



Аннотация рабочей программы практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-4.1. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права
ОПК-4.2. Определяет вид толкования нормы права
ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права
ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста.
ОПК-7.3. Оценивает поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации.
ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера.
ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

способы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности;
основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;

Уметь:

выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности;
анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками поиска информации и решения поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности;
навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности;
способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности;
нормы действующего законодательства в профессиональной деятельности в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач;

Уметь:

демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности;
выявлять и анализировать различные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности;
демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности;
навыками решения задач при осуществлении профессиональной деятельности;
навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в профессиональной деятельности

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в профессиональной деятельности;
принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональной деятельности

Уметь:

понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности;
осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности;
навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом в профессиональной деятельности

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
правила осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Уметь:

применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

навыками применения инклюзивной компетентности, ее компонентов, базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

Знать:

понятия, значения, виды и способы толкования норм права в профессиональной деятельности;
вид толкования нормы права в профессиональной деятельности;
содержание законодательства в профессиональной деятельности

Уметь:

<p>Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 4 из 5</p>
<p>правильно толковать нормы права в профессиональной деятельности; применять знания законодательства в профессиональной деятельности при осуществлении толкования нормы права</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками правильного толкования норм права в профессиональной деятельности; навыками применения знаний законодательства в профессиональной деятельности при осуществлении толкования нормы права</p>	
<p>ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>основные принципы этики юриста в профессиональной деятельности; профессиональные этические стандарты поведения юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>применять знания принципов этики юриста в профессиональной деятельности; применять профессиональные этические стандарты поведения юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками применения знаний принципов этики юриста в профессиональной деятельности; навыками применения профессиональных этических стандартов поведения юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p>	
<p>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>разные источники получения юридически значимой информации в профессиональной деятельности; правила работы со справочно-правовыми системами, требования информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; правила работы с информационными технологиями, требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>получать из разных источников юридически значимую информацию в профессиональной деятельности; использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками использования разных источников для получения юридически значимой информации в профессиональной деятельности; навыками использования справочных правовых систем, с учетом требований информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности; юридические факты и обстоятельства, виды и правила составления документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, разработки документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	

Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5 из 5
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Особенности применения информационных технологий для решения профессиональных задач	
Уметь:	
Работать с информационными технологиями для решения профессиональных задач	
Владеть:	
Навыками работы с информационными технологиями для решения профессиональных задач	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	77,8
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4



Аннотация рабочей программы практики
Правоприменительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Правоприменительная практика

Способы проведения практики: стационарная или выездная

Форма проведения практики: непрерывно.

Целями практики являются:

1. закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
2. развитие имеющихся и приобретение новых практических умений и навыков в области избранной профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной);
3. повышение мотивации к самосовершенствованию в рамках профессиональной деятельности;
4. укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
5. использование результатов производственной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1. ознакомление студентов по месту прохождения практики с работой ведомства, организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
2. развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
3. выработка умений и навыков самостоятельно применять теоретические знания и проявлять инициативу на практике; проверка профессиональной готовности будущего выпускника (бакалавра юриспруденции) к самостоятельной трудовой деятельности;
4. приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
5. приобретение навыков профессионального общения с различными категориями граждан при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений профессиональной деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, нотариальных и иных действиях, судебных заседаниях и др.);
6. собирание материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
7. проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения индикатора УК-1.1. основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности
 Для достижения индикатора УК-1.2. основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения индикатора УК-1.1. выполнять поиск информации о коммерческой деятельности, определять критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности
 Для достижения индикатора УК-1.2. применять основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора УК-1.1. навыками поиска информации и решения поставленных задач в профессиональной деятельности
 Для достижения индикатора УК-1.2. навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Для достижения индикатора УК-5.1 основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие

Для достижения индикатора УК-5.3 культурное разнообразие общества, этические нормы поведения

Уметь:

Для достижения индикатора УК-5.1 применять знания об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурного многообразия в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-5.3 ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора УК-5.1 навыками применения знаний об основных закономерностях социально-исторического развития общества в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-5.3 навыками соблюдения этических норм поведения в профессиональной деятельности

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения индикатора УК-6.1 основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития

Для достижения индикатора УК-6.2 свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-6.3 принципы рационального распределения временных и/или иных ресурсов для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения индикатора УК-6.1 осуществлять самообразование, профессиональное и личностное развитие

Для достижения индикатора УК-6.2 определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-6.3 правильно распределять временные и/или иные ресурсы для осуществления профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора УК-6.1 навыками самообразования, профессионального и личностного развития в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-6.2 навыками применения своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-6.3 навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов для осуществления профессиональной деятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Для достижения индикатора УК-11.1. содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-11.2. виды коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества

Уметь:

Для достижения индикатора УК-11.1. применять знания о «коррупционном поведении», основных форм его проявления и последствий в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-11.2. разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора УК-11.1. навыками применения знаний о «коррупционном поведении», основных формах его проявления и последствиях в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора УК-11.2. навыками разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

<p>Аннотация рабочей программы практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 4 из 6</p>
<p>Для достижения индикатора ОПК-2.1 основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ОПК-2.2 основные принципы применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ОПК-2.3 нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний в профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-2.1 применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ОПК-2.2 применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора Для достижения индикатора ОПК-2.3 применять нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-2.1 навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ОПК-2.2 навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора Для достижения индикатора ОПК-2.3 навыками применения норм материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-3.1. содержание судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-3.1. применять знания о судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-3.1. навыками применения знаний о судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере</p>	
<p>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.1 основные принципы правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.2 особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.3 правила составления нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.1 определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.2 применять знания о различных видах нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.3 составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.1 навыками определения необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.2 навыками применения знаний о различных видах нормативных правовых актов и иных юридических документах в профессиональной деятельности</p>	
<p>Для достижения индикатора ОПК-6.3 навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-2: Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения индикатора ПК-2.1 содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного</p>	

права

Для достижения индикатора ПК-2.2 правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-2.1 применять нормы материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права при осуществлении профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-2.2 составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-2.1 навыками применения норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права при осуществлении профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-2.2 навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Для достижения индикатора ПК-1.1 содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-1.2 юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-1.1 применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-1.2 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-1.1 навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-1.2 навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

Для достижения индикатора ПК-3.1 законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-3.2 виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-3.3 виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-3.1 проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-3.2 составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-3.3 составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-3.1 навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-3.2 навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности

Для достижения индикатора ПК-3.3 навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

ПК-4: Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов

Знать:

<p>Аннотация рабочей программы практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 6 из 6</p>
<p>Для достижения индикатора ПК-4.1 законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ПК-4.2 виды, содержание и порядок составления проектов документов для совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ПК-4.3 законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения индикатора ПК-4.1 применять законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ПК-4.2 составлять проекты документов для совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ПК-4.3 обобщать законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения индикатора ПК-4.1 навыками применения законодательства, регулирующего порядок совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ПК-4.2 навыками составления проектов документов для совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Для достижения индикатора ПК-4.3 навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности</p>	

<p style="text-align: center;">4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</p>	
<p>Общая трудоемкость</p>	<p>6 ЗЕТ</p>
<p>Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 155,8 :</p>	<p>Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6</p>



Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-2.1. Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

УК-2.2. Знать: способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности

УК-2.3. Знать: нормы действующего законодательства в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач

УК-4.1 Знать: правила и принципы применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.2 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-4.3 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-7.1. Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8.1. Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности

ОПК-1.1. Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства

ОПК-2.1. Знать: основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Знать: правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности

ОПК-5.1. Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности

ОПК-5.3. Знать: профессиональную юридическую лексику

ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.3.1. Знать: законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности

ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

ПК.5.1. Знать: законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности

ПК.5.2. Знать: способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности

ПК.5.3. Знать: правила составления документов, подтверждающих исполнение обязательства в профессиональной деятельности

ОПК-9.1. Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.

УК-2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

УК-2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 8</p>
<p>УК-2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства</p>	
<p>УК-4.1 Уметь: применять коммуникативные технологии на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.2 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.3 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-7.1. Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8.1. Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	
<p>УК-10.1. Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-1.1. Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-2.1. Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-2.2. Уметь: составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-5.1. Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-5.3. Уметь: логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции</p>	
<p>ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.3.1. Уметь: проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.5.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.5.2. Уметь: применять способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.5.3. Уметь: составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-9.1. Уметь: работать со справочно-правовыми системами.</p>	
<p></p>	
<p>УК-2.1. Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-2.2. Владеть: навыками решения задач при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач</p>	
<p>УК-4.1 Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.2 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-7.1. Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8.1. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 8
УК-10.1. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства	
ОПК-1.1. Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Владеть: навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
ОПК-5.1. Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности	
ОПК-5.3. Владеть: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в профессиональной сфере	
ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности	
ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности	
ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности	
ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности	
ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности	
ПК.5.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности	
ПК.5.2. Владеть: навыками применения способов защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности	
ПК.5.3. Владеть: способностью составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности	
ОПК-9.1. Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)
---------------------	----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- УК-2.1. Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
- УК-2.2. Знать: способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности
- УК-2.3. Знать: нормы действующего законодательства в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач

Уметь:

- УК-2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
- УК-2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности
- УК-2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства

Владеть:

- УК-2.1. Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
- УК-2.2. Владеть: навыками решения задач при осуществлении профессиональной деятельности
- УК-2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

УК-4.1 Знать: правила и принципы применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке
 УК-4.2 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
 УК-4.3 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Уметь:

УК-4.1 Уметь: применять коммуникативные технологии на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности
 УК-4.2 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности
 УК-4.3 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1 Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности
 УК-4.2 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности
 УК-4.3 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

УК-7.1. Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.1. Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

УК-7.1. Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

УК-8.1. Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Уметь:

УК-8.1. Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Владеть:

УК-8.1. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:

УК-10.1. Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности

Владеть:

УК-10.1. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знать:

ОПК-1.1. Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства

Уметь:

ОПК-1.1. Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.1. Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2.1. Знать: основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Знать: правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-2.1. Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Уметь: составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-2.1. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеть: навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Знать:

ОПК-5.1. Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности

ОПК-5.3. Знать: профессиональную юридическую лексику

Уметь:

ОПК-5.1. Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности

ОПК-5.3. Уметь: логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции

Владеть:

ОПК-5.1. Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности

ОПК-5.3. Владеть: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в профессиональной сфере

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

Уметь:

ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

Владеть:

ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

ПК.3.1. Знать: законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности
ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

ПК.3.1. Уметь: проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности
ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности
ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности
ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

ПК-5: Способен контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности

Знать:

ПК.5.1. Знать: законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.2. Знать: способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.3. Знать: правила составления документов, подтверждающих исполнение обязательства в профессиональной деятельности

Уметь:

ПК.5.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.2. Уметь: применять способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.3. Уметь: составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности

Владеть:

ПК.5.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.2. Владеть: навыками применения способов защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.3. Владеть: способностью составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.1. Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.

Уметь:

ОПК-9.1. Уметь: работать со справочно-правовыми системами.

Владеть:

ОПК-9.1. Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 213,4	
	:	