



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности " по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Управление собственностью в общественном секторе экономики

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017, 2018

Аннотация рабочей программы практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности " по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Вид практики – учебная. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика). Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения - дискретно.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.	
Целями учебной практики является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.	
Задачами учебной практики являются:	
<input type="checkbox"/>	закрепление теоретических знаний;
<input type="checkbox"/>	изучение на практике целей и функций организации;
<input type="checkbox"/>	изучение основных экономических показателей организации;
<input type="checkbox"/>	изучение организационной структуры организации;
<input type="checkbox"/>	изучение нормативных документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики;
<input type="checkbox"/>	подготовка студентов к осознанному изучению дисциплин профессионального цикла;
<input type="checkbox"/>	получение начальных профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
<input type="checkbox"/>	овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК-06: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
принципы и методы организации деловых коммуникаций; принципы формирования команды и групповой работы;	
Уметь:	
работать в коллективе, используя принципы и методы управления; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
Владеть:	
навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

ПК-02: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
теории мотивации, лидерства и власти; сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления, в том числе сущность стратегического и оперативного управления; этические нормы государственного управления, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; принципы формирования команды и групповой работы; методы диагностики организационной культуры и кадрового аудита.	
Уметь:	
уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал, анализировать коммуникационные процессы в организации, качественный и количественный состав персонала предприятия, проводить анализ содержания профессиональной деятельности. - уметь применять основы стратегического и оперативного управления в планировании деятельности; - формировать команду.	
Владеть:	
владеть навыками анализа деятельности органов государственного и муниципального управления, навыками поиска необходимой информации, навыками планирования деятельности; навыками применять профессиональные знания в практической деятельности.	

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	108
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Управление собственностью в общественном секторе экономики

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017, 2018

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики- научно-исследовательская работа

Способ прохождения практики – стационарный.

Производственная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Организуется практика в соответствии с учебным планом направления. Содержание практики, форма контроля прохождения практики определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и спецификой организации обучения на факультете. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основании аттестации в форме собеседования практика может быть зачтена.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-07: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

Владеть:

навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет)

ПК-01: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

классификацию и типологию управленческих решений, - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска, - особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, систему функций и мероприятий управления земельными ресурсами; структуру объектов государственной и муниципальной собственности

Уметь:

анализировать государственные (муниципальные) программы социально-экономического развития

Владеть:

основами организационно-управленческого анализа, направлениями использования результатов анализа при разработке и исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-07: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

теории научного исследования; подходы к анализу фактического материала

Уметь:

творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать логические выводы и обобщения;

Владеть:

навыками работы с текстом, его анализа

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Управление собственностью в общественном секторе экономики

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: закрепление и углубление теоретических знаний, ознакомление с деятельностью органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации и др., освоение функциональных обязанностей должностных лиц, технологии управленческого процесса с последующим комплексным формированием общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-06: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

важнейшие законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления.

Уметь:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

навыками диагностики эффективности систем информационного и документационного обеспечения управления.

ПК-05: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления.

Уметь:

организовывать исполнение решений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Владеть:

навыками кадровой работы: применения методов организации и контроля подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки государственных и муниципальных служащих

ПК-08: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать:

об основных закономерностях общественного мнения, медиативных технологиях, основных технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Уметь:

организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, общаться, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание

Владеть:

технологиями формирования общественного мнения, навыками диалога на основе ценностей гражданского демократического общества и работы на его благо

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Управление собственностью в общественном секторе экономики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Управление собственностью в общественном секторе экономики

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

- приобретение навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций полученных в процессе теоретического обучения;
- сбор материалов для завершения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.03(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-03: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности; модели организационных структур управления; принципы их построения и особенности формирования; сущность и содержание деятельности основных социально-экономических секторов, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей;

Уметь:

сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности; обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами;

Владеть:

анализом эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; методами анализа эффективности действующих организационных структур управления.

ПК-04: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

модели организационных структур управления; принципы их построения и особенности формирования

Уметь:

обосновывать управленческие решения в области инвестиционного проектирования

Владеть:

навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-06: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

сущность и содержание деятельности основных социально-экономических секторов, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей

Уметь:

- определять основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической статистики;
- применять основные правила расчета показателей динамики и структуры социально-экономических процессов и явлений;
- использовать статистическую информацию Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети интернет;
- понимать и грамотно применять на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности).

Владеть:

- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами;
- навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований;
- навыками использования различных методов для сбора необходимой статистической информации о реальных социально-экономических процессах и обработки информации о социально-экономической сфере статистическими методами

ПК-07: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

принципы развития и закономерности функционирования органов местного самоуправления; основные административные процессы и принципы их регламентации в исполнительных органах местного самоуправления.

Уметь:

анализировать административные процессы в местных органах власти и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

практическими навыками по организации деятельности органов муниципального управления

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	