



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 28.05.2018 г.,
протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 06.06 2018 г.
№ 323-1

07/2018-12/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2018



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - Положение) определяет правила размещения текстов выпускных квалификационных работ, подготовленных обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - ВКР) для представления на государственную итоговую аттестацию, в электронно-библиотечной системе, проверки работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее - проверка работ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, Университет).

1.2. Тексты ВКР, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Проверка ВКР на объем заимствования и её размещение в электронной информационно-образовательной среде (ЭОИС) Университета осуществляется лицами, назначенными распоряжением декана факультета, директора института/филиала из числа ППС структурного подразделения (далее - ответственные за проверку и размещение ВКР).

1.4. Порядок работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» приводится в Приложении 1.

2. Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствования и размещения работ в электронно-библиотечной системе

2.1. Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу (далее - обучающийся) и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственным за проверку ВКР:

2.1.1. электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Версия документа - 1	стр. 3 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

2.1.2. подтверждение оригинальности текста ВКР (Приложение 2), в котором указывается:

- отсутствие неправомерных заимствований;
- информированность об ответственности за неправомерные заимствования и о возможных дисциплинарных взысканиях в случае обнаружения в работе неправомерных заимствований;
- необходимость изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам.

2.2. Ответственный за проверку и размещение ВКР:

2.2.1. фиксирует факт представления обучающимся, допущенным к защите распоряжением декана, комплекта документов, указанных в п. 2.1.2 в реестре ВКР, предоставленных для размещения в ЭБС Университета;

2.2.2. в течение 5 рабочих дней проверяет текст ВКР посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования, в том числе содержательного, с выявлением неправомерных заимствований и распечатывает справку о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований;

2.2.3. обеспечивает размещение текста ВКР в ЭОИС (за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с алгоритмом размещения ВКР в ЭОИС (Приложение 3), в течение 10 дней после защиты.

2.3. В случае необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, обучающийся подает заявление на имя руководителя ОПОП с просьбой изъять часть текста ВКР. Заявление подписывается научным руководителем и правообладателем сведений, подлежащих изъятию.

2.4. Случаи непредставления обучающимся ответственному за проверку ВКР комплекта документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения или выявления ответственным за проверку ВКР значительного



объема неправомерных заимствований рассматриваются как нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.5. При наличии нарушения, указанного в п. 2.4 настоящего Положения, ответственный за проверку ВКР сообщает о нарушении руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения запрашивает объяснительную записку от обучающегося по факту нарушения. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае если обучающийся отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную записку в течение 2 рабочих дней, обучающийся может быть представлен к дисциплинарному взысканию в форме выговора или отчисления из Университета.

3. Правовые отношения сторон

3.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

3.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

3.3. Студент вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 6 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

Приложение 1

**Инструкция по работе в информационной системе
«Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»**

1. Для получения (восстановления) доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» заведующий кафедрой готовит служебную записку на имя начальника научно-исследовательского сектора о предоставлении доступа к системе.

1.1 В служебной записке необходимо указать ФИО, личный e-mail НПР и тип доступа. Подписанную служебную записку необходимо передать в научно-исследовательский сектор, электронный вариант выслать в формате *.doc на адрес soi@csu.ru.

1.2 Сведения о получении доступа к системе и пароль приходят на личный почтовый ящик пользователя системой «Антиплагиат.ВУЗ».

2. Для проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, с выявлением неправомерных заимствований необходимо:

2.1. Зайти из любой точки, имеющей выход в Интернет, на сайт системы «Антиплагиат.ВУЗ» <https://csu.antiplagiat.ru/> под своим логином и паролем.

2.2. Ознакомиться с руководством пользователя <https://csu.antiplagiat.ru/page/help>

2.3. Загрузить текст для проверки. Рекомендуемый набор модулей для проверки:

- Коллекция LEXPRO
- Модуль поиска Интернет
- Коллекция РГБ
- Модуль поиска «ЧелГУ»
- Цитирования

2.4. Провести содержательный анализ заимствований в тексте ВКР. Правомерное заимствование допускает использование в тексте ВКР:

- наименований организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- ссылок на законодательные и иные нормативные правовые акты, тексты законодательных и иных нормативных правовых актов;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 7 из 11

Первый экземпляр



КОПИЯ № ____

- ссылок на законодательные и иные нормативные правовые акты, тексты законодательных и иных нормативных правовых актов;

- списков литературы;

- повторов, в том числе устойчивых выражений и терминов;

- цитирований текста, выдержек из документов для их анализа.

2.5. Сформировать справку о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ оригинальности текста выпускной квалификационной работы студента ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Я, _____, студент
выпускного _____ курса образовательной программы
уровня
бакалавриат/специалитет/магистратуры (*нужное подчеркнуть*) факультета/института
_____ подтверждаю.

что выпускная квалификационная работа выполнена мною лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
3. содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
4. включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Я разрешаю без изъятия/с изъятием (*нужное подчеркнуть*)

(указать документ, подтверждающий необходимость изъятия)

разместить написанную мною в рамках выполнения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в ЭБС ЧелГУ, расположенной по адресу www.lib.csu.ru

Дата: _____

Подпись: _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 9 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 3

Алгоритм размещения ВКР в ЭОИС ЧелГУ

1. Заходим на страницу <http://ed.csu.ru/>, подсистема «Кафедры», выбираем вкладку «Публикации ВКР»:

Должность	ФИО	Д.И.	Страна
Редактировать	Заведующий	Мамонтова Юлия Павловна	22.05.71 кандидат филологических наук
Редактировать	Доцент	Гребенникова Александра Вячеславовна	20.10.78 кандидат педагогических наук
Редактировать	Доцент	Еластатов Алексей Алексеевич	25.07.79 кандидат филологических наук
Редактировать	Доцент	Забченко Светлана Сергеевна	09.02.79 кандидат филологических наук

2. Для каждой публикации ВКР необходимо заполнить карточку, здесь выбираем свою кафедру, нажимаем «Добавить карточку»:

Публикации ВКР

Кафедра

3. На следующем шаге необходимо найти и выбрать студента:

Добавление карточки ВКР

Ф.И.О. студента

Введите ФИО студента



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 10 из 11

Первый экземпляр У

КОПИЯ № _____

Добавление карточки ВКР

Ф.И.О. студента

ФИО	Факультет	Дата приказа о извн. тем вкр	Учебный год	Специальность	Группа	Тема работы	
Гордеев Дмитрий Вячеславович	факультет лингвистики и перевода(ФЛП)	09.06.2015	2014/2015	Лингвистика (Б) - ФГОС 3+	ЛМБА-404	Специфика современного английского сленга (на материале фильма "Фабрика футбола")	<input type="button" value="выбрать"/>
Гордеева Дарья Вадимовна	факультет лингвистики и перевода(ФЛП)	10.05.2014	2013/2014	Теория и практика межкультурной коммуникации (СП) - 023606	ЛМА-501	Языковая личность современного американского подростка (на материале романа)	<input type="button" value="выбрать"/>

4. Открывается окно с информацией о студенте и возможностью загрузить ВКР:

Информация из ЭД

Кафедра кафедра английского языка
Факультет факультет лингвистики и перевода
Учебный год 2014/2015
Специальность Лингвистика
Код специальности 45 03 02
Группа ЛМБА-404
Студент Гордеев Дмитрий Вячеславович
Название работы Специфика современного английского сленга
ФИО руководителя Ярошенко Ольга Николаевна

Дополнительно

Кол. страниц
Год публикации
Научный консультант (Фамилия)
Научный консультант (Имя)
Научный консультант (Отчество)
Файл ВКР
Аннотация
Ключевые слова (не более 10)

Каждое слово или фраза должны быть с новой строки

Вводим информацию по ВКР:

Обязательные поля:

- Кол. страниц
- Год публикации
- Файл ВКР (размером не более 10 Мб) – нажать «Обзор...», подгрузить файл работы в формате pdf.

Необязательные поля:

- Научный консультант (Фамилия, Имя, Отчество)
- Аннотация
- Ключевые слова

Нажать «Создать карточку»



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 11 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Лист регистрации изменений
Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утверждённого «__» _____ 20__ г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».