



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2018, 2019, 2020**

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - управление персоналом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и получение им первичных профессиональных умений и навыков для последующего освоения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(У)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

**Знать:**

способы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности

**Уметь:**

применять теоретические положения для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками анализа решаемых задач при организации профессиональной деятельности

#### ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

**Знать:**

методы и средства анализа практической работы и научных исследований

**Уметь:**

выбирать методы и средства анализа практической работы и научных исследований исходя из конкретных задач

**Владеть:**

методам и средствами анализа в практической деятельности

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	216
	:	

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки  
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности  
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2018, 2019, 2020**

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся – магистров. Она направлена на формирование и закрепление профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики:

НИР (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – концентрированная, студенты проходят практику на выпускающей кафедре либо в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях.

Цель практики (научно-исследовательской работы) - подготовить магистра к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистром под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы определяется выбранной темой исследования.

Задачи практики (научно-исследовательской работы) в семестре – сформировать и развить навыки выполнения научной работы и умения, включающие в себя все основные элементы научного поиска:

- Ведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиск, систематизация и переработка отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач; главное в работе на этом этапе – всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;
- Выбор и обоснование цели исследования, формулировка задач, направленных на ее достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;
- Выбор и обоснование необходимых методов исследования, инструментария для практической реализации поставленных задач;
- Применение современных общенаучных и специальных методов исследования; построение информационных моделей, поиск оптимальных путей решения задач;
- Обработка аналитического материала для отчета по научно-исследовательской работе, для подготовки тезисов и научных статей, магистерской диссертации; обоснование эффективности решаемых задач, четкая формулировка новизны в научном исследовании.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.02.01(П)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств**

**Знать:**

современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

**Уметь:**

выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования

**Владеть:**

навыками ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиска, систематизации и переработки отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>15 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 540	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1, 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 540	
	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2018, 2019, 2020**

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель прохождения педагогической практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач:

1. Ознакомление с организацией учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской работой на кафедре (месте прохождения практики)
2. Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре
3. Посещение занятий научного руководителя или других преподавателей учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой
4. Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий на основе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
5. Овладение технологиями управления обучающимися, в том числе при групповой работе.
6. Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения (не менее 30)
7. Участие в научно-методической и воспитательной работе кафедры.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.02(П)
---------------------	---------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач**

**Знать:**

- технологии мотивации студентов для решения учебных задач;
- технологии планирования деятельности по достижению учебных целей;
- технологии организации индивидуальной и групповой работы.

**Уметь:**

- применять технологии мотивации студентов для решения учебных задач;
- планировать деятельность по достижению учебных целей.

**Владеть:**

- навыками проведения лекционных и практических занятий.

**ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности**

**Знать:**

- нормативно-правовую и методическую базу по организации учебной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;
- перечень ЭБС, доступных для пользователей университета;
- современные образовательные технологии, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
- методологию проведения лекционного и практического занятия

**Уметь:**

- пользоваться мультимедийным оборудованием, установленном в учебных аудиториях университета;
- пользоваться системой дистанционного образования LMS Moodle;
- пользоваться ЭБС;
- составлять план проведения учебного занятия

**Владеть:**

- навыками работы с информационными ресурсами, включая ЭБС;
- навыками разработки электронных презентаций с использованием PowerPoint,

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах:  зачеты с оценкой 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 108	
	:	





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы практики**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2018, 2019, 2020**

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для овладения первоначальным профессиональным опытом, проверкой профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.03(П)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях**

**Знать:**

порядок принятия управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.

**Уметь:**

находить альтернативные организационные управленческие решения в различных производственных ситуациях, в том числе кризисных

**Владеть:**

иметь организационные навыки принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.

**ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями**

**Знать:**

способы планирования и организации работы органа публичной власти; порядок разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; порядок осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**Уметь:**

планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**Владеть:**

начальные навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, начальные навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления**

**Знать:**

способы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

**Уметь:**

анализировать и планировать работу структурных подразделений органов государственного и муниципального управления

**Владеть:**

владеть практическими начальными навыками анализа и планирования структурных подразделений органов государственного и муниципального управления

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 216	
	:	