

Код направления 38.03.03

Направление «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации»

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 4,5 года

Выпускающая кафедра: Государственное и муниципальное управление

Язык обучения: русский

Требования к абитуриенту

В соответствии с ч.2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Перечень вступительных испытаний и необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Область профессиональной деятельности выпускника

Включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Основные дисциплины:

- Экономическая теория труда
- Управление трудом
- Связи с общественностью в управлении персоналом
- Основы предпринимательства в сфере управления персоналом
- Рынок труда и привлечение персонала
- Исследование систем управления персоналом
- Корпоративная социальная политика
- Основы управления персоналом
- Управление персоналом организации
- Регламентация и нормирования труда
- Управленческий консалтинг
- Управление персоналом в государственной и муниципальной службе
- Организационное проектирование системы управления персоналом
- Документационное обеспечение управления персоналом
- Информационные технологии управления персоналом
- Основы теории управления
- Организационная культура
- Оплата труда персонала
- Управленческий учет и учет персонала

- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
- Экономика управления персоналом
- Основы безопасности труда
- Основы организации труда
- Психология управления персоналом
- Управление социальным развитием персонала
- Управление инвестициями в человеческий капитал организации
- Практика разрешения трудовых споров
- Деловые коммуникации в организации
- Основы управленческого консультирования