



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет лингвистики и перевода

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов

Версия документа - 1

стр. 1 из 22

Первый экземпляр

КОПИЯ №

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета лингвистики  
и перевода ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

2018 г.



## Положение

### о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов

Направление подготовки **45.05.01 Перевод и переводоведение**  
Специализация № 3 «**Лингвистическое обеспечение межгосударственных  
отношений**»

Направление подготовки **45.03.02 Лингвистика**  
Направленности (профили) **Перевод и переводоведение / Теория и  
практика межкультурной коммуникации**

Направление подготовки **45.04.02 Лингвистика**  
Направленность (профиль) **Перевод и переводоведение**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**  
Направленность (профиль) «**Иностранные языки**»

Челябинск, 2018



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет лингвистики и перевода

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов

Версия документа - 1

стр. 2 из 22

Первый экземпляр

КОПИЯ №

Положение принято:

Ученым советом факультета лингвистики и перевода

Протокол заседания № 9 от «27» февраля 2018 г.

Председатель Ученого совета

факультета лингвистики и

перевода

Л.А.Нефедова

Секретарь Ученого совета

факультета лингвистики и перевода

И.В.Степанова

Председатель учебно-методической комиссии

факультета лингвистики и перевода

О.В.Суслова



## 1. Общие положения

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов (далее - Положение) устанавливает единые требования к организации системы контроля качества обучения студентов на разных этапах их подготовки на основе балльной оценки индивидуальных результатов их учебной деятельности на факультете лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС ВПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ЧелГУ ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» и других локальных нормативных актов;
- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора № 109-1 от 16.02.2015 г.



1.3. Балльно-рейтинговая система (БРС) является необходимым элементом организации учебного процесса на основе кредитно-модульной системы по компетентностно-ориентированным образовательным программам и служит инструментом контроля качества обучения студентов на всех этапах образовательного процесса.

1.4. Основой БРС является кумулятивная (накопительная) оценка результатов усвоения студентом программ учебных дисциплин рабочего учебного плана образовательной программы (ОП), включая теоретическое обучение, прохождение всех видов практик, научно-исследовательскую работу, выполнение и защиту курсовых, дипломных (выпускных квалификационных) работ (проектов).

1.5. Основные задачи кафедр факультета по применению БРС заключаются в структурировании образовательного процесса по каждой учебной дисциплине, включая:

1.5.1. распределение учебного материала программы по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов;

1.5.2. подготовку методического сопровождения организации аудиторной и внеаудиторной работы студента;

1.5.3. разработку инструментария для осуществления текущего, рубежного и промежуточного контроля усвоения программного материала студентами, основанного на применении современных информационных ресурсов (в том числе тестовые задания для самоконтроля);

1.5.4. разработку приложений к настоящему Положению, регламентирующих специфику применения БРС при реализации ОП на факультете.

1.6. БРС охватывает все основные виды учебной работы студента, но не распространяется на итоговую государственную аттестацию по ОП.



## 2. Термины и определения (гlossарий)

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения, общепринятые в системе высшего образования (ВО) Российской Федерации, входящие в перечень указанных выше нормативных документов, на основе которых и разработано данное Положение.

2.2. Ниже приведены наиболее часто встречающиеся термины с пояснением их содержания.

**Образовательная программа (ОП)** – комплексный документ, отражающий содержание подготовки выпускников по уровням получаемого высшего образования (бакалавриат – специалитет – магистратура) в университете.

**Учебный модуль** – относительно самостоятельная часть (единица) ОП, направленная на формирование определенной компетенции (ее части) либо группы компетенций.

**Рабочий учебный план ОП (РУП ОП)** – утвержденный в установленном порядке план учебной работы студента (академической группы, курса) на учебный год, разработанный на основе учебного плана направления (специальности) подготовки, включающей в себя обязательный перечень учебных дисциплин, курсовых работ, практик с разбивкой по видам аудиторных занятий, а также полный перечень аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов).

**Компетенция** – способность применять накопленные в процессе обучения знания, умения и навыки в определенной профессиональной области.

**Зачетная единица (ЗЕ)** – единица измерения трудоемкости учебной работы студента (преподавателя), приблизительно равная 36 академическим часам, включающая в себя все виды его учебной деятельности, в том числе



самостоятельную работу, самоподготовку по дисциплине, текущую и промежуточную аттестацию.

**Самостоятельная работа студента (СРС)** – работа студента по видам учебной деятельности, проводимая как под контролем преподавателя, так и в индивидуальном порядке по утвержденному перечню заданий, включая самостоятельное изучение отдельных тем; подготовку к зачетам и экзаменам; написание отчетов, рефератов, эссе; выполнение курсовых и итоговых квалификационных работ и т.д.

**Текущая аттестация** – систематический (текущий) контроль уровня усвоения студентом программы учебной дисциплины (прохождения практики, выполнения курсовой и дипломной работы и т.д.), проводимый преподавателем, ответственным за данный вид учебной деятельности кафедры.

**Промежуточная аттестация** – оценка уровня усвоения программного материала учебной дисциплины (сформированных компетенций) после завершения теоретического обучения в форме зачета либо экзамена (в ряде случаев и зачета, и экзамена).

**Итоговая государственная аттестация** – оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО, ФГОС ВО направления (специальности), проводимая государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Виды государственных аттестационных испытаний по ОП утверждаются Ученым советом университета на основе требований ФГОС ВПО, ФГОС ВО.



### **3. Цели и задачи введения БРС оценки результатов обучения студентов**

3.1. Введение БРС текущего и промежуточного контроля уровня подготовки студентов предполагает системную организацию их учебной работы по всем видам учебной деятельности утвержденного модуля (РУП ОП) с целью повышения эффективности процесса обучения.

3.2. Реализация кафедрами в организации учебной работы БРС позволяет решать следующие задачи:

3.2.1. повысить мотивацию к обучению, активизировать познавательную деятельность студентов по всем учебным дисциплинам модуля (РУП ОП);

3.2.2. развивать навыки самостоятельной работы в части индивидуального изучения отдельных тем, разделов программ учебных дисциплин; формировать навыки и умения выделять в информационном материале главные (ключевые) аспекты; прививать умение формулировать выводы по исследуемой предметной области, развивать подходы к систематизации массивов данных по заданному параметру, стимулируя тем самым развитие системного мышления;

3.2.3. воспитывать у студентов чувство ответственности за результат своей работы;

3.2.4. способствовать развитию у студентов таких навыков как работоспособность и трудолюбие, аккуратность и исполнительная дисциплина;

3.2.5. исключить субъективизм в оценке уровня подготовки студента по каждому виду учебной деятельности;

3.2.6. своевременно выявлять возникновение проблемных ситуаций в усвоении программного материала у отдельных студентов и вносить



необходимые коррективы в организацию учебного процесса с целью повышения эффективности процесса обучения и сохранения тем самым контингента студентов.

3.3. Введение БРС предполагает выполнение следующих требований:

3.3.1. по каждой ОП организация обучения студентов на основе БРС осуществляется всеми кафедрами, как сервисными, так и выпускающими, принимающими участие в ее реализации (ни для какой из кафедр исключения не делается);

3.3.2. ученый совет факультета на основе организационно-методических рекомендаций выпускающей кафедры (кафедр) утверждает единые требования к организации учебной работы по данной ОП на основе БРС;

3.3.3. требования к организации самостоятельной работы студентов по каждой учебной дисциплине ОП, курсовому проектированию, организации практик, критерии оценивания глубины усвоения программного материала, графики проведения рубежного контроля находятся в свободном доступе для студентов.

3.4. Организация учебного процесса на основе БРС дает возможность студенту:

3.4.1. четко представлять систему формирования оценок по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности, что существенно снижает вероятность возникновения конфликтных ситуаций при проведении промежуточной аттестации;

3.4.2. осознавать необходимость ритмичной системной работы по каждой учебной дисциплине модуля (РУП ОП), своевременности выполнения плановых заданий, соблюдения учебной дисциплины;





3.4.3. получить навыки самостоятельного планирования своей учебной работы, рациональной расстановки приоритетов по другим направлениям деятельности;

3.4.4. регулярно проводить оценку уровня своей подготовки по учебным дисциплинам, своевременно выявлять слабые звенья в своей учебной работе и предпринимать действия, направленные на улучшение проблемных ситуаций.

3.5. Организация учебной работы на основе БРС преподавателям дает возможность:

3.5.1. системно выстроить процесс изучения студентами программного материала по реализуемой дисциплине (модулю);

3.5.2. управлять процессом усвоения программного материала каждым студентом и академической группой (группами) в целом;

3.5.3. своевременно вводить в организацию учебного процесса корректирующие действия, направленные на повышение его эффективности;

3.5.5. объективно и более полно определять итоговую оценку по владению программным материалом каждым студентом;

3.5.6. ежегодно пересматривать содержание программы учебной дисциплины (модуля) с целью актуализации и углубления ее отдельных разделов, исключения дублирующего материала, усиления практической направленности процесса обучения;

3.5.7. внедрять интерактивные технологии обучения с целью повышения его эффективности.

3.6. Введение БРС в организацию учебной работы позволяет формировать рейтинг студентов по показателям их учебной работы (академической



группы, курса обучения по данной ОП за семестр, учебный год, за время изучения учебной дисциплины.

3.7. Академический рейтинг студента является основанием для представления различных академических льгот и преимуществ: перевод на вакантные места обучения за счет средств федерального бюджета, установление повышенной государственной академической стипендии и т.д.

#### **4. Порядок организации учебной работы кафедр на основе БРС**

4.1. До начала теоретического обучения ответственный за учебную дисциплину преподаватель структурирует рабочую программу, определяя какие темы выносятся на теоретическое обучение в форме лекционных занятий, семинаров, лабораторных практикумов, а какие на самостоятельную проработку. Такое разделение осуществляется в соответствии с реализуемыми формами обучения и входит в учебно-методический комплекс в виде рабочей программы дисциплины.

4.2. На последующем этапе ведущий преподаватель, отвечающий на кафедре за реализацию данной учебной дисциплины, разрабатывает технологическую карту обучения, в которой системно выстраивает планируемую организацию самостоятельной работы студента с начислением рейтинговых баллов по каждому виду заданий, выносимых на самостоятельную работу студента, премиальных (бонусных) баллов за отдельные разработки студентов. Начисленные баллы (как рейтинговые, так и бонусные) вводятся на основе 100-балльной шкалы измерения. При введении по какому-либо заданию вариативного интервала начисляемых баллов преподаватель обязан в примечании указать критерии, определяющие их начисление.



Технологическая карта обучения утверждается заведующим кафедрой (Приложение 1) и доводится до сведения студентов на первом занятии. Она размещается на странице преподавателя в MOODLE. Преподаватель не вправе менять в течение семестра структуру и содержание технологической карты обучения.

4.3. Текущий контроль обучения по дисциплине сводится к начислению рейтинговых, бонусных (штрафных баллов) каждому студенту в электронном журнале преподавателя. При этом максимальное количество баллов, начисляемое при выполнении всех видов заданий, включая проработку теоретического материала, предусмотренных заданий к семинарским занятиям, лабораторному практикуму, оценивается величиной в 100 баллов (%).

4.3.1. Успешность изучения каждой из дисциплин учебного плана в системе зачетных единиц оценивается суммой процентов, исходя из 100 максимально возможных, и может включать пять составляющих. Виды оцениваемых деятельностей и их процентное соотношение в рейтинге по каждой конкретной дисциплине определяются преподавателем в технологической карте дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

4.3.2. Рекомендуемые параметры для составляющих накопительной оценки:

Первая составляющая – оценка преподавателем итогов учебной деятельности студента по изучению дисциплины в течение семестра (текущая аттестация или оценка аудиторной работы студента). Может составлять 45 % от удельного суммарного веса возможных набранных баллов (процентов). Структура баллов, составляющих оценку, разрабатывается кафедрой (преподавателем) и представляется в технологической карте



дисциплины. Она включает отдельные доли в баллах, начисляемые студенту за успешность выполнения контрольных работ, тестов, докладов на семинарах, письменных работ, эссе и других форм текущего контроля. Оценка учебной деятельности студента по дисциплине в течение семестра производится преподавателем по каждой теме.

Вторая составляющая суммарной оценки выставляется за посещаемость (пропорционально числу посещенных занятий) и составляет 5 % от удельного суммарного веса возможных набранных баллов (процентов).

Третья составляющая представляет собой оценку, получаемую студентом на промежуточной/ рубежной аттестации по дисциплине, возможно в форме тестирования или в форме устного собеседования. Может составлять 30 % от удельного суммарного веса возможных набранных баллов (процентов). Промежуточные срезы в форме тестирования могут осуществляться на 9 и 18 учебной неделе каждого семестра.

Четвертая составляющая является оценкой самостоятельной работы студентов и выставляется за полноту и качество самостоятельной работы по дисциплине. Формы самостоятельной работы - выполнение и защита личного отчета, задания (например, о просмотренном фильме, прочитанной книге и т.д.), решение задач коммуникативного характера, выполнение проектов (в т.ч. on-line, либо через e-mail), работа с материалом в системе «MOODLE», анализ ситуаций, информационного и статистического материала и др. Может составлять 20 % от удельного суммарного веса возможных набранных баллов (процентов).

Этапы текущего контроля и самостоятельной работы оцениваются установленными баллами только при сдаче их студентами в рамках



заданного преподавателем графика. При сдаче после указанного срока установленная балльная оценка может быть уменьшена вдвое, либо до нуля (по усмотрению преподавателя).

Пятая составляющая (факультативная) – бонус, предлагаемый преподавателем за творческий подход к выполнению задания. Может составлять 5 % от удельного суммарного веса возможных набранных баллов (процентов).

#### 4.3.3. Алгоритм расчета итоговой оценки учебной деятельности студента по дисциплине

Итоговая сумма процентов для каждого студента, являющаяся оценкой его учебной деятельности в течение семестра по дисциплине, получается при сложении пяти описанных выше составляющих. Например, **100 %=45 %+5 %+ 30 % +20 %.**

Структура баллов, составляющих оценку каждого из упомянутых видов учебной деятельности, разрабатывается кафедрой или преподавателем. Доли процентов по каждому виду деятельности высчитываются по следующей формуле:

$$N = N1 + N2 + N3 + N4 + N5 \quad , \text{где}$$

N - итоговая сумма процентов

N1 - оценка аудиторной работы или текущая аттестация

N2 - оценка за посещаемость



N3 – оценка за промежуточную/ рубежную аттестацию

N4 - оценкой за самостоятельную работу

N5 – бонус (факультативно)

Любая из составляющих итоговой оценки учебной деятельности студента может высчитываться по аналогичной формуле:

$$N1 = \sum (A1:A36) / D * 45\% \quad , \text{где}$$

N1 - оценка аудиторной работы или текущая аттестация

$\sum (A1:A36)$  – сумма набранных баллов за оцениваемые виды деятельности

D – сумма максимальных баллов за оцениваемые виды деятельности

45% - удельный вес текущей аттестации в итоговой оценке учебной деятельности в течение семестра



#### 4.3.4. Оценка знаний студента на промежуточной аттестации (экзамене или зачете)

Итоговая оценка учебной деятельности студента в течение семестра переводится по утвержденным шкалам в ее национальный числовой эквивалент (Табл.1).

Таблица 1

Соответствие балльно-рейтинговой оценки национальному числовому эквиваленту

| Баллы   | Российский числовой эквивалент |                     |
|---------|--------------------------------|---------------------|
| 86 -100 | 5                              | отлично             |
| 69-85   | 4                              | хорошо              |
| 51-68   | 3                              | удовлетворительно   |
| 0-50    | 2                              | неудовлетворительно |

Шкала оценивания по отдельным видам текущего и рубежного контроля дисциплины на семестр доводится до сведения студентов в начале каждого семестра.

В случае если итоговая сумма баллов меньше 51 (из 100), студент приглашается на коррекцию результатов, предусматривающую выполнение видов работ в рамках дисциплины, которая проходит по составленному кафедрами графику.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина (курсовая работа, практика) засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки равные баллам 51-100. Студент, получивший положительные оценки по всем дисциплинам (курсовым работам, практикам) основной образовательной программы в течение семестра, считается



успешно выполнившим основную образовательную программу и продолжает дальнейшее обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент, набравший от 51 до 85 баллов и желающий улучшить оценку, может сделать это на дополнительных занятиях, в рамках индивидуальной работы преподавателя со студентами по составленному преподавателем/кафедрой графику, если это оговорено в технологической карте дисциплины, но не позднее, чем за неделю до окончания семестра.

Студент, получивший оценку, равную 0-50 баллам по дисциплине (курсовой работе, практике) основной образовательной программы, в соответствии с данным положением, должен повысить качество своих учебных работ до 51 балла в рамках предлагаемого кафедрой/ деканатом графика коррекции результатов, обычно на 19-20 неделе текущего семестра.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, студент получает оценку «неудовлетворительно», либо «незачтено» и считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

Результаты промежуточной аттестации по 100-балльной шкале и в 5-балльном эквиваленте проставляются в экзаменационную ведомость и заносятся сотрудниками деканата в учебную карточку студента. Дальнейшие изменения показателей обучения с целью их улучшения (пересдачи на более высокую оценку) не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.18.1 и 7.18.2 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. При кредитно-модульной системе организации процесса обучения в графике учебного процесса лимита времени на подготовку и организацию





промежуточной аттестации не выделяется. Аттестация проводится по завершении цикла теоретического обучения (модуля). Технологические карты обучения в этом случае разрабатываются преподавателями в соответствии с модульным форматом учебного плана.

## **5. Правовые отношения сторон**

5.1. Рейтинговые показатели академической успеваемости студентов за семестр (учебный год) по решению совета факультета могут быть размещены на информационных стендах, а также на сайте университета. Они могут также входить в структуру портфолио студентов и размещаться в их личных кабинетах.

5.2. Преподаватель, ответственный на кафедре за реализацию учебной дисциплины, обязан регулярно вести электронный журнал и показатели текущей успеваемости доводить до сведения студентов. Если в реализации учебной дисциплины участвуют несколько преподавателей, требования к студентам по представлению необходимой отчетности и выставляемые рейтинговые (бонусные) баллы должны быть однотипны. Контроль за организацией работы преподавателей и объективность оценивания ими результатов самостоятельной работы студентов по освоению программы учебной дисциплины возлагается на ведущего преподавателя (лектора).

5.3. Студенты обязаны выполнять требования кафедр по организации учебного процесса и, в соответствии с технологическими картами изучения дисциплин, своевременно сдавать необходимые задания. Посещение учебных занятий является обязательным.



За пропуски учебных занятий без уважительной причины преподаватель вправе вводить штрафные санкции в виде начисления отрицательных баллов в рейтинговых показателях студента.

5.4. Возникающие в ходе образовательной деятельности проблемные ситуации должны разрешаться в установленном законодательством порядке.



## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Технологическая карта обучения

Направления (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр)

(наименование)

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ ЗЕ, \_\_\_\_\_ часов,

в том числе

1. Лекции \_\_\_\_\_ часов.
2. Лабораторные работы \_\_\_\_\_ часов.
3. Семинарские/практические занятия \_\_\_\_\_ часов.
4. Подготовка к лекциям \_\_\_\_\_ часов.
5. Подготовка к семинарским занятиям \_\_\_\_\_ часов.
6. Подготовка к лабораторным работам \_\_\_\_\_ часов.



7. Изучение программного материала, выносимого на самостоятельную проработку \_\_\_\_\_ часов.

8. Подготовка к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_ часов.

9. Творческая самостоятельная работа по углубленному изучению программы \_\_\_\_\_ часов.

Итого \_\_\_\_\_ часов



## Приложение 2

### Начисляемые баллы за выполнение плановых заданий

| № п/п | Перечень контрольных мероприятий   | Начисляемые рейтинговые баллы |
|-------|--|-------------------------------|
| 1     | 2  | 3                             |
| 1.    | Посещение лекционных занятий.  |                               |
| 2.    | Выполнение работ лабораторного практикума:<br>- получение допуска к лабораторной работе<br>- выполнение плановых заданий к лабораторной работе<br>- сдача отчета |                               |
| 2.1.  | Лабораторная работа № 1  |                               |
| 2.2.  | Лабораторная работа № 2  |                               |
| ...   | ...  |                               |
| 2.n.  | Лабораторная работа № n  |                               |
| 3.    | Подготовка вопроса и выступление на семинарском занятии  |                               |
| 3.1.  | Выступление на семинаре № 1  |                               |
| 3.2.  | Выступление на семинаре № 2  |                               |
| ...   | ...  |                               |
| 3.n.  | Выступление на семинаре № n  |                               |
| 4.    | Выполнение заданий к практическому занятию   |                               |
| 4.1.  | Сдача заданий к практическому занятию № 1  |                               |



|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 4.2.  | Сдача заданий к практическому занятию № 2  |           |
| ...   | ...  |           |
| 4.n.  | Сдача заданий к практическому занятию № n  |           |
| 5.    | Контрольная работа по теме « _____ »   |           |
| 6.    | Контрольная работа по теме « _____ »   |           |
| 7.    | Самостоятельная работа по углубленному изучению отдельных тем программы (написание эссе, реферата) |           |
| 8.    | Рубежная аттестация на 9 неделе  |           |
| Итого |  | 50 баллов |
| 9.    | Контрольные мероприятия на 10-18 неделе  |           |
| 10.   | Контрольные работы по разделам программы   |           |
| 11.   | Рубежный контроль усвоения программного материала на 18 неделе                                     |           |
| 12.   | Самостоятельная работа по углубленному изучению отдельных тем программы                            |           |
| 13.   | Промежуточная аттестация   |           |

Разработчик:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)