



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика). Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения - дискретно.
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.
Целями учебной практики является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
Задачами учебной практики являются:
<input type="checkbox"/> закрепление теоретических знаний;
<input type="checkbox"/> изучение на практике целей и функций организации;
<input type="checkbox"/> изучение основных экономических показателей организации;
<input type="checkbox"/> изучение организационной структуры организации;
<input type="checkbox"/> изучение нормативных документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики;
<input type="checkbox"/> подготовка студентов к осознанному изучению дисциплин профессионального цикла;
<input type="checkbox"/> получение начальных профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
<input type="checkbox"/> овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.01.01(У)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-06: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
принципы и методы организации деловых коммуникаций; принципы формирования команды и групповой работы;
Уметь:
работать в коллективе, используя принципы и методы управления; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Владеть:
навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-02: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:
теории мотивации, лидерства и власти; сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления, в том числе сущность стратегического и оперативного управления; этические нормы государственного управления, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; принципы формирования команды и групповой работы; методы диагностики организационной культуры и кадрового аудита.
Уметь:
уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал, анализировать коммуникационные процессы в организации, качественный и количественный состав персонала предприятия, проводить анализ содержания профессиональной деятельности. - уметь применять основы стратегического и оперативного управления в планировании деятельности; - формировать команду.
Владеть:
владеть навыками анализа деятельности органов государственного и муниципального управления, навыками поиска необходимой информации, навыками планирования деятельности; навыками применять профессиональные знания в практической деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики- научно-исследовательская работа

Способ прохождения практики – стационарный.

Производственная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Организуется практика в соответствии с учебным планом направления. Содержание практики, форма контроля прохождения практики определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и спецификой организации обучения на факультете. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основании аттестации в форме собеседования практика может быть зачтена.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-07: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

Владеть:

навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет)

ПК-01: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

классификацию и типологию управленческих решений, - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска, - особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, систему функций и мероприятий управления земельными ресурсами; структуру объектов государственной и муниципальной собственности

Уметь:

анализировать государственные (муниципальные) программы социально-экономического развития

Владеть:

основами организационно-управленческого анализа, направлениями использования результатов анализа при разработке и исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-07: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

теории научного исследования; подходы к анализу фактического материала

Уметь:

творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать логические выводы и обобщения;

Владеть:

навыками работы с текстом, его анализа

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка у трудовой деятельности бакалавра, закрепление полученных теоретических знаний, ознакомление с деятельностью работников государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-06: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

уметь применять в работе методические и справочные материалы по вопросам деятельности.

Владеть:

владеть практическими навыками решения стандартных профессиональных задач.

ПК-05: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

знать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной служба субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности административные должности в государственных и муниципальных предприятиях. м

Уметь:

уметь применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц

Владеть:

владеть практикой применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц

ПК-08: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать:

возможности использования информационно-коммуникативных технолий в профессиональной деятельности

Уметь:

применять информационно-коммуникативные технологии.

Владеть:

способностью применять информационно-коммуникативные технологии в практической деятельности

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 216
в том числе :
аудиторные занятия : 0
самостоятельная работа : 216
:

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

- приобретение навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций полученных в процессе теоретического обучения;
- сбор материалов для завершения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.03(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-03: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности; модели организационных структур управления; принципы их построения и особенности формирования; сущность и содержание деятельности основных социально-экономических секторов, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей;

Уметь:

сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности; обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами;

Владеть:

анализом эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; методами анализа эффективности действующих организационных структур управления.

ПК-04: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

модели организационных структур управления; принципы их построения и особенности формирования;

Уметь:

обосновывать управленческие решения в области инвестиционного проектирования

Владеть:

навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-06: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

сущность и содержание деятельности основных социально-экономических секторов, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей

Уметь:

- определять основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической статистики;
- применять основные правила расчета показателей динамики и структуры социально-экономических процессов и явлений;
- использовать статистическую информацию Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети интернет;
- понимать и грамотно применять на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности).

Владеть:

- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами;
- навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований;
- навыками использования различных методов для сбора необходимой статистической информации о реальных социально-экономических процессах и обработки информации о социально-экономической сфере статистическими методами

ПК-07: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

принципы развития и закономерности функционирования органов местного самоуправления; основные административные процессы и принципы их регламентации в исполнительных органах местного самоуправления.

Уметь:

анализировать административные процессы в местных органах власти и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

практическими навыками по организации деятельности органов муниципального управления

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
	:	