



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов

| | | | |
|----------------------|--------------|--|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 22 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|--|---------------|

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
от 01.04.2013 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
от 16.02.2015 г. № 109-1

Положение *№ ПМ/03.02-2015/10*
**о балльно-рейтинговой системе
оценки результатов обучения студентов**

Челябинск, 2015



1. Общие положения

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов (далее - Положение) устанавливает единые требования к организации системы контроля качества обучения студентов на разных этапах их подготовки на основе балльной оценки индивидуальных результатов их учебной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ЧелГУ ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

1.3. Балльно-рейтинговая система (БРС) является необходимым элементом организации учебного процесса на основе кредитно-модульной



системы по компетентностно-ориентированным образовательным программам и служит инструментом контроля качества обучения студентов на всех этапах образовательного процесса.

1.4. Основой БРС является кумулятивная (накопительная) оценка результатов усвоения студентом программ учебных дисциплин рабочего учебного плана образовательной программы (ОП), включая теоретическое обучение, прохождение всех видов практик, научно-исследовательскую работу, выполнение и защиту курсовых, дипломных (выпускных квалификационных) работ (проектов).

1.5. Положение регламентирует общие подходы к применению БРС в университете по основным образовательным программам. Факультеты, институты и филиалы (далее - факультеты) вправе его детализировать и конкретизировать, оформив в виде соответствующего Приложения к настоящему Положению и утвердив Ученым советом факультета (института) (далее - Совет факультета (института)).

1.6. В университете сохраняется действующая система нормативной регламентации учебного процесса. Изменения и дополнения в утвержденные локальные акты вносятся в установленном порядке.

1.7. Основные задачи кафедр по применению БРС заключаются в структурировании образовательного процесса по каждой учебной дисциплине, включая:

1.7.1. распределение учебного материала программы по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов (отдельно по очной и заочной формам обучения);

1.7.2. подготовку методического сопровождения организации аудиторной и внеаудиторной работы студента;



1.7.3. разработку инструментария для осуществления текущего, рубежного и промежуточного контроля усвоения программного материала студентами, основанного на применении современных информационных ресурсов (в том числе тестовые задания для самоконтроля);

1.7.4. разработку приложений к настоящему Положению, регламентирующих специфику применения БРС при реализации ОП на факультете.

1.8. БРС охватывает все основные виды учебной работы студента, но не распространяется на итоговые государственные испытания по ОП.

1.9. Положение вступает в силу после его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета и является обязательным для факультетов, институтов, филиалов. Изменения и дополнения к нему вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

2. Термины и определения (гlossарий)

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения, общепринятые в системе высшего образования (ВО) Российской Федерации, входящие в перечень указанных выше нормативных документов, на основе которых и разработано данное Положение.

2.2. Ниже приведены наиболее часто встречающиеся термины с пояснением их содержания.

Образовательная программа (ОП) – комплексный документ, отражающий содержание подготовки выпускников по уровням получаемого высшего профессионального образования (бакалавриат – специалитет –



| | | | |
|----------------------|--------------|--|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 5 из 22 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|--|---------------|

магистратура) в университете. Его структура определена приказом ректора от 10.06.2014 № 901-2.

Учебный модуль – относительно самостоятельная часть (единица) ОП, направленная на формирование определенной компетенции (ее части) либо группы компетенций.

Рабочий учебный план ОП (РУП ОП) – утвержденный в установленном порядке план учебной работы студента (академической группы, курса) на учебный год, разработанный на основе учебного плана направления (специальности) подготовки, включающей в себя обязательный перечень учебных дисциплин, курсовых работ, практик с разбивкой по видам аудиторных занятий, а также полный перечень аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов).

Компетенция – способность применять накопленные в процессе обучения знания, умения и навыки в определенной профессиональной области.

Зачетная единица (ЗЕ) – единица измерения трудоемкости учебной работы студента (преподавателя), приблизительно равная 36 академическим часам, включающая в себя все виды его учебной деятельности, в том числе самостоятельную работу, самоподготовку по дисциплине, текущую и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа студента (СРС) – работа студента по видам учебной деятельности, проводимая как под контролем преподавателя, так и в индивидуальном порядке по утвержденному перечню заданий, включая самостоятельное изучение отдельных тем; подготовку к зачетам и экзаменам; написание отчетов, рефератов, эссе; выполнение курсовых и итоговых квалификационных работ и т.д.



Текущая аттестация – систематический (текущий) контроль уровня усвоения студентом программы учебной дисциплины (прохождения практики, выполнения курсовой и дипломной работы и т.д.), проводимый преподавателем, ответственным за данный вид учебной деятельности кафедры.

Рубежная аттестация – контроль уровня усвоения программного материала по видам учебной деятельности, проводимый ответственным преподавателем по утвержденному графику, либо относительно самостоятельному разделу (части) программы учебной дисциплины. Как правило, всегда проводится по завершении теоретического обучения по дисциплинам и выполняет функцию допуска к промежуточной аттестации при традиционной системе организации образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценка уровня усвоения программного материала учебной дисциплины (сформированных компетенций) после завершения теоретического обучения в форме зачета либо экзамена (в ряде случаев и зачета, и экзамена).

Итоговая аттестация – оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению либо специальности, не имеющей государственной аккредитации. Проводится итоговой аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. Может проводиться как по отдельным базовым дисциплинам, так и комплексу дисциплин (по направлению, специальности). В обязательном порядке включает в себя защиту итоговой квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация – оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО, ФГОС ВО направления (специальности), проводимая государственной экзаменационной комиссией



(ГЭК). Виды государственных аттестационных испытаний по ООП утверждаются Ученым советом университета на основе требований ФГОС ВПО, ФГОС ВО.

3. Цели и задачи введения БРС оценки результатов обучения студентов

3.1. Введение БРС текущего и промежуточного контроля уровня подготовки студентов предполагает системную организацию их учебной работы по всем видам учебной деятельности утвержденного модуля (РУП ОП) с целью повышения эффективности процесса обучения.

3.2. Реализация кафедрами в организации учебной работы БРС позволяет решать следующие задачи:

3.2.1. повысить мотивацию к обучению, активизировать познавательную деятельность студентов по всем учебным дисциплинам модуля (РУП ОП);

3.2.2. развивать навыки самостоятельной работы в части индивидуального изучения отдельных тем, разделов программ учебных дисциплин; формировать навыки и умения выделять в информационном материале главные (ключевые) аспекты; прививать умение формулировать выводы по исследуемой предметной области, развивать подходы к систематизации массивов данных по заданному параметру, стимулируя тем самым развитие системного мышления;

3.2.3. существенно повысить учебную дисциплину (снизить процент пропуска учебных занятий), воспитывать у студентов чувство ответственности за результат своей работы;



3.2.4. способствовать развитию у студентов таких навыков как работоспособность и трудолюбие, аккуратность и исполнительная дисциплина;

3.2.5. исключить субъективизм в оценке уровня подготовки студента по каждому виду учебной деятельности;

3.2.6. своевременно выявлять возникновение проблемных ситуаций в усвоении программного материала у отдельных студентов и вносить необходимые коррективы в организацию учебного процесса с целью повышения эффективности процесса обучения и сохранения тем самым контингента студентов.

3.3. Введение БРС предполагает выполнение следующих требований:

3.3.1. по каждой ОП организация обучения студентов на основе БРС осуществляется всеми кафедрами, как сервисными, так и выпускающими, принимающими участие в ее реализации (ни для какой из кафедр исключения не делается);

3.3.2. ученый совет факультета (института) на основе организационно-методических рекомендаций выпускающей кафедры (кафедр) утверждает единые требования к организации учебной работы по данной ОП на основе БРС.

3.3.3. требования к организации самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине ОП, курсовому проектированию, организации практик, критерии оценивания глубины усвоения программного материала, графики проведения рубежного контроля размещаются на факультетском разделе сайта университета и находятся в свободном доступе для студентов.

3.4. Организация учебного процесса на основе БРС дает возможность студенту:



3.4.1. четко представлять систему формирования оценок по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности, что существенно снижает вероятность возникновения конфликтных ситуаций при проведении промежуточной аттестации;

3.4.2. осознавать необходимость ритмичной системной работы по каждой учебной дисциплине модуля (РУП ОП), своевременности выполнения плановых заданий, соблюдения учебной дисциплины;

3.4.3. получить навыки самостоятельного планирования своей учебной работы, рациональной расстановки приоритетов по другим направлениям деятельности;

3.4.4. регулярно проводить оценку уровня своей подготовки по учебным дисциплинам, своевременно выявлять слабые звенья в своей учебной работе и предпринимать действия, направленные на улучшение проблемных ситуаций.

3.5. Организация учебной работы на основе БРС преподавателям дает возможность:

3.5.1. системно выстроить процесс изучения студентами программного материала по реализуемой дисциплине (модулю);

3.5.2. управлять процессом усвоения программного материала каждым студентом и академической группой (группами) в целом;

3.5.3. своевременно вводить в организацию учебного процесса корректирующие действия, направленные на повышение его эффективности;

3.5.5. объективно и более полно определять итоговую оценку по владению программным материалом каждым студентом;

3.5.6. ежегодно пересматривать содержание программы учебной дисциплины (модуля) с целью актуализации и углубления ее отдельных



разделов, исключения дублирующего материала, усиления практической направленности процесса обучения;

3.5.7. внедрять интерактивные технологии обучения с целью повышения его эффективности.

3.6. Введение БРС в организацию учебной работы позволяет формировать рейтинг студентов по показателям их учебной работы (академической группы, курса обучения по данной ОП) за семестр, учебный год, за время изучения учебной дисциплины. Рейтинг студентов в академической группе на курсе обучения на факультете может проводиться как по всему циклу учебных дисциплин РУП ОП, так и по отдельной их группе, в том числе с целью оценки качества формирования отдельных компетенций.

3.7. Академический рейтинг студента является основанием для представления различных академических льгот и преимуществ: снижение размеров платы за обучение, перевод на вакантные места обучения за счет средств федерального бюджета, установление повышенной государственной академической стипендии и т.д.

4. Порядок организации учебной работы кафедр на основе БРС

4.1. До начала теоретического обучения ответственный за учебную дисциплину преподаватель структурирует рабочую программу, определяя какие темы выносятся на теоретическое обучение в форме лекционных занятий, семинаров, лабораторных практикумов, а какие на самостоятельную проработку. Такое разделение осуществляется в соответствии с реализуемыми формами обучения и входит в учебно-методический комплекс в виде рабочей программы дисциплины.



4.2. На последующем этапе ведущий преподаватель, отвечающий на кафедре за реализацию данной учебной дисциплины, разрабатывает технологическую карту обучения, в которой системно выстраивает планируемую организацию самостоятельной работы студента с начислением рейтинговых баллов по каждому виду заданий, выносимых на самостоятельную работу студента, премиальных (бонусных) баллов за отдельные разработки студентов. Начисленные баллы (как рейтинговые, так и бонусные) вводятся на основе 100-балльной шкалы измерения. При введении по какому-либо заданию вариативного интервала начисляемых баллов преподаватель обязан в примечании указать критерии, определяющие их начисление.

Технологическая карта обучения утверждается заведующим кафедрой (Приложение 1) и доводится до сведения студентов на первом занятии. Она размещается на личной странице преподавателя. Преподаватель не вправе менять в течение семестра структуру и содержание технологической карты обучения.

4.3. Текущий контроль обучения по дисциплине сводится к начислению рейтинговых, бонусных (штрафных баллов) каждому студенту в электронном журнале преподавателя. Общее количество баллов, выделяемое на текущую успеваемость студента, зависит, с одной стороны, от реализуемой системы обучения (традиционной, семестровой либо основанной на кредитно-модульной схеме с упразднением сессий), с другой стороны оно привязано к структуре аудиторной нагрузки по учебной дисциплине. При этом максимальное количество баллов, начисляемое при выполнении всех видов заданий, включая проработку теоретического материала, предусмотренных заданий к семинарским занятиям,



лабораторному практикуму, оценивается величиной в 100 баллов. В зависимости от структуры аудиторной нагрузки по дисциплине технологические карты обучения целесообразно разрабатывать исходя из различных соотношений количества баллов, выделяемых на текущую успеваемость и промежуточную аттестацию.

4.3.1. Учебные дисциплины, количество часов лекционных занятий по которым не превышает количества часов, отводимых на семинарские занятия и лабораторный практикум. Рекомендуемые параметры технологической карты приведены в таблице 1.

Табл. 1.

Соотношение баллов, начисляемых за текущую аттестацию и экзамен (зачет) для дисциплин с большой практической направленностью.

| Баллы текущей аттестации за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| 91-100 | 5 | - | 91-100 | 5 |
| 70-90 | 4 | 0-20 | 91-100 70-90 | 5 4 |
| 50-69 | 3 | 0-20 | 70-90 50-69 | 4 3 |
| 25-49 | - | 0-20 | 50-69 25-49 | 3 2 |
| менее 25 | - | - | | |

По итогам текущей успеваемости могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если студент не согласен с автоматической оценкой, он вправе пересдать экзамен и улучшить результат. При этом баллы за экзамен плюсятся к показателю его текущей успеваемости и по общей сумме баллов выставляется оценка.

Студент, получивший по итогам текущей аттестации менее 25 баллов, к сессии допускается при отработке им минимума заданий по дисциплине, определенного решением Совета факультета (до уровня не менее 25-49



баллов). Дополнительна отработка проводится вне расписания учебных занятий.

4.3.2. Соотношение количества часов лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляет 2:1. Рекомендуемые параметры технологической карты обучения для таких дисциплин приведены в таблице 2.

Табл. 2.

Параметры технологической карты обучения по дисциплине с соотношением лекционных и практических занятий 2:1.

| Баллы текущей аттестации за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| 91-100 | 5 | | 91-100 | 5 |
| 70-90 | 4 | 0-25 | 91-100 70-90 | 5 4 |
| 50-69 | 3 | 0-25 | 91-94 70-90 50-69 | 5 4 3 |
| 25-49 | | 0-25 | 70-74 50-69 25-49 | 4 3 2 |
| менее 25 | | | | |

Студенты, набравшие по показателям текущей аттестации 31-74 балла обязаны сдавать экзамен. Итоговая оценка при этом выставляется по набранной общей сумме баллов.

Студент, набравший по указанной дисциплине менее 25 баллов за семестр, к сессии допускается после дополнительной отработки им задолженностей до необходимого минимального уровня.

4.3.3. Теоретические дисциплины, практические занятия по которым не предусмотрены.

Рекомендуемые параметры технологической карты обучения приведены в таблице 3.



Табл. 3.

Параметры технологической карты для теоретических дисциплин.

| Баллы текущей аттестации за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----------------|
| 21-60 | - | 0-40 | 91-100 75-90 60-74 | 5 4 3 |
| менее 20 | | | | 2 |

По теоретическим дисциплинам автоматическая оценка по результатам работы в семестре студентам не предусматривается (все обязаны сдавать экзамен). При этом студентам предоставляется возможность проявить свои знания в соответствующей предметной области и гарантировать тем самым получение на экзамене высокой оценки. К сессии без отработки не допускается студент, набравший по теоретической дисциплине менее 20 баллов.

4.4. Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации с учетом рубежного контроля знаний при общей сумме более 60 баллов. В целях сохранения контингента студентов при количестве рейтинговых баллов, превышающих уровень отчисления по дисциплинам (таблицы 1-2), студенту в течение последней недели семестра разрешается сдать отработки по незавершенным либо невыполненным заданиям.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам модуля (РУП ОП) переводятся в 5-балльную шкалу в соответствии с таблицей 4.



Табл. 4.

Шкала перевода общей суммы баллов в 5-балльную шкалу оценок

| Наименование оценки | Сумма баллов | Числовой эквивалент |
|---------------------|--------------|---------------------|
| отлично | 91 – 100 | 5 |
| хорошо | 70 – 90 | 4 |
| удовлетворительно | 50 – 69 | 3 |
| неудовлетворительно | 0 – 49 | 2 |

Шкала перевода едина для всех видов учебных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации по 100-балльной шкале и в 5-балльном эквиваленте проставляются в экзаменационную ведомость и заносятся сотрудниками деканата в учебную карточку студента. Дальнейшие изменения показателей обучения с целью их улучшения (пересдачи на более высокую оценку) не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.7. Положения о промежуточной аттестации студентов.

4.6. При кредитно-модульной системе организации процесса обучения в графике учебного процесса лимита времени на подготовку и организацию промежуточной аттестации не выделяется. Аттестация проводится по завершении цикла теоретического обучения (модуля). Технологические карты обучения в этом случае разрабатываются преподавателями в соответствии с модульным форматом учебного плана.

4.7. Параметры технологических карт обучения, приведенные в табл. 1-3, носят рекомендательный характер. Факультеты вправе решением совета утвердить иные схемы технологических карт обучения. Принятые решения при этом являются обязательными как для выпускающих кафедр, так и для сервисных, в том числе других факультетов, принимающих участие в реализации ОП.



4.8. Если сервисная кафедра не выполняет требований базового факультета относительно организации учебного процесса на основе БРС, факультет вправе отказаться от ее услуг и поставить вопрос о перераспределении учебных дисциплин.

5. Порядок определения рейтинга студента

5.1 Результаты текущей и промежуточной аттестации для студентов должны находиться в свободном доступе. На основе этих показателей может быть построен рейтинг студентов как по отдельной учебной дисциплине и другому виду учебной деятельности, так и по совокупности дисциплин, включая результаты обучения за семестр (семестровый рейтинг), учебный год (курсовой рейтинг), обучения в целом по ООП (академический рейтинг). Рейтинг может встраиваться как по списочному составу академической группы (групповой рейтинг), так и по всему потоку студентов, обучающихся по данной ООП.

5.2. Рейтинг по виду учебной деятельности формируется на основе общего количества баллов, набранных студентом как в ходе текущей аттестации, так и с учетом показателей промежуточной аттестации (таблицы 1-3). При равенстве общего количества баллов по учебной дисциплине более высокое место в рейтинге отдается студенту, имеющему лучшие показатели по текущей успеваемости.

Ответственность за формирование рейтингового списка студентов по учебной дисциплине (учебной деятельности) возлагается на преподавателя, курирующего реализацию данной дисциплины.

5.3. Семестровый рейтинг рассчитывается по общей сумме баллов, заработанных студентом по всем видам учебной работы в семестре с учетом общей трудоемкости дисциплин, то есть



Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов

Версия документа - 1

стр. 17 из 22

Первый экземпляр _____



КОПИЯ № _____

$$R^C = \frac{\sum_{i=1}^n R_i m_i}{\sum_{i=1}^n m_i}, \text{ где}$$

R_i - рейтинг (общее количество баллов) студента по i -тому виду учебной деятельности;

m_i - количество зачетных единиц (общая трудоемкость) по i -тому виду учебной деятельности;

n - количество реализуемых в семестре видов учебной деятельности.

5.4. Курсовой рейтинг студента определяет его средневзвешенный показатель учебной работы в баллах за учебный год, то есть

$$R^K = \frac{\sum_{i=1}^2 R_i^C C_i}{\sum_{i=1}^2 C_i}, \text{ где}$$

R_i^C - семестровый рейтинг студента;

C_i - общая трудоемкость i -го семестра в зачетных единицах.

5.5. Академический рейтинг студента формируется по окончании теоретического обучения по ООП и отражает средневзвешенный показатель его работы за весь период обучения, то есть

$$R^a = \frac{\sum_{i=1}^k P_i^k t_i}{\sum_{i=1}^k t_i}, \text{ где}$$

P_i^k - рейтинг студента по i -му курсу обучения;

t_i - общая трудоемкость i -го курса обучения ООП в зачетных единицах.

В академический рейтинг не включаются показатели итоговых государственных аттестационных испытаний по ООП.



5.6. При переводе студента из другого вуза его рейтинговые показатели за предыдущий период обучения рассчитываются по экзаменационным оценкам на основе соответствующих средних значений 100-балльной шкалы (таблица 4), оценка «зачтено» приравнивается к 60 баллам.

5.7. Семестровые и академические рейтинги студентов по решению совета факультета формируют работники деканата при технической поддержке системы «Электронный деканат». Рейтинговые показатели являются частью портфолио студентов и размещаются в их личном кабинете.

6. Правовые отношения сторон

6.1. Рейтинговые показатели академической успеваемости студентов за семестр (учебный год) по решению совета факультета могут быть размещены на информационных стендах, а также на сайте университета. Они могут также входить в структуру портфолио студентов и размещаться в их личных кабинетах.

6.2. Преподаватель, ответственный на кафедре за реализацию учебной дисциплины, обязан регулярно вести электронный журнал и показатели текущей успеваемости доводить до сведения студентов. Если в реализации учебной дисциплины участвуют несколько преподавателей, требования к студентам по представлению необходимой отчетности и выставляемые рейтинговые (бонусные) баллы должны быть однотипны. Контроль за организацией работы преподавателей и объективность оценивания ими результатов самостоятельной работы студентов по освоению программы учебной дисциплины возлагается на ведущего преподавателя (лектора).

6.3. Студенты обязаны выполнять требования кафедр по организации учебного процесса и, в соответствии с технологическими картами изучения



дисциплин, своевременно сдавать необходимые задания. Посещение учебных занятий является обязательным.

За пропуски учебных занятий без уважительной причины преподаватель вправе вводить штрафные санкции в виде начисления отрицательных баллов в рейтинговых показателях студента.

6.4. Возникающие в ходе образовательной деятельности проблемные ситуации должны разрешаться в установленном законодательством порядке.

6.5. Положение принимается к делопроизводству приказом ректора. Изменения и дополнения к нему вносятся в установленном порядке.

Заместитель проректора
по учебной работе

Н.А. Мамаев



Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов

Версия документа - 1

стр. 20 из 22

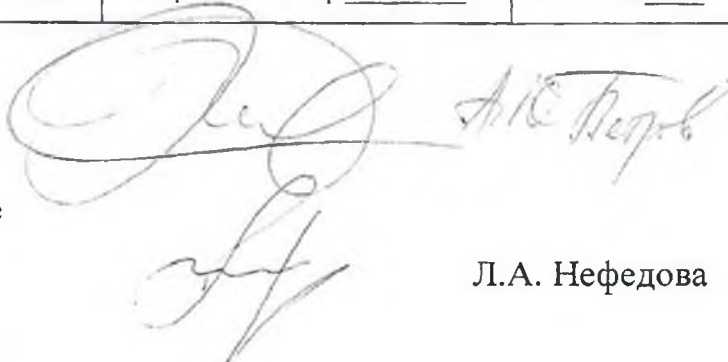
Первый экземпляр ✓

КОПИЯ №

Первый проректор
св. от. 2015

Проректор по учебной работе

«30» января 2015 г.



Л.А. Нефедова

Начальник управления
образовательной политики

«26» января 2015 г.



С.П. Еремеева

Начальник правового управления

«23» января 2015 г.



М.Е. Юнацкая

Председатель профсоюзной
организации студентов ЧелГУ

«23» января 2015 г.



М.В. Мелякина

Председатель объединенного
совета обучающихся

«28» января 2015 г.



А.Д. Шепелева



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Технологическая карта обучения

Направления (специальности) _____
(шифр) (наименование)

Наименование дисциплины: _____

Общая трудоемкость _____ ЗЕ, _____ часов,

в том числе

1. Лекции _____ часов.

2. Лабораторные работы _____ часов.

3. Семинарские/практические занятия _____ часов.

4. Подготовка к лекциям _____ часов.

5. Подготовка к семинарским занятиям _____ часов.

6. Подготовка к лабораторным работам _____ часов.

7. Изучение программного материала, выносимого на самостоятельную проработку _____ часов.

8. Подготовка к экзамену (зачету) _____ часов.

9. Творческая самостоятельная работа по углубленному изучению программы _____ часов.

Итого _____ часов



Приложение 2

Начисляемые баллы за выполнение плановых заданий

| № п/п | Перечень контрольных мероприятий | Начисляемые рейтинговые баллы |
|-------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Посещение лекционных занятий. | |
| 2. | Выполнение работ лабораторного практикума: - получение допуска к лабораторной работе - выполнение плановых заданий к лабораторной работе - сдача отчета | |
| 2.1. | Лабораторная работа № 1 | |
| 2.2. | Лабораторная работа № 2 | |
| ... | ... | |
| 2.n. | Лабораторная работа № n | |
| 3. | Подготовка вопроса и выступление на семинарском занятии | |
| 3.1. | Выступление на семинаре № 1 | |
| 3.2. | Выступление на семинаре № 2 | |
| ... | ... | |
| 3.n. | Выступление на семинаре № n | |
| 4. | Выполнение заданий к практическому занятию | |
| 4.1. | Сдача заданий к практическому занятию № 1 | |
| 4.2. | Сдача заданий к практическому занятию № 2 | |
| ... | ... | |
| 4.n. | Сдача заданий к практическому занятию № n | |
| 5. | Контрольная работа по теме « _____ » | |
| 6. | Контрольная работа по теме « _____ » | |
| 7. | Самостоятельная работа по углубленному изучению отдельных тем программы (написание эссе, реферата) | |
| 8. | Рубежная аттестация на 9 неделе | |
| | Итого | 50 баллов |
| 9. | Контрольные мероприятия на 10-18 неделе | |
| 10. | Контрольные работы по разделам программы | |
| 11. | Рубежный контроль усвоения программного материала на 18 неделе | |
| 12. | Самостоятельная работа по углубленному изучению отдельных тем программы | |
| 13. | Промежуточная аттестация | |

Разработчик:

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)