



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов межкультурной компетенции для решения социально-коммуникативных задач посредством общения на английском языке.

Уровень владения студентами английским языком в профессиональной сфере определяется ФГОС ВО и системой общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR на уровне B1-B2.

Задачи дисциплины заключаются в получении языковых знаний, формировании умений и навыков:

- научить разговаривать на английском языке в профессиональной, культурной и бытовой коммуникации и понимать основные идеи небольших текстов на тему экологии;
- учить чтению и пониманию литературы и прессы на английском языке (общей и профессиональной тематики) и формировать навыки перевода текстов с английского языка на родной и с родного языка на английский;
- учить формулировать связное сообщение на известные темы, описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение;
- создать необходимый минимальный лексический базис;
- развивать когнитивные умения, учить вести научные дискуссии и обучить работе с разноплановыми источниками информации;
- воспитывать толерантность, активную гражданскую позицию и формировать понимание многообразия культур;
- расширять кругозор и повышать уровень общей культуры студентов;

формировать творческое мышление, самостоятельность суждений, профессиональный интерес к отечественному и мировому культурному, научному наследию и природному богатству, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Лексический минимум общего характера;
Грамматические основы, обеспечивающие базовую коммуникацию;

Уметь:

Общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке по профессиональной и бытовой тематике;
Определять, анализировать и формулировать проблемы научного и общественно-политического характера, обозначать собственную точку зрения;

Владеть:

Базовыми навыками обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т.п.) текстов на английском языке;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Правила коллективного сотрудничества на занятии;
Владеть знаниями о различных культурах и конфессиях стран изучаемого языка;

Уметь:

Формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по учебной и научной проблематике;
Качественно выполнять учебные и контрольные задания по дисциплине в соответствии с методическими рекомендациями;

Владеть:

Сотрудничества с коллективом, навыками участия в дискуссии, диспуте, полемике;
Работы с информацией по экологической проблематике на иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 1, 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 144	
самостоятельная работа	: 117	
часов на контроль	: 27	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Философия" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Философия**

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование профессиональной компетентности (личностной культуры) студентов выражающейся в способности к решению профессиональных проблем, опираясь на философские знания о мире, на философскую форму его познания. Задачами изучения дисциплины является:

1. Создать условия для формирования у студентов интереса к философскому осмыслению фактов действительности, исторических событий, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни, науки.
2. Заложить основы целостного системного представления об отношении целостного человека с целостным миром.
3. Обеспечить освоение студентами способов деятельности, позволяющих осваивать философию как особенную форму духовной деятельности и философию как учение, а также применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основы философских знаний

Уметь:

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций

Владеть:

основами философских знаний

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основные положения общегуманитарных и социальных наук

Уметь:

использовать знания в области общегуманитарных и социальных наук (социологии, психологии, культурологи и других) при философском познании действительности

Владеть:

методом синтеза знаний в области общегуманитарных и социальных наук.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 63	
часов на контроль	: 27	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Отечественная история

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов комплексное представление об истории мировых цивилизаций, а также систематизировать знания об основных закономерностях, особенностях, тенденциях и этапах всемирно-исторического процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития

Уметь:

уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России

Владеть:

методиками формирования гражданской позиции

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Основные принципы поиска информации

Уметь:

Самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы и исторических источников

Владеть:

навыком представлять результаты собственной деятельности в различных формах;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	45
часов на контроль	:	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

**Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления**

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов готовности к самостоятельному использованию в профессиональной деятельности современных научных знаний о закономерностях функционирования психики и закономерностях межличностного и внутригруппового общения и взаимодействия.

Задачи:

1. овладение знаниями о закономерностях функционирования перцептивно-познавательных и эмоционально-волевых процессов, необходимыми для самопознания, саморегуляции поведения и организации профессиональной деятельности;
2. формирование готовности к самостоятельному использованию полученных психологических знаний для самопознания, саморазвития, организации профессиональной деятельности, обеспечения психологического здоровья;
3. освоение знаний в области социальной психологии, необходимых для понимания процессов восприятия, общения и взаимодействия людей, внутригрупповых процессов;
4. формирование готовности к самостоятельному использованию социально-психологических знаний для успешной социальной адаптации, организации межличностных и деловых отношений и работы в трудовом коллективе;
5. формирование навыков анализа научной и научно-практической литературы в области психологии, разработки и описания прикладного психологического исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Психологические основы профессионального общения, причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Уметь:

Правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий

Владеть:

Навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Закономерности формирования, функционирования и проявления личности

Уметь:

Использовать знания о личностных особенностях для самосовершенствования и саморазвития

Владеть:

Навыками рефлексии, самооценки и самоанализа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	36
	:	

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Культурология" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Культурология**

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Культурология" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовить студентов к процессам профессиональной деятельности с учетом знания о преемственности культурного наследия и о национально-этническом своеобразии культур, дать студентам основы для самостоятельного духовного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.05
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

приемами оценки исторических событий для формирования гражданской позиции

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Особенности социокультурной и этно-конфессиональной среды

Уметь:

Взаимодействовать в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм

Владеть:

приемами коллективной работы

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Основные принципы поиска информации

Уметь:

Самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы и исторических источников

Владеть:

навыком представлять результаты собственной деятельности в различных формах;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;
- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;
- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;
- выработать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотеккой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;
- научить выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;
- развить речевую рефлексия, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	72
	:	

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономика" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

**Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления**

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами основ экономики:

- Изучение основных понятий экономической теории.
- Углубление знаний в вопросах организации экономических отношений на отдельно взятом предприятии.
- Исследование закономерностей функционирования народного хозяйства в целом.
- Изучение международных аспектов экономического развития.
- Знакомство с основными школами экономической теории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основные микро- и макроэкономические показатели и принципы их расчета

Уметь:

с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления

Владеть:

качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основные концепции самоорганизации и самообразования

Уметь:

применять на практике основные положения концепции самоорганизации и самообразования

Владеть:

способностью к самоорганизации и самообразованию

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Математика и статистика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Математика и статистика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение знаний основ математических методов статистики, приобретение умений и практических навыков применения математических методов статистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.09

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Формы и методы самоорганизации и самообразования.

Уметь:

Применять различные формы и методы самоорганизации и самообразования

Владеть:

Навыками и опытом применения различных форм и методов самоорганизации и самообразования

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Виды стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

Применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

Навыками и опытом применения методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Компьютерные технологии и информатика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Компьютерные технологии и информатика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине изучаются вопросы, связанные с понятиями информации и алгоритма, кодированием информации и сложности алгоритмов, а также использования абстрактных дискретных структур для кодирования информации и её обработки алгоритмами. Вычислительная техника рассматривается как основной исполнитель алгоритма и как основное устройство хранения, обработки и переработки информации.

Цель дисциплины – освоить основные понятия, связанные с компьютерными науками и научить студентов разрабатывать эффективные алгоритмы.

Задачи – в процессе обучения студенты должны освоить основные понятия, связанные с теорией информации и теорией алгоритмов для ЭВМ, и на основе полученных знаний освоить процедуру построения эффективных алгоритмов различных структур и реализации этих алгоритмов в виде программ для персонального компьютера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.10
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

способы самоорганизации в учебной деятельности.

Уметь:

планировать и осуществлять самостоятельную работу по дисциплине.

Владеть:

навыками самоорганизации в учебной деятельности.

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

фундаментальные понятия информатики;
основы теории алгоритмов и ее применения;
синтаксис, семантику и формальные способы описания алгоритмов;
основные структуры данных, механизмы их реализации и методы работы с ними;
основные методы поиска и сортировки данных.

Уметь:

пользоваться полученными теоретическими знаниями в работе;
оценивать объемы обрабатываемой информации;
оценивать вычислительную сложность алгоритмов;
выбирать соответствующие структуры для организации данных.

Владеть:

базовыми методами работы со структурами данных;
эффективными способами поиска и сортировки данных.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 108	
самостоятельная работа	: 99	
часов на контроль	: 9	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы теории коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы теории коммуникации

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины – формирование базовых представлений о коммуникативной деятельности в структуре общепрофессиональных знаний журналиста; актуализация теоретического осмысления феномена коммуникации и развитие коммуникативной компетентности.

Задачи:

- описать категориально-понятийный аппарат и структуру коммуникативного знания;
- сформировать представление о коммуникативном процессе в совокупности всех его составляющих и механизмах его регуляции;
- дать представление о современных коммуникативных технологиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах;
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации.

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения.

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении;
- навыками участия в дискуссии, диспуте.

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	45
часов на контроль	:	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Социология массовых коммуникаций" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Социология массовых коммуникаций

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология массовых коммуникаций» является формирование у студентов представлений о закономерностях процесса массовой коммуникации и функционирования институтов, производящих и распространяющих массовую информацию.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

охарактеризовать круг проблем, в ряду которых находятся основания, проблемы и вопросы социологии массовой коммуникации;

охарактеризовать основные понятия и категории социологии коммуникации;

рассмотреть историю возникновения и развития массовых коммуникаций в обществе, основные теоретические подходы к изучению социальных коммуникаций;

осуществить анализ социально-коммуникативных ситуаций в рамках социологии массовой коммуникации;

рассмотреть эмпирические методы изучения социальных коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.12

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 216

в том числе :

аудиторные занятия : 108

самостоятельная работа : 85

часов на контроль : 18

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

курсовые работы 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология массовых коммуникаций" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология массовых коммуникаций

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование представлений о психологических аспектах массово-коммуникативной деятельности, создании коммуникационного продукта и его трансляции, психологических факторах функционирования массмедиа и воздействия на аудиторию, возможностях массмедиа в моделировании ее поведения.

Задачи:

– ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом

психологии и психологическими теориями массмедиа;

– изучить основные характеристики личности коммуникатора как

творческого специалиста;

– изучить особенности восприятия массовой аудиторией информации и

коммуникатора;

– изучить теорию и практику воздействия СМИ на массовое сознание;

– формировать представления о специфике работы журналиста в

манипулятивной среде;

– совершенствовать профессионально значимые личностные качества

коммуникатора: формирование критичности мышления, самостоятельности

суждений, социально-психологической компетентности, развитие способности к самоанализу и объективной оценке

своих действий и действий окружающих людей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- нормы и принципы толерантного поведения, основы межкультурного взаимодействия;
- иметь представление о многонациональном составе российского государства;
- правила корректного ведения дискуссии.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы, корректно формулируя собственную точку зрения.

Владеть:

- методами анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога;
- приемами коллективной работы, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии.

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике.

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5 курсовые работы 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 102	
самостоятельная работа	: 100	
часов на контроль	: 45	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория и практика массовой информации" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория и практика массовой информации

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория и практика массовой информации» является формирование у студентов представлений о ключевых принципах функционирования медиасреды и медиапрофессии специалиста по связям с общественностью, внутренних закономерностях процесса становления и функционирования различных родов СМИ в современном медийном пространстве, прогнозировании перспектив развития медиасистемы, сопоставлении зарубежного и российского опыта в развитии изучаемых сегментов СМИ.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

-изучение феномена массовой информации и особенностей формирования массовых информационных потоков;

-усвоение сведений о специфике и стандартах медийной профессии и требований, предъявляемых к медиапрофессионалам;

-изучение медиасистемы России в синхроническом и диахроническом аспектах;

-оценка перспектив развития различных сегментов современной российской медиасреды в контексте общемировых трендов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.14

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

базовыми навыками копирайтинга

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 360	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 3, 4, 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 174	
самостоятельная работа	: 159	
часов на контроль	: 27	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связи с общественностью)" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связи с общественностью)

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связи с общественностью)" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)» является формирование у студентов системного представления о функционировании интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью), овладение принципами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- дать представление о видах, средствах, формах и методах коммуникаций в рыночной среде;
- охарактеризовать принципы организации работы отделов интегрированных коммуникаций;
- сформировать представление о сущности аналитических и организационных работ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;
- дать представление о традиционных и современных технологиях профессиональной деятельности, навыках проведения ситуационного анализа, принципах ведения переговоров, навыках работы с PR-текстами на родном и иностранном языках;
- охарактеризовать методы коммуникации в кросс-культурном пространстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.15
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

правила ведения коммуникации в устной и письменной формах;

Уметь:

анализировать значимые общественные и личностные проблемы и создавать устные и письменные тексты для решения различных коммуникативных задач;

Владеть:

навыками успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связи с общественностью)" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
базовыми навыками копирайтинга	

ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • структурирующие элементы коммуникационных кампаний, • виды коммуникационных кампаний, • общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий. 	
Уметь:	
применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий.	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, • навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, • навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий. 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	18	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Основы менеджмента» – сформировать у студента общие представления о принципах функционирования менеджмента, современном состоянии системы управления в России и за рубежом и ключевых законах менеджмента.

Цель предполагает ряд конкретных задач курса:

- изучение базовых принципов теории менеджмента;

- усвоение основных положений фундаментальных теорий управления;

- изучение основных технологий управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.16

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

базовые принципы теории менеджмента;

Уметь:

использовать в практической деятельности основные положения фундаментальных теорий управления;

Владеть:

навыками применения основных технологий управления;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	90
самостоятельная работа	:	90
часов на контроль	:	36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5
зачеты 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области организации работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- изучение структуры, целей, функций, принципов деятельности отделов рекламы и связей с общественностью;
- формирование умения системно работать с информацией и ее источниками, первыми лицами, лидерами мнений, средствами массовой коммуникации, целевыми группами общественности;
- формирование навыков организации и проведения пресс-конференций, других публичных акций; подготовки и распространения пресс-релизов, имиджевых документов; работы по созданию корпоративных изданий, программ информационно-коммуникационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.17
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

- принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью;

Уметь:

- применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью;

Владеть:

- навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью

ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

- структурообразующие элементы коммуникационных кампаний,
- виды коммуникационных кампаний,
- общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.

Уметь:

применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий.

Владеть:

- навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия,
- навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий,
- навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации 	
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • применять общие приемы профессиональной коммуникации • работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе. • конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации 	
<p>Владеть:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации • технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования 	

<p style="text-align: center;">4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>		
<p>Общая трудоемкость</p>		<p>8 ЗЕТ</p>
<p>Часов по учебному плану</p>	<p>: 288</p>	<p>Виды контроля в семестрах:</p>
<p>в том числе</p>	<p>:</p>	<p></p>
<p>аудиторные занятия</p>	<p>: 102</p>	<p>экзамены 8</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>: 168</p>	<p>зачеты 7</p>
<p>часов на контроль</p>	<p>: 18</p>	<p></p>



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Основы маркетинга

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Основы маркетинга» – сформировать у студента общие представления о принципах функционирования маркетинга, современном состоянии теории маркетинга в России и за рубежом и ключевых маркетинговых законах.

Цель предполагает ряд конкретных задач курса:

- изучение ведущих аспектов функционирования маркетинга;
- усвоение основных положений фундаментальных маркетинговых теорий;
- изучение основных маркетинговых законов;
- оценка перспектив развития маркетинга на разных уровнях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.18

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

стандартные задачи профессиональной деятельности на примере изучаемых основ маркетинга.

Уметь:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на примере изучаемых основ маркетинга.

Владеть:

навыками реализации задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на примере изучаемых основ маркетинга.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	48
самостоятельная работа	:	60
часов на контроль	:	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Маркетинговые исследования и ситуационный анализ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Маркетинговые исследования и ситуационный анализ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» является формирование знаний, навыков, умений в области проведения маркетинговых исследований у специалистов по связям с общественностью.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- анализ внутренней и внешней среды компании;
- изучить методики сбора и обработки информации, использования современных средств обработки информации;
- охарактеризовать способы организации маркетинговых исследований;
- изучить структурирование задач и определение стратегий достижения поставленной цели в области связей с общественностью;
- ознакомиться с тенденциями международного и российского рынка услуг в сфере связей с общественностью

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.19
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 84	
самостоятельная работа	: 96	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование готовности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.20
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основы самоорганизации и самообразования

Уметь:

проектировать способы профессиональной самоорганизации и самообразования;

Владеть:

приемами самообразования и саморазвития, отражающими стремление самосовершенствования личности.

ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Знать:

приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Уметь:

демонстрировать приемы оказания первой помощи и методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Владеть:

приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	
:		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Web-дизайн и верстка в Интернет-СМИ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Web-дизайн и верстка в Интернет-СМИ

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Web-дизайн и верстка в Интернет-СМИ» – сформировать у студента представления о ключевых особенностях сетевой верстки, дизайна и принципах их технического воплощения на интернет сайтах.

Цель предполагает ряд конкретных задач курса:

- изучение основных принципов сетевой верстки;
- усвоение правил организации компьютерного кода в рамках верстки сайта;
- изучение основных принципов создания дизайна сетевых сайтов;
- освоение инструментов создания дизайн проектов для интернет СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.21
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

иметь представление о миссии журналистики как особой общественно-ориентированной профессии

Уметь:

анализировать актуальное состояние зарубежной и отечественной медиасистем с точки зрения свободы и социальной ответственности

Владеть:

способами и приемами реализации социальной миссии журналистики как при подготовке отдельного материала, так и в процессе всей своей профессиональной деятельности

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основные закономерности развития общества и его социальную историю

Уметь:

вычленять в художественных текстах и артефактах общественную проблематику

Владеть:

способами представления общественной проблематики в виде аналитических текстах

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах:
в том числе	:	зачеты 4
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 54	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная политика и управление

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать студентам представление о системе государственного управления в России, об организации государственного управления социально-экономическими и политическими процессами в обществе, формах и методах воздействия на экономическую, социальную, политическую, духовную деятельность людей, а также познакомить их с нормативным правовым регулированием и практической стороной деятельности государственных управленцев - государственных гражданских служащих.

В задачи дисциплины входит:

- раскрытие содержания понятий государственного управления и государственной политики; определение предмета, задач и научных основ курса;
- разъяснение процесса формирования и реализации государственной политики в Российской Федерации;
- объяснение проблем, существующих в сфере государственного регулирования экономики, управления отраслями народного хозяйства и социальной сферой в современной России;
- описание форм сосуществования государства и общества, характерных для Российской Федерации в прошлом и настоящем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.22

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории

Уметь:

критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений

Владеть:

навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основы экономических наук;

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Владеть:

методами применения экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности

Владеть:

навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 4, 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 126	
самостоятельная работа	: 126	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История отечественных масс-медиа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

История отечественных масс-медиа

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История отечественных масс-медиа» является формирование у студентов представлений о значении отечественной журналистики в культурном наследии прошлого, ее роли в идейно-политической и литературной борьбе разных эпох, достижениях в системе национального просвещения и в социально-политической, культурной жизни страны, деятельности и литературном мастерстве выдающихся русских публицистов, раскрывая закономерности развития отечественной печати, освещая направление и содержание важнейших периодических изданий XVIII - XXI веков, истории развития газетно-журнальной периодики, информационных агентств, радиовещания, телевидения как единой системы национальных СМИ.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- знакомство студентов с теоретическими аспектами истории отечественной журналистики (в том числе сопоставительный анализ существующих в журналистике точек зрения на то, что такое журналистика, каковы ее функции и принципы, место и роль в социальной системе и т. д.);
- анализ процесса становления публицистической мысли в России;
- выявление тематических и жанровых особенностей произведений, созданных в России в XVIII–XXI
- осмысление студентами роли личностного начала в творчестве, исторических ценностей через персонификацию исторического процесса;
- актуализация навыков студентов в освоении исторического материала, анализа современного состояния и перспектив развития журналистиковедения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.23

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества в связи с трансформациями коммуникативной структуры общества

Уметь:

извлекать исторический опыт для решения профессиональных задач и осознания собственной гражданской позиции;

Владеть:

навыками обоснования гражданской позиции с опорой на исторический подход к анализу явлений

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- основные этапы саморазвития личности;
- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

- навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 18	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы медиапланирования" по направлению подготовки
(специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с
общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы медиапланирования

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы медиапланирования» является формирование у студентов представлений о технологии медиапланирования, а также формирование у студентов базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки медиапланов.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- усвоение ключевых понятий теории медиапланирования;
- знание основных параметров медиапланирования, этапы процесса планирования рекламных кампаний;
- овладение исследовательским инструментарием, который используется в процессе медиапланирования;
- овладение технологиями выбора рекламных носителей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.24

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

- специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах;
- типовой алгоритм создания коммуникационного проекта;

Уметь:

- разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач;

Владеть:

- навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе : :

аудиторные занятия : 36

зачеты 6

самостоятельная работа : 36

:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория и практика связей с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория и практика связей с общественностью

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория и практика связей с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» является формирование у студентов представления о теории и практике связей с общественностью, управлении общественным мнением в области профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

охарактеризовать технологию Public Relations как важнейшую составляющую функцию управления, которая играет определяющую роль в обеспечении успешной деятельности компании;

рассмотреть принципы PR-взаимодействия со средствами массовой информации и базовые документы Public Relations;

изучить планирование и организацию коммуникативных событий: пресс-конференции, выступления на телевидении, радио, интервью и т. д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.25
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

- специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах;
- типовой алгоритм создания коммуникационного проекта;

Уметь:

- разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач;

Владеть:

- навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах:
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 108	
самостоятельная работа	: 139	
часов на контроль	: 36	
		экзамены 2
		зачеты 1
		курсовые работы 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология социологических исследований" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Технология социологических исследований

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Технология социологических исследований" является формирование у студентов целостного представления о проведении эмпирического социологического исследования, базовых знаний об арсенале существующих методов сбора социологической информации, а также практических навыков проведения исследования.

Задачи:

1. Студенты должны научиться самостоятельно решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования.
2. Студенты должны овладеть методологическими, методическими и организационными основами исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.26

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

социальные и этические нормы, принятые в социуме

Уметь:

взаимодействовать с социумом на основе принятых в обществе моральных и этических норм

Владеть:

навыками работы в коллективе и сотрудничества с коллегами, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

особенности информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности

Уметь:

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	45
часов на контроль	:	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Стилистика и литературное редактирование" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Стилистика и литературное редактирование

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является формирование у студентов представлений о современной теоретической концепции культуры речи и функциональной стилистики, основной системе понятий и терминов, корректной работе и редактировании текстов, развитии языковой личности специалиста рекламы и связей с общественностью; общетеоретических вопросах стилистики и литературного редактирования.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- формирование общих представлений об основных стилистических теориях;
- раскрытие особенностей функциональных стилей русского языка;
- изучение основных сведений о требованиях, предъявляемых к образцовой речи;
- формирование представления об эстетике речи;
- знакомство с основным кругом категорий стилистики и литературного редактирования, с методами редакторского анализа текста;
- выработка умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения, логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текста;
- формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.27
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

правила организации коммуникации в устной и письменных формах;

Уметь:

создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;

Владеть:

навыками участия в дискуссии, диспуте

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

базовыми навыками копирайтинга

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 90	
самостоятельная работа	: 72	
часов на контроль	: 18	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Современный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Международный менеджмент» является формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и навыков в области международного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о развитии международного менеджмента в глобальной экономике, об особенностях делового общения на международном уровне;

- изучение студентами теоретико-методологических подходов к исследованию моделей, технологий и инструментария управления международным бизнесом;

- приобретение навыков решения экономических и управленческих задач по управлению международными деловыми операциями;

- освоение основных приемов анализа международной деятельности компании и совершенствования ее системы управления;

- развитие потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

- исследование моделей национальных и организационных культур; идентификация типов корпоративных культур конкретных компаний и определение причин организационных проблем, связанных с тем или иным типом культуры;

- знакомство с типологией международных стратегий фирм и основными формами организации международного бизнеса многонациональных корпораций; преимуществами и недостатками различных моделей вхождения компаний на зарубежные рынки, а также преимуществами и недостатками типов стратегий;

- понимание источников конкурентных преимуществ в международном бизнесе; сложности и ответственности деятельности международных менеджеров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.28

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основы экономических наук;

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Владеть:

методами применения экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

принципы осуществления под контролем профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Уметь:

осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Владеть:

навыками осуществления под контролем профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью в различных структурах

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

базовые характеристики отделов рекламы и отделов связей с общественностью

Уметь:

использовать знания и навыки работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	
ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
принципы организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий	
Уметь:	
организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Владеть:	
навыками организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты 6
в том числе		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	27	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История зарубежных масс-медиа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

История зарубежных масс-медиа

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "История зарубежных масс-медиа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История зарубежных масс-медиа» является формирование у студентов представлений о процессе зарождения и развития зарубежных СМИ; современном состоянии иностранных медиа, модели их функционирования, с прослеживанием основных тенденций в современных зарубежных СМИ.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- сформировать представление о закономерностях развития зарубежных масс-медиа;
- дать представление о влиянии исторического процесса на развитие мировых масс-медиа;
- провести сравнительные параллели между отечественной и зарубежной журналистикой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.29
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества в связи с трансформациями коммуникативной структуры общества

Уметь:

извлекать исторический опыт для решения профессиональных задач и осознания собственной гражданской позиции;

Владеть:

навыками обоснования гражданской позиции с опорой на исторический подход к анализу явлений

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- основные этапы саморазвития личности;
- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 18	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура и спорт" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

целью преподавания дисциплины является получение необходимых знаний в области физической культуры и спорта, умений составления комплексов индивидуальных программ с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой и спортом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

– понимание места и роли практических умений и навыков в разных областях физической культуры и спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое, психическое и социальное благополучие личности и общества через развитие и совершенствование психофизических способностей индивида, его физических качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое воспитание, в том числе через совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.30

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	0
:		

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4, 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Политические коммуникации

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – является анализ теоретических концепций и моделей политической коммуникации как необходимого компонента взаимодействия субъектов политики между собой и окружающей социальной средой, направленного на завоевание, удержание и использование власти, сохранение, укрепление или изменение существующих властно-управленческих отношений в обществе.

Задачи:

- формирование представления об основных тенденциях и направлениях развития мировой и отечественной теории коммуникации;
- исследование основных тенденций в развитии теоретических концепций и прикладных моделей политико-коммуникационных процессов;
- анализ базовых моделей политической коммуникации;
- раскрытие основных тенденций развития форм политической коммуникации;
- приобретение навыков квалифицированного анализа современной политической коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.31
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

принципы организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий

Уметь:

организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Владеть:

навыками организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

виды и особенности коммуникационных проектов, используемых в различных сферах профессиональной деятельности специалистов по рекламе и связям с общественностью и методы их реализации;

Уметь:

проектировать рекламные и PR-кампании; осуществлять методы реализации проектов; выполнять аналитические и организационные работы при подготовке и реализации коммуникационных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью

Владеть:

навыками работы в разработке рекламной и PR кампании, совершенствовать коммуникационные способности в работе с аудиторией; методами реализации рекламных и PR- кампаний;

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

виды и особенности планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламной работы и деятельности по связям с общественностью; принципы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий

Уметь:

планировать, готовить и проводить коммуникационные кампании и мероприятия; выполнять профессиональные функции планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, с учетом знания их особенностей, в области рекламы и связей с общественностью

Владеть:

навыками участия в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 48	
самостоятельная работа	: 60	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История и теория пропаганды" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

История и теория пропаганды

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Заключаются в знакомстве студентов с историей и теорией пропаганды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.32

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные закономерности и этапы исторического развития общества;

Уметь:

выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

Владеть:

методами исторических исследований современной исторической науки;

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основы правовых знаний, роль правовых норм в общественной жизни;

Уметь:

логически мыслить, вести научные дискуссии по историко-юридической тематике

Владеть:

навыками оформления правовой документации.

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

принципы организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий

Уметь:

организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Владеть:

навыками организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	54
часов на контроль	:	18

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конфликтология" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Конфликтология

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конфликтология" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.33
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

социальные и этические нормы, принятые в социуме

Уметь:

взаимодействовать с социумом на основе принятых в обществе моральных и этических норм

Владеть:

навыками работы в коллективе и сотрудничества с коллегами, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативные стратегии и информационная безопасность"
по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности
(профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Коммуникативные стратегии и информационная безопасность

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативные стратегии и информационная безопасность" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Коммуникативные стратегии и информационная безопасность» является формирование у студентов представлений о творческих, теоретико-философских, психологических, политико-правовых и этических аспектах проблем коммуникативных стратегий и информационной безопасности личности, общества и государства..

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теорией информационной безопасности;
- познакомить с политическими, правовыми, этическими и технологическими аспектами информационной безопасности специалиста в области рекламы и связей с общественностью при работе с различными источниками информации и в различных условиях;
- познакомить с технологиями поиска, сбора, обработки и распространения сведений по проблемам информационной безопасности;
- познакомить с существующими техническими особенностями защиты информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.03
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации
- основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации

Уметь:

- применять общие приемы профессиональной коммуникации
- работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе.
- конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации
- технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

- принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

- применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативные стратегии и информационная безопасность" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе : :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Основы брендинга

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы брендинга» является формирование у студентов о брендинге как направлении деятельности специалиста по связям с общественностью.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- изучение современных технологий управления брендом в профессиональных целях;
- изучение современных практических аспектов в области бренд-коммуникаций, их основных видов и форм;
- изучение основных понятий, категорий и инструментов брендинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.34

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

- теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;

Уметь:

- на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;

Владеть:

- основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий

ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

- структурообразующие элементы коммуникационных кампаний,
- виды коммуникационных кампаний,
- общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.

Уметь:

применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий.

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы брендинга" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
<ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, • навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, • навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий 	

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
• источники получения информации, мультимедийные технологии;
Уметь:
• приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;
Владеть:
• методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий
Знать:
• принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;
Уметь:
• применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;
Владеть:
• методами и инструментами
• планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы
Знать:
• механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);
Уметь:
• организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;
Владеть:
• навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	
:		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Логика и теория аргументации" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Логика и теория аргументации

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является развитие у студентов общей культуры мышления, навыков практического применения логики и теории аргументации в научно-исследовательской работе и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития

Уметь:

использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений

Владеть:

навыками анализа текстов, имеющих философское содержание

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации

Уметь:

анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков

Владеть:

всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

этапы, механизмы и трудности самоорганизации и самообразования

Уметь:

планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов самоанализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

формами и методами самообразования и самоорганизации

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

виды и особенности коммуникационных проектов, используемых в различных сферах профессиональной деятельности специалистов по рекламе и связям с общественностью и методы их реализации;

Уметь:

проектировать рекламные и PR-кампании; осуществлять методы реализации проектов; выполнять аналитические и организационные работы при подготовке и реализации коммуникационных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью

Владеть:

навыками работы в разработке рекламной и PR кампании, совершенствовать коммуника-тивные способности в работе с аудиторией; методами реализации рекламных и PR- кампаний;

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Логика и теория аргументации" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
виды и особенности планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламной работы и деятельности по связям с общественностью; принципы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий	
Уметь:	
планировать, готовить и проводить коммуникационные кампании и мероприятия; выполнять профессиональные функции планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, с учетом знания их особенностей, в области рекламы и связей с общественностью	
Владеть:	
навыками участия в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе : аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
: :	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы полиграфии" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Основы полиграфии**

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и конструкции издательской продукции, основных современных технологических процессах полиграфии, об основном полиграфическом оборудовании и материалах, издательско-полиграфической технологии, а также редакционно-издательских процессах и истории развития полиграфии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Уметь:

Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Владеть:

Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	72
самостоятельная работа	:	36
часов на контроль	:	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Корпоративная культура организации" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Корпоративная культура организации

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура организации» является формирование у студентов представлений о сущности понятий корпоративной культуры, теоретических и прикладных основах и проблемах управления корпоративной культурой.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- освоение концепции корпоративной культуры;
- подготовка к проектированию и реализации технологий формирования корпоративной культуры;
- подготовка к проектированию и реализации технологий формирования культуры межличностных отношений;
- подготовка к проектированию и реализации технологий формирования культуры трудового поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- нормы и принципы толерантного поведения, основы межкультурного взаимодействия;
- иметь представление о многонациональном составе российского государства;
- правила корректного ведения дискуссии.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, корректно формулируя собственную точку зрения.

Владеть:

- методами анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога;
- приемами коллективной работы, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации
- основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации

Уметь:

- применять общие приемы профессиональной коммуникации
- работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе.
- конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации
- технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	45
часов на контроль	:	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Основы копирайтинга

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы копирайтинга» является формирование у студентов системного представления о жанровой специфике рекламных и PR-текстов.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- охарактеризовать виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде;
- охарактеризовать правовые и этические основы рекламы и связей с общественностью, бизнес-этикет;
- сформировать представление о сущности аналитических и организационных работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;
- охарактеризовать принципы ведения переговоров, навыками работы с PR-текстами на родном и иностранном языках;
- описать методы коммуникации в кросс-культурном пространстве

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

правила ведения коммуникации в устной и письменной формах;

Уметь:

анализировать значимые общественные и личностные проблемы и создавать устные и письменные тексты для решения различных коммуникативных задач;

Владеть:

навыками успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

базовыми навыками копирайтинга

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 45	
часов на контроль	: 27	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Образы мировой культуры в масс-медийном пространстве" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Образы мировой культуры в масс-медийном пространстве

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Образы мировой культуры в масс-медийном пространстве" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Образы мировой культуры в масс-медийном пространстве» является формирование у студентов представлений об историческом развитии литературы и искусства в коммуникативном аспекте как феномене человеческой культуры, имеющим специфические национальные и временные черты.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- изучить фундаментальные художественные достижения; идейные и стилевые искания в литературе и искусстве в контексте мировой художественной культуры;
- определить связь произведений литературы и искусства с общественно-политическими, религиозными концепциями различных исторических периодов;
- познакомиться с общей направленностью творчества ведущих деятелей литературы и искусства в рамках конкретной исторической эпохи и проанализировать отдельные знаковые произведения в формальном и содержательном аспектах;
- охарактеризовать основные вехи, периоды в развитии мировой литературы и искусства, используя типологический и сравнительно-исторический, текстовый, структурный и культурно-исторический, интертекстуальный методы;
- выявить диалог, художественные параллели различных культурных эпох;
- понять возможности художественной коммуникации как вида массовой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества в связи с трансформациями коммуникативной структуры общества

Уметь:

извлекать исторический опыт для решения профессиональных задач и осознания собственной гражданской позиции

Владеть:

навыками обоснования гражданской позиции с опорой на исторический подход к анализу явлений

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- основные этапы саморазвития личности;
- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

- навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

источники получения информации, мультимедийные технологии

Аннотация рабочей программы дисциплины "Образы мировой культуры в масс-медийном пространстве" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

Уметь:

приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике

Владеть:

методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

- специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах;
- типовой алгоритм создания коммуникационного проекта;

Уметь:

- разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач;

Владеть:

- навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 18	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Эталонный медиадискурс

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Эталонный медиадискурс» является формирование образцовой языковой личности медиакоммуникатора, речь которого соответствует общепринятым критериям коммуникативного «идеала»; профессионала, обладающего навыками создания медиатекстов любой сложности, любых жанров и при этом соблюдающего языковые и коммуникативные нормы.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения языковыми нормами на основе системно-структурного представления о языке;

- формирование у студентов «функционально-деятельностного» умения анализировать языковые единицы в готовых медиатекстах с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности, эффективности речи, а также формирование навыков анализа языковых ошибок, коммуникативных неудач в различных типах медиадискурса;

- развитие навыков критического анализа собственных медиатекстов и их редактирования;

- развитие языкового вкуса и языкового чутья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основные, базовые правила организации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

Уметь:

создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации основных коммуникативных задач

Владеть:

основными приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию

Владеть:

навыками копирайтинга

ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Знать:

принципы составления проектной документации

Уметь:

обеспечивать документационное сопровождение коммуникационного мероприятия

Владеть:

навыками подготовки документов

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

Уметь:

организовать производство рекламной продукции

Аннотация рабочей программы дисциплины "Эталонный медиадискурс" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Владеть:	
навыками производства рекламной продукции	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 54 самостоятельная работа : 36 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 4	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Корпоративные СМИ

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Корпоративные СМИ» является ознакомление студентов со спецификой корпоративных СМИ, особенностями их редакционной политики, принципами работы журналиста и редактора.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- рассмотреть место корпоративных СМИ в системе масс-медиа;
- выявить роль корпоративных СМИ в формировании корпоративной культуры организации;
- выявить особенности контента, дизайна и дистрибуции корпоративных СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

- принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью;

Уметь:

- применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью;

Владеть:

- навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	36
	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Спичрайтинг" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Спичрайтинг**

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование практических навыков по составлению текстов разнообразных жанров для нужд политической и административной коммуникации. Однако система навыков такого рода требует глубоких знаний о жанровой системе публицистического и делового стилей, об инвариантных и жанрово-стилистически маркированных языковых средствах, о выразительных возможностях русского языка.

Задачи курса:

1. Сформировать знания о сущности спичрайтинга, целях и задачах этой формы деятельности;
2. Выработать умения свободно владеть словом; критически анализировать семантику и выразительные средства любого текста, выполненного в публицистическом или деловом стиле; выбирать оптимальный вариант текста из ряда синонимичных речевых произведений;
3. Сформировать навыки выражения любого содержания в рамках требуемого жанра с соблюдением норм этого жанра и его эстетики;
4. Усовершенствовать навыки профессиональной риторики и культуры профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении;
- навыками участия в дискуссии, диспуте

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Спичрайтинг" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
<ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Событийный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Событийный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Событийный менеджмент» является формирование у студентов представления о теориях и подходах к событийному менеджменту.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика основных понятий событийного менеджмента.
2. Рассмотрение способов организации мероприятий.
3. Охарактеризовать возможности соучастия с авторами в разработке творческо-постановочной концепции мероприятий, оптимальной тактики его подготовки и реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.04.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	24
самостоятельная работа	:	48
:	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История кино" по направлению подготовки (специальности)
"Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в
сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **История кино**

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История кино» является формирование у студентов представления об основных этапах становления, развития и эволюции мирового киноискусства, основополагающих проблемах художественного мышления в кино, ведущих стилях, жанрах и направлениях.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика важнейших этапов развития мирового кинематографа от его изобретения до наших дней.
2. Изучение особенностей влияния кинематографа на развитие экранной культуры.
3. Характеристика эволюции выразительных средств кино
4. Анализ зависимости развития эстетики кинематографа от вновь появляющихся технических новшеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.05.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

- принципы логического мышления
- теоретические основания абстрактного мышления, анализа, синтеза

Уметь:

- применять принципы абстрактного мышления, синтеза и анализа в построении рассуждений и аргументации
- обладать культурой системного и творческого мышления
- критически подходить к восприятию, обобщению, анализу информации, решать в теоретической и практической плоскости философские мировоззренческие задачи

Владеть:

- навыками участия в дискуссии, диспуте и отстаивания собственной мировоззренческой позиции
- навыками использования абстрактного мышления, анализа, синтеза

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества в связи с трансформациями коммуникативной структуры общества

Уметь:

- извлекать исторический опыт для решения профессиональных задач и осознания собственной гражданской позиции;

Владеть:

- навыками обоснования гражданской позиции с опорой на исторический подход к анализу явлений

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основные этапы саморазвития личности;

- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

- навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

Аннотация рабочей программы дисциплины "История кино" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

- специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах;
- типовой алгоритм создания коммуникационного проекта;

Уметь:

- разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач;

Владеть:

- навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации
- основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации

Уметь:

- применять общие приемы профессиональной коммуникации
- работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе.
- конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации
- технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 72	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Интернет-журналистика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Интернет-журналистика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Интернет-журналистика» является формирование у студента представления о принципах функционирования интернет-ресурсов и сетевых сервисов, современном состоянии интернет-журналистики в России и за рубежом, а также обучение основным методикам работы с сетевым текстом и технологическими платформами.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- изучение основных принципов создания сетевого текста;
- практическое освоение интернет-сервисов, применяемых в интернет СМИ;
- изучение принципов работы интернет-сайтов и их оптимизации под запросы пользователя;
- изучение основных механизмов сетевой рекламы, а также тенденций в сфере сетевых медиа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.05.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	36
самостоятельная работа	:	72
:	:	

Виды контроля в семестрах:

зачеты 8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Актуальный публицистический текст" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Актуальный публицистический текст

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Актуальный публицистический текст» является формирование у студентов представлений о текущем медийном процессе и актуальных тенденциях современного публицистического текста.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- 1) сформировать у бакалавров представление о научном видении проблем публицистического текста;
- 2) дать описание феномену эссеизации с точки зрения науки и практики журнализма;
- 3) научить методике мониторинга и анализа текущей медийной ситуации;
- 4) задать вектор профессионального роста в результате изучения образцов современных публицистических текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.06.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении
- навыками участия в дискуссии, диспуте

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современный медиатекст" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Современный медиатекст

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современный медиатекст» является формирование у студентов представлений о медиатексте как объекте многоаспектного характера, требующем осмысления в коммуникативно-прагматическом, медийном и других аспектах и, в частности, знакомство с методами анализа их содержания, авторских интенций.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- охарактеризовать медиакультуру как сферу функционирования медиатекста,
- охарактеризовать сущность текста и медиатекста как его типа, определить основные единицы, категории текста и медиатекста, механизмы его образования (построения) в сравнении с текстами других сфер;
- рассмотреть вопрос о методах изучения медиатекста с позиций теории текста и медиалингвистики, сформировать навыки традиционного лингвостилистического анализа медиатекстов, а также научить анализировать медиатексты с позиций новых лингвоориентированных парадигм (лингвоконцептологии, речевого воздействия, политической лингвистики и т.д.);
- рассмотреть вопрос об информативности и информационной насыщенности медиатекста и научить основным приемам анализа содержания, авторских интенций, стоящих за медиатекстами любой жанровой разновидности (в том числе научными);
- усовершенствовать навыки профессиональной риторики и культуры профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.ДВ.06.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении
- навыками участия в дискуссии, диспуте

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Знать:

- принципы составления проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

Уметь:

- обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современный медиатекст" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	
Знать:	
• механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);	
Уметь:	
• организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;	
Владеть:	
• навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе : :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Социум как объект медийной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Социум как объект медийной деятельности

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Социум как объект медийной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социум как объект медийной деятельности» является формирование разностороннего представления о различных аспектах социума как объекта гуманитарных исследований, позволяющего выработать специфический журналистский подход к освещению и оценке жизненных явлений и событий.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- освоить способы различения в общественной жизни культурных, экономических, политических, социальных факторов;
- ознакомиться с ключевыми гуманитарными подходами к анализу общественной жизни;
- научиться устанавливать причинно-следственные связи при анализе явлений социально-экономического, политического, культурного уровней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации
- основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации

Уметь:

- применять общие приемы профессиональной коммуникации
- работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе.
- конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации
- технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория и практика продюсирования

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория и практика продюсирования» является изучение специфики продюсирования на телевидении, освоение творческих и технологических основ создания телепроектов, разработки стратегий их продаж и возмещения затрат.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- изучение теории и практики продюсерской деятельности на основе опыта отечественного и зарубежного продюсирования в кино и на телевидении;
- формирование представления о специфике работы телевизионного продюсера в области художественного и информационного вещания;
- освоение технологии продюсирования телепроектов: разработка идеи, маркетинговый анализ востребованности аудиовизуального продукта и поиск инвесторов, организация творческо-производственного процесса и продвижение телевизионной продукции;
- изучение специфики продюсирования телепроектов разных типов и форматов;
- исследование роли и функций режиссера и журналиста в продюсировании телепроектов;
- совершенствование профессионально значимых личностных качеств режиссера/журналиста как продюсера телевизионной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.08.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью

Уметь:

применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

Владеть:

способами и приемами реализации социальной миссии журналистики как при подготовке отдельного материала, так и в процессе всей своей профессиональной деятельности.

ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Знать:

• принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

Уметь:

• обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

• навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

• принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

• применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

• методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Реклама и связи с общественностью в Интернете" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Реклама и связи с общественностью в Интернете

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Реклама и связи с общественностью в Интернете" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Реклама и связи с общественностью в Интернете» является формирование у студентов представления о теоретических основах и актуальной практики рекламной и PR-деятельности в Интернете.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика терминологического аппарата в сфере рекламы и связей с общественностью.
2. Изучение особенностей рекламного процесса в Интернете.
3. Анализ правовых и этических аспектов регулирования рекламной и PR-деятельности в Интернете.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.08.02
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации

Знать:

- специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах;
- типовой алгоритм создания коммуникационного проекта;

Уметь:

- разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач;

Владеть:

- навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инфографика и техники визуализации коммуникационного продукта" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Инфографика и техники визуализации коммуникационного продукта

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инфографика и техники визуализации коммуникационного продукта" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Инфографика и техники визуализации коммуникационного продукта» является формирование у студентов представления об инфографике как проявлении тенденций визуального мышления и способах визуализации информации в СМИ.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика технических, содержательных, эстетических требований к инфографике в системе визуальных средств электронных и печатных изданий.
2. Изучение особенностей методов, способов и программных средств визуализации коммуникационных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.09.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Знать:

- принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

Уметь:

- обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 27	
самостоятельная работа	: 45	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Деловое общение

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловое общение» является формирование систематического подхода к изучению данного курса: умение применять знания на практике; навыки психологического подхода к личности реципиента.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- познакомить студентов с закономерностями процесса коммуникации, в основе которого лежит характер взаимодействия субъектов общения;
- научить методам исследования психологических феноменов поведения человека;
- развить способность замечать свое успешное поведение в процессе общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.ДВ.09.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах;
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении
- навыками участия в дискуссии, диспуте.

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- нормы и принципы толерантного поведения, основы межкультурного взаимодействия;
- иметь представление о многонациональном составе российского государства;
- правила корректного ведения дискуссии.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, корректно формулируя собственную точку зрения.

Владеть:

- методами анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога;
- приемами коллективной работы, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

- принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

- применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- методами и инструментами
- планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 27	
самостоятельная работа	: 45	
	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы имиджологии

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Имиджелогия» является углубление и расширение практических знаний в области формирования, внедрения, продвижения и сопровождения имиджа объекта/ персоны.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- изучение основных принципов, областей применения и приемов имиджелогии;
- изучение психологии восприятия цвета, звука, форм и др., особенностей вербальной и невербальной коммуникации, мифологической коммуникации, делового этикета, современных приемов создания имиджа в Интернет-пространстве;
- формирование умения анализа и построения персонального, корпоративного и территориального имиджа;
- формирование умения выполнения аналитических и организационных работ при подготовке рекламных имиджевых кампаний;
- формирование навыков использования традиционных и современных технологий имиджирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.10.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

- принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

- применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- методами и инструментами
- планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 45	
часов на контроль	: 45	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология создания рекламного и пиар-текста (радио)" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Технология создания рекламного и пиар-текста (радио)

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология создания рекламного и пиар-текста (радио)" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технология создания рекламного и пиар-текста (радио)» является обучение бакалавров основам использования информационных технологий при создании рекламы.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- научить проектировать и создавать аудио сообщения, распространяемые с помощью современных средств массовой информации;
- сформировать умения и навыки работы с программными продуктами аудио записи и трансляции;
- научить использовать на практике информацию о воздействии звука на человека, приемах построения аудио композиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.10.02
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

- применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- методами и инструментами
- планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	54
самостоятельная работа	:	45
часов на контроль	:	45
		Виды контроля в семестрах: экзамены 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы пресс-службы в органах государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Организация работы пресс-службы в органах государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы пресс-службы в органах государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями о функциях и обязанностях специалиста пресс-службы (пресс-секретаря); уметь применять их на практике при подготовке пресс-материалов и их распространения в средствах массовой информации с учётом специфики работы в государственных (муниципальных) и приравненных к ним структурах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.11.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

основные закономерности и этапы развития отечественной литературы и журналистики

Уметь:

работать с литературно-критическими и литературоведческими источниками

Владеть:

представлениями о месте и значении русской словесности и журналистики в контексте мировой культуры и национальных традиций

ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

основные этапы истории зарубежной литературы и журналистики, их типологические черты и национальное своеобразие

Уметь:

самостоятельно оценивать литературные и журналистские произведения, анализировать проблематику, идейное содержание, сюжет, композицию, жанровые модификации, систему образов, особенности языка, художественный метод

Владеть:

основными понятиями теории литературы и журналистики; - основами методологии и методики научного познания

ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Знать:

основные принципы создания авторского медиапроекта в любом виде средств массовой информации

Уметь:

создавать концепцию и подробное описание оригинальных авторских проектов для любого вида СМИ: периодической печати,

Владеть:

необходимыми техническими средствами и профессиональными приемами газетных журналистов, техникой для записи и монтажа на телевидении и на радио, техническими средствами и Интернетом для работы на сайте или в мультимедийной редакции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	48
самостоятельная работа	:	60
часов на контроль	:	36
		Виды контроля в семестрах: экзамены 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности развития регионального теле-радиорынка" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Особенности развития регионального теле-радиорынка

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности развития регионального теле-радиорынка» является изучение специфики развития регионального теле- и радиорынка, помогающее проанализировать важнейшие процессы, протекающие в современном медиапространстве, проследить последние тенденции в развитии телерадиовещания.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- познакомить студентов с системой радиальных и телевизионных региональных СМИ;
- сформировать представление о важнейших тенденциях развития регионального телерадиорынка, отражающего состояние современного медиапространства и медиабизнеса;
- научить студентов ориентироваться в форматах современного радиовещания и телевидения и применять теоретические знания в журналистской практике;
- раскрыть специфику аналитической работы по вопросам программирования и эфирной политики, по проблемам кризисного управления;
- моделей медиаорганизаций с целью их системного изучения и эффективного использования;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в региональной системе электронных СМИ, понимание законов регионального рынка СМИ;
- способность к эффективному поиску информации и ее анализу и переработке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.11.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

- принципы логического мышления
- теоретические основания абстрактного мышления, анализа, синтеза

Уметь:

- применять принципы абстрактного мышления, синтеза и анализа в построении рассуждений и аргументации
- обладать культурой системного и творческого мышления
- критически подходить к восприятию, обобщению, анализу информации, решать в теоретической и практической плоскости философские мировоззренческие задачи

Владеть:

- навыками участия в дискуссии, диспуте и отстаивания собственной мировоззренческой позиции
- навыками использования абстрактного мышления, анализа, синтеза

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- источники получения информации, мультимедийные технологии;

Уметь:

- приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;

Владеть:

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности развития регионального теле-радиорынка" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	48
самостоятельная работа	:	60
часов на контроль	:	36
		Виды контроля в семестрах: экзамены 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по редактированию печатных СМИ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практикум по редактированию печатных СМИ

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по редактированию печатных СМИ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практикум по редактированию печатных СМИ» является ознакомление студентов как с общетеоретическими вопросами литературного редактирования печатных СМИ, так и выработка практических навыков работы с конкретным текстом.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основным кругом категорий литературного редактирования печатных СМИ, методами редакторского анализа текста;
- раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения, логической четкости, точного лексико-стилистического оформления электронного текста;
- формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.12.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах;
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении
- навыками участия в дискуссии, диспуте.

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

- принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

- применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- методами и инструментами
- планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 27	
часов на контроль	: 27	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Сторителлинг и нарративная коммуникация в создании коммуникационного продукта" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Сторителлинг и нарративная коммуникация в создании коммуникационного
продукта**

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

**Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального
управления**

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Сторителлинг и нарративная коммуникация в создании коммуникационного продукта" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление об организации повествовательных текстов в целом и медиатекстов в частности; показать аналитические и креативные возможности технологии сторителлинга и нарративной коммуникации в структуре профессиональной деятельности коммуникатора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.12.02
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга.

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации
- основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации

Уметь:

- применять общие приемы профессиональной коммуникации
- работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе.
- конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации
- технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

Уметь:

- организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;

Владеть:

- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 54	
самостоятельная работа	: 27	
часов на контроль	: 27	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Имидж-дизайн в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Имидж-дизайн в рекламе и связях с общественностью

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Имидж-дизайн в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Имидж-дизайн в рекламе и связях с общественностью» является формирование у студентов представления об эволюции и современном развитии дизайна (на примерах основных стилей и международных школ) в сфере корпоративной айдентики и коммуникаций, многостраничных изданий, рекламы и цифровой среды.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика основных понятий имидж-дизайна.
2. Рассмотрение особенностей технологий дизайна в рекламе.
3. Характеристика роли имидж-дизайна в рекламе и связях с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.13.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении
- навыками участия в дискуссии, диспуте

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

- принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;

Уметь:

- применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- методами и инструментами
- планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

- механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Имидж-дизайн в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции; 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
<p>Часов по учебному плану : 72</p> <p>в том числе :</p> <p>аудиторные занятия : 36</p> <p>самостоятельная работа : 36</p> <p style="text-align: center;">:</p>	<p>Виды контроля в семестрах:</p> <p>зачеты 6</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по редактированию электронных СМИ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практикум по редактированию электронных СМИ

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по редактированию электронных СМИ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практикум по редактированию электронных СМИ» является ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами редактирования электронных СМИ и выработка практических навыков работы с конкретным электронным текстом.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами редактирования электронных СМИ (литературным, художественным, техническим, научным), методами редакторского анализа креолизованного текста;
- раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения (включая тексты, иллюстрации), логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текстовой информации;
- формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.13.02
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- правила организации коммуникации в устной и письменных формах;
- о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации

Уметь:

- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении
- навыками участия в дискуссии, диспуте.

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Знать:

принципы составления проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

Уметь:

- обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;

Владеть:

- навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по редактированию электронных СМИ" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	стр. 3 из 3
<ul style="list-style-type: none"> • механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов); 	
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции; 	
<p>Владеть:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является получение необходимых знаний в области физической культуры и спорта, умений составления комплексов индивидуальных программ с учётом принципов демократизации и гуманизации образования, всестороннего и гармоничного развития личности, в том числе оздоровительной направленности занятий физической культурой и спортом для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

– понимание места и роли практических умений и навыков в разных областях физической культуры и спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое, психическое и социальное благополучие личности и общества через развитие и совершенствование психофизических способностей индивида, его физических качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое воспитание, в том числе через совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14.01
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 328	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2, 3, 4, 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 148	
самостоятельная работа	: 180	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 5

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью практики «Научно-исследовательская работа» является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной и научной деятельности, обретении ими собственного профессионального опыта и соответствующих компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки будущих бакалавров.

Цель определяет следующие задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;
- выработка навыков научно-исследовательского труда;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;
- овладение этическими нормами научного подхода к профессии в мотивационной сфере: осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений;
- овладение основами научной деятельности в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения исследовательских задач, четкой постановки научных проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(Н)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- нормы и принципы толерантного поведения, основы межкультурного взаимодействия;
- иметь представление о многонациональном составе российского государства;
- правила корректного ведения дискуссии.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, корректно формулируя собственную точку зрения.

Владеть:

- методами анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога;
- приемами коллективной работы, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- основные этапы саморазвития личности;
- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

- навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 5
Знать:	
• функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;	
Уметь:	
• применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;	
Владеть:	
• навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики	

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	
Знать:	
• принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью;	
Уметь:	
• применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью;	
Владеть:	
• навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью	

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	
Знать:	
• основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	
Уметь:	
• собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;	
Владеть:	
• базовыми навыками копирайтинга	

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
• теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;	
Уметь:	
• на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;	
Владеть:	
• основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	

ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
• структурообразующие элементы коммуникационных кампаний, • виды коммуникационных кампаний, • общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.	
Уметь:	
применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий.	
Владеть:	
• навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, • навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, • навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий.	

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
• источники получения информации, мультимедийные технологии;	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 5
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты 	
ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов 	
ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах; типовой алгоритм создания коммуникационного проекта; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью 	
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> применять общие приемы профессиональной коммуникации работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе. конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования 	
ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий 	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 5
ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	
Знать:	
• механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);	
Уметь:	
• организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;	
Владеть:	
• навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе : :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 108	
:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

закрепить и углубить теоретические знания по рекламной деятельности и методологии управления рекламным процессом на предприятии и в стороннем рекламной агентстве, приобрести и усвоить практические навыки самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности рекламной службы организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности, рекламном агентстве (РА) или рекламно-маркетинговом отделе СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.02.02(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

содержание толерантного поведения; основ командообразования и проектной деятельности, культурные, социальные, этнические, конфессиональные различия

Уметь:

взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач

Владеть:

навыками толерантного поведения, навыками командной работы, навыками реализации совместных творческих проектов

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью

Уметь:

применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

Владеть:

навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью

Уметь:

применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью

Владеть:

навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента

Владеть:

базовыми навыками копирайтинга

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Знать:	
теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
Уметь:	
на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия	
Владеть:	
основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
основы психологии и конфликтологии, юриспруденции, деловой этики, методов и технологий делового администрирования	
Уметь:	
определять и анализировать среду для коммуникаций, общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения	
Владеть:	
навыками работы с аудиторией, навыками организации мероприятий, навыками публичных презентаций и выступлений, техниками деловых переговоров, навыками работы с продакшн-компаниями, умением выстраивать коммуникацию с чиновниками	
ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
источники получения информации, мультимедийные технологии	
Уметь:	
приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике	
Владеть:	
методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты	
ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Знать:	
принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Уметь:	
обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия	
Владеть:	
навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов	
ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	
Знать:	
специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах; типовой алгоритм создания коммуникационного проекта	
Уметь:	
разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач	
Владеть:	
навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью	
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации	
Знать:	
виды, средства, формы, теории и методы, понятие эффективной коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
---	-------------

Уметь:

активно использовать виды, средства, формы, теории и методы, понятие эффективной коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Владеть:

навыками использования и применения видов, средств, форм и методов коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий

Уметь:

применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия

Владеть:

методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов)

Уметь:

организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции

Владеть:

навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

закрепить и углубить теоретические знания по рекламной деятельности и методологии управления рекламным процессом на предприятии и в стороннем рекламной агентстве, приобрести и усвоить практические навыки самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности рекламной службы организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности, рекламном агентстве (РА) или рекламно-маркетинговом отделе СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.03(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

содержание толерантного поведения; основ командообразования и проектной деятельности, культурные, социальные, этнические, конфессиональные различия

Уметь:

взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач

Владеть:

навыками толерантного поведения, навыками командной работы, навыками реализации совместных творческих проектов

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

правила ведения дискуссии.
имеет представление о поликонфессиональном и многонациональном составе российского государства

Уметь:

анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы, формулируя собственную точку зрения.

Владеть:

приемами коллективной работы, навыками участия в дискуссии, диспуте.

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью

Уметь:

применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

Владеть:

навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью

Уметь:

применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью

Владеть:

навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	
Знать:	
основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	
Уметь:	
собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента	
Владеть:	
базовыми навыками копирайтинга	
ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
Уметь:	
на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия	
Владеть:	
основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
основы психологии и конфликтологии, юриспруденции, деловой этики, методов и технологий делового администрирования	
Уметь:	
определять и анализировать среду для коммуникаций, общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения	
Владеть:	
навыками работы с аудиторией, навыками организации мероприятий, навыками публичных презентаций и выступлений, техниками деловых переговоров, навыками работы с продакшн-компаниями, умением выстраивать коммуникацию с чиновниками	
ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
источники получения информации, мультимедийные технологии	
Уметь:	
приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике	
Владеть:	
методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты	
ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Знать:	
принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Уметь:	
обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия	
Владеть:	
навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов	
ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	
Знать:	
специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах;	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
типовой алгоритм создания коммуникационного проекта	
Уметь:	
разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач	
Владеть:	
навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью	
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации	
Знать:	
виды, средства, формы, теории и методы, понятие эффективной коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	
Уметь:	
активно использовать виды, средства, формы, теории и методы, понятие эффективной коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	
Владеть:	
навыками использования и применения видов, средств, форм и методов коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	
ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	
Знать:	
принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий	
Уметь:	
применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия	
Владеть:	
методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий	
ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	
Знать:	
механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов)	
Уметь:	
организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции	
Владеть:	
навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции	
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе : :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 324	
:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

закрепить и углубить теоретические знания по рекламной и PR-деятельности и методологии управления рекламными и PR-коммуникациями на предприятии (агентстве), приобрести и усвоить практические навыки самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности службы PR и рекламы организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности, коммуникационном агентстве (КА) или рекламно-маркетинговом отделе СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.02.04(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

содержание толерантного поведения; основ командообразования и проектной деятельности, культурные, социальные, этнические, конфессиональные различия

Уметь:

взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач

Владеть:

навыками толерантного поведения, навыками командной работы, навыками реализации совместных творческих проектов

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью

Уметь:

применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

Владеть:

навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью

Уметь:

применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью

Владеть:

навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

Уметь:

собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента

Владеть:

базовыми навыками копирайтинга

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Знать:	
теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
Уметь:	
на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия	
Владеть:	
основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
основы психологии и конфликтологии, юриспруденции, деловой этики, методов и технологий делового администрирования	
Уметь:	
определять и анализировать среду для коммуникаций, общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения	
Владеть:	
навыками работы с аудиторией, навыками организации мероприятий, навыками публичных презентаций и выступлений, техниками деловых переговоров, навыками работы с продакшн-компаниями, умением выстраивать коммуникацию с чиновниками	
ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
источники получения информации, мультимедийные технологии	
Уметь:	
приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике	
Владеть:	
методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты	
ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Знать:	
принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Уметь:	
обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия	
Владеть:	
навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов	
ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	
Знать:	
специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах; типовой алгоритм создания коммуникационного проекта	
Уметь:	
разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач	
Владеть:	
навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью	
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации	
Знать:	
виды, средства, формы, теории и методы, понятие эффективной коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
---	-------------

Уметь:

активно использовать виды, средства, формы, теории и методы, понятие эффективной коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Владеть:

навыками использования и применения видов, средств, форм и методов коммуникации при создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Знать:

принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий

Уметь:

применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия

Владеть:

методами и инструментами планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать:

механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов)

Уметь:

организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции

Владеть:

навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преддипломной практики является создание условий для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;
- выработка навыков научно-исследовательского труда;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;
- овладение основами научной деятельности в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения исследовательских задач, четкой постановки научных проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.05(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Знать:

- принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью;

Уметь:

- применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью;

Владеть:

- навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знать:

- основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;

Уметь:

- собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента;

Владеть:

- базовыми навыками копирайтинга

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Знать:

- теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий 	
ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> структурообразующие элементы коммуникационных кампаний, виды коммуникационных кампаний, общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий. 	
Уметь:	
применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий.	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий 	
ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> источники получения информации, мультимедийные технологии; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты 	
ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> принципы составления проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов 	
ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах; типовой алгоритм создания коммуникационного проекта; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью 	
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся 	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять общие приемы профессиональной коммуникации • работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе. • конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации • технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования 	

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментами • планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	216
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 6

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 6
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью практики "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" является создание условий для подготовки и сдачи государственного экзамена.

Цель предполагает следующие задачи:

- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б3.Б.01
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

- принципы логического мышления
- теоретические основания абстрактного мышления, анализа, синтеза

Уметь:

- применять принципы абстрактного мышления, синтеза и анализа в построении рассуждений и аргументации
- обладать культурой системного и творческого мышления
- критически подходить к восприятию, обобщению, анализу информации, решать в теоретической и практической плоскости философские мировоззренческие задачи

Владеть:

- навыками участия в дискуссии, диспуте и отстаивания собственной мировоззренческой позиции
- навыками использования абстрактного мышления, анализа, синтеза

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества в связи с трансформациями коммуникативной структуры общества

Уметь:

- извлекать исторический опыт для решения профессиональных задач и осознания собственной гражданской позиции;

Владеть:

- навыками обоснования гражданской позиции с опорой на исторический подход к анализу явлений

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

- Основные экономические теории, законы и системы

Уметь:

- определять ключевые проблемы развития мировой и отечественной экономики, используя эти умения в своей профессиональной деятельности;

Владеть:

- высоким уровнем экономической и общей культуры;
- навыками использования экономической информации в профессиональной и личной деятельности

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

- основные законодательные акты, касающиеся личной и профессиональной ответственности PR-специалиста в области медиа;

Уметь:

- определять ключевые вопросы публичного и частного права, а также основные правовые проблемы и

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 6
<p>актуальные правовые вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать законодательство, затрагивающее личные и профессиональные интересы, формулируя собственную точку зрения 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками использования правовой информации в профессиональной и личной деятельности 	
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> правила организации коммуникации в устной и письменных формах о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения 	
Владеть:	
<p>приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками участия в дискуссии, диспуте 	
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> нормы и принципы толерантного поведения, основы межкультурного взаимодействия; иметь представление о многонациональном составе российского государства; правила корректного ведения дискуссии. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, корректно формулируя собственную точку зрения. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> методами анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога; приемами коллективной работы, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы 	
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
<p>основные этапы саморазвития личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и средства самопознания; правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> поддерживать устойчивость внутренней мотивации; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания; качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности 	
ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
<p>основы физической культуры и здорового образа жизни, способы физического совершенствования организма.</p>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 	
Владеть:	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 6
<ul style="list-style-type: none"> • системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств 	

ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
Знать:	
требования к основным методам защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; <ul style="list-style-type: none"> • способы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать основные опасности среды обитания человека; • организовывать мероприятия по защите производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; • эффективно применять средства защиты от негативных воздействий и меры для обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • методами измерения параметров негативных факторов трудового процесса и рабочей среды; • основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; • навыками организации и проведения аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций 	

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики 	

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • принципы организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике принципы организации работы в отделе рекламы и связей с общественностью; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в отделах рекламы и связей с общественностью 	

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы работы и специфику создания коммуникационных продуктов разных форматов и жанров, их структурно-содержательные параметры с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • собирать, проверять и обрабатывать информацию для производства контента; 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • базовыми навыками копирайтинга 	

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; 	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 6
Уметь:	
• на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;	
Владеть:	
• основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	
ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	
Знать:	
• структурообразующие элементы коммуникационных кампаний, • виды коммуникационных кампаний, • общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.	
Уметь:	
применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий.	
Владеть:	
• навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, • навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, • навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий.	
ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
• источники получения информации, мультимедийные технологии;	
Уметь:	
новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами, активно использовать информационные технологии на практике;	
Владеть:	
• методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты	
ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	
Знать:	
• принципы составления проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);	
Уметь:	
• обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;	
Владеть:	
• навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов	
ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	
Знать:	
• специфику коммуникационных проектов различных видов: в бизнес-, политической, социокультурной сферах; • типовой алгоритм создания коммуникационного проекта;	
Уметь:	
• разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач;	
Владеть:	
• навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью	
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации	
Знать:	
• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, общие принципы деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации • основы деловой коммуникации работников рекламы и/или PR, типологию основных задач, встречающихся	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6 из 6
в практической деятельности по обеспечению внутренней и внешней коммуникации	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять общие приемы профессиональной коммуникации • работать с информационными источниками и материалами и составлять отчеты о проделанной работе. • конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций, применения социальных технологий делового общения и методами реализации основных коммуникативных функций организации • технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования 	

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы, инструменты целеполагания и планирования коммуникаций; специфику коммуникаций с различными типами целевых аудиторий;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • применять технологии организации коммуникационной работы, обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия;
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментами • планирования и реализации коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	108
	:	
		Виды контроля в семестрах:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Молодежные игровые сообщества в Интернете" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Молодежные игровые сообщества в Интернете

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины "Молодежные игровые сообщества в Интернете" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Молодежные игровые сообщества в Интернете» является формирование у студентов представления об игровой индустрии для молодежи в Интернете как особой коммуникационной среде.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика основных понятий молодежных игровых субкультур.
2. Изучение особенностей молодежных игровых сообществ.
3. Анализ коммуникационного потенциала молодежных игровых сообществ в Интернете.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.01
---------------------	----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

- основные законодательные акты, касающиеся личной и профессиональной ответственности PR-специалиста в области медиа;

Уметь:

- определять ключевые вопросы публичного и частного права, а также основные правовые проблемы и актуальные правовые вопросы
- анализировать законодательство, затрагивающее личные и профессиональные интересы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- навыками использования правовой информации в профессиональной и личной деятельности

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основные этапы саморазвития личности;

- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

- навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Молодежные игровые сообщества в Интернете" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>ПК-5: способность реализовывать проекты и владение методами их реализации</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>политической, социокультурной сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • типовой алгоритм создания коммуникационного проекта; 	
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать технические задания под разные типы проектов и задач; 	
<p>Владеть:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы над проектом в сфере рекламы и связей с общественностью 	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	
:	:	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы продюсерского мастерства

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы продюсерского мастерства» является формирование у студентов представления о продюсерстве как профессиональной деятельности.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

1. Характеристика основных понятий продюсерской деятельности.
2. Рассмотрение способов инициирования творческих идей проектов в области СМИ;
3. Охарактеризовать возможности соучастия с авторами аудиовизуальных произведений в разработке творческо-постановочной концепции радио- и телепроекта, оптимальной тактики его подготовки и реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

- основные законодательные акты, касающиеся личной и профессиональной ответственности PR-специалиста в области медиа;

Уметь:

- определять ключевые вопросы публичного и частного права, а также основные правовые проблемы и актуальные правовые вопросы
- анализировать законодательство, затрагивающее личные и профессиональные интересы, формулируя собственную точку зрения

Владеть:

- навыками использования правовой информации в профессиональной и личной деятельности

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основные этапы саморазвития личности;

- методы и средства самопознания;
- правила и формы организации самостоятельной работы по различным учебным дисциплинам.

Уметь:

- поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам конкретной области знания;
- качественно выполнять контрольные задания в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;
- представлять результаты собственной учебной и научной деятельности в различных формах.

Владеть:

- навыками применения методов и средств самосовершенствования в целях повышения профессиональной компетентности

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

Знать:

- функции и обязанности менеджера по рекламе и связи с общественностью;

Уметь:

- применять на практике функции и обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики;

Владеть:

- навыками и умениями осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы продюсерского мастерства" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
социальной сфере, сфере политики, экономики	
ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	
Знать:	
• механизмы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции (текстовых, графических, рабочих и презентационных материалов);	
Уметь:	
• организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;	
Владеть:	
• навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе : :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	
:	