



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о Вычислительном центре

Версия документа - 1

Стр. 1 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

от «24» 11 20 14 г. № 870-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Вычислительном центре

И. Общие положения.

1.1. Вычислительный центр (далее – ВЦ) является самостоятельным структурным подразделением в составе ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее - университет).

1.2. ВЦ создан на основании приказа ректора №42-1 от 13.03.2006г. Подразделение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказами ректора.

1.3. В своей деятельности ВЦ руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка, а также данным Положением о Вычислительном центре.

1.4. Вычислительный центр непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.5. Назначение на должность начальника ВЦ производится в соответствии с трудовым договором приказом ректора университета.

II. Структура и численность.

2.1. В состав Вычислительного центра входят:

- *отдел поддержки Интернет-ресурсов;*
- *лаборатория обслуживания вычислительной техники;*
- *лаборатория сетевого обслуживания;*
- *лаборатория эксплуатации компьютерных классов;*
- *участок телефонной связи;*
- *инженер по защите информации.*

2.2. Структура ВЦ и штатное расписание могут изменяться с учетом производственной необходимости.



2.3.Выполнение работ сотрудниками ВЦ регламентируется должностными инструкциями и указаниями начальника ВЦ.

III. Основные задачи.

3.1.Создание и обслуживание общеуниверситетской компьютерной и телекоммуникационной сети.

3.2.Комплексное развитие электронных информационных технологий в университете.

3.3.Расширение областей применения электронных информационных технологий в процессах обучения, научных исследований и управления.

3.4.Координация и контроль работ подразделений университета по комплексной защите электронной информации.

IV. Функции.

4.1.Поддержание работоспособности телекоммуникационных сетей и информационно-компьютерной инфраструктуры университета.

4.2.Разработка общей политики развития информационно-компьютерной сети университета.

4.3.Разработка ежегодного плана и бюджета общих потребностей университета телекоммуникационных технологий информатизации и организация их исполнения.

4.4.Координация работы структурных подразделений университета в сфере информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий.

4.5.Координация и контроль работ подразделений университета по комплексной защите электронной информации, оценка эффективности принятых мер по обеспечению информационной безопасности ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

V. Направления деятельности.

5.1 Направление деятельности по внутривидовым подразделениям Вычислительного центра:

5.1.1. Отдел поддержки интернет-ресурсов:

5.1.1.1.Анализ тенденций развития интернет-технологий и выработка предложений по их развитию в университете.

5.1.1.2.Администрирование основного web-сервера университета.



- 5.1.1.3. Оказание методической помощи администраторам и редакторам основного сайта университета.
- 5.1.1.4. Сопровождение систем антивирусных обновлений и обновлений ОС Windows.
- 5.1.1.5. Администрирование логической инфраструктуры компьютерных классов ВЦ.
- 5.1.2. *Лаборатория обслуживания вычислительной техники:*
 - 5.1.2.1. Анализ тенденций развития вычислительной техники, выработка предложений по формированию единой технической политики университета.
 - 5.1.2.2. Проведение технической экспертизы состояния парка компьютерной техники, обслуживание, диагностика, мелкий ремонт компьютерной техники.
 - 5.1.2.3. Подготовка актов и заключений технического состояния для списания техники компьютерного парка по причине нецелесообразности производства ремонта данного оборудования или его морального износа.
 - 5.1.2.4. Разработка методики централизованного программно-технического обслуживания вычислительной техники, выполнение ремонтно-профилактических работ в соответствии с утвержденной методикой.
- 5.1.3. *Лаборатория сетевого обслуживания:*
 - 5.1.3.1. Анализ тенденций развития компьютерных сетей и выработка предложений по развитию единой компьютерной сети университета.
 - 5.1.3.2. Администрирование опорной компьютерной сети университета и интеграция ее с глобальными сетями.
 - 5.1.3.3. Оказание методической и технической помощи администраторам локальных сетей.
 - 5.1.3.4. Разработка регламента и дисциплины работы в компьютерной сети университета.
 - 5.1.3.5. Предоставление пользователям коллективных сетевых ресурсов и сетевого сервиса.
 - 5.1.3.6. Обеспечение безопасности работы компьютерной сети университета.
- 5.1.4. *Лаборатория эксплуатации компьютерных классов:*
 - 5.1.4.1. Организация работы и поддержка работоспособности компьютерных классов ВЦ.
 - 5.1.4.2. Настройка системных и функциональных программ для обеспечения учебного процесса.
 - 5.1.4.3. Оказание методической помощи преподавателям и студентам по эксплуатации вычислительной техники.



Версия документа - 1	Стр. 4 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

5.1.5. Участок телефонной связи:

5.1.5.1. Разработка и реализация перспективных направлений развития корпоративной телефонной связи университета.

5.1.5.2. Управление системой телефонной связи университета, обеспечение надежности ее функционирования.

5.1.6. Инженер по защите информации:

5.1.6.1. Координация работ подразделений университета по комплексной защите электронной информации.

5.1.6.2. Оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты электронной информации.

VI. Права и обязанности руководителя.

6.1. Начальник ВЦ имеет право:

6.1.1. запрашивать предложения структурных подразделений по развитию информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий,

6.1.2. принимать решения, давать указания по конкретным вопросам, самостоятельно подписывать документы в пределах своей компетенции,

6.1.3. осуществлять контроль за соблюдением подразделениями установленных правил работы в информационно-компьютерной сети университета, приостанавливать их работу в случае нарушений,

6.1.4. контролировать деятельность сотрудников подразделений университета по вопросам обеспечения безопасности информации,

6.1.5. требовать от руководителей внутривидовых подразделений, работников качественного исполнения порученной работы,

6.1.6. осуществлять деятельность, направленную на привлечение внебюджетных средств,

6.1.7. обращаться с предложениями к вышестоящему руководству,

6.1.8. представлять по поручению ректора интересы университета в государственных органах Российской Федерации и иных организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ВЦ.

6.2. Начальник ВЦ обязан:

6.2.1. осуществлять руководство структурным подразделением, принимать управленческие решения и нести за них ответственность,

6.2.2. обеспечивать исполнение подразделением возложенных на него задач и функций, определять приоритеты в исполнении задач подразделения, планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач,



6.2.3.обеспечивать взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам, отнесённым к компетенции ВЦ.

VII. Ответственность.

7.1.Начальник ВЦ несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций ВЦ, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Оценка работы начальника ВЦ осуществляется непосредственно проректором по научной работе или ректором университета с возможным вынесением вопроса на обсуждение аттестационной комиссией.

7.3.Степень ответственности иных сотрудников ВЦ устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения.

8.1.Вычислительный центр осуществляет свое взаимодействие с другими подразделениями университета на основе служебных записок и заявок подразделений в рамках своих компетенций.

8.2.Ремонтные работы и установка программного обеспечения выполняются на основании соответствующих служебных записок, подписанных руководителем направляющего подразделения.

8.3.Информационные услуги сети Интернет (предоставление квоты на трафик из сети Интернет, создание электронного почтового ящика) предоставляются на основании служебных записок за подписью руководителя подразделения.

8.4.Вычислительный центр может строить свои отношения с другими подразделениями университета на принципах внутреннего хозрасчета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о Вычислительном центре

Версия документа - 1

Стр. 6 из 8

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

IX. Заключительные положения.

Вычислительный центр может быть упразднен или реорганизован по решению ректора Университета. В этом случае должны быть соблюдены все права работников, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Начальник Вычислительного центра

Л.Д. Воронина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о Вычислительном центре

Версия документа - 1	Стр. 7 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

И.о. проректора по научной работе

« 20 » 11 20 14 г.

В.Д. Бучельников

Начальник правового управления

« 18 » 11 20 14 г.

Е.С. Шабанова

Начальник отдела кадров

« 18 » 11 20 14 г.

Т.Б. Смышникова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о Вычислительном центре

Версия документа - 1	Стр. 8 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

**Лист регистрации изменений
Положения о Вычислительном центре,
утверждённого «__» _____ 20__ г.**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».