



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Философия

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование профессиональной компетентности (личностной культуры) студентов выражающейся в способности к решению профессиональных проблем, опираясь на философские знания о мире, на философскую форму его познания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основные философские подходы к анализу сущности и структуры социальной жизни и места личности в ней.
актуальные тенденции в разрешении философских проблем современности.

Уметь:

анализировать социально значимые проблемы и процессы.
выявлять закономерности бытия человека и мира для формирования мировоззренческой позиции.
формировать обоснованную модель гармоничных отношений человека и мира.

Владеть:

основными методами познания социальной реальности.
навыками анализа причинно – следственных связей в развитии человека и мира.
навыками создания и обоснования концептуальной модели гармоничных отношений человека и мира.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 18	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- грамматические структуры изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач устно и письменно в межличностной и межкультурной коммуникации.

Уметь:

- понимать, извлекать и использовать различную информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативной задачи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации: делать сообщения, выступления по определенной тематике; вести разговор с учетом речевого этикета; писать официальные и неофициальные сообщения, эссе, доклады.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	54
самостоятельная работа	:	18
:	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель – развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

грамматические структуры изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения;
лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач устно и письменно в межличностной и межкультурной коммуникации.

Уметь:

понимать, извлекать и использовать различную информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативной задачи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 18	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 2 из 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель – развитие способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 54	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель – развитие навыков профессионального общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.03
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Знать:

- грамматические структуры изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения;
- лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач устно и письменно в ситуациях профессионального общения.

Уметь:

- строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении профессиональных коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации.

Владеть:

- навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 54	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.04
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-9: готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Знать:

анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; -идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

-принципы оказания первой медицинской помощи; -алгоритмы и последовательность действия при различных чрезвычайных ситуациях.

анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; -идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций; роль психологического состояния человека в проблеме безопасности, антропогенные причины совершения ошибок и создания опасных ситуаций; -принципы оказания первой медицинской помощи; -алгоритмы и последовательность действия при различных чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

-эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;

- разрабатывать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера.

-эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - разрабатывать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера.

Владеть:

- приемами оказания первой помощи

- разрабатывать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера.

-эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - разрабатывать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности"
по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю)
Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса состоит в освоении фундаментальных понятий об информации, методов ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, а также методов использования информационных ресурсов и технологий в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.05
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

фундаментальные основы информатики; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств и технологий коммуникации и возможности их применения в профессиональной практике, назначение офисных приложений универсальных и специализированных баз данных;

Уметь:

применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности, работать с офисными приложениями, информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет; принципы устройства сети интернет, основные общие и международные информационные ресурсы интернета.

Уметь:

использовать базы данных и ресурсы сети интернет, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению информационной безопасности;

Владеть:

приемами работы с современными компьютерными системами; использования информационных ресурсов Интернет;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 18	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория государства и права

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями преподавания дисциплины «Теория государства и права» являются:

1) создание надёжной теоретической базы для изучения отраслевых и иных юридических дисциплин; формирование высокого уровня правового сознания, гражданского мировоззрения и убеждений, ориентированных на ценности российской государственности и общечеловеческие ценности; развитие юридического мышления и правовой культуры будущих юристов путём освоения категориально-понятийного аппарата юриспруденции для обеспечения эффективного осуществления профессиональной деятельности

2) накопление у обучающихся знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов, что обуславливает способность понимать и соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

3) формирование основы юридического мышления у будущих юристов в различных отраслях права, умений выделять государственно-правовые явления в общесоциальном процессе, навыков использования методов познания государственно-правовой действительности, в том числе базовых первичных навыков в профессиональной сфере, обеспечивающих готовность и способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

понятие и систему законодательства, роль и место Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ в системе источников права РФ

Уметь:

определять роль и место Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ в системе источников права РФ

Владеть:

навыком определения места Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ в системе источников права РФ

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

общий категориально-понятийный аппарат юриспруденции, в том числе понятие, структуру и виды правосознания, правовой культуры, критерии оценки уровня их развития

Уметь:

использовать общий категориально-понятийный аппарат юриспруденции, в том числе понятие, структуру и виды правосознания, правовой культуры для развития собственного правосознания и правовой культуры

Владеть:

навыками определения места категориально-понятийного аппарата юриспруденции в профессиональной культуре юриста

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

понятие и классификацию юридических фактов, понятие и основные стадии правоприменительной деятельности, понятие и значение юридической квалификации в правоприменении

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория государства и права" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
---	-------------

Уметь:

правильно классифицировать юридические факты

Владеть:

навыком определения вида юридического факта и значения его последствий

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие, признаки и виды юридических документов

Уметь:

использовать базовые знания о понятии, признаках и видах юридических документов при их подготовке

Владеть:

навыками подготовки юридических документов на основе базовых знаний о понятии, признаках и видах юридических документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 1, 2 курсовые работы 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 144	
самостоятельная работа	: 31	
часов на контроль	: 72	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
История государства и права России

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины "История государства и права России" является расширение знаний о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов. Дисциплина призвана заложить основы юридического и юрико-политического мышления у будущих квалифицированных работников в различных отраслях права, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки историко-сравнительного и сравнительно-правового методов.

Задачей программы учебной дисциплины является формирование у студента глубоких теоретических знаний о государстве и праве, приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах, анализа экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества.

Кроме того, учебная дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий и категорий теории государства и права, таких как государство, форма государства, функции государства, механизм государства, право, источники права, норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность. Она формирует навыки:

- обобщать материалы юридической и иной социальной практики, анализировать конкретные эмпирические данные;
- ориентироваться в системе права и законодательства, в их структуре и содержании;
- ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой проблематике;
- умение свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь представление о связи историко-государственного и историко-правового развития и развития политических идеологий, отечественной экономики, истории религий и культуры;
- читать в подлиннике памятники права (в том числе древнейшие) и государственные документы, анализировать их;
- сопоставлять типологические модели государственно-правового развития прошлого и настоящего, выявлять государственно-правовые традиции, их положительные и отрицательные стороны

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.07

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства

Знать:

государственно-правовые институты и механизмы достижения блага общества и государства применительно к основным этапам исторического развития государства и права России

Уметь:

использовать знания закономерностей исторического развития государственно-правовых институтов и механизмов для понимания эволюции ценностей общества и государства

Владеть:

навыками использования знаний о закономерностях исторического развития государственно-правовых институтов и механизмов для понимания эволюции ценностей общества и государства

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат юриспруденции в его историческом развитии, а также основные этапы и закономерности эволюции государства и права России как необходимый элемент правосознания и правовой культуры юриста

Уметь:

использовать знание о развитии категориально-понятийного аппарата юриспруденции для развития собственного правосознания и правовой культуры

Владеть:

навыками уточнения содержания категорий и понятий юриспруденции применительно к историко-правовому контексту

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

особенности юридической квалификации в отдельные периоды истории отечественного государства и права

Уметь:

определять юридические факты, подлежащие установлению на примере памятников отечественного законодательства

Владеть:

навыками определения юридических фактов, подлежащих установлению на примере памятников отечественного законодательства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 1, 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 126	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 90	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История государства и права зарубежных стран" по
направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-
правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

История государства и права зарубежных стран

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "История государства и права зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями преподавания учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» являются:
- ознакомление обучающихся с системой историко-правовых и общеправовых понятий и категорий и формирование навыков оперирования ими;
- формирование у обучающихся представления о процессах возникновения и развития государственно-правовых институтов и ключевых памятниках права зарубежных странах;
- раскрытие обучающимся исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции государства и права, связи между государственным и правовым развитием и развитием экономики, культуры и общества в целом;
- формирование у обучающихся навыков работы с источниками, учебно-методической и научной литературой по историко-правовой тематике;
- развитие у обучающихся умений и навыков ясно логично и аргументированно выражать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике.
Дисциплина призвана заложить основы юридического и политико-правового мышления будущих юристов, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки применения догматического, историко-сравнительного и сравнительно-правового методов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.08
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию

Знать:
общие основы и значение самоорганизации и самообразования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
общие основы и значение самоорганизации и самообразования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
общие основы и значение самоорганизации и самообразования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
Уметь:
выстроить систему самоорганизации и самообразования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
выстроить систему самоорганизации и самообразования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
выстроить систему самоорганизации и самообразования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
Владеть:
навык самоорганизации и самообразования и опыт его использования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
навык самоорганизации и самообразования и опыт его использования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран
навык самоорганизации и самообразования и опыт его использования применительно к изучению закономерностей образования и развития государственно-правовых институтов зарубежных стран

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:
значение логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для юриста на исторических примерах
значение логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для юриста на исторических примерах
значение логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для юриста на исторических примерах
Уметь:
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при ответе на вопросы по историко-правовой тематике
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при ответе на вопросы по историко-

Аннотация рабочей программы дисциплины "История государства и права зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
правовой тематике	
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при ответе на вопросы по историко-правовой тематике	
Владеть:	
навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при ответе на вопросы по историко-правовой тематике	
навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при ответе на вопросы по историко-правовой тематике	
навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при ответе на вопросы по историко-правовой тематике	

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Знать:	
особенности юридической квалификации в отдельные периоды истории государства и права зарубежных стран	
особенности юридической квалификации в отдельные периоды истории государства и права зарубежных стран	
особенности юридической квалификации в отдельные периоды истории государства и права зарубежных стран	
Уметь:	
определять юридические факты, подлежащие установлению на примере памятников зарубежного законодательства	
описывать юридические факты, подлежащие установлению на примере памятников зарубежного законодательства	
сравнивать юридические факты, подлежащие установлению на примере памятников зарубежного законодательства	
Владеть:	
навыками определения юридических фактов, подлежащих установлению на примере памятников зарубежного законодательства	
навыками определения юридических фактов, подлежащих установлению на примере памятников зарубежного законодательства	
навыками определения юридических фактов, подлежащих установлению на примере памятников зарубежного законодательства	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамены 1, 2
в том числе		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	72	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки
(специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей учебной дисциплины «Административное право» является подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административно-процессуальной деятельности, административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере административных отношений

Уметь:

соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере административных отношений

Владеть:

навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере административных отношений и способен осуществлять

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере административных правоотношений

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере административных правоотношений.

Владеть:

навыком и способностями применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере административных правоотношений

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств в сфере административных правоотношений

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административных правоотношений

Владеть:

навыком и способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административных правоотношений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 90	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 54	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в современных условиях. Это обуславливает первостепенное значение изучения фундаментальных положений и конструкций гражданского права, действующего законодательства и практики его применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:

использовать философские знания для оценки своей правовой позиции

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции и способен использовать для этого основы своих философских знаний

ОК-2: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основы экономических знаний в гражданских правоотношениях

Уметь:

использовать основы экономических знаний в гражданских правоотношениях

Владеть:

навыками работы с основами экономических знаний в гражданских правоотношениях и способен их использовать в профессиональной деятельности юриста

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

способы поиска и получения правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

методы сбора, отбора и обобщения информации в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и вступать в коммуникацию по данным вопросам

Владеть:

навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и способен грамотно пользоваться полученными знаниями

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	
Уметь:	
соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	
Владеть:	
навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике	

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства
Знать:
порядок работы на благо общества и государства
Уметь:
работать на благо общества и государства
Владеть:
навыком работы на благо общества и государства, способен это осуществлять

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать:
порядок исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста
Уметь:
добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Владеть:
добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста и способен реализовывать это на практике

ОПК-4: способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Знать:
порядок сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
Уметь:
сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Владеть:
навыком сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, согласуется со способностью к этой деятельности

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать:
действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть:
осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Знать:
порядок соблюдения законодательства субъектами права
Уметь:
обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Владеть:
способностями обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

действующее законодательство РФ

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Владеть:

способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностями применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		15 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 540	Виды контроля в семестрах: экзамены 3, 4, 5, 6 курсовые работы 4, 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 288	
самостоятельная работа	: 116	
часов на контроль	: 126	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Гражданский процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, а так-же совершения нотариальных действий; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере гражданского судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.12

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основы современного русского языка и культуры речи в гражданском процессе; основные свойства языка как средства общения и фиксации информации в гражданском процессе; лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке; основы межличностного и межкультурного взаимодействия в гражданском процессе

Уметь:

использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в гражданском процессе; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении

Владеть:

навыками коммуникации в родной и иноязычной среде в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в гражданском процессе

ОК-6: способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные приемы и способы управления коллективом; принципы толерантности; способы построения межличностных отношений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в гражданском процессе

Уметь:

применять различные формы и виды коммуникации в гражданском процессе

Владеть:

навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию

Знать:

общие основы и значение самоорганизации и самообразования применительно к гражданскому процессу

Уметь:

выстроить систему самоорганизации и самообразования применительно к изучению гражданского процесса

Владеть:

навыком самоорганизации и самообразования и способен его использовать применительно к изучению гражданского процесса

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданский процесс" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Знать:	
правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в гражданских процессуальных правоотношениях	
Уметь:	
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в процессе возникновения гражданского процессуального правоотношения	
Владеть:	
навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в гражданском процессе	

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	
Знать:	
формы и средства повышения уровня своей профессиональной компетентности для изучения гражданского процесса	
Уметь:	
повышать уровень своей профессиональной компетентности в сфере гражданского процессуального права	
Владеть:	
навыком повышения уровня своей профессиональной компетентности и способен реализовывать это на практике в сфере гражданского процессуального права	

ОПК-7: способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	
Знать:	
лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке необходимого для профессионального общения в гражданском процессе по делам с участием иностранных лиц	
Уметь:	
применять знания лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке для профессионального общения в гражданском процессе по делам с участием иностранных лиц	
Владеть:	
необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке в гражданском процессе по делам с участием иностранных лиц	

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
категориально-понятийный аппарат гражданского процессуального права, содержание действующего гражданского процессуального законодательства РФ	
Уметь:	
применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности в гражданском процессе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыком осуществления профессиональной деятельности в гражданских процессуальных отношениях на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в гражданском судопроизводстве	
Уметь:	
применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в гражданском судопроизводстве	
Владеть:	
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в гражданском судопроизводстве	

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов	
Знать:	

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданский процесс" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 4 из 4</p>
<p>понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в гражданском судопроизводстве</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>осуществлять подготовку юридических процессуальных документов в гражданском судопроизводстве</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками разработки и правильного оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве</p>	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
<p>Часов по учебному плану : 252</p> <p>в том числе :</p> <p>аудиторные занятия : 162</p> <p>самостоятельная работа : 72</p> <p>часов на контроль : 18</p>	<p>Виды контроля в семестрах:</p> <p>экзамены 6</p> <p>зачеты 5</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является глубокое изучение трудового законодательства, формирования у будущих специалистов практических навыков его применения.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- овладение студентами теоретическими базовыми знаниями по трудовому праву, изучение действующего трудового законодательства и практики его применения;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями трудового права;
- привитие студентам умения правильно толковать нормы трудового законодательства и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.14
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

порядок исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в сфере трудовых отношений;

Уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере трудовых отношений; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере трудовых отношений; правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых правоотношений

Владеть:

навыком добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере трудовых отношений и способен реализовывать это на практике;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере трудовых отношений;

Владеть:

осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере трудовых отношений;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых правоотношений

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых правоотношений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 90	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 18	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Уголовное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Уголовное право» играет существенную роль в формировании способности студента к теоретическому усвоению норм и институтов Уголовного кодекса Российской Федерации и приобретение навыков их применения в правоохранительной и иной профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Уголовное право» нацелена: на овладение студентами приемами и способами, используемыми для познания предмета уголовного права (Общей и Особенной частей), создание информационно-логической базы для анализа уголовно-правовых норм и получение научных результатов; получение прочных знаний по следующим вопросам, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по специальности 40.03.01 – «Юриспруденция»: понятие, предмет, метод, задачи уголовного права; уголовный закон; уголовная ответственность; понятие преступления; состав преступления; неоконченное преступление; соучастие в преступлении; множественность преступлений; обстоятельства, исключающие преступность деяния; наказание и его цели; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; принудительные меры медицинского характера; особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; понятие Особенной части уголовного права; характеристика составов преступлений, указанных в Особенной части Уголовного кодекса; зарубежное уголовное законодательство.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основные экономические категории и закономерности развития общественных отношений в уголовном праве;

Уметь:

применять основы экономических знаний в уголовном праве;

Владеть:

навыками применения полученных экономических знаний в уголовном праве.

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию

Знать:

общие основы и значение самоорганизации и самообразования;

Уметь:

выстроить систему самоорганизации и самообразования применительно к изучению уголовного права;

Владеть:

навыком самоорганизации и самообразования и способен его использовать применительно к изучению уголовного права.

ОК-9: готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Знать:

основные средства, способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Уметь:

пользоваться основными средствами и способами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Владеть:

способностью применять основные средства и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

уголовное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в уголовном праве;

Уметь:

соблюдать уголовное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в уголовном праве;

Владеть:

навыком соблюдать уголовное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике.

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства

Знать:

государственно-правовые институты и механизмы достижения блага общества и государства в уголовных правоотношениях;

Уметь:

применять знания государственно-правовых институтов и механизмов для работы на благо общества и государства в уголовном праве;

Владеть:

навыками применения знания государственно-правовых институтов и механизмов для работы на благо общества и государства в сфере уголовного права.

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

принципы этики юриста, связанные с правоприменительной деятельностью в сфере уголовного права;

Уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в уголовном праве;

Владеть:

навыком добросовестно исполнять профессиональные обязанности в уголовно-правовой сфере, соблюдать принципы этики юриста и способен реализовывать это на практике.

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

порядок логически верного, аргументированного и ясного строительства устной и письменной речи;

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов уголовных правоотношений, основные принципы применения уголовного права;

Уметь:

обеспечивать соблюдение уголовного законодательства субъектами права;

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение уголовного законодательства субъектами права.

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-правовые отношения, и судебную практику их применения;

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

Владеть:

навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в уголовном праве;	
Уметь:	
применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
Владеть:	
навыком и способностями применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Знать:	
содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве;	
Уметь:	
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	
Владеть:	
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	
ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в уголовно-правовых отношениях;	
Уметь:	
осуществлять подготовку юридических документов;	
Владеть:	
навыками разработки и правильного оформления юридических документов.	
ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
права и свободы человека и гражданина;	
Уметь:	
уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	
Владеть:	
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	
ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Знать:	
порядок отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	
Уметь:	
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	
Владеть:	
навыком правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		12 ЗЕТ
Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах: экзамены 3, 4, 5
в том числе		
аудиторные занятия	216	
самостоятельная работа	90	
часов на контроль	126	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Уголовный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» являются:

- овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом;

- формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства;

- воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.16

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

уголовно-процессуальное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере уголовного процесса

Уметь:

соблюдать уголовно-процессуальное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере уголовного процесса

Владеть:

навыком соблюдать уголовно-процессуальное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере уголовного процесса и способен осуществлять это на практике

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов уголовно-процессуальных правоотношений, основные принципы правоприменения в уголовном процессе

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере уголовного процесса

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере уголовного процесса

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в сфере уголовного процесса

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере уголовного процесса

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере уголовного процесса

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 180	
самостоятельная работа	: 72	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экологическое право" по направлению подготовки
(специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Экологическое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Экологическое право» являются изучение и усвоение основных понятий, категорий и институтов науки экологического права, норм экологического законодательства, формирование экологической культуры, воспитание у студентов-юристов бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов.

Непосредственные задачи преподавания учебной дисциплины «Экологическое право»:

- изложить содержание основных понятий, категорий и институтов науки экологического права;

- ознакомить студентов с содержанием нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

- обучить студентов самостоятельно толковать и применять нормы экологического законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в области охраны окружающей среды и природопользования, оценивать закономерности судебной практики;

- сформировать у студентов бережное отношение к природе и природным богатствам, уважительное отношение к Закону, а, следовательно, и соблюдение норм экологического законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.17

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

основные способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации в сфере экологических отношений путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экологически значимой информации для решения профессиональных задач

Владеть:

навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки экологически значимой информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат экологического права, содержание действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды и природопользования

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности в экологических правоотношениях на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности в сфере экологических правоотношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов экологических правоотношений, основные принципы правоприменения в экологическом праве

Уметь:

обеспечивать соблюдение экологического законодательства субъектами права

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение экологического законодательства субъектами права

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Земельное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Земельное право» является изучение и усвоение основных понятий, категорий и институтов науки земельного права, а также норм земельного законодательства.

Непосредственные задачи преподавания учебной дисциплины «Земельное право»:

- изложить содержание основных понятий, категорий и институтов науки земельного права;
- ознакомить студентов с содержанием нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области использования и охраны земли как важнейшего компонента природной среды и недвижимого имущества;
- обучить студентов самостоятельно толковать и применять нормы земельного законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере земельных отношений, оценивать закономерности судебной практики;
- воспитать у студентов уважительное отношение к Закону, а, следовательно, и соблюдение норм земельного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.18

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

основные способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации в сфере земельных отношений путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации о правовом регулировании земельных отношений для решения профессиональных задач

Владеть:

навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в сфере земельных отношений, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат земельного права, содержание действующего земельного законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельных правоотношениях

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в земельных правоотношениях

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в земельных правоотношениях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Финансовое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам современные знания по основным вопросам финансово- правового регулирования и достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности правовых отношений между субъектами финансового права, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления 40.03.01 Юриспруденция, профиль "гражданско - правовой"

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ;

- сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности по вопросам финансовых правоотношений;

- сформировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области финансовых правоотношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.19

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

Владеть:

способностью применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

основы юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Налоговое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с основами и основными (базовыми) положениями налогового законодательства: налоговой терминологией, элементами налога, основами налогового права, основами налогового планирования, правовым регулированием налогообложения. В результате изучения дисциплины студенты должны знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, Федеральные Конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в сфере налоговых отношений, знать действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права в сфере налоговых отношений, знать порядок подготовки налоговых документов. Кроме того, к целям изучения дисциплины можно отнести полученное умение соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы международного права и международные договоры в сфере налоговых отношений, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере налоговых отношений, умение осуществлять подготовку налоговых документов.

Основными задачами изучения дисциплины "Налоговое право" является получение навыков и способностей

- по соблюдению законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, Федеральных Конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в сфере налоговых отношений и способен осуществлять это на практике;

- по осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере налоговых отношений;

- по подготовке налоговых документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.20
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

Законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в сфере налоговых отношений.

Уметь:

Соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в сфере налоговых отношений.

Владеть:

Навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в сфере налоговых отношений и способен осуществлять это на практике.

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

Знает действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права в сфере налоговых отношений и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Уметь:

Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере налоговых отношений.

Владеть:

Навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере налоговых отношений.

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

Порядок подготовки налоговых документов

Уметь:

Осуществлять подготовку налоговых документов

Владеть:

Навыками подготовки налоговых документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 77	
самостоятельная работа	: 40	
часов на контроль	: 27	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка выпускников, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачами дисциплины являются приобретение и развитие следующих навыков и умений:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского оборота;

- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Кроме того, дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности, квалификации действий и событий в сфере предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.21

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основные закономерности правового регулирования предпринимательских отношений

Уметь:

оценивать эффективность правового регулирования предпринимательских отношений

Владеть:

навыками толкования норм права, регулирующих предпринимательские отношения

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

содержание предпринимательского законодательства

Уметь:

определять применимые нормы предпринимательского права

Владеть:

навыками применения норм предпринимательского права

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, основные принципы правоприменения в предпринимательском праве

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами предпринимательского права

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами предпринимательского права

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	54
часов на контроль	:	18

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Международное право" по направлению подготовки
(специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Международное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Международное право» является усвоение студентами принципов и норм современного международного публичного права, правильное ориентирование в действующих международных нормах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.22

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Уметь:

соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Владеть:

навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

методику применения международных правовых актов в профессиональной деятельности

Уметь:

применять положения международных договоров Российской Федерации

Владеть:

способностью применять международные правовые акты в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	36
часов на контроль	:	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Международное частное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Международное частное право» состоят:

- в формировании у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс;

- в подготовке студентов к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов.

При изучении учебной дисциплины «Международное частное право» студент подготавливается к выполнению следующих профессиональных задач:

а) нормотворческая деятельность - участие в подготовке нормативных правовых актов и международных договоров, регулирующих частноправовые общественные отношения трансграничного характера;

б) правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией юридических норм в области правового регулирования частноправовых общественных отношений трансграничного характера; составление юридических документов в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право»;

в) правоохранительная деятельность - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение и раскрытие правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в сфере реализации частноправовых отношений трансграничного характера;

г) экспертно-консультационная деятельность - консультирование по вопросам международного частного права; осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право»;

е) осуществление правового воспитания обучающихся в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.23

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

правила использования современного русского языка и иностранного языка в межличностном и межкультурном взаимодействии в сфере международного частного права

Уметь:

использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении

Владеть:

навыками коммуникации в родной и иноязычной среде в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат международного частного права, содержание действующего международного законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности в международных отношениях на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности в международных отношениях на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Аннотация рабочей программы дисциплины "Международное частное право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом	
Уметь:	
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом	
Владеть:	
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	180
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	77
самостоятельная работа	:	49
часов на контроль	:	54
		Виды контроля в семестрах: экзамены 8



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Криминалистика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по раскрытию преступлений и расследованию уголовных дел. Задачами обучения являются: обеспечение системного усвоения студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности; формирование знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений; содействие развитию профессионального интереса, формированию мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности юриста, установки на профессиональное самосовершенствование.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.24

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ;

Уметь:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ при осуществлении профессиональной деятельности по раскрытию и расследованию преступлений;

Владеть:

навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ при осуществлении профессиональной деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по раскрытию и расследованию преступлений;

Уметь:

правильно применять нормы материального и процессуального права при раскрытии и расследовании отдельных видов и групп преступлений;

Владеть:

навыками осуществления профессиональной деятельности по раскрытию и расследованию преступлений в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Знать:

теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

Уметь:

применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства;

Владеть:

навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Криминалистика" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Знать:	
порядок отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; требования процессуального права к форме и содержанию процессуальных документов;	
Уметь:	
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации; правильно выбирать форму процессуального документа;	
Владеть:	
навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; навыками составления процессуальных документов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 126	
самостоятельная работа	: 90	
часов на контроль	: 36	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Право социального обеспечения

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Право социального обеспечения" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Право социального обеспечения" является глубокое изучение основных вопросов социального обеспечения, формирования у будущих специалистов практических навыков правоприменения.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- овладение студентами теоретическими базовыми знаниями право социального обеспечения, изучение действующего законодательства и практики его применения;

- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями в сфере социального права;

- привитие студентам умения правильно толковать нормы социально-обеспечительного законодательства и применять его нормы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.25
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

Уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

Владеть:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе, современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

Уметь:

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы

Владеть:

навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

порядок подготовки документы, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат

Уметь:

составлять процессуальные документы, необходимые для реализации и защиты прав граждан в области социального обеспечения.

Владеть:

методами сбора информации, применения правовых норм о социальном обеспечении для подготовки юридических документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 54	
часов на контроль	: 18	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Криминология

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение студентами знаний о преступности как социально-правовом явлении, причинах преступности в целом и конкретных преступлений, личности преступника, планировании и программировании борьбы с преступностью, методике и процедуре криминологического исследования, прогнозировании преступности, частных криминологических теорий, описывающих и объясняющих закономерности отдельных видов преступности и противодействия им.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.26

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основы философских знаний

Уметь:

использовать философские знания для оценки своей правовой позиции

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции и способен использовать для этого основы своих философских знаний

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

способы поиска и получения правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

методы сбора, отбора и обобщения информации в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и вступать в коммуникацию по данным вопросам

Владеть:

навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и способен грамотно пользоваться полученными знаниями

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

на русском и иностранном языках вступать в коммуникацию для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и вопросов юридического характера

Владеть:

навыками и способностями к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6: способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Аннотация рабочей программы дисциплины "Криминология" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
---	-------------

Знать:
порядок работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уметь:
определять способы работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Владеть:
навыками и способностями работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

ОК-8: способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать:
методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь:
использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть:
навыком использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ
Знать:
законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ
Уметь:
соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ
Владеть:
навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике

ОПК-4: способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Знать:
порядок сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
Уметь:
сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Владеть:
навыком сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу согласуется со способностью к этой деятельности

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности
Знать:
порядок и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности
Уметь:
повышать уровень своей профессиональной компетентности
Владеть:
навыком повышать уровень своей профессиональной компетентности и способен реализовывать это на практике

ОПК-7: способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Знать:
правила и обладает навыками профессионального общения на иностранном языке

Аннотация рабочей программы дисциплины "Криминология" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
Уметь:	
профессионально общаться на иностранном языке	
Владеть:	
необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке и способен использовать это на практике	
ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Уметь:	
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Уметь:	
обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	
Владеть:	
навыком и готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Знать:	
порядок осуществления предупреждение правонарушений, порядок их выявления и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Уметь:	
предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Владеть:	
навыком и способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	
Знать:	
порядок оценки коррупционного поведения и содействует его пресечению	
Уметь:	
выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	
Владеть:	
навыком и способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	36	
:		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Семейное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Семейное право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными целями дисциплины Семейное право является:	
-приобретение студентами углубленных знаний в отношении использования и защиты семейных прав;	
-подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения семейного законодательства	
Задачами освоения учебной дисциплины «Семейного права» являются:	
- формирование знаний о семейном праве как учебной дисциплине, об участниках семейных правоотношений;	
- выработка навыков практического применения семейного права, а также использование материалов судебной практики	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.27
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	
Знать:	
семейное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в области семейных отношений	
Уметь:	
соблюдать семейное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере семейных отношений	
Владеть:	
навыком соблюдать семейное законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике	
ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
категориально-понятийный аппарат семейного права, содержание действующего законодательства РФ, регулирующего семейные отношения	
Уметь:	
применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
нормативные правовые акты, регулирующие семейные отношения, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уметь:	
применять нормативные правовые акты, регулирующие семейные отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

целью преподавания дисциплины является получение необходимых знаний в области физической культуры и спорта, умений составления комплексов индивидуальных программ с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой и спортом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

– понимание места и роли практических умений и навыков в разных областях физической культуры и спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое, психическое и социальное благополучие личности и общества через развитие и совершенствование психофизических способностей индивида, его физических качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое воспитание, в том числе через совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.28
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	0
	:	

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Юридическая риторика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Юридическая риторика» – способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.29

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

на русском и иностранном языках вступать в публичную коммуникацию для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и вопросов юридического характера

Владеть:

навыками и способностями к публичной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

порядок логически верного, аргументированного и ясного строительства устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыком логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь и способностью реализовывать это на практике

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права и способен осуществлять публичную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры и речевого мастерства

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры и речевого мастерства

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры и речевого мастерства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	36
:	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационная культура

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Конкретные задачи дисциплины сводятся к следующему:

- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.30

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

методы и способы работы с компьютером, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Уметь:

использовать методы ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

Владеть:

навыком использования ИКТ для решения исследовательской задачи в области профессиональной деятельности

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах

Уметь:

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть:

навыками поиска информации

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию

Знать:

нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа

Уметь:

адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы

Владеть:

навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни

Уметь:

вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

Владеть:

правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика» является раскрытие содержания базовых терминов и понятий, формирование общего представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ознакомление студентов института права с базовыми основами экономических знаний в их системе подготовки.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

1. Повышение экономической грамотности студентов.
2. Воспитание культуры экономического мышления путем выработки адекватных представлений о сути экономических явлений и процессов.
3. Формирование способности к самообразованию в сфере экономики.
4. Овладение навыками решения основных типовых экономических задач, работы с библиографией и статистическими материалами.
5. Выработка умения применять теоретические знания на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.31
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

принципы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

принципы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	54
самостоятельная работа	:	54
:	:	
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 5



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Русский язык в деловой документации

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.

Реализация цели освоения дисциплины включает в себя решение ряда задач:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;

- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;

- познакомить с понятиями деловой и процессуальной документации, делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;

- познакомить со спецификой составления деловых и процессуальных документов;

- формировать культуру письменной речи юриста;

- формировать навыки использования в деловой и процессуальной документации языковых средств официально-делового стиля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.32

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

специфику дифференциации функциональных стилей: признаки, сферу применения, языковые черты официально-делового стиля, жанровую природу текстов

Уметь:

оформлять деловые и процессуальные документы в соответствии с нормами современного русского языка, используя нормативно-правовые документы, лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общезыковое и коннотативное значения слов и т.п.).

Владеть:

культурой письменной речи юриста.

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, нормы строения текста.

Уметь:

строить устные и письменные высказывания в соответствии с заданными условиями общения с учетом норм современного русского языка.

Владеть:

навыками создания текстов различной жанровой и стилевой принадлежности.

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

нормативно-правовые документы, регулирующие процессы документооборота в России, классификации документов, жанрово-стилистические особенности организационно-распорядительной документации.

Уметь:

пользоваться нормативно-правовыми документами, регулиющими процессы документооборота в России, составлять и редактировать тексты документов различной жанровой принадлежности.

Владеть:

навыками создания и редактирования документов различных жанров.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Юридическая психология

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов научно обоснованных, целостных представлений о психологических основах юридической деятельности; умений решать профессиональные задачи с опорой на знания психологических механизмов и закономерностей; навыков саморегуляции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Психологические механизмы и закономерности коммуникации в юридической деятельности; психологические основы межличностного взаимодействия и бесконфликтного общения

Уметь:

Осуществлять коммуникацию посредством использования знаний психологических механизмов и закономерностей при решении профессиональных задач в юридической деятельности, бесконфликтно организовывать межличностное взаимодействие

Владеть:

Коммуникативными навыками, приемами и способами бесконфликтного межличностного взаимодействия

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Психологические закономерности, влияющие на правильную квалификацию фактов и обстоятельств в юридической деятельности

Уметь:

Применять психологические знания при квалификации фактов и обстоятельств в юридической деятельности

Владеть:

навыками грамотного отбора психологических знаний при квалификации различных фактов и обстоятельств юридической деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	36
:	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Логика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения данного курса является изучение теоретических постулатов классической логики приобретение навыков выполнения практических упражнений и задач соответствующей тематики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основную литературу по формальной и современной логике

Уметь:

ориентироваться в системе логического знания

Владеть:

схемами логического мышления и применять их в практической сфере

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

закономерности логического мышления, продумывания ситуаций, возникающих в их профессиональной деятельности

Уметь:

применять исторический метод к оценке социокультурных явлений, распознавать типичные логические ошибки в рассуждении, применять положения теоретической логики как науки в деловом общении и профессиональной деятельности

Владеть:

культурой мышления

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

виды и логические формы индуктивных умозаключений

Уметь:

доказывать и опровергать тезисы с помощью фактической аргументации

Владеть:

теорией определения и деления понятий с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	36
:	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Профессиональная этика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью учебной дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; оптимизация процесса духовного роста и этического самовоспитания личности специалистов на основе усвоения ими системы моральных идей, взглядов и принципов, регулирующих поведение представителей юридической профессии, обеспечивающих нравственный характер их трудовой деятельности и внеслужебного поведения.

Задачи освоения дисциплины «Профессиональная этика»:

- усвоение основных этических понятий и категорий, системы знаний о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности;
- формирование умений оценивать факты и явления с точки зрения норм общей и юридической этики;
- формирование умений применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- развитие способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие у студентов коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности в деятельности юриста; повышение уровня гуманитарной подготовки;
- формирование профессионально-личностных качеств юриста: чувства долга, справедливости, высокой гражданской ответственности, добросовестности, чести, достоинства и др.;
- привитие навыков и потребности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- развитие готовности к систематическому нравственному самовоспитанию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные приемы и способы управления коллективом; принципы толерантности; способы построения межличностных отношений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Уметь:

применять различные формы и виды коммуникации

Владеть:

навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

принципы этики юриста, связанные с правоприменительной деятельностью

Уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Владеть:

навыком добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста и способен реализовывать это на практике

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат юриспруденции, содержание действующего материального и процессуального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого

правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Россиеведение

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов целостное, комплексное и многостороннее представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации, об основных закономерностях, особенностях, тенденциях и этапах ее развития.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- усвоение методов цивилизационного подхода к анализу конкретно-исторического своеобразия России;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- раскрытия характерных для России форм ментальности, форм проявления российской цивилизации в различных сферах общественной жизни и деятельности: в хозяйственной деятельности, в политической и государственной жизни, в особенностях быта, формах общения, во взаимоотношениях полов, в представлениях о жизни, смерти, жизненной судьбе;
- представлений о национальном своеобразии русской философии и культуры в истории отечественной мысли;
- обоснование и раскрытие геополитической роли России в составе мирового сообщества государств;
- формирование и развитие уважительного и толерантного отношения к этноконфессиональному разнообразию России
- понимание причинно-следственных связей развития российского общества;
- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные принципы функционирования коллектива;

Уметь:

общаться в коллективе, работать в команде;

Владеть:

навыками психологического подхода к членам коллектива;

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Основные принципы поиска информации

Уметь:

Самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы и исторических источников

Владеть:

навыком представлять результаты собственной деятельности в различных формах;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Россиеведение" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
правила ведения дискуссии.	
Уметь:	
находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; оценивать их эффективность, пересматривать ошибочные решения.	
Владеть:	
способностью признавать меру ответственности за принятое решение.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 72	
:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Введение в профессию

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Введение в профессию» является формирование у обучающихся знаний по основам осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности.
2. Формирование способности работать на благо общества и государства.
3. Формирование способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства

Знать:

основные положения отраслей российского права; - понятие и особенности функционирования общества; государства - значение юридической деятельности для блага общества и государства

основные положения отраслей российского права; - понятие и особенности функционирования общества; государства - значение юридической деятельности для блага общества и государства; нормы профессиональной этики юриста;

основные положения отраслей российского права; понятие и особенности функционирования общества; государства - значение юридической деятельности для блага общества и государства; нормы профессиональной этики юриста; значение правосознания и правовой культуры для эффективного развития общества и государства

Уметь:

найти требуемую норму права для регулирования общественных отношений

разрешать жизненные ситуации на основе норм действующего законодательства

самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Владеть:

навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона

навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона; навыками правомерного поведения;

навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона; навыками правомерного поведения; навыками осуществления работы на благо общества и государства

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

понятие правовой культуры, правового мышления, правосознания и их значение для профессиональной деятельности юриста;

понятие правовой культуры, правового мышления, правосознания и их значение для профессиональной деятельности юриста; правила подготовки и особенности юридических документов, юристами; -правила и принципы осуществления профессиональной юридической деятельности;

понятие правовой культуры, правового мышления, правосознания и их значение для профессиональной деятельности юриста; правила подготовки и особенности юридических документов, юристами; -правила и принципы осуществления профессиональной юридической деятельности; - особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уметь:

соблюдать нормы законодательства при осуществлении профессиональной деятельности

разрабатывать проекты юридических документов; - принимать решения на основе развитого правового сознания, правового мышления

разрабатывать проекты юридических документов; - принимать решения на основе развитого правового сознания, правового мышления; демонстрировать правовую культуру;

Владеть:

навыками применения на практике профессиональных знаний

Навыками выполнения профессиональных действий на основе действующего законодательства

Навыками разработки и согласования юридических документов; навыками участия в профессиональной юридической деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Миграционное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является усвоение основополагающих знаний о важнейших аспектах миграционного права и главных направлениях развития и реализации государственной миграционной политики России.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, миграционных правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.
- квалифицированно применять нормативные правовые акты миграционного законодательства в профессиональной деятельности
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

основные юридические действия.

Уметь:

отличать факты от обстоятельств

Владеть:

применения фактов и обстоятельств

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

основные юридические факты и обстоятельства

Уметь:

отличать факты от обстоятельств

Владеть:

применения фактов и обстоятельств

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	36
:	:	

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Правовые основы информационной безопасности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые основы информационной безопасности» имеет теоретико-прикладной характер и предполагает ознакомление студентов с основами законодательства Российской Федерации, действующего в сфере регулирования информационных отношений и обеспечения информационной безопасности. В рамках этой учебной дисциплины происходит ознакомление с основами государственной политики в информационной сфере, с основными понятиями информационного права и информационной безопасности, с особенностями построения информационных систем, формами и способами защиты информации коммерческих и государственных структур. Преподавание учебной дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» носит интегративный характер, направленный на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками бакалавра юриспруденции.

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» являются формирование у будущих юристов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности, толкование и применение информационного законодательства Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.07
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач;

Владеть:

навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

основные справочные правовые системы, способы поиска и работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

осуществлять поиск правовой информации в справочных правовых системах, глобальных компьютерных сетях

Владеть:

навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере обеспечения информационной безопасности

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере информационной безопасности

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере информационной безопасности

ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

порядок осуществления предупреждение правонарушений в сфере информационной безопасности, порядок их выявления и устранять причины и условия, способствующие их совершению

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые основы информационной безопасности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>Уметь:</p> <p>предупреждать правонарушения в сфере информационной безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	
<p>Владеть:</p> <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений в сфере информационной безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе : :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Правоохранительные органы

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоохранительные органы» имеет характер вводного учебного курса, предваряющего изучение многих других юридических дисциплин. В рамках этой учебной дисциплины происходит ознакомление с организацией и основами деятельности судов, прокуратуры, органов предварительного расследования, нотариата, адвокатуры и других правоохранительных органов, а также правовой статус, компетенция и полномочия сотрудников этих органов. Она позволяет глубже уяснить и определить существующие возможности по защите охраняемых законом прав и интересов граждан, общества и государств, обязанности, компетенцию правоохранительных органов.

Целью преподавания дисциплины «Правоохранительные органы» являются изучение основных понятий и системы правоохранительных органов в России, формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.09

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства

Знать:

Порядок работы на благо общества и государства

Уметь:

Работать на благо общества и государства

Владеть:

Навыком работы на благо общества и государства и быть способным это осуществлять

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

Порядок и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности

Уметь:

Повышать уровень своей профессиональной компетентности

Владеть:

Навыком повышать уровень своей профессиональной компетентности и способен реализовывать это на практике

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

Порядок соблюдения законодательства субъектами права

Уметь:

Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Владеть:

Навыком и способностями обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Нормативные-правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

Применять нормативные-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

Навыком и способностями применять нормативные-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уметь:	
Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	
Владеть:	
Навыком и быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
Права и свободы человека и гражданина	
Уметь:	
Уважать честь и достоинство личности соблюдать и защищать права и свобод человека и гражданина	
Владеть:	
Навыком и способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	36
часов на контроль	:	36
		Виды контроля в семестрах: экзамены 1



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Прокурорский надзор

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины «Прокурорский надзор» носит теоретический характер и предполагает ознакомление студентов с основами законодательства Российской Федерации, действующего в области прокурорского надзора с учетом практики его осуществления и достижений правовой науки, направлено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками.

Цель дисциплины состоит в углублении знаний студентов в осуществлении прокурорского надзора в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ в области прокурорского надзора, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Уметь:

соблюдать законодательство РФ в сфере прокурорского надзора, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Владеть:

навыком соблюдать законодательство РФ в сфере прокурорского надзора, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов правоотношений, основные принципы правоприменения в сфере прокурорского надзора

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере прокурорского надзора

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства в сфере прокурорского надзора субъектами права

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств при осуществлении прокурорского надзора

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении прокурорского надзора

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении прокурорского

надзора

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать:

должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уметь:

обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства

Владеть:

навыком и готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

права и свободы человека и гражданина

Уметь:

уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Владеть:

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Жилищное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Жилищное право» является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего жилищные отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов. Задачей программы дисциплины является приобретение следующих умений и навыков: уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие жилищные отношения; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского оборота; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Кроме того, дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам жилищного права, квалификации действий и событий в сфере жилищного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.12
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов жилищных правоотношений, основные принципы правоприменения в жилищном праве

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере жилищных правоотношений

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере жилищных правоотношений

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в сфере жилищных правоотношений в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере жилищных правоотношений в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере жилищных правоотношений в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	36
часов на контроль	:	36
		Виды контроля в семестрах:
		экзамены 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория гражданского права и гражданского судопроизводства"
по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю)
Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Теория гражданского права и гражданского судопроизводства

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория гражданского права и гражданского судопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория гражданского права и гражданского судопроизводства» является научной и учебной дисциплиной одновременно теоретического и практического профиля. В ее рамках исследуется и освещается специфический предмет – формирование знаний в области сущности теории и практики применения норм гражданского права и гражданского процесса применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Целями освоения учебной дисциплины «Теория гражданского права и гражданского судопроизводства» является формирование у студентов общих теоретических знаний, принципов профессионального мышления современного юриста, уяснение значения норм гражданского и гражданского процессуального права. В ходе изучения указанной дисциплины студенты овладевают дополнительными знаниями норм гражданского процессуального права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.13
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие гражданские и гражданско-процессуальные отношения, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Уметь:

соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие гражданские и гражданско-процессуальные отношения, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Владеть:

навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие гражданские и гражданско-процессуальные отношения, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в области гражданского права и гражданского судопроизводства

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области гражданского права и гражданского судопроизводства

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области гражданского права и гражданского судопроизводства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 77	
самостоятельная работа	: 40	
часов на контроль	: 27	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Муниципальное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является уяснение основных муниципальных правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления местного самоуправления, правовых, территориальных, организационных, экономических основ местного самоуправления.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- усвоение студентами теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших актов муниципального законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.14

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Владеть:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	54
самостоятельная работа	:	54
:		

Виды контроля в семестрах:

зачеты 3



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административное судопроизводство

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административно-тяжебных дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат в сфере административного судопроизводства, содержание действующего законодательства РФ в сфер административного судопроизводства

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в административном судопроизводстве

Уметь:

осуществлять подготовку юридических документов в административном судопроизводстве;

Владеть:

навыками разработки и правильного оформления юридических документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Технологии юридической деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах , используемых при подготовке юридических документов, отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- приобретение умений и навыков использования технико-юридических средств и приемов при подготовке юридических документов, отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

содержание технологии подготовки юридических документов при осуществлении юридической деятельности

Уметь:

составлять юридические документы и оценивать их качество

Владеть:

навыками подготовки юридических документов и оценки их качества

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

технологию отражения отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уметь:

использовать технологические приемы в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Владеть:

навыком применения юридической технологии для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе : :

аудиторные занятия : 36

самостоятельная работа : 36

:

Виды контроля в семестрах:

зачеты 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Юридическая техника" по направлению подготовки
(специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Юридическая техника

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах , используемых при подготовке юридических документов, отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- приобретение умений и навыков использования технико-юридических средств и приемов при подготовке юридических документов, отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

содержание основных правил и средств юридической техники;

Уметь:

составлять и оформлять юридические документы;

Владеть:

навыками подготовки юридических документов;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

основные требования, предъявляемые к отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уметь:

использовать правила и приемы юридической техники в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Владеть:

навыком применения правил и приемов юридической техники в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе : :

аудиторные занятия : 36

самостоятельная работа : 36

:

Виды контроля в семестрах:

зачеты 3



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Адвокатура

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Во-первых, формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

Во-вторых, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

вопросы доверия общества к юридическому сообществу

Уметь:

сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Владеть:

навыками сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

правила построения грамотной устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

нормы материального и процессуального российского права

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

правила юридической квалификации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Адвокатура " по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

Уметь:
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Владеть:
навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
понятия чести и достоинства личности, права и свободы человека и гражданина
Уметь:
уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Владеть:
навыками уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Уметь:
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Владеть:
навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	54
самостоятельная работа	:	54
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовое регулирование деятельности правозащитных организаций" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Правовое регулирование деятельности правозащитных организаций

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Во-первых, формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

Во-вторых, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Уметь:

Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Владеть:

Навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Правила разработки и оформления юридических и служебных документов

Уметь:

Разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Владеть:

Навыками разработки и оформления юридических и служебных документов

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Нотариат» является:

- формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Нотариат» являются:

- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата

и нотариальной деятельности в РФ;

- формирование осознания важности знания законов и иных

нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе

профессиональной деятельности.

Программа в целом ориентирована на формирование понимания приоритетов становления и развития в государстве таких важных и необходимых правовых инструментов регулирования многообразных гражданско-правовых имущественных интересов, а также других сфер и областей жизни общества, как нотариат.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права и способен осуществлять нотариальную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Владеть:

основными навыками осуществления нотариальной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

порядок соблюдения законодательства субъектами нотариального производства

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами нотариального производства

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами нотариального производства

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в нотариальной деятельности

Уметь:

осуществлять подготовку юридических документов в нотариальной деятельности

Владеть:

навыками подготовки юридических документов в нотариальной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности"
по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю)
Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности» является:
- формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата; о целях и формах участия нотариата в гражданском и уголовном процессе;
- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Основными задачами учебной дисциплины «Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности» являются:
- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц посредством участия в гражданском и уголовном процессе;
- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;
- формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности;
- изучение и анализ судебной практики по вопросам нотариальной деятельности с целью уяснения роли и значения нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.
Программа в целом ориентирована на формирование понимания значения участия нотариата в гражданском и уголовном процессе в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.03.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:
действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права и способен осуществлять нотариальную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
Владеть:
основными навыками осуществления нотариальной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:
порядок соблюдения законодательства субъектами нотариального производства
Уметь:
обеспечивать соблюдение законодательства субъектами нотариального производства
Владеть:
способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами нотариального производства

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:
порядок подготовки нотариальных документов
Уметь:
осуществлять подготовку нотариальных документов
Владеть:
навыками подготовки и составления нотариальных документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Доказательственное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные виды и формы судебных доказательств, уяснили роль доказывания по различным категориям дел в судах Российской Федерации, рассмотрели значение экспертиз как видов судебных доказательств; проанализировали систему доказательств в судопроизводстве Англии и США.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере доказательственного права;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.04.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере доказательного права, и судебную практику их применения

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Владеть:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе : :

аудиторные занятия : 44

самостоятельная работа : 28

:

Виды контроля в семестрах:

зачеты 8



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины является подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: к правоприменительной деятельности; к правоохранительной деятельности; к экспертно-консультативной деятельности.

Соответственно студенты по итогам изучения учебной дисциплины должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

в рамках правоприменительной деятельности:

- иметь знания и навыки по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений в рамках исполнительного производства;

- иметь знания и навыки по совершению действий, связанных с реализацией норм права в исполнительном производстве;

- иметь знания и навыки по составлению процессуальных документов на стадии исполнительного производства.

в рамках правоохранительной деятельности:

- иметь знания и навыки по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства на стадии исполнительного производства;

- иметь знания и навыки по охране общественного порядка на стадии исполнительного производства;

- иметь знания и навыки по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений на стадии исполнительного производства;

- иметь знания и навыки по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на стадии исполнительного производства.

в рамках экспертно-консультационной деятельности:

- иметь знания и навыки для консультирования по вопросам исполнительного производства;

- иметь знания и навыки для осуществления правовой экспертизы документов в рамках исполнительного производства.

Программа призвана сформировать качества конкретного правоприменителя гражданского направления (профиля) подготовки, стимулировать законопослушное поведение, воспитывать активного члена гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.04.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, и судебную практику их применения

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Владеть:

навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в исполнительном производстве

Уметь:

правильно квалифицировать юридические значимые факты и обстоятельства в исполнительном производстве

Владеть:

навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для исполнительного производства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 44	
самостоятельная работа	: 28	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» является приобретение студентами знаний о нормах права интеллектуальной собственности, образующей подотрасль гражданского права, ее основных институтах, формирование у студентов представления об особенностях интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и способов их защиты.

Основные задачи учебной дисциплины:

– сформировать представления о гражданско-правовом механизме регулирования общественных отношений, входящих в предмет права интеллектуальной собственности, его элементах и особенностях;

- показать место и значение права интеллектуальной собственности в системе гражданского права; его соотношение с другими институтами гражданского права и отраслями российского права: конституционным, предпринимательским, административным, уголовным и др.;

- изучить правоотношения, регулируемые правом интеллектуальной собственности, основания их возникновения, изменения и прекращения, а также элементный состав этих правоотношений (объекты; субъектный состав; содержание правоотношения, включающее субъективные корреспондирующие права и обязанности его участников);

- иметь представление о системе источников, регулирующих порядок осуществления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий как на международно-правовом, так и внутригосударственном уровнях;

- изучить гражданско-правовой механизм защиты обладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;

- изучить практику гражданско-правовых споров по вопросам применения норм о праве интеллектуальной собственности.

– проанализировать новеллы законодательства, вызванные принятием и вступлением в силу четвертой части Гражданского кодекса РФ, выявление основных понятий, связанных с интеллектуальной собственностью и определение особенностей каждого из четырех институтов права интеллектуальной собственности: авторского права; патентного права; института охраны нетрадиционных объектов; института защиты средств индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг, а также рассмотрение особенностей охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.05.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат юриспруденции, содержание действующего законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в сфере интеллектуальной деятельности

Уметь:

осуществлять подготовку юридических документов в сфере интеллектуальной деятельности

Владеть:

навыками подготовки юридических документов в сфере интеллектуальной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практика заключения гражданско-правовых договоров

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Практика заключения гражданско-правовых договоров» является специальной дисциплиной для более углубленного изучения студентами преддоговорного процесса и правового регулирования договорных отношений, порядка заключения, изменения и расторжения договоров, методики и порядка оформления договорных отношений, нормативных особенностей заключения и оформления отдельных видов хозяйственных договоров, а также основных принципов и приемов толкования договорных условий.

Целью учебной дисциплины является обучение студентов правильному осуществлению выбора модели и структуры договорных отношений, проведения необходимой документальной проверки при процедуре заключения договора, формулирование предмета и других существенных условий договора с учетом особенностей отдельных договоров, самостоятельному составлению и оформлению проформы договоров с учетом оценки их действительности, заключенности и достаточности для надлежащего исполнения. Кроме того, студент должен научиться давать правовую оценку договоров с точки зрения их соответствия требованиям закона и соблюдения прав контрагентов при заключении договоров.

При разработке учебной дисциплины также учитывалось, что судебная практика разрешения договорных споров иногда расходится с доктринальными позициями на этот счет, высказанными в научной либо учебной литературе. Поэтому юрист, вооруженный одними лишь теоретическими знаниями, не всегда может эффективно работать и правильно оценивать судебные перспективы договорного спора.

Основными задачами дисциплины «Практика заключения гражданско-правовых договоров» являются:

- формирование углубленных знаний об обязательственном и договорном праве;
- выработка навыков практического применения норм договорного права при формировании условий договора как на стадии оферты, так и акцепта предложенных условий;
- выработка навыков правовой оценки условий договоров с точки зрения их действительности и заключенности договора, а также достаточности этих условий для надлежащего исполнения договора;
- формирование знаний и выработка навыков и приемов толкования договорных условий;
- выработка практических навыков составления и оформления договоров и договорной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.05.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

понятие и виды гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к разработке и оформлению гражданско-правовых договоров

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности в сфере заключения гражданско-правовых договоров на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности в сфере заключения гражданско-правовых договоров на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

предмет и существенные условия гражданско-правовых договоров, порядок подготовки и заключения гражданско-правовых договоров

Уметь:

осуществлять подготовку гражданско-правовых договоров

Владеть:

навыками подготовки гражданско-правовых договоров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Вещные права

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Вещные права" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Вещные права» состоят в углубленном изучении положений гражданского законодательства и судебной практики, касающихся вещных прав.

Задачами дисциплины «Вещные права» являются:

- 1) изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран в сфере защиты вещных прав;
- 2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- 3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов защиты вещных прав;
- 4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления;
- 5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики, связанной с защитой вещных прав;
- 6) выработка навыков составления гражданско-правовых документов в сфере защиты вещных прав;
- 7) формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по гражданско-правовой тематике.

Дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам защиты права собственности и ограниченных вещных прав.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.01
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат в сфере вещных прав, содержание действующего материального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Защита вещных прав

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Защита вещных прав» состоят в углубленном изучении положений цивилистической доктрины, законодательства и судебной практики, касающихся вещных прав.

Задачами дисциплины «Защита вещных прав» являются:

- 1) изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран в сфере защиты вещных прав;
- 2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- 3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов защиты вещных прав;
- 4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
- 5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики, связанной с защитой вещных прав;
- 6) выработка навыков составления гражданско-правовых документов в сфере защиты вещных прав;
- 7) формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

Дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам защиты права собственности и ограниченных вещных прав.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.06.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат в сфере вещных прав, содержание действующего материального и процессуального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере защиты вещных прав

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере защиты вещных прав

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере защиты вещных прав

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	54
самостоятельная работа	:	54
	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Конкурентное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Конкурентное право» состоит в освоении важнейших категорий, понятий, институтов, источников, механизмов правового регулирования конкуренции и монополии в Российской Федерации. Это обуславливает первостепенное значение изучения фундаментальных положений и конструкций антимонопольного законодательства и практики его применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.07.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат конкурентного права, содержание действующего материального и процессуального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности в сфере конкурентного права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности в сфере конкурентного права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в конкурентном праве

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области конкурентного права

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области конкурентного права

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	55
самостоятельная работа	:	53
	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Защита прав потребителей

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины «Защита прав потребителей» служит достижению следующих целей: совершенствование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере защиты прав потребителей, изучение практики применения законодательства о защите прав потребителей, развитие навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов для дальнейшей законотворческой работы.

Задачи дисциплины:

- изучение законодательства и судебной практики о защите прав потребителей;
- формирование и развитие профессионального правосознания будущих юристов в сфере защиты прав потребителей;
- формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе, признаках;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, посвященных отдельным особенностям гражданского и предпринимательского оборота.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на формирование гуманистического подхода к пониманию государственных и правовых явлений, на обоснование приоритета прав человека, идеи о господстве права во всех сферах жизни общества и государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.07.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

действующую нормативно-правовую базу материального и процессуального права и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

и способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	55
самостоятельная работа	:	53
	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Бюджетное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - получение студентами современных комплексных знаний по основным вопросам правового регулирования бюджетных отношений, деятельности субъектов бюджетного права и достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности бюджетных правовых отношений.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным видам финансовых правовых отношений и условиям функционирования субъектов бюджетного права.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности по вопросам бюджетных отношений

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере бюджетных отношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.08.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты в сфере бюджетного права, механизм реализации норм материального и процессуального права в сфере бюджетных отношений

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере бюджетных отношений

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере бюджетных отношений

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств в сфере бюджетных отношений

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере бюджетных отношений

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере бюджетных отношений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	36
	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практика разрешения трудовых споров

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Практика разрешения трудовых споров» является наряду с анализом правовых норм и практики разрешения споров изучение основ конфликтологии, психологии, социологии, соционики и управления для предотвращения и разрешения трудовых споров до обращения в органы по рассмотрению трудовых споров, а также изучение бесконфликтного общения в процессе социального управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обучение студентов основам конфликтологии, социологии, соционики, психологии, управления;
- привитие студентам умения правильно применять знания конфликтологии, социологии, психологии, управления с целью предотвращения и разрешения трудовых споров до обращения в органы по рассмотрению трудовых споров;
- толковать нормы трудового законодательства и применять нормы, регулирующие трудовые отношения, складывающиеся между субъектами в процессе рассмотрения трудовых споров;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями трудового права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.08.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

современные и перспективные приемы и способы принятия решений и юридически значимых действий в области разрешения трудовых споров

Уметь:

анализировать, толковать и давать квалифицированные консультации по вопросам трудового законодательства.

Владеть:

навыками реализации норм материального и процессуального права при разрешении трудовых споров

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

систему и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования трудовых споров, правила составления юридических заключений и дачи юридических консультаций

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства

Владеть:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Двигательная рекреация и туризм

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Двигательная рекреация и туризм" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является получение необходимых знаний в области физической культуры, двигательной рекреации и туризма, умений составления комплексов индивидуальных программ с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой, двигательной рекреацией и туризмом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание места и роли практических умений и навыков в разных областях физической культуры, двигательной рекреации и туризма, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое, психическое и социальное благополучие личности и общества через развитие и совершенствование психофизических способностей индивида, его физических качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое воспитание, в том числе через совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.ФКиС.ДВ.01.01
---------------------	------------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 328	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2, 3, 4, 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 148	
самостоятельная работа	: 180	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Прикладная и оздоровительная физическая культура

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование прикладной и оздоровительной физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

Задачи:

– понимание места и роли практических умений и навыков в разных областях физической культуры и спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое, психическое и социальное благополучие личности и общества через развитие и совершенствование психофизических способностей индивида, его физических качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое воспитание, в том числе через совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.ФКиС.ДВ.01.02
---------------------	------------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	328
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	148
самостоятельная работа	:	180
	:	

Виды контроля в семестрах:

зачеты 1, 2, 3, 4, 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 5

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Студенты направляются на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков на основании приказа директора Института права.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в формах:

-ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов гражданско-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;

- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.

- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:

использовать философские знания для оценки своей правовой позиции

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции и способен использовать для этого основы своих философских знаний

ОК-2: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

навыками работы с основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способен их использовать в профессиональной деятельности юриста

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

способы поиска и получения правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

методы сбора, отбора и обобщения информации в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и вступать в коммуникацию по данным вопросам

Владеть:

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 5</p>
<p>навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и способен грамотно пользоваться полученными знаниями</p>	
<p>ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>на русском и иностранном языках вступать в коммуникацию для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и вопросов юридического характера</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками и способностями к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
<p>ОК-6: способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>порядок работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>определять способы работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками и способностями работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
<p>ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>порядок самоорганизации и самообразования</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>выстроить систему самоорганизации и самообразования</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>самоорганизации и самообразования и способен его использовать</p>	
<p>ОК-8: способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК-9: готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыком пользования основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных</p>	

последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и готов их использовать на практике

ОПК-1: способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Знать:

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Уметь:

соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ

Владеть:

навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике

ОПК-2: способен работать на благо общества и государства

Знать:

порядок работы на благо общества и государства

Уметь:

работать на благо общества и государства

Владеть:

навыком работы на благо общества и государства, способен это осуществлять

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

порядок исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста

Уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Владеть:

навыком добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста и способен реализовывать это на практике

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

порядок логически верного, аргументированного и ясного строительства устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь и способностью реализовывать это на практике

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

порядок и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности

Уметь:

повышать уровень своей профессиональной компетентности

Владеть:

навыком повышать уровень своей профессиональной компетентности и способен реализовывать это на практике

ОПК-7: способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Знать:

правила и обладает навыками профессионального общения на иностранном языке

Уметь:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 5
--	-------------

профессионально общаться на иностранном языке

Владеть:

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке и способен использовать это на практике

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

навыком и способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) являются:

1. закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
2. развитие имеющихся и приобретение новых практических умений и навыков в области избранной профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной);
3. повышение мотивации к самосовершенствованию в рамках профессиональной деятельности;
4. укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
5. использование результатов производственной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1. ознакомление студентов по месту прохождения практики с работой ведомства, организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
2. развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
3. выработка умений и навыков самостоятельно применять теоретические знания и проявлять инициативу на практике; проверка профессиональной готовности будущего выпускника (бакалавра юриспруденции) к самостоятельной трудовой деятельности;
4. приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
5. приобретение навыков профессионального общения с различными категориями граждан при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений профессиональной деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, нотариальных и иных действиях, судебных заседаниях и др.);
6. собирание материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
7. проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

роль юридического сообщества, основы формирования профессиональной морали и этики в профессиональной деятельности

Уметь:

сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу в профессиональной деятельности

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

ОПК-6: способен повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

формы и средства повышения уровня своей профессиональной компетентности

Уметь:

повышать уровень своей профессиональной компетентности

Владеть:

навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат юриспруденции, содержание действующего материального и процессуального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов правоотношений, основные принципы правоприменения

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в профессиональной деятельности

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в профессиональной сфере, и судебную практику их применения

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Владеть:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 5
Уметь:	
правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	
ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в профессиональной деятельности	
Уметь:	
осуществлять подготовку юридических документов в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками подготовки юридических документов в профессиональной деятельности	
ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Уметь:	
обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	
Владеть:	
навыком и готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
права и свободы человека и гражданина	
Уметь:	
уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Владеть:	
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Знать:	
порядок раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	
Уметь:	
выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Владеть:	
навыками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Знать:	
порядок осуществления предупреждение правонарушений, порядок их выявления и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Уметь:	
предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Владеть:	
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 5
--	-------------

Знать:
порядок оценки коррупционного поведения и содействует его пресечению
Уметь:
выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
Владеть:
навыком и способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
порядок отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Уметь:
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Владеть:
навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе : :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 216	
:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью проведения преддипломной практики является сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоритических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоритических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

основные способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач

Владеть:

навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

основные справочные правовые системы, способы поиска и работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

осуществлять поиск правовой информации в справочных правовых системах, глобальных компьютерных сетях

Владеть:

навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в профессиональной деятельности	
Уметь:	
осуществлять подготовку юридических документов в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками подготовки юридических документов в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе : 0	
аудиторные занятия : 212	
самостоятельная работа : 4	
часов на контроль :	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы работы в юридической клинике

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Основы работы в юридической клинике" является формирование представления о юридической клинике и об основных направлениях ее деятельности, а также повышение образовательного уровня студентов, получение навыков практической деятельности и формирование у студентов профессиональных компетенций. Кроме того учебная дисциплина способствует развитию познавательного интереса студентов к актуальным проблемам российского права, приобретению навыков оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам, а также получению студентами навыков правового просвещения населения.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

— ознакомление студентов с актуальными проблемами современного законодательства;

— получение студентами знаний об основах работы с клиентами в сфере юридических услуг;

— выработка у студентов навыков консультирования по широкому кругу правовых вопросов;

— развитие практических навыков самостоятельного составления юридических документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

ФТД.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

принципы этики юриста, связанные с правоприменительной деятельностью

Уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Владеть:

навыком добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста и способен реализовывать это на практике

ОПК-4: способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

роль юридического сообщества, основы формирования профессиональной морали и этики

Уметь:

вести доверительный диалог с клиентами при сохранении личных сведений, показывать высокую культуру общения

Владеть:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов

Уметь:

осуществлять подготовку юридических документов

Владеть:

навыками подготовки юридических документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Иск в гражданских и гражданско-процессуальных отношениях

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили правовую конструкцию норм права, регулирующих Иск в рамках гражданского процессуального права и административного судопроизводства, доктрины и практическое значение.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- ознакомление с основными доктринами права об Иске;
- усвоение нормативных актов регламентирующих структуру Иска;
- умение определять виды Иска в гражданско-процессуальных отношениях;
- знание порядка реализации права на Иск.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат юриспруденции, содержание действующего материального и процессуального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в исковом производстве по гражданским делам

Уметь:

осуществлять подготовку юридических документов в исковом производстве по гражданским делам

Владеть:

навыками подготовки юридических документов в исковом производстве по гражданским делам

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе :

аудиторные занятия : 36

самостоятельная работа : 36

:

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6