

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

28.02.2020

П Р И К А З

№ 96-2

Об утверждении Правил приема
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2020 году

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 25 февраля 2020 г. (протокол № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (Приложение на 18 л.).

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Конвисаревой Л.П. при организации работы руководствоваться утвержденными Правилами приема.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор


Делопроизводитель
отдела документационного
обеспечения управления

Н.А. Кабанова

С.В. Таскаев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «28» 02 2020 г. № 96-2

Председатель приёмной комиссии
Ректор ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

С. В. Таскаев
«28» 02 2020 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» в 2020 году

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (далее – Правила, правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями утвержденными приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 и от 26.03.2019 № 131), приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧелГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ЧелГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Правила приема в ЧелГУ на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Прием в ЧелГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ЧелГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия ЧелГУ в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧелГУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором ЧелГУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ЧелГУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ЧелГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

15. ЧелГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. ЧелГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение ЧелГУ размещает информацию на официальном сайте (www.csu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ЧелГУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ЧелГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта:

– правила приема в ЧелГУ;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым ЧелГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение 1);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний (Приложение 2);

– информация о формах проведения вступительных испытаний;

– информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме (Приложение 3);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧелГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧелГУ.

IV Прием документов от поступающих

20. Прием в ЧелГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 23 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. В случае продления приема заявлений при наличии свободных мест, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 20 ноября 2020 года.

При приеме заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения приём документов и проведение вступительных испытаний прекращается за 5 рабочих дней до начала учебного года, определяемого утверждённым календарным графиком учебного процесса по данной образовательной программе.

20.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании головного вуза ЧелГУ, в зданиях его филиалов. Приём документов может проводиться уполномоченными приёмной комиссией в зданиях представительств ЧелГУ и в передвижных пунктах приема документов. Принятые документы передаются в головной вуз по установленному регламенту.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧелГУ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий

обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧелГУ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧелГУ не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии ЧелГУ.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ЧелГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования в ЧелГУ проводятся при поступлении на специальность:

– 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме в виде тестирования, собеседования, прослушивания или просмотра.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

33.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

33.2. присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

33.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

33.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

33.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Состав и порядок работы апелляционной комиссии регламентируется Положением о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- при поступлении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет федерального бюджета, до 15-00 часов 14 августа 2020 года;

- при поступлении на очную, очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – за 5 рабочих дней до начала учебного года, определяемого утверждённым календарным графиком учебного процесса по данной образовательной программе;

- при продлении сроков приема заявлений при наличии свободных мест в ЧелГУ на очную, очно-заочную, заочную формы обучения оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации принимаются до 17-00 часов 25 ноября 2020 года.

42.1. В случае если абитуриент подал заявление на несколько специальностей (профессий), при предоставлении оригинала документа об образовании, абитуриент подает заявление о согласии на зачисление и указывает в нем ту специальность (профессию), в конкурсе на которую будет участвовать.

42.2. Абитуриент может отозвать заявление о согласии на зачисление и подать новое до момента завершения предоставления оригиналов документов об образовании, определенного настоящими правилами.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ЧелГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧелГУ.

44. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ЧелГУ осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы рассчитываются на основе оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании или в документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл). Вычисление среднего балла производится только по дифференцированным оценкам, при этом оценке «отлично» присваивается значение 5, оценке «хорошо» – 4, оценке «удовлетворительно» – 3. Оценка «зачёт» в вычисление среднего балла не входит. Вычисление производится по формуле среднего арифметического с округлением до третьего знака после запятой. В случае равенства средних баллов, первым в конкурсном списке располагается тот абитуриент, у которого выше оценка по первому предмету, определенному как профильный (Приложение 4). В случае равенства оценок по первому профильному предмету, выше в конкурсном списке располагается абитуриент, у которого выше оценка по второму профильному предмету, далее – по третьему профильному предмету (Приложение 4). В случае равенства оценок по всем профильным предметам, ранжирование производится с учётом оценок по русскому языку.

При равенстве результатов освоения поступающими лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования как приоритетный показатель учитывается наличие у поступающего договора о целевом обучении, индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

За индивидуальные достижения начисляются конкурсные баллы (Приложение 5), сумма которых определяет место поступающего в рейтинговом списке поступающих в случае равенства конкурсных позиций после учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а также после учета наличия договора о целевом обучении.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧелГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева

Правила приема утверждены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 25 февраля 2020 г., протокол № 14 .

**Перечень специальностей (профессий), по которым
Колледж ФГБОУ ВО «ЧелГУ» объявляет прием в 2020 году**

ОО – основное общее образование

СОО – среднее общее образование

Коды	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Присваиваемые квалификации	Образовательная база	Форма обучения
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	ОО	очная
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	ОО	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	ОО, СОО	заочная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	ОО, СОО	заочная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	ОО	очная, заочная
			СОО	очная
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	ОО	очная

**Перечень вступительных испытаний при поступлении
в Колледж ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в 2020 году**

ОО – основное общее образование

СОО – среднее общее образование

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Присваиваемые квалификации	Образовательная база	Вступительное испытание
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист	ОО, СОО	Оценка психологических качеств (собеседование и тестирование)

**Порядок подачи заявления о поступлении
в Колледж ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
через операторов почтовой связи и по электронной почте**

1. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. Прием документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 20 Правил приёма.

2. Форма заявления о приёме на обучение публикуется на сайте университета www.csu.ru, в разделе «Информация для абитуриентов», не позднее 10 июня 2020 года.

3. При направлении документов по почте поступающий:

- распечатывает с сайта бланк заявления, заполняет его;
- распечатывает с сайта бланк согласия на обработку персональных данных, заполняет его;
- прилагает заверенные в установленном порядке копии документов установленного образца об образовании;
- прилагает 4 фотографии 3x4.

4. Указанный пакет документов отправляется по адресу: 454119, г. Челябинск, ул. Кронштадтская, 10, Приемная комиссия.

5. Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов абитуриента.

6. Для подачи документов в электронной форме, необходимо:

- заполнить заявление, форма которого распечатывается с сайта университета (www.csu.ru, раздел «Информация для абитуриентов») поставить все необходимые подписи, отсканировать;
- заполнить бланк «Согласие на обработку персональных данных», отсканировать;
- отсканировать документ установленного образца об образовании с приложением;
- выслать отсканированные документы по электронному адресу: abit_college@csu.ru;
- дождаться уведомления от сотрудника приемной комиссии, о рассмотрении документов.

7. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** отправка документов по электронной почте не обеспечивает необходимой защиты персональных данных, университет не несёт ответственности за защиту передаваемых абитуриентом персональных данных.

8. Приём документов начинается 20 июня 2020 года.

**Профильные предметы, учитываемые при формировании
рейтинговых списков поступающих в Колледж ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Коды	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Присваиваемые квалификации	Первый профильный предмет	Второй профильный предмет	Третий профильный предмет
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	Математика	Информатика и ИКТ	Физика
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	Биология	Математика	Химия

В случае равенства оценок по трём профильным предметам учитываются результаты обучения по русскому языку.

**Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения
поступающим в Колледж ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

№	Вид индивидуального достижения	Основание	Начисляемый балл
1	Участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Наличие статуса победителя	2
		Наличие статуса призера	1
2	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Наличие статуса победителя	2
		Наличие статуса призера	1
3	Участие в чемпионате профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	Наличие статуса победителя	2
		Наличие статуса призера	1