



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности магистра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Знать:

порядок анализа, планирования и организацию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Уметь:

применять полученные теоретические знания в практической деятельности при планировании и организации профессиональной деятельности

Владеть:

Практическим навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знать:

специфику деятельности аналитика-исследователя по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Уметь:

формулировать актуальную научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления

Владеть:

практическими навыками самостоятельной, творческой работы

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	216
:	:	

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019, 2020

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся – магистров. Она направлена на формирование и закрепление профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики:

НИР (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – концентрированная, студенты проходят практику на выпускающей кафедре либо в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях.

Цель практики (научно-исследовательской работы) - подготовить магистра к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистром под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы определяется выбранной темой исследования.

Задачи практики (научно-исследовательской работы) в семестре – сформировать и развить навыки выполнения научной работы и умения, включающие в себя все основные элементы научного поиска:

- Ведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиск, систематизация и переработка отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач; главное в работе на этом этапе – всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;
- Выбор и обоснование цели исследования, формулировка задач, направленных на ее достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;
- Выбор и обоснование необходимых методов исследования, инструментария для практической реализации поставленных задач;
- Применение современных общенаучных и специальных методов исследования; построение информационных моделей, поиск оптимальных путей решения задач;
- Обработка аналитического материала для отчета по научно-исследовательской работе, для подготовки тезисов и научных статей, магистерской диссертации; обоснование эффективности решаемых задач, четкая формулировка новизны в научном исследовании.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств

Знать:

современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

Уметь:

выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования

Владеть:

навыками ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиска, систематизации и переработки отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		15 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 540	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1, 2, 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 540	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель прохождения педагогической практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач:

1. Ознакомление с организацией учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской работой на кафедре (месте прохождения практики)
2. Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре
3. Посещение занятий научного руководителя или других преподавателей учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой
4. Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий на основе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
5. Овладение технологиями управления обучающимися, в том числе при групповой работе.
6. Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения (не менее 30)
7. Участие в научно-методической и воспитательной работе кафедры.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.02(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Знать:

- технологии мотивации студентов для решения учебных задач;
- технологии планирования деятельности по достижению учебных целей;
- технологии организации индивидуальной и групповой работы.

Уметь:

- применять технологии мотивации студентов для решения учебных задач;
- планировать деятельность по достижению учебных целей.

Владеть:

- навыками проведения лекционных и практических занятий.

ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знать:

- нормативно-правовую и методическую базу по организации учебной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;
- перечень ЭБС, доступных для пользователей университета;
- современные образовательные технологии, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
- методологию проведения лекционного и практического занятия

Уметь:

- пользоваться мультимедийным оборудованием, установленном в учебных аудиториях университета;
- пользоваться системой дистанционного образования LMS Moodle;
- пользоваться ЭБС;
- составлять план проведения учебного занятия

Владеть:

- навыками работы с информационными ресурсами, включая ЭБС;
- навыками разработки электронных презентаций с использованием PowerPoint,

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для овладения первоначальным профессиональным опытом, проверкой профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.03(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

порядок принятия управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.

Уметь:

находить альтернативные организационные управленческие решения в различных производственных ситуациях, в том числе кризисных

Владеть:

иметь организационные навыки принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.

ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Знать:

способы планирования и организации работы органа публичной власти; порядок разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; порядок осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Уметь:

планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Владеть:

начальными навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, начальные навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать:

способы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

Уметь:

анализировать и планировать работу структурных подразделений органов государственного и муниципального управления

Владеть:

владеть практическими начальными навыками анализа и планирования структурных подразделений органов государственного и муниципального управления

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
	:	