

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент на производстве и в малом бизнесе»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Базовое образование и сроки обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования – срок обучения 4,5 года
- на базе среднего профессионального образования – срок обучения 4,5 года
- на базе высшего профессионального образования – срок обучения 4,5 года

Структура программы бакалавриата:

Блок 1. Дисциплины (модули):

- **Базовая часть:** История, Философия, Иностранный язык, Правоведение, Правовые основы управленческой деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая теория, Математика, Статистика, Информационные технологии в менеджменте, Пакеты прикладных программ, Маркетинг, Теория менеджмента, Разработка управленческих решений, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Бухгалтерский учет, Экономический и финансовый анализ, Финансовый менеджмент, Инвестиционный анализ, Деловые коммуникации, Организационное поведение, Документационное обеспечение управленческой деятельности, Этика профессиональной деятельности, Управление проектами, Антикризисное управление, Физическая культура и спорт.
- **Вариативная часть:** Введение в менеджмент, Производственные процессы в материальном производстве и сфере услуг, Экономика и управление предприятием, Производственный менеджмент, Бизнес-планирование, Логистика, Корпоративная социальная ответственность, Управление качеством, Организационное проектирование, Операционный менеджмент, Организация коммерческой деятельности, Создание и организация деятельности малого предприятия, Планирование деятельности малого предприятия, Основы бизнеса, Управление собственностью, Инновационный менеджмент, Анализ хозяйственной деятельности, Организация и оплата труда, Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы, Социология, Экономико-математическое моделирование в менеджменте, Психология менеджмента, Институциональная экономика.

Блок 2. Практики:

- **Учебная практика:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- **Производственная практика:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- **организационно-управленческая деятельность:**
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
- **информационно-аналитическая деятельность:**
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение без данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
 - оценка эффективности управленческих решений;
- **предпринимательская деятельность:**
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.