формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического видения;		
- изучение возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;		
изучение методов стратегического контроля и разработка систем контроля реализации стратегии;		
в области предпринимательской деятельности:		
- выработка навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.07.02	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>		
<b>Знать:</b>		
основные понятия и приемы участия в организационных действиях для эффективного исполнения служебных обязанностей.		
<b>Уметь:</b>		
использовать приёмы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач, а также эффективно исполнять служебные обязанности.		
<b>Владеть:</b>		
методами анализа и проектирования организационных действий и решать методологические проблемы возникающие при этом.		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление отношениями с государственными структурами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Управление отношениями с государственными структурами**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление отношениями с государственными структурами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студентов целостного представления о механизме взаимодействия государства и бизнеса, а также о возможных проблемах, которые могут возникнуть в рамках такого взаимодействия.

Для реализации поставленной цели, необходимо решить ряд задач:

- изучить и осмыслить понятийный аппарат теоретических основ государственного регулирования экономики;
- овладеть методологией исследования процессов взаимодействия государства и бизнеса;
- выявить систему связей, принципов и инструментов такого взаимодействия;
- развить способности к оценке способов взаимодействия власти и бизнеса;
- освоить закономерности развития экономических взаимоотношений между государством и бизнесом;
- сформировать понимание сущности проблем, возникающих в процессе взаимодействия государства и бизнеса;
- развить представления о характере поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.08.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2:** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### Знать:

основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

#### Уметь:

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

#### Владеть:

навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление отношениями с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление отношениями с общественностью**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление отношениями с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью преподавания дисциплины является усвоение студентами методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе; дать представление об основной инструментари PR; предоставить практическую возможность наблюдения и оценки конкретных видов и направлений деятельности PR. Задачами изучения дисциплины являются: 1. Представление студентом современной теории «паблик рилейшнз» и формирование умений ее практического использования; 2. Развитие способности по выявлению проблем «паблик рилейшнз» и их решения; 3. Формирование основных навыков по достижению эффективности работы фирмы в области связей с общественностью; 4. Рассмотрение взаимоотношений «паблик рилейшнз», маркетинга, рекламы и promotion в информационно-коммуникационном процессе.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.08.02

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
<b>Знать:</b>	
основы построения системы управления общественными отношениями; направления взаимодействия участников общественных коммуникаций; знать механизмы организации, планирования и проведения пиар-компаний, теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	
<b>Уметь:</b>	
разрабатывать пиар-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах проведения пиар- компаний; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
<b>Владеть:</b>	
коммуникативными навыками; навыками планирования, программирования и организации пиар-мероприятий; навыками использования основных теорий мотивации	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Тарифная политика и ценообразование" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Тарифная политика и ценообразование**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Тарифная политика и ценообразование" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Тарифная политика и ценообразование» является формирование у студентов целостной системы знаний о механизме ценообразования и тарифной политике, а также устойчивых навыков по реализации данных знаний на практике.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.09.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

- основы правовой системы России и правильно применять нормы права, основные нормативные правовые документы по ценообразованию

**Уметь:**

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в области тарифной политики и ценообразования

**Владеть:**

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в области тарифной политики и ценообразования

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 176 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 166 часов на контроль : 8	Виды контроля на курсах:  зачеты 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная промышленная политика" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственная промышленная политика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная промышленная политика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.09.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-20:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 176 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 166 часов на контроль : 8	Виды контроля на курсах:  зачеты 5



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Технологии государственного управления, анализ программ и практик

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии государственного управления, анализ программ и практик" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Понять природу технологий государственного управления, научиться оценивать эффективность применения технологий государственного управления как инвестиционные проекты в различных условиях инвестирования и финансирования.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.05.02

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
<b>Знать:</b>	
Содержание технологий государственного управления, а также формы оценки государственных инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
<b>Уметь:</b>	
Оценивать государственные инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования, применяя различные аналитические подходы	
<b>Владеть:</b>	
навыками разработки управленческих решений по результатам проведенного анализа практики применения различных технологий государственного управления	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>Знать:</b>	
Основные источники нормативной информации о правомерности применения государственными органами власти технологий управленческого воздействия	
<b>Уметь:</b>	
верно трактовать нормативно-правовые источники информации, посвященных вопросам реализации государственными органами власти различных направлений политики	
<b>Владеть:</b>	
навыками правоприменительной практики в отношении реализации государственными органами власти управленческого воздействия на хозяйствующих субъектов путем использования различных технологий.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 140 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 128 часов на контроль : 8	Виды контроля на курсах: зачеты 3





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное стратегическое планирование" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственное стратегическое планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное стратегическое планирование" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.10.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 140 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 128 часов на контроль : 8	Виды контроля на курсах:  зачеты 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовый менеджмент в государственном секторе" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Финансовый менеджмент в государственном секторе**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовый менеджмент в государственном секторе" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов навыков по практическому применению теоретических знаний основополагающих теорий финансового менеджмента, а также системы основных методов управления различными аспектами финансовой деятельности государственных и муниципальных организаций, органов федеральной власти, умений разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности и возможных последствий принимаемых решений.		
Задачи дисциплины сводятся к следующему:		
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;		
- изучение особенностей организации управления государственными и муниципальными финансами;		
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;		
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента в государственном секторе;		
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами государственного предприятия;		
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;		
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;		
- овладение основами оценки финансовых, экономических, политических рисков;		
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков в государственном секторе.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.11.01	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уметь:</b>		
<b>Владеть:</b>		
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уметь:</b>		
<b>Владеть:</b>		
<b>ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уметь:</b>		
<b>Владеть:</b>		
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 166 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4	





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственными активами" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Управление государственными активами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственными активами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научиться использовать технологии и инструменты управления активами государственных и муниципальных организаций, государственных органов власти.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.11.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5:** владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

**Знать:** структуру финансовой отчетности государственных и муниципальных организаций, бюджетную отчетность органов государственной власти и уровней бюджетной системы

**Уметь:** Эффективно управлять государственными и муниципальными финансовыми ресурсами с учетом внешних и внутренних рисков и неопределенности среды

**Владеть:** навыками применения различных методов и способов распределения финансовых ресурсов, с учетом последствий влияния принятых управленческих решений на конкретный финансовый результат государственных и муниципальных организаций, бюджеты различных уровней.

**ПК-1:** умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Знать:** основные технологии и инструменты финансового менеджмента в государственном секторе

**Уметь:** определять эффективные направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов

**Владеть:** навыками разработки управленческих решений, а также навыками эффективного исполнения управленческих решений, нацеленных на эффективное воспроизводство государственных и муниципальных финансовых ресурсов с учетом политико-экономических реалий

**ПК-22:** умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

**Знать:** основные инструменты финансового менеджмента в государственных и муниципальных организациях, бюджетов различных уровней.

**Уметь:** оценивать соотношение затраченных финансовых ресурсов и планируемого результата с учетом рисков и неопределенности

**Владеть:** методами оценки эффективности использования активов государственных и муниципальных организаций и государственных образований

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 166 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Управление государственными закупками**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Управление закупками» является формирование у студентов теоретических и практических навыков управления закупками и их применения в практической деятельности.

Конкретные задачи сводятся к следующему:

- Изучение теоретических аспектов управления закупками
- Анализ основных этапов закупок на предприятии и изучение их особенностей
- Изучение общих положений размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
- Анализ зарубежного опыта закупок для государственных нужд
- Изучение основных способов закупки: путем проведения торгов, без проведения торгов
- Анализ методов оценки эффективности использования бюджетных средств

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.12.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов**

**Знать:**

Виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки

**Уметь:**

Оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений

**Владеть:**

Навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 171 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 147 часов на контроль : 18	Виды контроля на курсах:  экзамены 5 курсовые работы 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственными целевыми программами" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Управление государственными целевыми программами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.1.ДВ.12.02

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану : 171

в том числе :

аудиторные занятия : 10

самостоятельная работа : 147

часов на контроль : 18

Виды контроля на курсах:

экзамены 5

курсовые работы 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация местного самоуправления" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Организация местного самоуправления**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация местного самоуправления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «самоуправление» являются формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы муниципального управления в России, содержании, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.13.01
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

#### Знать:

Основные законы и закономерности принятия организационно-управленческих решений и оценки их результатов в данной сфере 3. Особенности управления отдельными сферами с позиций социальной значимости принимаемых решений. Правовые основы управления в сфере местного самоуправления.

#### Уметь:

Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений на государственном и муниципальном уровне

#### Владеть:

Навыками оценки принимаемых решений с позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальный менеджмент" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Муниципальный менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина призвана сформировать представление об управлении в муниципальном образовании, раскрывая специфику и взаимосвязь муниципального управления с менеджментом; сущностные признаки и отличие муниципального менеджмента от местного самоуправления и муниципального управления; функционирование муниципального образования в соответствии с технологиями менеджмента; горизонтальные и вертикальные взаимодействия местной администрации; характеризуя систему муниципального управления; основные подходы к принятию решений в муниципальном менеджменте; стратегическое управление муниципальным образованием.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.13.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

технологии менеджмента, применяемые в муниципальном управлении;

**Уметь:**

применять технологии менеджмента к управлению администрацией муниципального образования;

**Владеть:**

владеть навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

**ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**

**Знать:**

особенности муниципального менеджмента в контексте реформирования местного самоуправления.

**Уметь:**

анализировать проблемы функционирования и развития муниципальных образований.

**Владеть:**

навыками эффективного взаимодействия в условиях решения проблем функционирования и развития муниципальных образований

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 98 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 3





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка эффективности органов власти и служащих" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Оценка эффективности органов власти и служащих**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка эффективности органов власти и служащих" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 2 из 3</p>
<p><b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	
<p>является формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p>	
<p>Для реализации выше поставленной цели, необходимо решить ряд задач, а именно:</p>	
<p>- определить существенные характеристики оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления;</p>	
<p>- изучить нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления;</p>	
<p>- проанализировать правоприменительную практику внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.</p>	
<p>управления.</p>	
<p><b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b></p>	
<p>Цикл (раздел) ОПОП:</p>	<p>Б1.В.1.1.ДВ.14.01</p>
<p><b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b></p>	
<p><b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>строение национальной экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных и нематериальных, финансовых, трудовых ресурсов государственных и муниципальных учреждениях, а также заполнять первичные документы по экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<p>основами экономических знаний в профессиональной сфере деятельности и способностью применять их в практической деятельности.</p>	
<p><b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>пользоваться навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<p>теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, а также навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>систему оценки воздействия управленческого решения на текущие и стратегические процессы государственных и муниципальных учреждений.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>определять параметры качества управленческого решения, а также выявлять отклонения в реализации управленческого решения и принимать корректирующие меры в деятельности государственных и муниципальных</p>	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка эффективности органов власти и служащих" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
учреждений.	
<b>Владеть:</b>	
методами контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов в деятельности государственных и муниципальных учреждений.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 165 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профиль) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль)

**Государственная и муниципальная служба**

Присваиваемая квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
Для реализации выше поставленной цели необходимо решить ряд задач, а именно:
- приобретение знаний, умений, навыков оценки экономической эффективности государственного и муниципального управления в сфере принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- получение знаний, умений, навыков количественного и качественного анализа при оценке эффективности осуществления государственного муниципального управления;
- формирование навыков разработки и исполнения эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
- выработка умений по использованию эффективных методов управления государственными и муниципальными проектами и программами;
- приобретение знаний о методах рационального распределения ресурсов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий государственных и муниципальных органов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.14.02
---------------------	-------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

<b>Знать:</b>
понятийно-категориальный аппарат экономической теории, сновные процессы, явления и закономерности функционирования современной экономики на микро и макро - уровне.
<b>Уметь:</b>
анализировать и критически оценивать экономическую информацию, ориентироваться в современном экономическом пространстве.
<b>Владеть:</b>
навыками содержательной интерпретации основных экономических процессов и явлений микро и макро-уровня.

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также основные методы поиска нормативных и правовых актов.
<b>Уметь:</b>
осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, а также анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
<b>Владеть:</b>
навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах

**ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры**

<b>Знать:</b>
методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды.
<b>Уметь:</b>
использовать методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности.
<b>Владеть:</b>
методами анализа управленческого решения в рамках системы менеджмента.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 165 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Государственный финансовый контроль

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственный финансовый контроль" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель дисциплины	
- формирование специализированных знаний организации государственного и финансового контроля;	
- приобретение навыков проведения государственного и финансового контроля.	
Задачи дисциплины состоят в формировании у студентов системы знаний и компетенций в области финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности, процессов их формирования и использования, в области общественных отношений в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, в обеспечении эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.15.01

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>	
<b>Знать:</b>	
основы составления бюджетной и финансовой отчетности	
<b>Уметь:</b>	
распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
<b>Владеть:</b>	
навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>Знать:</b>	
правовую система России	
<b>Уметь:</b>	
правильно применять нормы права	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения норм права	
<b>ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>	
<b>Знать:</b>	
методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
<b>Уметь:</b>	
оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
<b>Владеть:</b>	
навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 180  
в том числе :  
аудиторные занятия : 10  
самостоятельная работа : 161  
часов на контроль : 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 4





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственный аудит" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Государственный аудит

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственный аудит" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель дисциплины	
- формирование специализированных знаний организации	
проверок в системе государственного аудита;	
- приобретение навыков проведения государственного аудита	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.15.02

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-5:</b> владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ПК-20:</b> способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ПК-22:</b> умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 161 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Time-менеджмент" по направлению подготовки (специальности)  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и  
муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Time-менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Time-менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Тайм-менеджмент" направлена на повышение уровня эффективного управления временем менеджеров, которые активно взаимодействуют с окружающими для выполнения своих рабочих задач

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.02
---------------------	----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-6:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Знать:**

общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени личности и группы;

**Уметь:**

творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; распределять рабочую нагрузку;

**Владеть:**

планировать личное и рабочее время;

**ОПК-3:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**Знать:**

процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровнях

**Уметь:**

осуществлять учет рабочего времени; методически правильно планировать личное и рабочее время;

**Владеть:**

ставить цели и задачи, расставлять приоритеты;

**ПК-2:** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Знать:**

методы целеполагания

**Уметь:**

расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, использовать инструменты оптимизации использования времени.

**Владеть:**

навыками ведения хронометража.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	1 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 36 в том числе : аудиторные занятия : 4 самостоятельная работа : 28 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 1



**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Командообразование**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Командообразование" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Командообразование» является изучение и усвоение студентами теоретических основ и практических навыков управления проектными группами, командами и коллективами. Знания теории и методов управления командами необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления коллективами малых предприятий, отделами крупных компаний.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.01
---------------------	----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-6:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Знать:**

понятия этики деловых отношений и организационной культуры, модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды, этапы развития команды и групповую динамику.

**Уметь:**

управлять гармонизацией целей и развитием команды, применять инструменты командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды.

**Владеть:**

методами и приёмами управления командой.

**ОПК-3:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**Знать:**

типы и особенности организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами, концепцию делегирования полномочий

**Уметь:**

проектировать организационные структуры; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, а также делегировать полномочия

**Владеть:**

навыками бизнес-моделирования и стратегического планирования

**ПК-2:** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Знать:**

содержательные и процессуальные теории мотивации, концепции лидерства, особенности групповой работы, процессы групповой динамики, принципы формирования команды

**Уметь:**

применять на практике основные теории мотивации, создавать стимулы и оценивать их применение

**Владеть:**

демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на организационное развитие

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	1 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 36 в том числе : аудиторные занятия : 4 самостоятельная работа : 28 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Двигательная рекреация и туризм" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Двигательная рекреация и туризм**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019. 2020**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Двигательная рекреация и туризм" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины (модуля) является получение необходимых знаний в области физической культуры (двигательной рекреации и туризма), умений составления комплексов индивидуальных программ с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой, спортом и туризмом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.ФКиС.ДВ.01.01
---------------------	------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-8:** способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Знать:**

основы физической культуры и здорового образа жизни

**Уметь:**

использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования

**Владеть:**

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 328 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 318 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 1, 2, 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Прикладная и оздоровительная физическая культура" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Прикладная и оздоровительная физическая культура**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственная и муниципальная служба**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Челябинск 2019 г.**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Прикладная и оздоровительная физическая культура" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины у бакалавров является овладение основными моторными навыками оздоровительной гимнастики, видов спорта, подвижных игр и прикладной физической подготовки с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой и спортом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.ФКиС.ДВ.01.02
---------------------	------------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-8:** способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Знать:**

основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Уметь:**

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 328 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 318 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 1, 2, 3