



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

**Год(ы) набора 2020**

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - государственном управлении и местном самоуправлении, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний;
- изучение на практике целей и функций государственного и муниципального управления;
- изучение организационной структуры органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- изучение нормативных документов для решения отдельных задач управления по месту прохождения практики..

Вид практики – учебная. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, далее – учебная практика.

Способы проведения учебной практики согласно ФГОС ВО:

стационарная;

выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

Учебная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности магистра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.01.01(У)
---------------------	---------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

**Знать:**

порядок анализа, планирования и организацию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

**Уметь:**

применять полученные теоретические знания в практической деятельности при планировании и организации профессиональной деятельности

**Владеть:**

Практическим навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

#### ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

**Знать:**

специфику деятельности аналитика-исследователя по направлению «Государственное и муниципальное управление»

**Уметь:**

формулировать актуальную научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления

**Владеть:**

практическими навыками самостоятельной, творческой работы

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

**Год(ы) набора 2020**

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся – магистров. Она направлена на формирование и закрепление профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).		
Вид практики – производственная.		
Тип производственной практики:		
НИР (научно-исследовательская работа).		
Способ проведения практики – стационарная, выездная.		
Форма проведения - дискретно по видам практик.		
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.		
Цель практики (научно-исследовательской работы) - подготовить магистра к самостоятельной научно-исследовательской работе.		
Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистром под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы определяется выбранной темой исследования.		
Задачи практики (научно-исследовательской работы) в семестре – сформировать и развить навыки выполнения научной работы и умения, включающие в себя все основные элементы научного поиска:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиск, систематизация и переработка отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач; главное в работе на этом этапе – всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;</li> <li>• Выбор и обоснование цели исследования, формулировка задач, направленных на ее достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;</li> <li>• Выбор и обоснование необходимых методов исследования, инструментария для практической реализации поставленных задач;</li> <li>• Применение современных общенаучных и специальных методов исследования; построение информационных моделей, поиск оптимальных путей решения задач;</li> <li>• Обработка аналитического материала для отчета по научно-исследовательской работе, для подготовки тезисов и научных статей, магистерской диссертации; обоснование эффективности решаемых задач, четкая формулировка новизны в научном исследовании.</li> </ul>		
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(П)	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
<b>ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств</b>		
<b>Знать:</b>		
современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства		
<b>Уметь:</b>		
выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования		
<b>Владеть:</b>		
навыками ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиска, систематизации и переработки отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач		

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>15 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	:	540
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	540
	:	
	:	

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 1, 2, 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

**Год(ы) набора 2020**

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель прохождения педагогической практики заключается в получении профессиональных умений и практического опыта профессиональной деятельности.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач:

1. Ознакомление с организацией учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской работой на кафедре (месте прохождения практики)
2. Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре
3. Посещение занятий научного руководителя или других преподавателей учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой
4. Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий на основе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
5. Овладение технологиями управления обучающимися, в том числе при групповой работе.
6. Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения (не менее 30)
7. Участие в научно-методической и воспитательной работе кафедры.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(П)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач**

**Знать:**

- технологии мотивации студентов для решения учебных задач;
- технологии планирования деятельности по достижению учебных целей;
- технологии организации индивидуальной и групповой работы.

**Уметь:**

- применять технологии мотивации студентов для решения учебных задач;
- планировать деятельность по достижению учебных целей.

**Владеть:**

- навыками проведения лекционных и практических занятий.

**ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности**

**Знать:**

- нормативно-правовую и методическую базу по организации учебной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;
- перечень ЭБС, доступных для пользователей университета;
- современные образовательные технологии, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
- методологию проведения лекционного и практического занятия

**Уметь:**

- пользоваться мультимедийным оборудованием, установленном в учебных аудиториях университета;
- пользоваться системой дистанционного образования LMS Moodle;
- пользоваться ЭБС;
- составлять план проведения учебного занятия

**Владеть:**

- навыками работы с информационными ресурсами, включая ЭБС;
- навыками разработки электронных презентаций с использованием PowerPoint,



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

**Аннотация рабочей программы практики**  
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2020

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип производственной практики:

преддипломная

Способы проведения производственной практики согласно ФГОС ВО:

стационарная;

выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладение первоначальным профессиональным опытом,

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор материалов к выпускной квалификационной работе.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.02.03(П)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях**

**Знать:**

порядок принятия управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.

**Уметь:**

находить альтернативные организационные управленческие решения в различных производственных ситуациях, в том числе кризисных

**Владеть:**

иметь организационные навыки принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.

**ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями**

**Знать:**

способы планирования и организации работы органа публичной власти; порядок разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; порядок осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**Уметь:**

планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**Владеть:**

начальными навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, начальные навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления**

**Знать:**

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>способы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>анализировать и планировать работу структурных подразделений органов государственного и муниципального управления</p>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<p>владеть практическими начальными навыками анализа и планирования структурных подразделений органов государственного и муниципального управления</p>	

<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 5
в том числе : :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 216	
:	