

ПРИНЯТЫ
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 31 мая 2021 г. № 20

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 31 мая 2021 г. № 277-2

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13, Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 № 226 «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее - Особенности).

В случае противоречия положений Правил приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре положениям Особенности, применяются положения Особенности.

Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ЧелГУ, организация) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в соответствии с лицензией ЧелГУ на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам высшего образования.

3. Правила приема в ЧелГУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) (с учётом части 17 ст. 108 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 8 июня 2020 года № 164-ФЗ).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Приём на обучение проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом, включая все его филиалы;
- -раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящим положением установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ЧелГУ

и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ЧелГУ. Консультирование по содержательной части программ аспирантуры возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры, факультеты /институты.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим положением о ней.

10. Для проведения вступительных испытаний ЧелГУ создает предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте университета <http://www.csu.ru>: страница «Об университете» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

Начиная со дня приёма документов, на официальном сайте ЧелГУ (раздел «Абитуриентам») размещается информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом ЧелГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся, проведением конкурса и об итогах его проведения, размещая информацию на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЧелГУ).

13. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

13.1. не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(-ий);

13.2. не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с 72 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

13.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. Приемная комиссия совместно с отделом аспирантуры обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

16. Поступающий вправе одновременно поступать по программам подготовки научно-педагогических кадров в ЧелГУ по различным условиям, указанным в п. 7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы ЧелГУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются в организацию лично поступающим, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Приём документов лично от абитуриентов или их законных представителей (по доверенности, оформленной в установленном порядке) осуществляется по адресу г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129 (аудиторный корпус).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

18. Прием заявлений для поступления в аспирантуру по всем направлениям подготовки осуществляется в следующие сроки:

Начало приема документов – 20 июня 2021 г.

Завершение приема документов – 10 сентября 2021 г.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Личного кабинета прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими правилами. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не

представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 20, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) оригинал или копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее установленных Правилами сроков).

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся: документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ об иностранном образовании).

При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа об иностранном образовании, который в соответствии с требованиями законодательства должен пройти процедуру признания, могут быть представлены без прохождения процедуры признания с последующим представлением свидетельства о признании или прохождения признания не позднее дня завершения приема документов об образовании.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня

подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) СНИЛС;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего.

26. Предоставление свидетельства о признании иностранного образования не требуется в случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме вправе подать заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы об образовании на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. ЧелГУ возвращает оригиналы документов поступающему, если он представил их с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы и согласие на зачисление, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов и согласия о зачислении одним из способов, указанных в п. 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания по программам, составленным на основе федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования (по программам специалитета и (или) программам магистратуры):

1) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – спецдисциплина);

2) иностранный язык;

3) философия.

Перечень вступительных испытаний определяется по каждой образовательной программе отдельно (Приложение 1 на 1 л.).

32. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам) в соответствии с утвержденными и размещенными на официальном сайте ЧелГУ программами вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий. ЧелГУ вправе проводить вступительные испытания путём непосредственного взаимодействия поступающим (если это не противоречит актам высших должностных лиц Челябинской области издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не предусмотрено программой вступительных испытаний.

34. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале (для каждого вступительного испытания). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 40 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

35. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

37. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать

средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

62. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний очно или с использованием дистанционных технологий Правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

43. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 42, 79 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

44. Прием вступительных экзаменов на очную и заочную формы обучения (в счет контрольных цифр и на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг) проводится в соответствии с расписанием: **с 11 по 20 сентября 2021 года;**

Расписание вступительных испытаний и консультаций для поступающих по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается в соответствии с пунктом 13.3. настоящих Правил.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 45 – 51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Университет может проводить для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий принимаются в день проведения вступительного испытания сразу по его окончании.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. ЧелГУ вправе осуществлять рассмотрение апелляций путём непосредственного взаимодействия с поступающим (если это не противоречит актам

высших должностных лиц Челябинской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или при помощи дистанционных технологий.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе и с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) или фактом подтверждения его получения.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются университетом и указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

За индивидуальные достижения, поступающему начисляется не более 100 баллов суммарно.

62. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, публикуются на официальном сайте ЧелГУ (www.csu.ru).

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

63. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, приоритет составляет спецдисциплина.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В случае если по спецдисциплине поступающие набрали равное количество баллов, рассматриваются результаты (баллы) по другим вступительным испытаниям (иностранный язык, философия), а затем индивидуальные достижения.

Если при проведении конкурса возникает ситуация, когда на оставшееся для зачисления количество мест претендует большее количество абитуриентов с одинаковыми конкурсными баллами, организуется дополнительное ранжирование по среднему баллу предоставленного документа об образовании. Вычисление производится только по дифференцированным оценкам, при этом оценке «отлично» присваивается значение 5, оценке «хорошо» – 4, оценке «удовлетворительно» – 3. Оценка «зачёт» в вычисление среднего балла не входит. Вычисление производится по формуле среднего арифметического с округлением до третьего знака после запятой. Результаты дополнительного ранжирования с указанием вычисленного среднего балла отображаются в конкурсном списке.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), предоставленного в соответствии с пунктом 73 Правил.

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ЧелГУ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте ЧелГУ списки поступающих на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приёма, на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 сентября 2021 года.**

68. Лица, прошедших конкурсный отбор по очной форме обучения на места в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, а также на места в рамках контрольных цифр приема и на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также по заочной форме обучения, на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются до **01 октября 2021 года.**

69. Лица, включенные в список поступающих, должны предоставить в приемную комиссию не позднее **18-00 часов 28 сентября 2021 года** следующие документы установленного образца:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – согласие на зачисление;

70. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг —заявление о согласии на зачисление.

71. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

72. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения предоставить в организацию оригинал документа установленного образца, подтверждающий уровень образования.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

73. Зачисление в аспирантуру лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема, на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения завершается **30 сентября 2021 года**.

74. В день зачисления сначала проходит зачисление на места в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, затем производится зачисление на места по общему конкурсу. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

75. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

76. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ЧелГУ и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

77. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, предоставившие документ об образовании (подавшие заявление о согласии на зачисление), заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, оплатившие образовательные услуги согласно заключенному договору.

78. Лица, включенные в список поступающих, не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление, выбывают из конкурса

79. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

80. ЧелГУ вправе проводить прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

81. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, договор о целевом обучении или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с обязательством того, что в течение первого года обучения предоставит в организацию оригинал документа установленного образца.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

82. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

83. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

84. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

85. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

86. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

87. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

88. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

89. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева

Правила приема утверждены решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 28 сентября 2020 года, протокол № 04.

Правила приема утверждены в новой редакции решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 31 мая 2021 года, протокол № 20.