



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права
Е.В.Кунц
«03» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы
Института права
Челябинского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в Челябинском государственном университете (далее ЧелГУ) является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, факультета и университета. Консультационно-методическое руководство работой группы осуществляет куратор.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", приказами Федерального агентства по образованию Российской Федерации, Уставом ЧелГУ, решениями Ученого Совета ЧелГУ, приказами и распоряжениями ректора ЧелГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ЧелГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете проводится зав.кафедрами, заместителем декана факультета (директора института) по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы факультета и университета. Планирование и координация работы кураторов всех факультетов с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется и Управлением по воспитательной работе ЧелГУ.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом, подразделениями Управления по воспитательной работе.

1.5. Управление по воспитательной работе в конце каждого учебного года делает по представлению деканов факультетов представление в ректорат на поощрение лучших кураторов учебных групп.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Целью кураторской работы является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от ин-

дивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики факультета, курса, будущей специализации.

3. Назначение и освобождение куратора

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора университета по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной работе. Кандидатура куратора академической группы 1 курса обсуждается и утверждается на заседании кафедры, соответствующее представление делается заведующим кафедрой декану факультета не позднее 25 августа текущего учебного года.

3.2. Куратор закрепляется за одной или двумя группами, в основном, на 1 курсе обучения и в своей работе непосредственно подчиняется заместителю декана по воспитательной работе. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается Ученым советом факультета.

3.3. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство декану факультета о его замене.

4. Планирование и организация работы кураторов

4.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с директором.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете (в институте) проводится заместителем декана факультета (директора института) по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы факультета (института) и университета.

4.3. Планирование и координация работы кураторов всех факультетов с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется Управлением по воспитательной работе университета.

4.4. План работы куратора на месяц должен включать в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

5. Права и обязанности кураторов

5.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты акаде-

мической группы, делать декану представления на поощрения (взыскания) студентов;

- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;

- ставить перед деканатом вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;

- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;

- ставить перед деканатом, кафедрой и общественными организациями факультета вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов проживающих в общежитиях университета;

- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

- посещать общежития, в которых проживают студенты группы.

5.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение в деканат;

- знакомить студентов с историко-культурными традициями университета, формировать к нему чувство уважения, университетской солидарности и корпоративности;

- в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность вуза и студента, со структурой и функциями отделов университета, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;

- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;

- вовлекать студентов в активную вузовскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекает студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников и воскресников по уборке территорий, закрепленных за университетом;

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и склонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями университета для совместной работы по профес-

сионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- совместно со службой психологической поддержки студентов проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в университете и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе; регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;

- совместно со студенческими общественными организациями университета участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета.

6. Методическое обеспечение работы кураторов

6.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется деканами факультетов, заместителями деканов по воспитательной работе, заведующими кафедрами, Управлением по воспитательной работе, юридической службой университета и иными специализированными структурами и службами.

6.2. В целях методической поддержки организуется регулярное периодическое повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов (семинары, конференции, "круглые столы"), которые могут быть как внутри, так и межвузовскими. (Прохождение кураторами курсов повышения психолого-педагогического мастерства может засчитываться как повышение квалификации преподавателя на ФПК).

6.3. Управлением по воспитательной работе и учебно-методическим Управлением организуется по специальному плану подготовка и издание научно-методических и учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов и других материалов.

6.4. Управление по воспитательной работе и учебно-методическое Управление организуют мониторинговые исследования качества образования и воспитания в университете и на факультетах, результаты которых в обязательном порядке доводятся до всех кураторов.