



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки
(специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление цифровой экономикой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики: Получение первичных профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки.

Вид - учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики согласно ФГОС ВО: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

методы осуществления поиска, анализа и синтеза информации.

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

технологии выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм.

Уметь:

выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Уметь:

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Владеть:

навыки осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

ПК-2: Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.

Знать:

основы финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.

Уметь:

<p>Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>планировать финансы на ИТ расходы.</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.</p>	
<p>ПК-3: Способен проектировать организационные структуры, обслуживающие ИТ ресурсы, осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию и оценку труда персонала, участвовать в разработке стратегии развития персонала, распределять и делегировать полномочия с целью решения профессиональных задач.</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>особенности проектирования организационных структур, правила подбора и расстановки кадров, мотивации и оценки труда персонала.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>проектировать организационные структуры, обслуживающие ИТ ресурсы, осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию и оценку труда персонала</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>проектирования организационных структур, осуществления подбора и расстановки кадров, мотивации и оценки труда персонала.</p>	
<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Владеть:</p>	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	77,8	
:	:	



Аннотация рабочей программы практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление цифровой экономикой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения на факультете управления ЧелГУ, овладение комплексом практических методов и навыков для начала управленческой, производственной и маркетинговой деятельности.

Вид практики - производственная.

Способ проведения - выездная.

Форма проведения практики - дискретно по видам практик.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

ОПК 1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

Уметь:

ОПК 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.

Владеть:

ОПК 1.3. Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

ОПК 2.1. Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач.

Уметь:

ОПК 2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач.

Владеть:

ОПК 2.3. Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

ОПК 3.1. Демонстрирует знания методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

ОПК 3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.

Владеть:

ОПК 3.3. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Аннотация рабочей программы практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Знать:	
ОПК 4.1. Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей.	
Уметь:	
ОПК 4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.	
Владеть:	
ОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ПК-1: Способен осуществлять анализ качества ресурсов ИТ для решения профессиональных задач.	
Знать:	
ПК-1.1. Демонстрирует знания методики оценки качества ресурсов ИТ.	
Уметь:	
ПК-1.3. Определяет соответствие качества ресурсов ИТ потребностям организации. ПК-1.4. Организует контроль качества ресурсов ИТ в организации.	
Владеть:	
ПК-1.2. Владеет навыками подбора и отбора ресурсов ИТ для решения профессиональных задач.	
ПК-2: Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.	
Знать:	
ПК-2.1. Демонстрирует основы знаний финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.	
Уметь:	
ПК-2.2. Участвует в планировании и прогнозировании на ИТ расходы	
Владеть:	
ПК-2.2. Участвует в планировании и прогнозировании на ИТ расходы	
ПК-3: Способен проектировать организационные структуры, обслуживающие ИТ ресурсы, осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию и оценку труда персонала, участвовать в разработке стратегии развития персонала, распределять и делегировать полномочия с целью решения профессиональных задач.	
Знать:	
ПК-3.1. Демонстрирует знание принципов и процессов управления персоналом.	
Уметь:	
ПК 3.2. Применяет технологии разработки организационных структур.	
Владеть:	
ПК-3.3. Владеет методами экономического анализа труда и заработной платы персонала. ПК-3.4. Разрабатывает этапы стратегии развития персонала. ПК-3.5. Организует процесс распределения и делегирования полномочий с целью решения профессиональных задач.	
ПК-5: Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности	
Знать:	
ПК-5.2. Демонстрирует знания основных методов активизации инвестиционной деятельности.	
Уметь:	
ПК-5.1. Проводит анализ ситуации на рынке инноваций с учетом использования информационных и цифровых ресурсов.	
Владеть:	
ПК-5.3. Владеет информационными и цифровыми технологиями организации рекламной деятельности. ПК-5.4. Разрабатывает этапы стратегий: инновационной, инвестиционной, рекламной, направленных на развитие	

Аннотация рабочей программы практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
предпринимательской и коммерческой деятельности.	
ПК-6: Способен планировать предпринимательскую и коммерческую деятельности, исходя из стратегических целей организации.	
Знать:	
ПК-6.1. Демонстрирует знания организации предпринимательской и коммерческой деятельности.	
Уметь:	
ПК-6.2. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	
Владеть:	
ПК-6.3. Разрабатывает планы развития предпринимательской и коммерческой деятельности с использованием информационных и цифровых ресурсов в соответствии со стратегическими целями организации.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 77,8	
:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление цифровой экономикой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид - производственная практика. Тип производственной практики – преддипломная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения практики согласно ФГОС ВО: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно по видам практик.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении управленческих, экономических и правовых дисциплин, приобретение практических навыков работы и сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)
---------------------	----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в экономике.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

- правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений.

Уметь:

- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.

Владеть:

- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

- основы принятия организационно-управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения;
- приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска,
- особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Уметь:

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения;
- оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- выбирать управленческое решение в условиях противоречивых требований, в том числе в условиях неопределенности и риска.

Владеть:

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений; - навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; - навыками разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска; - навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска. 	
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Основы выявления и оценки новых рыночных возможностей.	
Уметь:	
Выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.	
Владеть:	
методами разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знать:	
Способы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях	
Уметь:	
Оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	
Владеть:	
Методами анализа научных исследований в менеджменте и смежных областях	
ПК-1: Способен осуществлять анализ качества ресурсов ИТ для решения профессиональных задач.	
Знать:	
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. 	
Владеть:	
- методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	
ПК-2: Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.	
Знать:	
- природу деловых и межличностных конфликтов; - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; - основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.	
Уметь:	
- использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).	
Владеть:	
- психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.	
ПК-3: Способен проектировать организационные структуры, обслуживающие ИТ ресурсы, осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию и оценку труда персонала, участвовать в разработке стратегии развития персонала, распределять и делегировать полномочия с целью решения профессиональных задач.	
Знать:	
- методы и основные теории стратегического менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	
Уметь:	
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>		стр. 4 из 4
Владеть:		
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализ отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.		
ПК-4: Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.		
Знать:		
- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.		
Уметь:		
- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.		
Владеть:		
- технологией принятия решений в управлении финансами компании; - приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.		
ПК-5: Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности		
Знать:		
- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.		
Уметь:		
- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.		
Владеть:		
- технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.		
ПК-6: Способен планировать предпринимательскую и коммерческую деятельности, исходя из стратегических целей организации.		
Знать:		
- понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.		
Уметь:		
- определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.		
Владеть:		
- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.		
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		12 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 432	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 427	
:	:	