



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки
(специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики **Ознакомительная практика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика).

Способы - стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели освоения практики: приобрести навыки анализа и использования различных источников информации для проведения расчетов.

Задачами учебной практики выступают:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;
- раскрытие эволюции (историческая последовательность) существующих подходов к исследуемой теме
- выявления существующих противоречий, закономерностей или тенденций по проблеме исследования
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выполнение параграфа 1.1 первой главы магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач

Уметь:

Выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

Владеть:

навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
---	-------------

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:
основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
Уметь:
Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
Владеть:
навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать:
виды безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
Уметь:
Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владеть:
Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
Знать:
Знает нормы законодательства и служебной этики
Уметь:
определять нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
Владеть:
навыками определения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы
Знать:
источники информации для осуществления поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
Уметь:
толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон
Владеть:
Осуществлять поиск, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,8	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа 1" по направлению подготовки
(специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Научно-исследовательская работа 1

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Состоит в формировании системного представления об историческом процессе развития При успешном освоении дисциплины студент имеет "предшествующие знания" такие как:

- основные понятия, категории и инструменты государственного и муниципального управления. Особенности и характерные составляющие любого научного исследования.

- пути поиска необходимой нормативной документации, регламентирующей порядок написания научного исследования

- источники информации для проведения государственного и муниципального управления

, общей логике и современном состоянии развития экономической мысли.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

– изучить общую логику развития государственного и муниципального управления, современное состояние и актуальные направления исследований;

– изучить неортодоксальные (гетеродоксальные) государственного и муниципального управления и возможности их использования в научном исследовании.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.04(П)
---------------------	--------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач

Уметь:

Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач

Владеть:

Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в профессиональной сфере

Уметь:

Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели и аргументирует их выбор.

Владеть:

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Знать:

Знает нормы законодательства и служебной этики

Уметь:

Учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

Уметь:

Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

Владеть:

навыками использования правоприменительной практики

ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время

Знать:

основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Уметь:

Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях

Владеть:

навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,8	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа 2" по направлению подготовки
(специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики
Научно-исследовательская работа 2

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа 2" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель изучения - освоить теоретические и практические основы организации научно-исследовательской деятельности в учебном процессе. В задачи учебной дисциплины входит: изучить методологию научного исследования, охарактеризовать основные подходы и методы научного познания, рассмотреть особенности организации научных исследований.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.05(П)
---------------------	--------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании
- виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

Уметь:

- выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании
- использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Владеть:

- владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании
- владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основы принятия решений
- виды целей, задач

Уметь:

- анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Знать:

нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере для обеспечения прав и свобод человека

Уметь:

Обеспечивать приоритет прав и свобод человека

Владеть:

Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Знать:

- основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
- основы антикоррупционного поведения

Уметь:

анализировать правовую и антикоррупционную экспертизу

Владеть:

навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа 2" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время

Знать:
-методы эффективного управления временем -основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
Уметь:
эффективно управлять временем при выполнении заданий
Владеть:
навыками работы в области профессиональной деятельности в условиях ограничения времени

ПК-5: Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

Знать:
-основы организационных, управленческих теорий -основы кадровой политики в профессиональной среде
Уметь:
Выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий для обработки и анализа данных
Владеть:
навыками определения взаимосвязи оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации в соответствии с целями и задачами организации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	107,8
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Организационно-управленческая практика 1" по направлению
подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы практики
Организационно-управленческая практика 1

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика – это неотъемлемая часть учебного процесса, предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению и получению первичных профессиональных умений и навыков.

При прохождении практики бакалавры могут работать в качестве штатных

специалистов, занимающих должности менеджера, аналитика, экономиста, консультанта и

других, предусматривающих выполнение работ по применению аналитических навыков в

управлении бизнес-процессами с помощью современных информационных технологий.

Выездные практики (части практик), связаны с выездом из мест постоянного

обучения и необходимостью командирования бакалавров и преподавателей. Выездные

практики проходят на базах практик, состоящих в структуре СГУ им. Питирима Сорокина

или специально для этих целей арендуемых базах других организаций. Для проведения

выездных практик предшествующей работой по организации практики будет: выбор места

практики, проведение мероприятий по вакцинации в зависимости от района выезда и т.д.

Практика является составной частью основной профессиональной

образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным графиком учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных

студентами в процессе изучения дисциплин профессиональной направленности, а

также овладение передовыми методами управления и получение практического опыта

по оценке конкретных проблемных ситуаций и принятию управленческих решений.

Специфику проблем определяет статус и род деятельности органа государственной

власти или органа местного самоуправления.

Задачи практики:

- получение навыков анализа деятельности органа государственной

власти или органа местного самоуправления с учетом внешних и внутренних факторов;

- получение навыков практического использования законодательства

в области государственного и муниципального управления;

- получение навыков оценки конкретных управленческих ситуаций и

принятия управленческого решения по их разрешению;

- получение навыков сбора, анализа и систематизации нормативных

правовых актов, статистических данных и других практических материалов для выполнения практико-ориентированных научно-исследовательских работ

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма: дискретная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач

Уметь:

работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет

Аннотация рабочей программы практики "Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
собирать и систематизировать информацию,	
Владеть:	
навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и аргументирует их выбор	
Владеть:	
способность проектировать решение конкретной задачи в области профессиональной деятельности, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Уметь:	
Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	
Владеть:	
навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Знать:	
основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации	
Уметь:	
Осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	
Владеть:	
навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере	
ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы	
Знать:	
методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа	
Уметь:	
работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ	
Владеть:	
навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга навыками сбора, обработки и анализа информации	
ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)	
Знать:	
определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	

Аннотация рабочей программы практики "Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
---	-------------

Уметь:

использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

Владеть:

правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности

ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время

Знать:

основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Уметь:

Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях

Владеть:

навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,8	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Организационно-управленческая практика 2" по направлению
подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики
Организационно-управленческая практика 2

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика – это неотъемлемая часть учебного процесса, предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению и получению первичных профессиональных умений и навыков.

При прохождении практики бакалавры могут работать в качестве штатных

специалистов, занимающих должности менеджера, аналитика, экономиста, консультанта и

других, предусматривающих выполнение работ по применению аналитических навыков в

управлении бизнес-процессами с помощью современных информационных технологий.

Выездные практики (части практик), связаны с выездом из мест постоянного

обучения и необходимостью командирования бакалавров и преподавателей. Выездные

практики проходят на базах практик, состоящих в структуре СГУ им. Питирима Сорокина

или специально для этих целей арендуемых базах других организаций. Для проведения

выездных практик предшествующей работой по организации практики будет: выбор места

практики, проведение мероприятий по вакцинации в зависимости от района выезда и т.д.

Практика является составной частью основной профессиональной

образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным графиком учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных

студентами в процессе изучения дисциплин профессиональной направленности, а

также овладение передовыми методами управления и получение практического опыта

по оценке конкретных проблемных ситуаций и принятию управленческих решений.

Специфику проблем определяет статус и род деятельности органа государственной

власти или органа местного самоуправления.

Задачи практики:

- получение навыков анализа деятельности органа государственной

власти или органа местного самоуправления с учетом внешних и внутренних факторов;

- получение навыков практического использования законодательства

в области государственного и муниципального управления;

- получение навыков оценки конкретных управленческих ситуаций и

принятия управленческого решения по их разрешению;

- получение навыков сбора, анализа и систематизации нормативных

правовых актов, статистических данных и других практических материалов для выполнения практико-ориентированных научно-исследовательских работ

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма: дискретная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач

Уметь:

работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет

Аннотация рабочей программы практики "Организационно-управленческая практика 2" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
собрать и систематизировать информацию,	
Владеть:	
навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития	
Уметь:	
Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	
Владеть:	
умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	
Знать:	
основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
Уметь:	
Использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
Владеть:	
основными информационными коммуникационными технологиями	
ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)	
Знать:	
определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	
Уметь:	
использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;	
Владеть:	
правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .	
Знать:	
понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
Уметь:	
применять аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.	
Владеть:	
представлением результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	107,8
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 6

Аннотация рабочей программы практики
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики-производственная.
Тип практики-преддипломная практика;
Способы - стационарная, выездная;
Форма проведения - дискретно.
Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.
Цель преддипломной практики: закрепление и приращение знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, необходимых для решения конкретных задач исследования, стоящих в магистерской диссертации, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении функций в соответствии с видами организационно-управленческой профессиональной деятельности будущего магистра.
Задачами преддипломной практики являются:
– на основании изученной российской и зарубежной литературы, раскрыть теоретические положения рассматриваемой темы исследования
– раскрыть эволюцию (историческую последовательность) существующих подходов к исследуемой теме
– выявить существующие противоречия, закономерности или тенденции по проблеме исследования
– исследовать особенности проблемы исследования
– разработать комплексную методiku оценки проблемы исследования
– спрогнозировать или смоделировать рассчитанные показатели оценки проблемы исследования
– приобрести навыки разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
– на основе полученных результатов резюмировать выводы и рекомендации
– сформировать предварительный вариант магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)
---------------------	----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:
- методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании -виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
Уметь:
-выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании -использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных
Владеть:
- владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании - владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения инф

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:
-основы принятия решений -виды целей, задач
Уметь:
анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:
способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 6</p>
<p>-основы командного взаимодействия</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>-оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>-взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия.</p>	
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>-различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения</p>	
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>- межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>-Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p>	
<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>-экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>-использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	
<p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 6
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
Знать:	
Знает конституционные права и свободы человека и гражданина	
Уметь:	
умеет соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Владеть:	
использует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
Знать:	
Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	
Уметь:	
анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	
Владеть:	
Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
Знать:	
Знает применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности	
Уметь:	
умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками применения применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права	
Уметь:	
- Анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	
Владеть:	
способностью осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
технологии управления государственными и муниципальными финансами	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Владеть:	
навыками использования технологии управления государственным и муниципальным имуществом	

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 5 из 6</p>
<p>ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>-основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>-Оценивать регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	
<p>ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности в области сбора информации для формирования возможных решений</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	
<p>ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>основные понятия виды времени; классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками использования системы управления временем как личным, так и организации</p>	
<p>ПК-5: Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>теоретико-методологические основы управления персоналом, кадровой политики, кадровые стратегии</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; - социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p>	
<p>ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию</p>	

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6 из 6
Знать:	
Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	
Уметь:	
Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	
Владеть:	
разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	

ПК-7: Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Знать:
Знает современные методы моделирования процессов, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления
Уметь:
Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем
Владеть:
навыками моделирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти в РФ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 213,4	
	:	