



Аннотация рабочей программы практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Студенты направляются на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков на основании приказа директора Института права.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в формах:

-ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов гражданско-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;

- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.

- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:

использовать философские знания для оценки своей правовой позиции

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции и способен использовать для этого основы своих философских знаний

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

навыками работы с основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способен их использовать в профессиональной деятельности юриста

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

способы поиска и получения правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

методы сбора, отбора и обобщения информации в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и вступать в коммуникацию по данным вопросам

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 5
Владеть:	
навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и способен грамотно пользоваться полученными знаниями	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Уметь:	
на русском и иностранном языках вступать в коммуникацию для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и вопросов юридического характера	
Владеть:	
навыками и способностями к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
порядок работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
Уметь:	
определять способы работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
Владеть:	
навыками и способностями работы в коллективе, на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
порядок самоорганизации и самообразования	
Уметь:	
выстроить систему самоорганизации и самообразования	
Владеть:	
самоорганизации и самообразования и способен его использовать	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Уметь:	
использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
Знать:	
основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
Уметь:	
пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
Владеть:	

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 5
навыком пользования основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и готов их использовать на практике	
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Знать:	
законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	
Уметь:	
соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	
Владеть:	
навыком соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и способен осуществлять это на практике	
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства	
Знать:	
порядок работы на благо общества и государства	
Уметь:	
работать на благо общества и государства	
Владеть:	
навыком работы на благо общества и государства, способен это осуществлять	
ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
Знать:	
порядок исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста	
Уметь:	
добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
Владеть:	
навыком добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста и способен реализовывать это на практике	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
Знать:	
порядок логически верного, аргументированного и ясного строительства устной и письменной речи	
Уметь:	
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
Владеть:	
навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь и способностью реализовывать это на практике	
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
Знать:	
порядок и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности	
Уметь:	
повышать уровень своей профессиональной компетентности	
Владеть:	
навыком повышать уровень своей профессиональной компетентности и способен реализовывать это на практике	
ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 5
--	-------------

Знать:

правила и обладает навыками профессионального общения на иностранном языке

Уметь:

профессионально общаться на иностранном языке

Владеть:

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке и способен использовать это на практике

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

юридический порядок квалификации фактов и обстоятельств

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

и способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 5

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) являются:

1. закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
2. развитие имеющихся и приобретение новых практических умений и навыков в области избранной профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной);
3. повышение мотивации к самосовершенствованию в рамках профессиональной деятельности;
4. укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
5. использование результатов производственной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1. ознакомление студентов по месту прохождения практики с работой ведомства, организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
2. развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
3. выработка умений и навыков самостоятельно применять теоретические знания и проявлять инициативу на практике; проверка профессиональной готовности будущего выпускника (бакалавра юриспруденции) к самостоятельной трудовой деятельности;
4. приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
5. приобретение навыков профессионального общения с различными категориями граждан при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений профессиональной деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, нотариальных и иных действиях, судебных заседаниях и др.);
6. собирание материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
7. проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

роль юридического сообщества, основы формирования профессиональной морали и этики в профессиональной деятельности

Уметь:

сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу в профессиональной деятельности

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

формы и средства повышения уровня своей профессиональной компетентности

Уметь:

повышать уровень своей профессиональной компетентности

Владеть:

навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

категориально-понятийный аппарат юриспруденции, содержание действующего материального и процессуального законодательства РФ

Уметь:

применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

навыком осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:

правовой статус субъектов правоотношений, основные принципы правоприменения

Уметь:

обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в профессиональной деятельности

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в профессиональной сфере, и судебную практику их применения

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Владеть:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 5
Уметь:	
правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических документов в профессиональной деятельности	
Уметь:	
осуществлять подготовку юридических документов в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками подготовки юридических документов в профессиональной деятельности	
ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Уметь:	
обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства	
Владеть:	
навыком и готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
права и свободы человека и гражданина	
Уметь:	
уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Владеть:	
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Знать:	
порядок раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	
Уметь:	
выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Владеть:	
навыками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Знать:	
порядок осуществления предупреждение правонарушений, порядок их выявления и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Уметь:	
предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Владеть:	
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 5
--	-------------

Знать:
порядок оценки коррупционного поведения и содействует его пресечению
Уметь:
выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
Владеть:
навыком и способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
порядок отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Уметь:
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Владеть:
навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	216
	:	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения преддипломной практики является сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоритических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоритических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

основные способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач

Владеть:

навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

основные справочные правовые системы, способы поиска и работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

осуществлять поиск правовой информации в справочных правовых системах, глобальных компьютерных сетях

Владеть:

навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

понятие и виды юридических документов, требования, предъявляемые к разработке и оформлению юридических

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>осуществлять подготовку юридических документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками подготовки юридических документов в профессиональной деятельности</p>	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе : 0	
аудиторные занятия : 212	
самостоятельная работа : 4	
часов на контроль : 4	